

**Gyulai Szakképzési Centrum Harruckern János
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Technikum 9-13. évfolyam Szakmai tárgyak helyi tanterve

2020-tól



2021/2022-es tanév

Hatályos: 2021. szeptember 1-től

Czeplédy Szappanos Anita
igazgató



Tartalom:

- 54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ ágazat SZAKKÉPESÍTÉSHEZ 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS Mellék-szakképesítéssel
- 54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS
- EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ
- XIII. INFORMATIKA ágazathoz tartozó 54 481 01 CAD-CAM INFORMATIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS mellék-szakképesítéssel)
- 21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó 5 1012 21 01 Fodrász SZAKMÁHOZ
- XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (a 34 341 01 ELADÓ mellék-szakképesítéssel)
- XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó 54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ (az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ mellék-szakképesítéssel)
- XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
- RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS
- 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZATHOZ TARTOZÓ 5 1013 23 08 VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

SZAKKÉPZÉSI HELYI TANTERV

az

I. EGÉSZSÉGÜGY

ágazathoz tartozó

54 723 02

GYAKORLÓ

ÁPOLÓ ágazat

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI
ASSZISZTENS

Mellék-szakképesítéssel

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), Egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer)
Szakmai kommunikáció	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi gyakorlatvezető, Csecsemő és kisgyermekgondozó, Csecsemő és gyermekápoló (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), Szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal, Közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), Közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), Mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás)

Klinikumi szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, Egészségügyi szaktanár
Egészségügy asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc 5 éves szakmai gyakorlattal,
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	Általános orvos, Szakorvos, Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Ápoló MSc, Ápoló BSc, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi szaktanár, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Klinikai gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségtan tanár egészségügyi előképzettséggel, Ápoló MSc, Ápoló BSc.
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi szaktanár, Egészségügyi szakoktató, Egészségügyi gyakorlatvezető, Ápoló MSc, Ápoló BSc

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12.

középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2853 óra

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	7,5	0	11	0	140	1,5	1,5	140	2	4	10,5	20,5
	Összesen		7,5+0,5=8		11+1=12			3 fő szak. 5,5 mellék +2,5 = 11			6 fő szak 4 mellék +2 óra= 12		31+4=35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5											
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	1		3,5									
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1+0,5									
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	fő szakképesítés	1,5		3,5									
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapo­zó ismeretek	fő szakképesítés	3,5+ 0,5		1									
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2			
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2+0,5									
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5			4		

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5+ 0,5			1			
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3		

11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	fő szakképesítés											3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	fő szakképesítés											2	
	Klinikai gyakorlat	fő szakképesítés											17,5	
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés-egészségfejlesztés	fő szakképesítés											2,5	
	Egészségnevelés-egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés											3	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	0	0	0	0	0	0	+2	0	0	+2	0	0
Kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi szakismeretekből													+2	+2

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

[illegible]

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	18	0	0	0		0	0		0	0			18
	Munkavédelmi alapismeretek		4												
	Munkahelyek kialakítása		4												
	Munkavégzés személyi feltételei		2												
	Munkaeszközök biztonsága		2												
	Munkakörnyezeti hatások		2												
	Munkavédelmi jogi ismeretek		4												
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	fő szakképesítés	36	0	126	0		0	0		0	0	0		162
	A pszichológia alapjai		36												
	Szakmai jogi és etikai ismeretek				18										
	Szociológiai alapismeretek				18										
	A pedagógia alapjai				18										
	Egészségügyi ellátórendszer				18										
	Népegészségügy				18										
	Környezetegészségügy				18										
	Egészségfejlesztés				18										
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	36	0	36+ 18	0		0	0		0	0	0	0	72+18
	Orvosi latin nyelv		36												
	Kommunikáció				18+ 9										
Speciális kommunikáció				18+ 9											

[illegible]

	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		54	0		62	0		0	116
	Kardiológia és pulmonológia alapjai							18							
	Gasztroenterológia és nefrológia alapjai							18							
	Hematológia, immunológia reumatológia alapjai							10							
	Neurológia és pszichiátria alapjai							8							
	Sebészet és traumatológia alapjai										31				
	Gyermekegyógyászat alapjai										31				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés	0	0	72+ 18	0		0	0		0	0	0	0	72+18
	Diagnosztika alapjai				18										
	Labordiagnosztikai alapismeretek				18										
	Képalkotó diagnosztika alapjai				18										
	Terápiás alapismeretek				18										
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés				18										
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	54		0	124	0	0	178
	Belgyógyászati gyakorlat								54			52			
	Sebészet és traumatológia gyakorlat											40			
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat											32			

11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztensi feladatok	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		162+ 18	0		31	0	0	0	193+18
	Asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál							60							
	Asszisztensi feladatok a bőrgyógyászat és szemészet területén							20							
	Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen							20							
	Asszisztensi feladatok urológiai területen							20							
	Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen							20							
	Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen							20							
	Dokumentáció vezetése a járóbeteg ellátásban							20							
	Prevenció										15				
	Rehabilitáció										15				
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	0	0	0	0		0	36		0	93	0	0	129
	Betegirányítás								12						
	Szakrendelések											73			
	Diagnosztikai gyakorlatok								24						
	Gondozás											20			

11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	77,5	0	77,5
	Egészségnevelés												16		
	Mentálhigiéné												8		
	Táplálkozástan- dietetika												24		
	Betegoktatás												9		
	Rehabilitáció												21		
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	93	93
	Egészségnevelés gyakorlat												0	1	
	Edukációs gyakorlat												0	6	
	Rehabilitációs gyakorlat												0	6	
Kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi szakismeretekből		helyi tanterv szerint	0	0	0	0	0	0	+72	0	0	+62	0	0	134
Kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi szakismeretekből			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	+62	+62	124

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	344 óra
helyi tanterv szerint Kiegészítő/kompetenciaerősítő ismeretek klinikumi szakismeretekből	136 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A

11499-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás II.
megnevezésű**

szakmai

követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Alláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznnyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznnyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznnyelvi beszédkésztség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15,5 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka).

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete. Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskereső részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem

1.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai

követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával

olyan egyszerű mondat szerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11500-12 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-12 azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképeség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18 óra

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

3.3. Témakörök

3.3.1. Munkavédelmi alapismeretek

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

3.3.2. Munkahelyek kialakítása

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfeleltetése.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tűzmelegedés érdekében.

Tűzmelegedés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat.

Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó

berendezések. Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás.

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.

A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás.

Áruk fajtái, raktározás típusai.

Munkahelyi rend és hulladékkezelés.

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.

Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

3.3.4. Munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök halmazai.

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi.

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

3.3.5. Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.

A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.

A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés.

Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma.

Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

3.4. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem

3.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11110-16 azonosító számú

Egészségügyi alapismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16 azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támasztott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítéletmentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x
Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikáció felvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit	x	
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	

Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Részt vesz szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	x	
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	
Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiséglélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv	x	
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felsimerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezetegészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkabiztonsági tényezők	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Türelmesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

4. Egészségügyi alapismeretek tantárgy

162 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségüghöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció

Szakmai kommunikáció

Munkavédelmi alapismeretek

Ápoláslélektan

Akadályozott ember gondozása

Speciális ápolást igénylők ellátása

4.3. Témakörök

4.3.1. A pszichológia alapjai

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.

A pszichológia irányzatai.

Alapvető megismerési folyamatok.

Motiváció és érzelem.

Az alvás szerepe, funkciója.

Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.

A tanulás fogalma, fajtái.

Tanulási modellek.

A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.

Személyiség-típológia.

A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.

Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.

A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.

A tanulás és viselkedés fejlődése.

Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.

A gyermek értelmi fejlettségének mérése.

A szorongás lényege, kialakulásának okai.

A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.

A szorongás kezelése.

Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.

Az agresszió megnyilvánulási formái

Bántalmazások

4.3.2. Szakmai jogi és etikai ismeretek

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás.
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.
Etikai kódex.

4.3.3. Szociológiai alapismeretek

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.
A szociálpszichológia tárgya, témakörei.
Társadalmi rétegződés és mobilitás.
Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.
A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.
Családszociológia.
Szerepek és szerepkonfliktusok.
Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.
A csoporttagok egymáshoz való viszonya.
A csoport egymást erősítő tényezői.
Deviáns magatartás fogalma, formái.
A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.
Esélyegyenlőség.
Foglalkoztatottság és munkanélküliség.
Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.
Szociális intézményrendszerek.
Az egészségügyi dolgozók.

Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.
Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

4.3.4. A pedagógia alapjai

A neveléstudományok helye, felosztása.
Nevelési célok.
A nevelés folyamata.
Nevelési módszerek.
Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.
A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.
Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.
Tanulás és oktatás.
A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.
Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.
Tanulási problémák, zavarok, akadályok.
A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.
Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.
Motiválás és aktivizálás.
Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.
Új módszerek a pedagógiában.
Andragógiai alapismeretek.
Kliens/beteg oktatása.
Az egészségnevelés célja, feladata.
Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

4.3.5. Egészségügyi ellátórendszer

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.
A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.
A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.
Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.
Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.
Az egészségügyi ellátás tárgyi és humán erőforrás feltételeinek szabályozása.
Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.
Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.
A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.
A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.
A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.
Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.
Egészségügyi ellátás az EU-ban.
A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.
A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.
A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.
Minőségirányítás az egészségügyben.
Képzés, továbbképzés az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók érdekképviselői szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

4.3.6. Népegészségügy

A népegészségtan tárgya.
 A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
 Az egészség, egészségkultúráltság.
 A statisztika fogalma, tárgya.
 A statisztikai adatok jellege.
 A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
 A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
 A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreinek áttekintése:
 A strukturális demográfia.
 Születés, termékenység.
 Halandóság.
 Természetes népmozgalom.
 Család-demográfia.
 Reprodukció.
 Vándorlások.
 Epidemiológia fogalma, tárgya.
 Deszkriptív epidemiológia.
 A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
 Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
 A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
 A morbiditási adatok forrásai.
 Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
 Szociológiai módszerek.
 Prevenció és egészségmegőrzés.
 Az egészségmegőrzés stratégiája.
 Hazai egészség-megőrzési programok.

4.3.7. Környezet-egészségügy

A környezet és az egészség kapcsolata.
 Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
 A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
 A víz szerepe az ember életében.
 Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
 Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
 A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
 A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
 A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
 Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
 Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
 A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
 Vegyi anyagok a környezetünkben.
 Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
 A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
 A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
 A zajártalom és következményei.
 A települések típusai és jellemzőik.
 Urbanizációs ártalmak.
 Az egészséges lakókörnyezet.
 A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.

Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
Környezeti katasztrófák, haváriák.
Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
Munkabiztonság és munkahigiéne az egészségügyi munkahelyeken.
Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

4.3.8. Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
Az egészségkultúráltság fogalma, összetevői
Az egészség definíciója.
Az egészséget meghatározó tényezők.
Az egészséges életvitel.
A higiéné fogalma, területei.
Személyi higiéné.
Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
A megfelelő öltözködés.
A prevenció szintjei.
A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
Védőoltások
A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
Önértékelés, önbecsülés.
Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
Relaxáció formái, jelentősége.
Aktív, passzív pihenés formái.
Az érzelmi élet egyensúlya.
Az akaraterő.

4.4. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem

4.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Szakmai kommunikáció tantárgy

72 óra+18 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan

Magyar irodalom

Történelem

Biológia

Anatómia-élettan

Pszichológia

Személyiség lélektan

Szociálpszichológia

5.3. Témakörök

5.3.1. Orvosi latin nyelv

A latin nyelv eredete, fejlődése.

Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.

Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.

Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.

Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:

Mozgásrendszer latin szakkifejezései.

Keringési rendszer latin szakkifejezései.

Légzőrendszer latin szakkifejezései.

Emésztőrendszer latin szakkifejezései.

Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.

Nemi szervek latin szakkifejezései.

Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.

Idegrendszer latin szakkifejezései.

Érzékszervek latin szakkifejezései.

A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.

Kórtani és klinikumi elnevezések.

Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.

Orvosi vények szakkifejezései.

Számnevek.

Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.2. Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, elemei.

Dinamikai törvényszerűségek.

Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.

Az őszinte kommunikáció feltételei.

Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.

Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.

A közvetlen emberi kommunikáció formái.

Nyelvi szocializációs szintek.

A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.

A verbális és nonverbális közlés viszonya.

A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.

A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.

A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.

Egészségügyi szakmai kommunikáció:

Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.

A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.

Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.

A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.

Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok

Kommunikáció roma páciensekkel.

Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.

Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.

Kommunikáció a hozzátartozókkal.

Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.

Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

5.3.3. Speciális kommunikáció

A kommunikációs zavarok és okai.

Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.

A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.

Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.

Infokommunikációs akadálymentesítés.

Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.

A nyelvi kommunikáció hiányosságai.

A szégyenlősség és gátlásosság.

Kommunikációs gátak és közléssorompók.

A kommunikációs zavarok leküzdése.

Segítő beszélgetés.

Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

5.4. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem

5.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11221-16 azonosító

szerű Alapítás

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16 azonosító számú Alapápolás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ápolástan- gondozástan
FELADATOK	
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentálja. Kardinalis tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x
Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevételével	x
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonságosan alkalmaz,	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtleníti	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt	x

vesz az ellátásában	
Felismeri az élősködővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában	x
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x
Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x
Egészséges ember gondozása	x
Prevenció	x
Egészséges életmód, életvitel	x
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	x
Idős ember gondozása	x
Akadályozott emberek gondozása, ápolása	x
Esélyegyenlőség	x
Ápolási elméletek	x
Ápolásetika	x
Ápoláslélektan	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x
Ápolási beavatkozások	x
Vizsgálatok, segédkezelés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x
Betegbiztonság	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x

Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x
Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Elhivatottság, elkötelezettség	x
Felelősségtudat	x
Türelmesség	x
TARSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Közérthetőség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x

6. Ápolástan-gondozástan tantárgy

180 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

6.3. Témakörök

6.3.1. Egészséges ember gondozása

Az ember és környezete

Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény

Az egészség fogalma

Az egészséges életmód, életvitel összetevői

A prevenció fogalma, szintjei

A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői

A gondozás és nevelés egysége

Családtervezés

Terhesség, a terhes nő életmódja

Terhesgondozás

A szülés és a gyermekágy

Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége

Az anyatejes táplálás fontossága

Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok

A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok

Szeperáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.

Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.

Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.

Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása

Az iskolaérettség

A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok

A serdülőkori fejlődés, testi és lelki változások

Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás

A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szoruló.

Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka). Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.

Veszélyeztető tényezők.

6.3.2. Csecsemő és kisgyermekgondozás

Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban

A csecsemő tartása, fogása, emelése

Testtömeg, testhossz és testarányok mérése

A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok

Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez

Pelenkaváltás módjai

Táplálási módok és eszközök

A szobatisztaság kialakításának segítése

A mozgás- és játékfejlődés biztosítása

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.3.3. Akadályozott ember gondozása

Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.

Egészség, betegség, károsodás, fogyatékos, rokkantság fogalmai.

A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.

A fogyatékos formák definíciója.

Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.

Az akadályok fajtái.

Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.

Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.

Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.

Fizikai akadálymentesítés.

Infó-kommunikációs akadálymentesítés.

Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).

Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.

6.3.4. Ápolástudomány

- Az ápolás története.
- A betegápolás fejlődése Magyarországon.
- A szükségletek hierarchiája.
- Az ápolási folyamat.
- Az ápolási dokumentáció részei.
- Ápolási modellek.
- Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
- Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
- Az életműködéseken alapuló ápolási modell.
- Az önellátáson alapuló ápolási modell.
- A fejlődésen alapuló modell.
- A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
- Az adaptáción alapuló ápolási modell.
- A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
- Ápolási modellek a gyakorlatban.
- Az ápolás meghatározása.
- Az ápolás funkciói.
- Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.
- A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.
- Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségjegyek, viselkedés, felkészültség).
- Ápolási dokumentáció vezetése.
- A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.
- Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.
- Ápolástudományi folyóiratok.

6.3.5. Ápoláslélektan

- A betegség hatása a személyiségre.
- A betegséggel kapcsolatos attitűdök.
- A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.
- Szororigén pszichés ártalmak.
- Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.
- Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

6.3.6. Ápolási beavatkozások

- Asepsis-antisepsis fogalma.
- A fertőtlenítés alapfogalmai.
- Fertőtlenítő eljárások.
- Fertőtlenítő szerek.
- A sterilizálás alapjai.
- A sterilizálás munkafázisai.
- Sterilizáló eljárások.
- Steril anyagok tárolása, kezelése.
- Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.
- Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.

Veszélyes hulladékok kezelése.
 Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.
 A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.
 A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.
 A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.
 A beteg ágya, ágyazási formák.
 A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.
 Fekvés és fektetési módok.
 A beteg mobilizálása.
 Rugalmas pólya felhelyezése.
 Kényelmi eszközök és használatuk.
 Gyógyászati segédeszközök használata.
 A beteg etetése, itatása.
 A beteg testének tisztántartása.
 Élősködők okozta fertőzések ellátása.
 Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.
 Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.
 A széklet- vizeletürítés biztosítása.
 Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.
 Beöntés.
 Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.
 Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.
 A légzés segítése.
 Biztonságos környezet megteremtése.
 A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.
 Idős beteg ápolása.
 Decubitus.
 Norton és Braden skála használata.
 A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.
 Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.
 A halott körüli teendők.
 A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.
 A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.3.7. Betegmegfigyelés

A betegmegfigyelés általános szempontjai.
 A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.
 Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.
 Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).
 A tudatállapot megfigyelése.
 A beteg alvásának megfigyelése.
 A bőr, haj, fejbőr megfigyelése.
 A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.
 A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).
 Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.
 Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).
 Vízháztartás megfigyelése, folyadékkegyenleg vezetése.

A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése
Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.
A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.4. A képzés javasolt helyszíne

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Egyéb témakörök: tanterem.

6.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A **11222-16** azonosító számú Klinikumi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Klinikumi alapozó ismeretek	Klinikumi szakismertek	Diagnosztikai és terápiai alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyorstesztrel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x
Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózáshoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez,	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance	x			x

tevékenységben				
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és traumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x
Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekegyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkézség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztántartása				x

7. Klinikumi alapozó ismeretek tantárgy

162 óra+18 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia

Népegészségügy

Környezet egészségügy

Egészségfejlesztés

Orvosi latin

Belgyógyászat alapjai

Sebészet és traumatológia alapjai

Gyermekgyógyászat alapjai

Diagnosztikai alapjai

Belgyógyászati gyakorlat

Sebészeti és traumatológia gyakorlat

Gyermekgyógyászati gyakorlat

7.3. Témakörök

7.3.1. Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer

Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.

Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.

Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

7.3.2. A keringés és légzés anatómiája és élettana

Szív felépítése, működése.

Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.

Perifériás vérkeringés élettana.

Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.

Véralvadás.

Vércsoportok.

Nyirokrendszer.

Légzőrendszer felépítése.

Légzés élettana, szabályozása.

Tüdő szerkezete, érrendszere.

Mellhártya

7.3.3. Emésztés – kiválasztás - szaporodás szervrendszere

Emésztőrendszer szakaszai.

Máj, hasnyálmirigy.

Hashártya.

Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.

Emésztés mechanizmusa.

Anyagcsere, energiaforgalom

Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

7.3.4. Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzésszervek anatómiája, élettana

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

7.3.5. Elsősegélynyújtás-első ellátás

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.
Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.
A helyszín szerepe.
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.
ABCDE szemléletű állapotfelmérés
Risztó panaszok és tünetek és teendők reakcióképes beteg esetén.
A: a légutak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.
Légúti idegentest eltávolítása
Eszköz nélküli légútbiztosítás
Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)
B: a légzés megítélése.
Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
C: a keringés megítélése.
A sokk jeleinek felismerése.
D: az eszmélet, és tudat megítélése
Görcsroham felismerése ellátása
Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
E: egész test, egész eset megítélése.
Lehülés elleni védelem
Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehülés, túlmelegedés) felismerése, és kezelése
Az állapotváltozás nyomon követése
ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
D: az eszméletlen beteg ellátása.

E: egész test, egész eset megítélése.
Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
Sebellátás (fedőkötések).
Vérzések ellátása
Amputátum kezelés
Rándulás, ficam, törés ellátása.
Termikus traumák ellátása.
Elektromos balesetek.
Tömeges balesetek, katasztrófák.
Mérgezések.
A mérge fogalma, behatolási kapuk.
A legfontosabb mérgezések utaló jelek, teendők.
Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR))

7.3.6. Mikrobiológia-járványtan, általános kórtan

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai
Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).
Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).
A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).
A bőr természetes mikroflórája.
A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.
A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.
A fertőzés.
A járványfolyamat mozgatóerői.
A fertőző betegségek előfordulási módjai.
A fertőző betegségek felosztása.
A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.
Betegség, kóros állapot meghatározása.
A betegségek kóroktana (etiológia).
A betegségek lefolyása (patogenezis).
A szervezet reakcióinak csoportosítása.
Jelző reakciók (fájdalom, láz).
Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátlak, immunválasz, gyulladások).
Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).
A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).
A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.
Karcinogén tényezők.
A daganatok általános jellemzése és osztályozása.
A daganatok hatása a szervezetre.
Rákmegelőző állapotok.
Daganatra figyelmeztető jelek

7.4. A képzés javasolt helyszíne

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban kell oktatni.

7.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Klinikumi szakismertek tantárgy

116 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

8.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekegyógyászati gyakorlat

8.3. Témakörök

8.3.1. Kardiológia és pulmonológia alapjai

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.

Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légzőrendszer kórfolyamatai.
Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

8.3.2. Gasztroenterológia és nefrológia alapjai

Gasztroenterológia
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.
Nefrológia
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.

8.3.3. Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai

A vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása
Hematológia és immunológia
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.

Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.
Reumatológia
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.

8.3.4. Neurológia és pszichiátria alapjai

Az idegrendszer kórfolyamatai.
Neurológia
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

8.3.5. Sebészet és traumatológia alapjai

Aszepszis/Antiszepszis.
Sebészeti kézfertőtlenítés.

Műtési terület fertőtlenítése.
Műtési eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtési technikák.
Műtési behatolási technikák.
Endoscopos műtési technikák.
Mikroszkópos műtési technikák.
Műtési előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrektív műtétek.
A mellkas sebészete.
A tüdő sebészete.
A szív sebészete.
A has sebészete.
A gyomor és nyombél sebészete.
Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
A vastagbél és végbél sebészete.
Máj és az epeutak sebészete.
A lép sebészete.
Méh és függelékeinek sebészete.
A vese és a húgyutak sebészete.
A hasfal sebészete.
A végtagok traumatológiai ellátása.
A vállöv és felső végtag sérülései.
A medence sérülései.
Az alsóvégtagok sérülései.
A végtagok keringési zavarainak sebészete.
Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
Császármetszés.
Méhén kívüli terhesség

8.3.6. *Gyermekgyógyászat alapjai*

Csecsemő és újszülöttkori betegségei.
Újszülöttkori anoxia.

Szülési sérülések.
Az újszülött vérzéses betegségei.
Kóros újszülöttkori sárgaság.
Az újszülött fertőző betegségei.
Fejlődési rendellenességek.
A hirtelen csecsemő halál.
Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
Az orr- és garatüreg betegségei.
A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
A tüdő betegségei.
A szív betegségei.
A gyomor és a belek betegségei.
Anyagcsere betegségek.
Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
Gyermekkori vesebetegségek.
Heveny fertőző betegség.
Hiánybetegségek.
Méregzések gyermekkorban

8.4. A képzés javasolt helyszíne

Szaktanterem

8.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy

72 óra+18 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

9.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Szakmai jogi és etikai ismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása

Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekegyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekegyógyászati gyakorlat

9.3. Témakörök

9.3.1. *Diagnosztika alapjai*

Diagnosztikai alapfogalmak
Auto-, hetero anamnézis
Objektív tünet, szubjektív panasz
Tünet, tünet együttes
Diagnózis
Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek
Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában
A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai
Egyszerű, eszköznélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).
Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek
Testtömeg-
Testmagasság-
Testarány-
Testkörfogat mérés.
Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.
Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.

A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.

A biopsziák elméleti alapjai, céljai.

A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok

9.3.2. *Labordiagnosztikai alapismeretek*

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.

A preanalitikai fázis feladatai.
Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.
A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.
Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.
Testváladékok mintavételi technikája.
Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.
A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.
Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.
Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

9.3.3. Képalkotó diagnosztika alapjai

Radiológiai alapismeretek.
Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.
A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.
A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.
A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.
A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.
A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.
Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.
Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.

9.3.4. Terápiás alapismeretek

Terápia,
Tüneti-támogató terapia,
Supportív terapia,
Palliatív terapia,
Komfort terapia,
Aspecifikus-, specifikus terapia.
Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:
Konzervatív terapia,
Műtéti terapia,
Dietoterapia,
Fizioterapia,
Pszichoterapia.
Döntési algoritmus és allokáció az optimális terapia megválasztásában.
A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.
A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.
Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terapia alkalmazása nélkül.
A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.
A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terapia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterapia, hydroterapia, TENS, alternatív medicina módszerei).
A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.

A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
Lázcsillapítás gyógyszeres terápia alkalmazása nélkül.
A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.
A lázcsillapítás indikációi, módszerei.
A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.
A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusai.
Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.
A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

9.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezők.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszerellátás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszerellátás megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.

Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusai.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.

Infúziós terápia.

Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).

Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelvények, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).

Előkészítés infúziós terápiához.

A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.

Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.

Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.

Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.

A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.

Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.

Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.

Vércsoport meghatározás.

A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.

A vércsoport meghatározás eszközei.

Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.

A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmusa.

Vércsoport meghatározás utáni feladatok.

A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, demonstrációs terem

9.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Klinikumi gyakorlatok tantárgy

178 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végig kísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek

Szociológiai alapismeretek

Pszichológia alapjai

Pedagógia alapjai

Eü. ellátórendszer

Népegészségügy

Egészségfejlesztés

Orvosi latin

Kommunikáció

Speciális kommunikáció

Egészséges ember gondozása

Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekegyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

10.3. Témakörök

10.3.1. Belgyógyászati gyakorlat

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorsteszttekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

10.3.2. Sebészeti, traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.

Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kisbészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológia

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozíció.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

10.3.3. Gyermekgyógyászati gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermeosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermeosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

10.4. A képzés javasolt helyszíne

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermeosztály.

10.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11635-16 azonosító számú

Egészségügyi asszisztensi feladatok

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11635-16 azonosító számú Egészségügyi asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata
FELADATOK		
Részt vesz a járóbetegek szakellátásában	x	x
Biztosítja a szakrendelés, ellátás megkezdéséhez szükséges eszközöket, anyagokat, gondoskodik a rendelő, a betegváró, a kezelő tisztaságáról, a megfelelő higiénés feltételekről		x
Beteget fogad, irányít, ismeri és alkalmazza a betegosztályozás szabályait	x	x
Sürgősségi eseteket felismer, orvost hív, szükség esetén elsősegélyt nyújt		x
Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről		x
Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó beavatkozásoknál, segédkezik a vizsgálatok kivitelezése során		x
Beteget beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz pozicionál		x
Testváladékokat felfog, mintavételt végez		x
A laboratóriumi mintavételi- és tárolási szabályokat ismeri és alkalmazza	x	x
Közreműködik a szakrendelői diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében, a vizsgálati anyagokat a diagnosztikai helyre juttatja		x
Megfigyeli és észleli a beteget, felismeri a hirtelen állapotrosszabbodás tüneteit		x
Vitális paramétereket megfigyel, mér, dokumentálja az észlelteket		x
Diagnosztikus tesztek használ, értelmez		x
Segédkezik a sebellátás során, kötést cserél		x
Felismeri a bántalmazás jegyeit	x	x
Tájékoztatást ad a prevenció és rehabilitációs lehetőségekről, gyógyászati segédeszközök használatát ismeri		x
Betegedukációt végez	x	x
Esélyegyenlőséget biztosít, segíti az akadályozott személyeket az egészségügyi ellátásuk során	x	
Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban	x	x
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztrációt vezet, valamint a külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegek dokumentálását végzi	x	x
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszereket alkalmaz, elektronikus adatbázisokat kezel	x	x
Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt		x

Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz	x	x
Betegszállítást, mentőhívást intéz, karhatalmi segítséget igénylő esetekben rendőri segítséget kér		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségügyi törvény és az egészségügyi ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok, finanszírozás	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance		x
Belgyógyászat		x
Sebészet, traumatológia, ortopédia		x
Pszichiátria		x
Nőgyógyászat		x
Betegfelvétel, betegirányítás		x
Betegmegfigyelés, betegbiztonság		x
Asszisztálás és segédkezés vizsgálatoknál		x
Szakrendelői dokumentáció vezetése és adatvédelmi szabályok		x
Egyszerhasználatos anyagok, eszközök kezelésére vonatkozó szabályok		x
Fertőtlenítés, sterilitási szabályok		x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások		x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése		x
Kisklinikumok, bőrgyógyászat, szemészet, gégszét, neurológia, urológia, reumatológia		x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése		x
Rehabilitáció, gyógyászati segédeszközök		x
Betegbiztonság és munkabiztonság		x
Háziorvosi szolgálat		x
Fizikoterápia		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Informatikai eszközök használata	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség és beszéd-készség	x	x
Betegelőkészítés vizsgálatokhoz		x
Betegmegfigyelés vizsgálatok alatt és után		x
Betegbiztonság megteremtése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		x
Önállóság		x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeret helyén való alkalmazása	x	x
Helyzetfelismerés		x
Gyakorlatias feladatértékelés		x

11. Egészségügyi asszisztensi feladatok tantárgy

193+18 óra

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg-szakrendelés, a gondozás és rehabilitáció asszisztensi feladataira való felkészítés. Az asszisztensi munkakör feladatainak megismerése, elsajátítása.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság

Egészségügyi alapismeretek

Ápolástan-gondozástan

Klinikumi szakismeretek

11.3. Témakörök

11.3.1. Asszisztensi feladatok diagnosztikus eljárásoknál

Diagnózis felállításhoz szükséges fizikális vizsgálatok és asszisztensi feladatai

Diagnózis felállításhoz szükséges vizsgálatok a járóbeteg szakrendelésen

Kardiológiai vizsgáló módszerek

Traumatológiai beteg vizsgálatának módszerei

Reumatológiai vizsgáló módszerek

Sérülések, bántalmazások jelei

Életkoronkénti vizsgálatok specialitásai

Csíppőficam szűrés

Allergológiai vizsgálatok (légzőszervi, étel, kontakt és különleges)

Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai

Szülészeti vizsgálatok

A fájdalom mérésének, megfigyelésének szempontjai, módszertana

Laboratóriumi vizsgálatok

Légzésfunkciós vizsgálat

Testváladékok vételének szabályai, protokollok

Testváladék vételének eszközei; váladékvétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai

Diagnosztikus gyors tesztek alkalmazása

Beteg pozicionálás

A beteg előkészítése különböző vizsgálatokhoz, életkoronkénti specialítások a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;

Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

Betegbiztonság

Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz

Higiéné és nosocomialis surveillancea járóbeteg ellátásban

11.3.2. Asszisztensi feladatok bőrgyógyászat és szemészet területén

A bőrbetegségek elemi jelenségei (elsődleges-, másodlagos elemi jelenségek)

Mikroorganizmusok okozta betegségek

Allergiás megbetegedések

Genetikai eredetű megbetegedések

Parazitás fertőzések, betegségek

Daganatos elváltozások
Fokozott faggyúmirigy termelés okozta betegség
Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek
Bőrbetegek vizsgálata

A szem leggyakoribb betegségei
Szemészeti vizsgáló módszerek
Szemészeti kezelések és asszisztensi feladatai
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás szemészeti vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Betegtájékoztató specialitásai a látásában akadályozott személyek ellátása során

11.3.3. Asszisztensi feladatok fül-orr-gégészeti területen

A fül betegségei
Az orr és melléküregek betegségei
A gége betegségei
Fül- orr- gégészeti vizsgáló módszerek
A hallás vizsgálatának módszerei
Idegen test eltávolítás
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás fül-orr-gégészeti területen
Betegtájékoztató specialitásai hallásában korlátozott és siket személyek ellátása során
Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után; a beteg- és dolgozói biztonság fenntartása
Közreműködés, asszisztálás a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.4. Asszisztensi feladatok urológiai területen

Urológiai vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai
Diagnosztikus tesztek alkalmazása
Beteg pozicionálás urológiai vizsgálatokhoz
Életkoronkénti beteg előkészítés a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után;
Közreműködés, asszisztálás urológiai a vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.5. Asszisztensi feladatok nőgyógyászati területen

Leggyakoribb nőgyógyászati megbetegedések (fertőzések, gyulladások, daganatok,)
Vérzési rendellenességek
Menopausa
Nőgyógyászati vizsgáló módszerek
Mintavétel szabályai, protokollok;
Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának

szabályai

Beteg pozicionálás nőgyógyászati vizsgálatokhoz

Életkoronkénti beteg előkészítés vizsgálatokhoz, a beteg segítése vizsgálat előtt, alatt és után

Közreműködés, asszisztálás a nőgyógyászati vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.6. Asszisztensi feladatok neurológiai és pszichiátriai területen

Neurológia kórfolyamatra utaló tünetek, panaszok

Neurológia vizsgáló módszerek

Pszichiátriai vizsgáló módszerek

Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai

Mintavétel szabályai, protokollok;

Mintavétel eszközei; mintavétel; a vizsgálati minták kezelésének, tárolásának szabályai

Beteg pozicionálás neurológiai vizsgálatokhoz

Közreműködés, asszisztálás neurológiai vizsgálatok/beavatkozások során

11.3.7. Dokumentáció vezetése a járóbeteg - ellátásban

A járóbeteg-ellátás és háziorvosi dokumentáció

A dokumentáció vezetésének szabályai, módjai

Betegelőjegyzés

Betegirányítás, betegosztályozás szabályai

Az adatrögzítés és adatkezelés szabályai

Adatvédelmi szabályok, adatvédelmi jelentések

Medikai rendszerek alkalmazása és használatának szabályai

Vizsgálatok és kezelések, azok eredményeinek rögzítése

Betegmegfigyelés dokumentálás

Táppénzjelentés, nyilvántartás

Táppénzes napló vezetése

Finanszírozási és kódolási ismeretek alkalmazása

Járóbeteg adatok elemzése

Havi- és éves- valamint különböző szakmai szabályok szerinti (pl. gyermekortopédiai, onkológiai stb.) jelentések elkészítése

Betegforgalmi adatok

BNO, FNO rendszere

Statisztikai adatok nyilvántartása

Krónikus betegek gondozásának nyilvántartása

Fertőző betegekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségek

A dokumentáció archiválása

Betegátadás dokumentálása

Az egészségügyi dokumentáció átadásának szabályai (lelet, zárójelentés, röntgen, stb.)

Térítésköteles betegellátás adminisztráció (külföldi és egészségbiztosítással nem rendelkező betegdokumentáció)

Egészségügyi kódrendszert ismer és alkalmaz

Betegszállítás, mentőhívás

Karhatalmi segítséget igénylő esetek rendőri segítsége

11.3.8. Prevenció

Egészségügyi szűrés, szűrővizsgálatok szervezése

Népegészségügyi célú szűrővizsgálatok szervezése
Járványügyi okból végzett szűrővizsgálatok szervezése
Kampányok
Szűrővizsgálatra jogosult egészségügyi szolgáltatók
A megelőző ellátások igénybevételének lehetőségei, finanszírozása
Háziorvosi ellátók szerepe a prevencióban
Asszisztensi feladatok a nemenkénti és életkoronkénti szűrővizsgálatoknál

11.3.9. *Rehabilitáció*

A rehabilitáció és formái
A rehabilitáció területei
Rehabilitációs tevékenység a járóbeteg-ellátás különböző területein
Rehabilitációs vizsgálat és rehabilitációs terv
Rehabilitációs team működése
Asszisztensi feladatok a járóbeteg rehabilitáció különböző területein; közreműködés
egészségkárosodottak rehabilitációs programjaiban
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása,
Betegedukáció
Rehabilitációs intézetek
Az otthonápolási szolgálat szerepe a rehabilitációban
Lakóközösségi rehabilitáció

11.4. A képzés javasolt helyszíne

Szaktanterem
Demonstrációs terem

11.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja
szerinti értékeléssel.

12. Egészségügyi asszisztálás gyakorlata tantárgy

129 óra

A tantárgy az 52 720 01 általános ápolási és egészségügyi asszisztens mellék-
szakképesítéshez kapcsolódik.

12.1. A tantárgy tanításának célja

A járóbeteg szakrendelés területeinek és az ott folyó munkának a megismerése. A tantárgy
tanításának végső célja, hogy a képzésben résztvevők a végzettséggel megszerezhető
kompetenciákat teljes egészében elsajátítsák.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Munkahelyi egészség és biztonság
Egészségügyi alapismeretek
Ápolástan-gondozástan
Klinikumi szakismeretek
Egészségügyi asszisztensi feladatok

12.3. Témakörök

12.3.1. Betegirányítás

Rendelő- és gondozóintézeti betegfelvétel, kartonozó, betegirányító
A betegváró és a munkatér tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Kapcsolattartás a szakrendelések szakdolgozóival
Szakrendelésre, gondozásra megjelent betegek társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságának ellenőrzése, dokumentáció vezetése
Külföldi vagy érvényes társadalombiztosítással nem rendelkező betegekkel kapcsolatos adminisztráció
Betegelőjegyzés, regisztráció végzése
Térítésköteles betegellátással kapcsolatos adminisztráció, dokumentáció végzése
Beteg fogadása, irányítása, a betegosztályozás szabályainak alkalmazása
Felvilágosítás nyújtása a szakrendelések, gondozók működéséről
Beteg, hozzátartozó, kísérő tájékoztatása
Akadályozott személyeket segít
Papíralapú és számítógépes betegnyilvántartás vezetése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
Az egészségügyi ellátásban használt medikai rendszerek alkalmazása, elektronikus adatbázis kezelése
Adatrögzítés, tárolás, archiválás
Sürgősségi eseteket felismerése, orvos hívás, szükség esetén elsősegélynyújtás

12.3.2. Szakrendelések

Belgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Belgyógyászati szakrendelésekhez kapcsolódó diagnosztikai egységek bemutatása, EKG, kardiológiai diagnosztika (ECHO, terheléses EKG, ABP) endoszkópia,
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
A betegellátáshoz kapcsolódó dokumentáció (papíralapú, számítógépes) vezetése, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Előkészítés közös vizsgálatokhoz; a használt eszközök kezelése a higiénés szabályoknak megfelelően
Beteg felkészítése a vizsgálatokra
Közreműködés a beteg fizikális vizsgálatánál
Vitalis paraméterek megfigyelése, mérése, dokumentálása
A beteg segítése, pozicionálás vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A beteg előkészítése és segédkezés a speciális diagnosztikai és terápiás beavatkozások kivitelezésében
Betegmegfigyelés a különböző beavatkozások alatt és után
Segédkezés vizsgálati anyagok mintavételénél; mintavétellel kapcsolatos adminisztráció elvégzése; minták tárolása, laboratóriumba juttatása; testvázadékok felfogása;

Sürgősségi esetek asszisztensi feladatai (felismerés, orvos-hívás, elsősegélynyújtás)
Előkészítés injekciózáshoz, sc. ésim. injekció beadása, dokumentálása
EKG készítés, dokumentálás
Közreműködés a betegvizsgálatoknál (ECHO, ABPM, terheléses EKG, Doppler, endoscopos beavatkozások)
Vércukormérés, dokumentálás
Betegeducatioinsulin beadására, vércukormérésre
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Részvétel diétás tanácsadáson
Betegtájékoztatás a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos lehetőségekről
Betegtájékoztatás a szociális és rehabilitációs lehetőségekről
Orvos diktálása alapján az ambuláns kezelőlap, gondozási lap elkészítése a számítógépes rendszerben
Táppénzbevéttel kapcsolatos adminisztráció megfigyelése
Közreműködés a statisztikai adatszolgáltatásban
A szakrendelés, szakgondozás jelentések előkészítése

Sebészet profilú szakrendelés

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, a kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Eszközök fertőtlenítése, sterilizáláshoz való előkészítése
Asszisztálás beavatkozásoknál, orvosi műszerek és steril eszközök használata
Kézfertőtlenítés, műtéti bemosakodás
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Különböző testvázadékok felfogása és megfigyelése; tárolása; laboratóriumba juttatása protokoll szerint
Beteg előkészítése sebészeti vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz
Segédkezés sebellátásnál
Segédkezés különböző kötözéseknél
Kötszerek, rugalmas pólyák alkalmazása
Fej, nyak, mellkas, lágyék és gát-táji kötözések, alsó és felső végtagi kötések
Segédkezés szövetegyesítő eljárásoknál
Varrat- és kapocsszedés megfigyelése
Asszisztálás sztoia ellátásnál
Sebvázadékok megfigyelése
Segédkezés sebvázadék vételénél

Különböző típusú sebek ellátásában való közreműködés
Csonttörések ellátásában való segédkezés
Aszeptikus környezet megteremtése
Vértelen repozícióban közreműködés
Rögzítő kötések felhelyezésében közreműködés
Gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos tájékoztatás
Közreműködés gipsz felhelyezésében
Fájdalomcsillapításban való közreműködés
Ortopédiai szűréseknél való közreműködés – iskolások szűrővizsgálata
Közreműködés csecsemők csípőtáji-szűrésénél
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Betegszállítás megrendelése
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi összesítő lista készítése

Pszichiátria

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
A szakrendelés megkezdéséhez szükséges gyógyszerek, eszközök, gyógyászati anyagok biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz
Segédkezés a gyógyszerbevitelben
Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében
Előkészítés pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz
Pszichiátriai betegek felvétele szakrendelésre, gondozásra
Beteg fogadása, azonnali és halasztható vizsgálatok eldöntésének megismerése
Anamnézis felvételében való közreműködés
Pszichiátriai betegségek tüneteinek megfigyelése, értékelése
Speciális idegrendszeri vizsgálatok megfigyelése
A pszichiátriai betegek szükségletek szerinti ellátása
Közreműködés BECK teszt készítésében és Haemilton-skála felvételében
Közreműködés egyéb pszichiátriai speciális vizsgálatokban, kezeléseknél
Veszélyeztető (ön- és közveszélyes) állapotok felismerése
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztatás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybeviteléről
Betegszállítás megrendelése

Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése
Egészségügyi kódrendszerek ismerete
Adatok dokumentálása

Nőgyógyászat

A szakrendelő munkájának, működésének bemutatása, megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a rendelő, kezelő tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja
Műszerek, eszközök előkészítése különböző vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
Eszközök fertőtlenítése, sterilizálásra való előkészítése
Segédkezés a beteg fizikális vizsgálatánál, beavatkozásoknál, a beteg pozicionálása
Asszisztálás a cytologiai kenetvételnél és kolposzkopos vizsgálatnál
Hüvelyváladék laboratóriumba küldése protokoll szerint
Cytológiai vizsgálat eredményeinek osztályozása, kóros leletek kiemelése, betegkövetés, kiértékelés kontroll vizsgálatra
Speciális nőgyógyászati szakrendelés munkájának megfigyelése (menopausa, inkontinencia, HPV rendelés) a megjelent betegek folyamatos követése
Speciális vizsgálatok és a vizsgálati anyagok megfelelő helyre továbbítása protokoll szerint
Gyermek/tinédzser nőgyógyászati szakrendelések munkájának megismerése
Előkészítés hatósági vizsgálatokhoz, a hatósági vizsgálatok dokumentációja
Vizeletvizsgálat elvégzése gyorstesztel
Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz
A terápiás és diagnosztikus eljárások elvégzésnek rögzítése a számítógépes medikai rendszerben
Vizsgálatkérő lapok kitöltése
Tájékoztítás a rehabilitációs lehetőségekről és a szociális ellátások igénybeviteléről
Számítógépes célprogramok használata
Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

12.3.3. Diagnosztikai gyakorlatok

Laboratórium

A laboratórium munkájának, működésének megismerése
Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete
A betegváró, a laboratórium tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása
Vegyszerek lejáratí idejének ellenőrzése, dokumentálása
Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása
Betegforgalom szervezése
Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

Gyermekek mintavételének előkészítése, a gyermek pszichés megnyugtató, minta levétele

Mintavétel menete, szabályai, higiénés szabályok biztosítása

Vér és vizelet, valamint egyéb váladékok mintavétele

Vizsgálati minták kezelésének szabályai

Aszeptikus környezet megteremtése vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz

Laboratóriumi minták központi laboratóriumba szállításának protokoll szerinti előkészítése

Labor minták elszállításának megszervezése

Terheléses és speciális laborvizsgálatok megfigyelése

Különböző vizsgálatok elvégzése gyorsesztekkel

Vizsgálati eredmények rögzítése, átadása

Számítógépes célprogramok használata

Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

Egészségügyi kódrendszerek ismerete

Adatok dokumentálása

Képkötő diagnosztika

A különböző radiológiai szakterületek munkájának, működésének bemutatása, megismerése (RTG, UH)

Munkavédelmi, munkabiztonsági, környezetvédelmi és higiénés szabályok ismerete

A betegváró, a vizsgáló helyiség tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Gyógyszertárolás-, gyógyszerhűtő-, gyógyszerek lejáratát idejének ellenőrzése, dokumentálása

Veszélyes hulladék szabályszerű kezelése, tárolása, szállításra előkészítése, dokumentálása

Betegforgalom szervezése

Betegbiztonság megteremtése

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

Betegek és dolgozók sugárvédelme

Doziméter használata

Digitális RTG készítésének megfigyelése,

Különböző röntgen vizsgálatok, a vizsgálatok protokolljának megismerése

Vizsgálatok előkészítésének megfigyelése

Vizsgálatok elvégzésében való közreműködés, a beteg pozicionálása, hely- és helyzetváltoztatásának segítése

Beteg előkészítése UH, Doppler vizsgálatokhoz

Képkötő vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nőknél

Eszközök használat utáni fertőtlenítése

Vizsgálatok eredményének rögzítése, leletezése, dokumentálás, számítógépes célprogramok használata

Statisztikák, betegforgalmi lista készítése

Képtárolási módszerek megfigyelése

12.3.4. Gondozás

Beteg fogadása, a társadalombiztosításhoz kapcsolódó jogosultságok ellenőrzése, betegazonosítás végzése, külföldi és biztosítással nem rendelkező betegek adminisztrációja

A betegváró, a rendelő/gondozó tisztaságának, a higiénés feltételeknek biztosítása

Gondozói tevékenység bemutatása különböző gondozási területeken, valamint a rehabilitációs osztályon/szakrendelésen

Gondozás folyamata

Tájékoztatás a gyógyászati segédeszközök igénybevételéről, alkalmazásáról, kihordási idejéről

Közreműködés a beteg edukációban a gyógyászati segédeszközök, protézisek használata, karbantartása vonatkozásában

Tájékoztatás a betegszervezetek, betegsegítő-önsegítő klubok működéséről

Előkészítés gyógyszereléshez, injekciózáshoz

Betegforgalom szervezése

A beteg és hozzátartozó tájékoztatása a szociális- és rehabilitációs ellátások formáiról, az igénybevétel lehetőségeiről és a szociális gondozás formáiról

Gondozásra behívás, gondozásba vétel

Segédkezés az ellátásra szoruló ember szükségleteinek kielégítésében

Sajátos nevelési igényű gyermekek és felnőttek ellátásának és gondozásának megfigyelése

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Betegirányítás: rendelő- és gondozóintézet betegfelvétele, kartonozó

Szakrendelések:

Belgyógyászat

Sebészet profil

Pszichiátria

Nőgyógyászat

Diagnosztika gyakorlat:

Laboratórium

Képalkotó osztályok

Gondozás:

Gondozó és rehabilitációs szakrendelések

12.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11151-16 azonosító számú

**Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt
betegnél**

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11151-16 azonosító számú Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	Klinikai gyakorlat
FELADATOK			
Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkezik, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködik	x	x	x
Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhőmérséklet)	x	x	x
Nem várt eseményeket felismeri, jelzi	x	x	x
Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít	x	x	x
Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagok képalkotó vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, oszteodezintometria, mammográfia, szcintigráfia)	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysterna, sternum punkció, ízületi punkciók, tályog punkció)	x	x	x
Előkészíti és felkészíti a beteget tübipopsziás beavatkozásokhoz, mintavételhez	x		x
Közreműködik a beteg műtéti előkészítésében és postoperatív ellátásában	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget szülészeti -nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz	x	x	x
Előkészít gyógyszereléshez, orvos utasítására enterális gyógyszerelést végez	x	x	x
Előkészít infúziós terápiához, infúziót gyógyszer nélkül folyadékpótlásra beköt	x	x	x
Előkészít transzfúziós terápiához		x	x
Előkészít oxigénterápiához és alkalmazza azt	x	x	x
Inhalációs kezelésnél közreműködik	x	x	x
Légúti váladékot eltávolít		x	x

Légyőztorna kivitelezésben közreműködik		X	X
Közreműködik az enterális mesterséges táplálásnál		X	X
Közreműködik a fertőző betegek izolálásánál, részt vesz a fertőző betegek ellátásában		X	X
Közreműködik a hospice team munkájában	X		X
Dokumentációt vezet	X	X	X
SZAKMAI ISMERETEK			
Ápolástan	X	X	X
Az ápolás elmélete és gyakorlata	X	X	X
Diagnosztikai alapok	X	X	X
Biokémia	X	X	X
Biofizika	X	X	X
Invazív beavatkozások alapjai	X	X	X
Klinikai laboratóriumi alapok	X	X	X
Mikrobiológia	X	X	X
Elektrofiziológiai alapok	X	X	X
Radiológiai alapok	X	X	X
Terápiás alapok	X	X	X
Belgyógyászat	X	X	X
Sebészet	X	X	X
Urológia	X	X	X
Szemészet	X	X	X
Fül-orr-gégészeti	X	X	X
Bőrgyógyászat	X	X	X
Szülészet-nőgyógyászat	X	X	X
Gyógyszertan	X	X	X
Dietetika	X	X	X
Ápoláslélektan	X	X	X
Etika, szakmai etika	X	X	X
Munkavédelem, tűzvédelem	X	X	X
Környezetvédelem	X	X	X
Kórházhigiéne	X	X	X
Dokumentáció	X	X	X
Hospice ismeretek	X		X
Fertőző betegek ellátása		X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvezetű íráskészség	X	X	X
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédalkészség	X	X	X
Beavatkozások eszközeinek használata	X	X	X
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata	X	X	X
Gyógyászati segédeszközök használata	X	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Deklaratív tudás, procedurális tudás	X	X	X
Felelősségtudat	X	X	X
Megbízhatóság	X	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	X	X	X

Határozottság	X	X	X
Konfliktusmegoldó készség	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémaelemzés/feltárás, problémamegoldás	X	X	X
Logikus gondolkodás	X	X	X
Információgyűjtés	X	X	X

13. Diagnosztikus és terápiás szakismeretek tantárgy

108,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

13.1. A tantárgy tanításának célja

14. A tanuló legyen képes kompetenciájának megfelelő fizikális és egyszerű eszközös betegvizsgálatok kivitelezésére, az észlelt élettani és kóros elváltozások alapján dönteni az azonnali és halasztható teendőkről. Ismerje a különböző laboratóriumi, radiológiai, invazív diagnosztikai vizsgálatok jelentőségét diagnosztikus értékük függvényében. Legyen képes előkészítési feladatait elvégezni. Ismerje a betegellátás során alkalmazható terápiás módszerek és beavatkozások klinikai és ápolásszakmai standardjait, algoritmusait, melyeket készség szintjén tudjon alkalmazni a modul elsajátítása után.

14.1. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, ápolástan-gondozástan, klinikai ismeretek

14.2. Témakörök

14.2.1. Biofizikai és biokémia ismeretek

Az emberi szervezet élettani működésének biofizikai alapfolyamatai.

Inger, ingerület, ingerelhetőség, a szenzoros működés tulajdonságai.

Mozgás, helyváltoztatás, izomműködés. Légzés (mechanika, gázcsere, nyomásviszonyok, felületi feszültség).

Keringés (szívműködés, szisztole-disztóle, szív munka, vérnyomás, folyadék-véráramlás).

Látás (optikai alapok, akkomodáció, fotoreceptorok, fényérzékelés, látómező).

Hallás (hallásméret, audiometria).

Az élőszervezet építőanyagainak és biokémiai alapfolyamatainak jellemzői, élettani szerepe.

Bioelemek és biomolekulák.

Fehérjék jellemzői, csoportjai, szerkezete.

A hemoglobin szerkezete, jellemzői.

Aminosavak csoportosítása, anyagcsere folyamatainak jellemzői.

Az emberi szervezet nitrogén anyagcseréje, karbamid szintézise.

Szénhidrátok jellemzői, csoportjai (mono-oligo-poliszacharidok) jellemzői.

A glukóz oxidációja és szintézise.

Lipidek jellemzői, csoportosításuk, lipid anyagcsere folyamata, módszerei.

Enzimek és működésük.

A homeosztázis fogalma, alkotói, élettani jellemzői, diagnosztikai módszerei.

14.2.2. Gyógyszertan

A gyógyszeres kezelés alapismeretek ismételése, rendszerezése.

A leggyakrabban alkalmazott gyógyszerterápiák csoportosításuk, hatásmechanizmusuk, főbb alkalmazási indikációik, fontosabb kontraindikációik, adagolásuk specialitásai, leggyakoribb mellékhatásai, túladagolásuk tünetei és a gyógyszer alkalmazásának ápolói vonatkozásai alapján.

Vérnyomáscsökkentők.

Antiarrhythmiaszerek.

Szívelégtelenségben alkalmazott szerek (vasodilatátorok, inotropszerek, szimpatomimetikumok).

Diuretikumok.

Véralvadásra ható szerek (thrombocytá-aggregáció gátlók, anticoagulánsok, fibrinolitikumok, K-vitamin antagonisták).

Gyomor-bélrendszerre ható szerek (savszekrécióra, bélmotilitásra, epeszekrécióra ható szerek).

A légzőrendszerre ható szerek (hőrgtágítók, nyákoldók, köptetők).

Altatók, nyugtatók.

Antidepresszánsok, Neuroleptikumok.

Általános érzéstelenítők.

Opioid analgetikumok. Antiepileptikumok.

Antidiabetikumok.

Kortikoszteroidok.

Nem szteroid gyulladáscsökkentők.

Antibakteriális szerek.

Az enterális gyógyszerbejuttatás.

Módjai, jellemzői, a gyógyszer hatásmechanizmusát befolyásoló tényezők.

Az enterálisan bejuttatható gyógyszerformák, jellemzői, adagolásának kiszámítási módjai.

Az enterális gyógyszerelés lehetséges hibái, mellékhatásai, szövődményei. Az injekciózás fogalma, célja, módjai.

Az egyes bejuttatási módok előnye-hátránya.

A hatásmechanizmust befolyásoló tényezők.

Adagok kiszámításának szabályai (inzulin, heparin).

Az infúziós terápia fogalma, célja, módjai, jellemzői.

Az infúziós oldatok csoportosítása, jellemzői, hatás-mellékhatás.

Az infúzió adagolás számítási módszerei.

Az infúziós terápia lehetséges szövődményei.

Az inhalációs terápia fogalma, célja, kivitelezésének indikációi-kontraindikációi.

Leggyakrabban alkalmazott inhalációs terápiás módok (kompresszoros, ultrahangos porlasztás, nebulizálás, párasítás, adagoló spray, turbuhaler, discus, gépi porlasztók).

Az egyes módszerek alkalmazási eszközeinek jellemzői, az alkalmazás előnye-hátrányai.

Az inhalációs terápia során alkalmazott leggyakoribb gyógyszerkészítmények és jellemzői.

A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápiák alkalmazása során.

Gyógyszeres terápia során előforduló nem várt hatások és azok ápolói szintű ellátása.

A gyógyszerterápiás mellékhatások megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.

Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.

14.2.3. Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat

A betegvizsgálat, megfigyelés szerepe, helye, jelentősége a betegellátásban.

Az ápolói észlelés és felismerés jelentősége a betegellátásban.

Kommunikációs szempontok és technikák betegvizsgálat során.

A betegvizsgálat higiénés szabályai.

Az elsődleges, gyors állapotfelmérés AVPU, A-B-C-D-E algoritmus, azonnali beavatkozást igénylő állapotok.

Részletes betegvizsgálat.

A betegvizsgálat környezeti, tárgyi és személyi feltételei, szabályai.

Jelen panaszok kikérdezésének algoritmusai.

Az anamnézis fogalma, típusai, felvételének szempontjai.

A fizikális belgyógyászati vizsgálatok alapszabályai.

A betegmegtekintés szempontjai a kültakaró, testtájak, testalkat, testarányok, élettanitól eltérő változásai, azok értelmezése.

Tapintás módszerei, szempontjai (testfelszín, hőmérséklet, pulzus, oedemák, nyirokcsomók, pajzsmirigy, alaki deformitások, has tapintása, az élettanitól eltérő elváltozások értelmezése).

A kopogtatás módszertani alapjai (alaphangok és azokat befolyásoló tényezők).

Leggyakoribb kóros kopogtatási hangok és jellemzőik.

A szív működés, légzés, bél működés hallgatás kivitelezésének módszertana, kóros hallgatási hangok és jellemzőik.

Ütögetés módszerei, szempontjai, diagnosztikai jelentősége.

A has fizikális vizsgálatának módszertana, a kóros eltérések értelmezése.

A fájdalom vizsgálatának, megfigyelésének szempontjai, módszertana.

Neurológiai fizikális vizsgálómódszerek.

Traumatológiai beteg fizikális vizsgálatának módszere.

Sérülések, bántalmazások jelei.

A hallás fizikális vizsgálatának módszerei (hallás vizsgálata, otoszkópia).

A látás fizikális vizsgálatának módszerei (látás vizsgálat, szemfenék vizsgálat, látótér vizsgálat).

Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek, az elemi bőrjelenségek csoportosítása, típusai, jellemzői.

Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai.

Pszichiátriai beteg vizsgálatának specialitásai.

A szülészeti-nőgyógyászati vizsgálat specialitásai.

Az anamnézis specialitásai.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének ápolói feladatai.

A vizsgálat menete.

Megtekintés, feltárás.

Citológiai vizsgálat menete.

Kolposzkópos vizsgálat menete.

Bimanuális vizsgálat.

Ápolói feladatok vizsgálat után.

Kisgyermek vizsgálatának specialitásai, nehézségei.

A vizsgálati státusz leírásának szempontjai.

A betegvizsgálat dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozásai.

14.2.4. Eszközös vizsgálatok

Az optimális diagnosztikai módszer megválasztásának szempontjai, allokációs elméletei, döntési algoritmusai.

Az eszközös diagnosztikai vizsgáló módszerek csoportosítása.

EKG diagnosztika.

Az EKG kivitelezésének ápolói feladatai.

Az EKG analízis ápolói kompetenciái, életveszélyes EKG eltérések.

A terheléses EKG fogalma, lényege, indikációja-kontraindikációja.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének specialitásai.

A vizsgálat algoritmusai, célértékek, a vizsgálat megszakításának indikációi.

Ápolói feladatok a vizsgálat előtt, alatt, után.

A Holter EKG lényege, alkalmazásának indikációja, diagnosztikus jelentősége, a beteg előkészítés és oktatás szempontjai.

Beteg monitorozás fogalma, célja.

A beteg megfigyelő monitorok jellemzői, fő funkciói (riasztás, programozhatóság, memória).

Az EKG monitorozás módjai, alkalmazásának specialitásai.

A pulzoximetria működési alapjai, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.

A pulzus, légzés monitorozása, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.

A vérnyomás monitorozásának szabályai, a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.

A testhőmérséklet monitorozásának alapjai, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségei.

A monitorok kezelésének, tisztításának szabályai, módszerei.

Az EEG vizsgálat anatómiai, élettani alapjai.

Az EEG vizsgálati módszerei, ápolói feladatok a különböző vizsgálatoknál.

Az EMG, ENG vizsgálat lényege, alkalmazásának indikációi, ápolói feladatai.

Légzésfunkciós vizsgálat.

A vizsgálat lényege, indikációja.

A vizsgált paraméterek (vitalkapacitás, reziduális volumen, FEV₁, FIV₁, Tieffenau index, FEF₂₅₋₇₅/MEF₂₅₋₇₅) élettani értelmezése és értéktartományai.

A beteg előkészítés ápolói feladatai, specialitásai.

A vizsgálat algoritmusai.

Képalkotó vizsgálatok.

Az ultrahang fizikai jellemzői, diagnosztikai alkalmazásának típusai.

Az ultrahang vizsgálat lényege, alkalmazásának indikációi, típusai.

A beteg előkészítés specialitásai különböző UH vizsgálatokhoz a különböző UH vizsgálatok ápolói feladatai.

A Doppler vizsgálat lényege, indikációi, típusai.

Speciális UH vizsgálatok (transoesophagialis, rectalis, vaginalis).

A röntgendiagnosztika fizikai alapjai, alkalmazásának módjai, hatásai.

Röntgen vizsgálatok lényege, indikációi, típusai.

Natív röntgen vizsgálatok típusai, ápolói feladatai.

A kontrasztanyagok röntgen vizsgálatok típusai, ápolói feladatai.
Angiográfiás vizsgálatok típusai, a beavatkozás ápolói feladatai.

CT vizsgálat lényege, indikációi-kontraindikációi, típusai, a különböző vizsgálatok ápolói feladatai.

Az MRI vizsgálat fizikai alapjai. Az MR vizsgálat lényege, indikációi-kontraindikációi, típusai, ápolói feladatai.

A kontrasztanyagok alkalmazásának veszélyei (acut veseelégtelenség, allergia).

PET vizsgálat lényege, indikációi, ápolói feladatai.

Osteodenzitometria lényege, indikációi, ápolói feladatai.

Mammográfia lényege, indikációi, ápolói feladatai, a páciens oktatás specialitásai.

Izotóp-diagnosztikai módszerek fizikai jellemzői.

A nukleáris medicina vizsgáló módszerei, izotóp vizsgálatok.

A csont-, vese-, szívizom-, tüdő-, és pajzsmirigy scintigráfia lényege, indikációi-kontraindikációi, ápolói feladatai, az izotóp vizsgálat veszélyei.

Képképző vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nők esetében.

Az endoszkópos vizsgálatok elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok – emésztőrendszer felső és alsó szakaszának endoszkopos vizsgálata, bronchosopia, cystoscopia.

Diagnosztikus célú punkciók elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok - mellkas punkció hascsapolás, lumbálpunkció, ciszterna punkció, ízületi punkció, tályog punkció, diagnosztikus célú peritoneális lavage.

Tű biopsziák elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok – máj-, vese-, pajzsmirigy-, emlő biopszia, az UH és CT vezérelt biopszia elméleti alapjai.

A vizsgálati minták kezelésének szabályai.

A betegbiztonság és dolgozói biztonság fenntartásának szempontjai diagnosztikus vizsgálatoknál.

A diagnosztikus beavatkozások dokumentálásának jogi és minőségirányítási aspektusai.

14.2.5. Perioperatív ellátás

A műtét fogalma, típusai, céljai, indikációi.

Az aneszteziológia fogalma, célja, feladatai.

A műtéti előkészítés célja, jelentősége.

A preoperatív kivizsgálás célja, algoritmusa.

A műtéti és aneszteziológia rizikó megítélésre alkalmazott score-ok.

Ápolói feladatok a preoperatív kivizsgálás során.

Ápolói feladatok specialitásai sürgős műtéti indikáció esetén.

Az aneszteziológiai módszerek és jellemzőik.

A helyi érzéstelenítés hatásmechanizmusa, indikációi, szövődményei.

Epidurális, spinális érzéstelenítés lényege, indikációi, szövődményei.

Az általános érzéstelenítés, a narkózis fogalma, feladata, indikációk.

Módszerek, narkózis elmélete, stádiumai.

- A beteg megfigyelés, monitorozás anesztézia alatt.
- A beteg pszichés és szomatikus műtéti előkészítésének ápolói feladatai.
- A premedicatio alkalmazás lényege, indikációja, ápolói feladatai.
- Beteg átadás és átvétel helye, módszere az ápolási folyamatban, dokumentáció.
- Műtött beteg postoperatív ellátásának, fogadásának lehetséges helyei, feladatai.
- Műtött beteg fogadásának, megfigyelésének, ápolásának specialitásai.
- A loco-regionális anesztéziában részesülő betegek ápolási szükségletei.
- Altatott beteg megfigyelésének, ápolásának specialitásai.
- A narkózis és a műtét hatása a beteg homeosztázisára.
- Invazív eszközök, drainek, műtéti seb kezelésének, gondozásának ápolói feladatai.
- A postoperatív fájdalom jellemzői, megfigyelése, mérése, fájdalomcsillapítási módjai és azok ápolási specialitásai.
- A korai postoperatív szak rizikó tényezői, megelőzésük ápolói feladatai.
- A postoperatív szak dokumentálásának ápolási vonatkozásai.

14.2.6. Hospice ellátás

- A hospice fogalma, alapelvei
- A halál és a haldoklás kérdései a társadalomban
- A haldokló beteg jogai
- A haldoklás szakaszai
- A haldokló pszichés gondozása, a család támogatása
- A gyász lélektana, a normál gyász lefolyása
- A komplikált gyász típusai
- Segítség a gyászban
- A hospice szervezeti formái
- Bentfekvő részlegek (hospice otthon és palliatív osztály)
- Otthoni hospice szakellátás
- Átmeneti formák
- A palliatív ellátás szintjei
- A hospice team tagjai és feladatai
- Az ápoló feladatai a team-ben
- Palliatív és szupportív terápia
- A fájdalomcsillapítás alapelvei, módszerei
- Egyéb tünetek és kezelésük, ápolási feladatok
- Idegrendszeri tünetek
- Emésztőrendszeri elváltozások
- Légzőrendszer elváltozásai
- Egyéb elváltozások (ödéma, lymphoedema, incontinentia, decubitus, gerincvelői kompresszió, burjánzó tumor, vészhelyzetek)
- A terminális állapotban lévő betegek segítése szükségleteik kielégítésében
- A méltó búcsú lehetőségei
- Kapcsolattartás, segítségnyújtás, tanácsadás betegnek, hozzátartozónak

14.3. A képzés javasolt helyszíne

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

14.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások tantárgy

62 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

15.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes az elméletben megalapozott betegvizsgálati és terápiás módszerek gyakorlatban történő adaptálására. Kompetenciájának megfelelően adaptálódjon a diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó feladatok önálló elvégzésére.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan-gondozástan.

Diagnosztikus-terápiás szakismeretek.

Klinikai ismeretek.

15.3. Témakörök

15.3.1. Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz

Vérvétel:

Előkészítés vérvételhez.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése vérvételhez.

Zárt rendszerű vérvétel, a beavatkozás algoritmus szerinti gyakorlása fantomon vénapunkcióval.

Zárt rendszerű vérvétel gyakorlása perifériás vénakanülből.

Zárt rendszerű vérvétel kivitelezése mikrobiológiai vizsgálat (haemokultúra) céljából.

Point of care tesztek alkalmazása (vércukor, inr, troponin, d dimer).

Vérminta előkészítése szállításra, speciális szállításra.

Vizelet mintavétel:

Vizelet mintavétel mikrobiológiai vizsgálat céljából.

Vizelet mintavételi eljárások technikai katéteres betegnél.

Előkészítés vizeletgyűjtéshez.

Széketvizsgálatokhoz történő mintavétel előkészítése, kivitelezése, minta szállításra történő előkészítése.

Köpet, hányadék, torokváladék, sebváladék, hüvelyváladék vizsgálataihoz történő mintavétel előkészítése, kivitelezése és a minta előkészítése szállításra.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.3.2. Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál

EKG vizsgálat ápolói feladatainak gyakorlása:

A környezet előkészítése EKG vizsgálathoz.

A készülék biztonságos működőképességének ellenőrzése.

Papírcsere gyakorlása EKG készüléken.

A beteg szomatikus és pszichés előkészítése EKG vizsgálathoz.

12 elvezetési EKG készítése.

Az elkészült EKG felvétel azonosítása.

Az EKG készülék és tartozékainak fertőtlenítése, tisztítása és karbantartása.

Lehetséges hibaüzenetek felismerése, értelmezése az EKG készüléken.

Non-invazív beteg monitorozás gyakorlása.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése beteg monitorozásához.

A beteg megfigyelő monitor működőképességének ellenőrzése.
A beteg szomatikus és pszichés előkészítése beteg monitorozáshoz.
A monitorozás kivitelezése algoritmus alapján.
A monitor riasztási kritériumainak beállítása.
Az egyes paraméterek mérési gyakoriságának beállítása.
Riasztási események visszakeresése, nyomtatása a monitor memóriájából.
A monitor és tartozékainak tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
Lehetséges hibaüzenetek felismerése, értelmezése monitoron.

Szüléset-nőgyógyászati vizsgálatok ápolói feladatai.
A környezet előkészítése szüléset-nőgyógyászati vizsgálatokhoz.
A vizsgálathoz használt eszközök megismerése.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése a vizsgálathoz.
A vizsgálati minta azonosításának, kezelésének, tárolásának, szállításra való előkészítésének gyakorlása.

Mindennapos beavatkozások (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysternapunctio, sternumpunkció, ízületi punkciók, tályog punkció) ápolói feladatainak gyakorlása az alábbi szempontok szerint.
A környezet előkészítésének specialitásai a különböző vizsgálatoknál.
Az eszközök, készülékek, műszerek jellemzőinek, működésének megismerése, működőképességük megállapításának gyakorlása.
A beteg azonosításának, a különböző beavatkozásokhoz való alkalmasságának gyakorlása check listák felhasználásával.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének specialitásai az egyes vizsgálatoknál, beavatkozásoknál.
Az egyes beavatkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésének gyakorlása.
Az egyes beavatkozások alatti ápolói feladatok begyakorlása.
A vizsgálati minták azonosításának, kezelésének, tárolásának, szállításra való előkészítésének gyakorlása.
Az egyes beavatkozások utáni ápolói feladatok és a dokumentáció végzése.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.3.3. Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai

Gyógyszerek tárolása, elrendezése gyógyszeres szekrényben FIFO, biztonsági, minőségirányítási és ápolás szakmai irányelvek alapján.
A gyógyszerelés ápolói feladatai, szabályai, higiénés és munkavédelmi szempontjai.
Ápolói feladatok gyógyszerelés előtt (felmérés, betegoktatás).
Előkészítés gyógyszereléshez.
Gyógyszerelés kivitelezése írásban elrendelt orvosi utasítás alapján az elrendelt készítmény azonosításának gyakorlása.
A beteg azonosítás gyakorlása az előírt szempontok szerint.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése per orális gyógyszereléshez.
Per orális gyógyszer beadás algoritmus szerinti kivitelezése.
A környezet, a beteg pszichés és szomatikus előkészítése rectális gyógyszereléshez.
Rectális gyógyszer (kúp) felhelyezése algoritmus szerint.
A beteg gyógyszereléséhez kapcsolódó oktatási, felvilágosítási feladatok kivitelezése. Előkészítés intramuscularis, subcutan injekció beadásához.
Az elrendelt készítmény beadásához szükséges számítási feladatok gyakorlása.

Az elrendelt injekciós készítmény felszívásának algoritmus szerinti gyakorlása.
Intramuscularis és subcutan injekció beadásának gyakorlása.
Gyárilag elkészített injekciós készítmények beadásának gyakorlása.
Beavatkozások utáni környezetbiztonsági feladatok gyakorlása.
Az elvégzett gyógyszerelés dokumentálása.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.3.4. Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál

Előkészítés infúziós terápiához.
Az infúzió bejuttatásának formái, eszközei.
A környezet előkészítése infúziós terápiához.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének gyakorlása.
Az infúzió összeállításának algoritmus, szabályai.
Az infúziós oldat előkészítésének gyakorlása.
Az infúziós szerelék összeállításának, légtelenítésének gyakorlása.
A perifériás vénakanülálás fogalma, célja, előnye-hátránya.
Előkészítés perifériás vénakanüláláshoz.
Perifériás vénabiztosításhoz történő előkészítés gyakorlása.
A kanülök kezelésének, gondozásának szabályai.
Ápolói feladatok infúziós terápia előtt, alatt, után.
Folyadékpótlás céljából történő gyógyszer nélküli infúzió bekötésének gyakorlása.
Infúzió befejezéséhez kapcsolódó ápolói feladatok gyakorlása.
Az infúziós terápia hibalehetőségei, helyi és általános szövődményei.

Előkészítés transzfúziós terápiához.
A transzfúziós terápia fogalma, célja, módszerei.
Transzfúzió során alkalmazott vér-vérkészítmények és jellemzőik.
A vérrendelés, szállítás, tárolás ápolói feladatai.
A beteg és az eszközök előkészítésének szempontjai.
A vér-vérkészítmény előkészítése transzfúziós terápiához.
Vér-vérkészítmény bejuttatását segítő eszközök, gépek működési elvei, alkalmazásának, karbantartásának ápolói feladatai.
A környezet előkészítése transzfúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A betegmegfigyelés szempontjai transzfúzió alatt-után.
Az egyes beavatkozások utáni ápolói feladatok és a dokumentáció végzése.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

Oxigénterápia előkészítésének feladatai.
Az oxigén terápia fogalma, célja, élettani hatásai, indikáció-kontraindikáció.
Az oxigénterápia eszközei, biztonságos alkalmazásuk szabályai.
Az oxigén bejuttatásának módjai és azok hatékonysága.
Előkészítés oxigén terápiához, a megfelelő módszer és eszköz kiválasztásának szempontjai, a beteg pszichés és szomatikus előkészítése, pozicionálása.
A környezet, előkészítése oxigén terápiához.
Az oxigén terápia eszközeinek megismerése, használatba helyezésük gyakorlása.
A megfelelő áramlási sebesség megválasztásának és beállításának szempontjai.
Ápolói felelősség jelentősége oxigénterápia során.
Az oxigénterápia hatékonyságának mérése, a betegmegfigyelés szempontjai.

Oxigénterápiában részesülő beteg előkészítése transzportra.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

Az inhalációs kezelés ápolói feladatai.
Az inhalációs terápia előkészítésének algoritmusa.
Az inhalációs terápia eszközei, a megfelelő eszköz kiválasztásának szempontjai.
Az eszközök előkészítésének algoritmusa. Az eszközök használatba helyezésének gyakorlása.
A szükséges, nem gyári inhalációs oldatok számításának és elkészítésének gyakorlása.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítése, pozicionálása.
Az inhalációs terápia kivitelezésének gyakorlása.
A betegmegfigyelés specialitásai inhalációs terápia során.
Az inhalációs terápia specialitásai gyermekkorban.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

A légúti váladék eltávolítása.
A légúti váladék fogalma, fokozott képződésének okai, kórélettani jelentősége.
A váladék eltávolításának módszerei (köhögtetés, leszívás, légzésfizioterápiamódszerek).
A köhögtetés ápolói feladatai a váladék megfigyelésének és kezelésének szempontjai.
A légúti leszívás módjai, eszközei, ápolói feladatai, szabályai.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének és a beteg oktatásának gyakorlása a légúti váladék eltávolítása céljából.
Légúti váladék eltávolításához alkalmazható eszközök megismerése.
A légúti váladék eltávolításának elősegítése tiszta tudatú betegnél.
Légúti váladék eltávolítása egyszerű légútbiztosítással ellátott eszméletlen beteg esetében.
Légúti váladék eltávolítása intubált beteg esetében.
Légúti váladék eltávolítása tracheostomával ellátott beteg esetében.
A légúti váladékkezelésnek szempontjai.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A váladék eltávolításának és a váladék jellemzőinek dokumentálása.

Légzőtorna. A légzési fizioterápia fogalma, célja, módszerei.
A légzőtorna ápoló feladatai. Részvétel légzőtorna kivitelezésében.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése légzőtornához.
A beteg oktatás és együttműködés jelentősége légzőtorna során.
Együttműködő beteg oktatása légzőtornához.
Segédkezés aktív/ passzív légzőtorna kivitelezésében.

Az enterális mesterséges táplálás módjai, a tápszerek fajtái. A tápszerek fajtái, a tápszeradagolás módjai. Az enterális mesterséges tápláláshoz használt eszközök. A táplálás lehetséges szövődményei.

A nosocomiális infekciók okai, következményei, megelőzésük lehetőségei
A fertőző beteg izolálása

A fertőző beteg ápolása

Terápiás tevékenységek higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.
Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.
Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

15.4. A képzés javasolt helyszíne

Demonstrációs terem, szaktanterem

15.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Klinikai gyakorlat tantárgy

542,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló az elméletben elsajátított ismereteinek gyakorlatban történő adaptálásával alkalmassá válik kompetencia szintjének megfelelően a beteg vizsgálatára, a vizsgált és észlelt élettani és kóros elváltozások felismerésére, diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok elvégzésére, terápiás és ápolási beavatkozások kompetencia szintű végzésére.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan- gondozástan

Klinikumi ismertek

Diagnosztikus -terápiás szakismeretek

Diagnosztikus- terápiás beavatkozások

16.3. Témakörök

16.3.1. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A belgyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az anamnézis felvételének megfigyelése.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetéses EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Beteg előkészítés sternum-, mellkas-, haspunkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni

ápolási folyamatban.
 Segédkezés légzésfunkciós vizsgálat kivitelezésében.
 Vértétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
 Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
 Vizeletvizsgálat végzése gyorseszett alkalmazásával.
 Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.
 Az osztályos gyógyszertárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
 Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
 Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
 Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés és segédkezés enterális mesterséges táplálásnál
 Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikus célú csapolásokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

16.3.2. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
 A sebészeti osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
 Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
 A sebészeti ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
 Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
 Speciális sebészeti fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.
 Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
 Bed side vércukor mérés kivitelezése.
 12 elvezetési EKG készítése.
 Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
 Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
 Beteg előkészítés tályog-, ízületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Beteg előkészítés endoszkópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Beteg előkészítés laparoszkópiához, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Az osztályos gyógyszertárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
 Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
 Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
 Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs

terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés és segédkezés enterális mesterséges táplálásnál.

16.3.3. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A traumatológiai/ortopédiai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A traumatológiai/ortopédiai ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális traumatológiai/ortopédiai fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Súlyos sérültek vizsgálatának specialitásai.

Betegmozgatás, pozicionálás elvégzése, mobilizálást segítő eszközökkel.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetéses EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Beteg előkészítése radiológiai vizsgálatokhoz, a vizsgálat metodikájának megfigyelése.

Beteg előkészítés izületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Beteg előkészítés arthroscopos vizsgálatokhoz részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Az osztályos gyógyszereltárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

A konzervatív terápiás módszerek (gipsz-rögzítés, ortézisek) megfigyelés.

Gipszelt végtagú beteg megfigyelése, a végtag vizsgálatának elvégzése.

Segédkezés extensioval rendelkező beteg ápolási folyamatában.

Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.

Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.

16.3.4. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti - nőgyógyászati osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A szülészeti-nőgyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és

terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A szülészet-nőgyógyászati ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális szülészet-nőgyógyászati fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Terhes nő fizikális vizsgálatának megfigyelése.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorsított alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerellátás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Beteg előkészítés Douglas punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Beteg előkészítés laparoskópiához, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

16.3.5. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Az ideggyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az ideggyógyászati ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális ideggyógyászati fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Zavart tudatú, eszméletlen beteg fizikális vizsgálatának megfigyelése.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Beteg előkészítés EEG, EMG, ENG vizsgálatokhoz.

Beteg előkészítés és megfigyelés kontrasztanyaggal végzett radiológiai vizsgálatokhoz.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorseszt alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerellátás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Beteg előkészítés lumbal vagy ciszterna punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.

Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.

16.3.6. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátria osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Pszichiátriai osztályon betartandó beteg-és dolgozóbiztonsági szabályok.

A pszichiátriai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A pszichiátriai ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz, beteg megfigyeléshez kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Zavart tudatú beteg fizikális vizsgálatának megfigyelése.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetéses EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorseszt alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Segédkezés elektroconvulsiv terápia során.

Az osztályos gyógyszerellátás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

A gyógyszerelés, gyógyszer osztás speciális szabályai pszichiátriai osztályon.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Speciális pszichoterápiás foglalkozások megfigyelése.

16.3.7. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A urológiai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az anamnézis felvételének megfigyelése.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Beteg előkészítés cystoskópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

A beteg előkészítése natív és kontrasztanyag radiográfiai vizsgálatokhoz, a vizsgálatok metodikájának megfigyelése.

Beteg előkészítés katéterezéshez, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorsított alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerellátás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Segédkezés a különböző urológiai műtétek beteg előkészítésében, a műtött beteg fogadásához, megfigyeléséhez, ápolásához kapcsolódó ápolói feladatokban.

16.3.8. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályokon

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A különböző kisklinikumi profilú osztályok helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az anamnézis felvételének specialitásai a különböző kisklinikumi területeken.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

A kisklinikumi területek speciális fizikális vizsgálataihoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

A kisklinikumi területek helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségei.

A különböző területeken alkalmazandó egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.
Az osztályos gyógyszereltárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
Segédkezés, gyógyszerelés kivitelezésében.
Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

16.3.9. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon

A sürgősségi osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
A sürgősségi ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
Vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
Vizeletvizsgálat végzése gyorsított alkalmazásával.
Segédkezés POCT labordiagnosztikai vizsgálatnál, vércukor mérés kivitelezése.
12 elvezetési EKG készítése.
Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
Beteg előkészítés lumbál-, has-, mellkas-, punkcióhoz, tályog-, ízületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Beteg előkészítés endoszkópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés sürgősségi transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

16.4. A képzés javasolt helyszíne

16.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11152-16 azonosító számú

Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11152-16 azonosító számú Egészségnevelő és – fejlesztő tevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	Egészségnevelés - egészségfejlesztés gvaakorlata
FELADATOK		
Prevenációs tevékenységet végez	X	X
Egészségi állapot felmérésében részt vesz	X	X
Tájékoztatót ad az egészséges életmódról és segíti a pácient, annak családját és közösségét annak elérésben	X	X
Közreműködik a beteg diétás kezelésében	X	X
Egészségfejlesztő foglalkoztatások szervezésében közreműködik	X	X
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatásban	X	X
Részt vesz a betegek és hozzátartozóik oktatásában	X	X
Megtanítja az emlő és here önvizsgálatát	X	X
Tájékoztatót ad szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében részt vesz, koordinálja	X	X
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában	X	X
Tájékoztatót ad a betegnek és a hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről	X	X
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára	X	X
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről	X	X
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségnevelés	X	X
Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségtan	X	X
Pszichológia	X	X
Pszichiátria	X	X
Szociológia	X	X
Pedagógia, oktatásmódszertan	X	X
Habilitáció - rehabilitáció	X	X
Ápoláslélektan	X	X
Ápolásetika	X	X
Jog	X	X
Higiéné	X	X
Hospice ellátás	X	X
Közösségi ápolás	X	X
Otthonápolás, otthoni szakápolás	X	X
Szociális gondoskoldás	X	X
Gyógyászati segédeszközök	X	X

Táplálkozás-egészségtan	X	X
Dietetika	X	X
Szocializáció	X	X
Prevenció szintjei	X	X
Védőoltások	X	X
Az emlő és here önvizsgálata	X	X
Abúzusok és megelőzési lehetőségei	X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvezeű íráskészség, fogalmazás írásban	X	X
Olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség	X	X
Beavatkozások eszközeinek használata	X	X
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata	X	X
Gyógyászati segédeszközök használata	X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	X	X
Felelősségtudat	X	X
Megbízhatóság	X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség	X	X
Kommunikációs rugalmasság	X	X
Konfliktusmegoldó készség	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés	X	X
Logikus gondolkodás	X	X
Információgyűjtés	X	X

17. Egészségnevelés – egészségfejlesztés tantárgy

77,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészségnevelés- egészségfejlesztés tantárgy célja, hogy a tanulók az egészségügyi alapismeretekre alapozva mélyítsék el az egészségneveléssel, egészségpedagógiával kapcsolatos ismereteiket, legyenek a birtokában mindannak a tudásnak, amellyel önállóan és hatékonyan tudják az egészséges és a beteg ember egészségét előmozdítani, betegségét megelőzni és rehabilitációját segíteni.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségtan
 Pszichológia
 Pedagógia
 Egészségügyi ellátórendszer
 Népegészségügy
 Egészségfejlesztés
 Környezet – egészségügy
 Kommunikáció
 Speciális kommunikáció

17.3. Témakörök

17.3.1. Egészségtudatosság

Az egészségnevelés alapfogalmai.

A pedagógia és egészségnevelés helye és szerepe az egészségügyi ellátó rendszerben.

Az egészségkultúra fogalma, összetevői.

Az egészségmegőrzés, egészségfejlesztés fogalma és programjai.

Az egészséges életvitel kialakításának lehetőségei.

Az egészség fenntartása a betegség kialakulása, rizikótényezők.

Egészséges életmód összetevői.

Egészségkárosító tényezők.

Egészségtudatos magatartás.

A testtartás és a rendszeres mozgás jelentősége a mindennapi életben.

Az életmód keringési szervekre és a légzőrendszerre gyakorolt hatása.

Az egészségnevelés módszerei, eszközei.

Az egészségnevelés szinterei, szervezeti formái.

Foglalkozások tervezése.

Primer prevenció.

Az emlő és a here önvizsgálata.

Abúzusok és megelőzése.

Szexuálhigiéné.

A szív- és érrendszeri, emésztőszervi, légzőszervi megbetegedések kialakulásának okai és kockázati tényezők.

Daganatos betegségek megelőzése.

Szekunder prevenció.

Tercier prevenció.

17.3.2. Mentálhigiéné

Mentálhigiéné fogalma és tárgya, területei.

Az egészséges lelki egyensúly fenntartása.

Énvédő technikák.

Konfliktushelyzetek és kezelése.

Érzelmi élet egyensúlya.

Devianciák és megelőzése.

Burn-out szindróma.

17.3.3. Táplálkozás - dietetika

Táplálkozás-élettani alapismeretek.

Táplálékpiramis.

Egészséges táplálkozás.

Táplálkozási szokások.

A túlzott tápanyagbevitel következményei.

A gyermek és az idős ember táplálkozási szükséglete.

Élelmezési alapismeretek.

Diéták fajtái elkészítési mód és tápanyagtartalom szerint.

Speciális diéták.

17.3.4. Betegoktatás

Betegoktatás fogalma, célja módszerei.

Betegoktatás típusai.
Beteg és hozzátartozójának oktatási módszerei.
Krónikus betegek oktatása (diabétesz, onkológiai, nefrológiai, pulmonológiai).
Dokumentáció vezetése, betegnapló jelentősége.
Gyógyászati segédeszközök alkalmazása.

17.3.5. Rehabilitáció

Rehabilitáció, habilitáció fogalma, tartalma.
Károsodás, egészségkárosodás, fogyatékoság, rokkantság fogalma.
A rehabilitáció/habilitáció részterületei, színterei.
A rehabilitációs rendszer működése.
Az orvosi rehabilitáció, annak módszerei, hazai intézményrendszere.
Az alkalmazott terület (mozgásszervi, kardiovaszkuláris, pszichiátria) működése, jellemzői.
Az orvosi rehabilitációhoz kapcsolódó egyéb rehabilitációs tevékenységek.
A foglalkoztatási rehabilitáció folyamata.
Életkori sajátosságok szerinti károsodások, fogyatékoságok.
Pszichiátriai károsodások alap-, és speciális ismeretei.
Neurológiai károsodások alap-, és speciális ismeretei.
Mozgásszervi károsodások alap-, és speciális ismeretei.
Kardio –pulmonalis károsodások alap-, és speciális ismeretei.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem, szaktanterem.

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Egészségnevelés – egészségfejlesztés gyakorlat tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a tanulók sajátítsák el az egészségnevelő –fejlesztő tevékenység módszereit és alkalmazzák az ápolási – gondozási folyamat során.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségtan
Pszichológia
Pedagógia
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Környezet – egészségügy
Kommunikáció
Speciális kommunikáció

18.3. Témakörök

18.3.1. Egészségnevelés gyakorlat

Részvétel az egészségi állapot felmérésében.
Részvétel a prevenció különböző formáiban.
Felvilágosító tevékenység folytatása egészségkárosító tényezőkről.
Egészségfejlesztő foglalkozás szervezésében való közreműködés.
Részvétel a páciensek/kliensek egészséges életmódra való felkészítésében.

18.3.2. Edukációs gyakorlat

Beteg és hozzátartozójának oktatásában részt vesz (diabetes, nefrológiai, pulmonológia).
Megtanítja a gyógyászati segédeszközök használatát.
Megtanítja a beteget a beteg napló vezetésére.
A beteget és hozzátartozóját oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására.

18.3.3. Rehabilitációs gyakorlat

A rehabilitációs rendszer speciális intézményei felépítésének, munkarendjének megismerése.
Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.
Pszichiátriai károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés/Neurológiai károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés /Mozgásszervi károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés/Kardio–pulmonalis károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés.

18.4. A képzés javasolt helyszíne

Egészségnevelés gyakorlat: iskolaorvosi rendelő, terhesgondozás, háziorvosi rendelő, rehabilitációs intézet, kórház fekvőbeteg osztálya.

Edukációs gyakorlat: szakrendelő, tüdőgondozó, rehabilitációs intézet, kórház fekvőbeteg osztálya.

Rehabilitáció gyakorlat: rehabilitációs intézet, rehabilitációs osztály, kórház fekvőbeteg osztálya.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Klinikumi szakismertek tantárgy

A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekgyógyászati gyakorlat

Témakörök

Kardiológia és pulmonológia alapjai

Gasztroenterológia és nefrológia alapjai

Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai

Neurológia és pszichiátria alapjai

Sebészet és traumatológia alapjai

Gyermekgyógyászat alapjai

A képzés javasolt helyszíne

Szaktanterem

A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Témakörök gyakorlat

Belgyógyászai gyakorlat

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorsesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Sebészeti, traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sebellátás.
Kötözésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.

Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:

mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológia

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.

Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.

Sérültek fogadása, első vizsgálata.

A sebkötözések.

Sebek dezinficiálása.

Típuskötések alkalmazása.

Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.

Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.

Kötözések az alsó és felső végtagon.

Csonttörések ellátása.

Rögzítő kötések, gipszelések.

A törések vértelen helyretétele, repozíció.

Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.

Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.

Extenzió felhelyezésének megfigyelése.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.

Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.

A testváladékok megfigyelése és felfogása.

Vérvétel.

Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.

Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:

Mozgás, pihenés, higiéné.

Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.

Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Gyermekgyógyászati gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.

Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.

Csecsemő osztályos gyakorlat.

Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.

Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.

Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).

Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.

Szoptatás és táplálás.

Széketürítés és vizeletürítés megfigyelése.

Testtömeg és testarányok mérése.

Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.

Gyermekosztályos gyakorlat.

Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.

Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.

A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.

Érzékszervek működésének megfigyelése.

Köhögés és köpet megfigyelése.

Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

Az ágazati szakmai kompetenciák erősítése a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben történik.

19.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

19.2. Témakörök gyakorlat**19.2.1. Belgyógyászati gyakorlat**

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.

Munka és tűzvédelmi szabályok.

A beteg kűltakarójának a megfigyelése.

A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.

Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.

A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.

Vérvétel.

Vércukor meghatározás végzése gyorsesztekkel.

Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.

A megfigyelések dokumentálása.

Betegvizsgálat megfigyelése.

Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.

A különböző kórfolyamatok megfigyelése.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.

Terápiás beavatkozások megfigyelése.

Ellátási folyamat kísérése.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.

Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

19.2.2. Sebészeti, traumatológiai gyakorlat

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.

Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.

Sebellátás.

Kötőzésben segédkezés.
Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
Sebváladékok megfigyelése.
Drének megfigyelése.
Műtétek.
A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
Kisbészeti beavatkozások megfigyelése.
Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
Aszepszis/antiszepszis.
Kézfertőtlenítés.
Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,
légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológia

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Sérültek fogadása, első vizsgálata.
A sebkötözések.
Sebek dezinficiálása.
Típuskötések alkalmazása.
Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
Kötözések az alsó és felső végtagon.
Csonttörések ellátása.
Rögzítő kötések, gipszelések.
A törések vértelen helyretétele, repozíció.
Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A testváladékok megfigyelése és felfogása.
Vérvétel.
Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
Mozgás, pihenés, higiéné.
Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

19.2.3. Gyermekgyógyászati gyakorlat

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
Csecsemő osztályos gyakorlat.
Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
Szoptatás és táplálás.
Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
Testtömeg és testarányok mérése.
Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
Gyermekosztályos gyakorlat.
Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
Érzékszervek működésének megfigyelése.
Köhögés és köpet megfigyelése.
Hányás és hányadék megfigyelése.
Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.
A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiénéje.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

19.3. Értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat:

Az intézmény felépítése, munkarendje.

Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.

Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.

A gyermek fogadása.

Résztétel a napi gondozási feladatokban.

A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, füröztetés feladatai.

Pelenkázás, tisztázás.

Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.

Öltöztetés.

Levegőztetés.

A csecsemő és a gyermek táplálása.

Résztétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.

Közreműködés a helyes szokások kialakításában.

Résztétel a játéktevékenységben.

A játékok tisztántartása.

Altatás, pihenés biztosítása.

Gondozási feladatok felnőtt korban:

Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.

Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.

A napirend megismerése, résztétel a napi gondozási feladatokban.

Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:

magatartás, viselkedés

testalkat, járás

érzékszervek működése

tudatállapot

fekvés, alvás megfigyelése

bőr, bőrfüggelék, haj, fejbőr

kardinális tünetek megfigyelése

testváladékok megfigyelése

fájdalom megfigyelése

foliadékháztartás megfigyelése

A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:

táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése

hely- és helyzetváltoztatás segítése

segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában

ágyazás, ágyneműcsere
ürítési szükségletek kielégítésének segítése
incontinens beteg ápolása
decubitus megelőzés
Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.
Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.
Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiéniában, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.
Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat

Az intézmény felépítése, munkarendje.
Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.
A beteg fogadása, ellátása.
A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.
Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.
A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.
A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.
Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.
Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.
Egészségnevelési feladatok.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Belgyógyászati gyakorlat

A beteg kűltakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorsesztekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.
Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
Terápiás beavatkozások megfigyelése.
Ellátási folyamat kísérése.
Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
Az ápolási dokumentáció vezetése.
Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Sebészeti gyakorlat

Sebellátás.

Kötőzésben segédkezés.

Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.

Sebváladékok megfigyelése.

Drének megfigyelése.

Műtétek.

A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.

Általános műtési előkészítésben segédkezés.

Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.

Egynapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.

A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.

Általános műtési utókezelésben segédkezés.

Aszepszis/antiszepszis.

Kézfertőtlenítés.

Kötözőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.

A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.

A testváladékokat megfigyelése és felfogása.

Vérvétel.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.

Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban.

Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:

mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése,

légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

Traumatológiai

gyakorlat Sérültek fogadása, első

vizsgálata. A sebkötözések.

Sebek dezinficiálása.

Típuskötések alkalmazása.

Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.

Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.

Kötözések az alsó és felső végtagon.

Csonttörések ellátása.

Rögzítő kötések, gipszelések.

A törések vértelen helyretétele, repozíció.

Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.

Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.

Extenzió felhelyezésének megfigyelése.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.

Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.

A testváladékok megfigyelése és felfogása.

Vérvétel.

Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Közreműködés az ápolási folyamatban. Az ápolási dokumentáció vezetése. Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: Mozgás, pihenés, higiéné. Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése. Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

Gyermekgyógyászati gyakorlat

Csecsemő osztályos gyakorlat.

Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.

Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.

Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar). Fekvés módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.

Szoptatás és táplálás.

Széketürítés és vizeletürítés

megfigyelése. Testtömeg és testarányok mérése.

Csecsemők állapotváltozásainak

felismerése. Gyermekosztályos gyakorlat.

Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése. Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.

A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése. Érzékszervek működésének megfigyelése.

Köhögés és köpet megfigyelése.

Hányás és hányadék megfigyelése.

Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése. A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.

A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése. Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.

Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.

Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása. Pihenés feltételeinek biztosítása.

Beteg környezetének higiénéje.

Fürdetés, szájaápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem. Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.

Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz. A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.

Kapcsolat a szülőkkel

54 723 02 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKKÉPESÍTÉS

A(z) I. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz az alábbi szakképesítések tartoznak:

- 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens
- 54 720 02 Fogászati asszisztens
- 54 720 03 Gyógyszertári asszisztens
- 54 720 04 Perioperatív asszisztens
- 54 723 01 Gyakorló mentőápoló
- 54 723 02 Gyakorló ápoló
- 54 723 03 Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló
- 54 725 02 Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus
- 54 725 03 Fizioterápiás asszisztens
- 54 725 04 Gyakorló klinikai laboratóriumi asszisztens
- 54 725 05 Gyakorló szövettani asszisztens
- 54 725 06 Kardiológiai és angiológiai asszisztens
- 54 725 07 Klinikai neurofiziológiai asszisztens
- 54 725 09 Radiográfiai asszisztens
- 54 726 04 Gyógymasszőr
- 54 726 03 Ergoterapeuta

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- a(z) 54 723 02 számú, Gyakorló ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02

Szakképesítés megnevezése: Gyakorló ápoló

A szakmacsoport száma és megnevezése: 1. Egészségügy

Ágazati besorolás száma és megnevezése: I. Egészségügy

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
 Bemeneti kompetenciák: —
 Szakmai előképzettség: —
 Előírt gyakorlat: —
 Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Egészségügyi alapismeretek	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségügy tanár egészségügyi előképzettséggel, jogász (szakmai jogi és etikai ismeretek), egészségügyi menedzser (egészségügyi ellátórendszer) , ápoló BSc
Szakmai kommunikáció	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, latin szakos nyelvtanár (orvosi latin)
Ápolástan-gondozástan	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Ápolástan-gondozástan gyakorlat	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, ápoló (BSc), egészségügyi gyakorlatvezető, csecsemő és kisgyermekgondozó (egészséges csecsemő és gyermek gondozása), rendelőintézeti vezető asszisztens (ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban), szociális munkás (gondozási feladatok felnőttkorban)
Klinikumi alapozó ismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, közegészségügyi-járványügyi felügyelő (mikrobiológia-járványtan), közegészségügyi járványügyi ellenőr (mikrobiológia-járványtan), mentőtiszt (elsősegélynyújtás-első ellátás), ápoló BSc
Klinikumi szakismeretek	általános orvos, szakorvos, egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, ápoló BSc
Klinikumi gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár

Egészségügyi asszisztensi feladatok	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egészségügy tanár egészségügyi előképzettséggel, pszichológus vagy pszichológus tanár (személyiség fejlesztés önismeret)
Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	Egészségügyi szakoktató, egészségügyi gyakorlatvezető, ápoló (Bsc, Msc)
Diagnosztikus-terápiás szakismeretek	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló, gyógyszerész
Diagnosztikus-terápiás beavatkozások	egészségügyi szakoktató, egészségügyi szaktanár, egyetemi okleveles ápoló
Klinikai gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár
Egészségnevelés, egészségfejlesztés	egészségügyi szaktanár, egészségügyi szakoktató, egyetemi okleveles ápoló, egészségfejlesztő/egészségügy tanár, ápoló BSc
Egészségnevelés, egészségfejlesztés gyakorlat	Egészségügyi gyakorlatvezető, egészségügyi szakoktató, ápoló (BSc), egyetemi okleveles ápoló, egészségügyi szaktanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	22	9	160	10,5	20,5
	Összesen	31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	II. Foglalkoztatás				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	4,5				
	Szakmai kommunikáció	2				
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	5				

	Ápolástan- gondozástan gyakorlat					
11222- 16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	4,5				
	Klinikumi szakismeretek	3,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	2				
	Klinikumi gyakorlat		9			
11151- 16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek				3,5	
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások				2	
	Klinikai gyakorlat					17,5
11152- 16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés				2,5	
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat					3

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

		1/13.			2/14.		A szakképzés összes órászáma
		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatköző:	Összesen	792	324	160	325,5	635,5	2077
	Összesen	1116			961		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15,5	0	15,5
	Munkajogi alapismeretek	0	0		3,5	0	3,5
	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
	Álláskeresés	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerzés 1	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerzés 2	0	0		8	0	8
	Nyelvi képességfejlesztés	0	0		22	0	22
	Munkavállalói szókincs	0	0		24	0	24
1 1500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	18	0		0	0	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4	0		0	0	4

	Munkahelyek kialakítása	4	0		0	0	4
	Munkavégzés személyi feltételei	2	0		0	0	2
	Munkaeszközök biztonsága	2	0		0	0	2
	Munkakörnyezeti hatások	2	0		0	0	2
	Munkavédelmi jogi ismeretek	4	0		0	0	4
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	162	0		0	0	162
	Szakmai jogi és etikai ismeretek	18	0		0	0	18
	Szociológiai alapismeretek	18	0		0	0	18
	A pszichológia alapjai	36	0		0	0	36
	A pedagógia alapjai	18	0		0	0	18
	Egészségügyi ellátórendszer	18	0		0	0	18
	Népegészségügy	18	0		0	0	18
	Környezetegészségügy	18	0		0	0	18
	Egészségfejlesztés	18	0		0	0	18
	Szakmai kommunikáció	72	0		0	0	72
	Orvosi latin nyelv	36	0		0	0	36
	Kommunikáció	18	0		0	0	18
	Speciális kommunikáció	18	0		0	0	18
11221-16 Alapápolás	Ápolástan-gondozástan	180	0		0	0	180
	Egészséges ember gondozása	36	0		0	0	36
	Csecsemő és kisgyermekgondozás	18	0		0	0	18
	Akadályozott ember gondozása	18	0		0	0	18

	Ápolástudomány	18	0		0	0	18
	Ápoláslélektan	18	0		0	0	18
	Ápolási beavatkozások	36	0		0	0	36
	Betegmegfigyelés	36	0		0	0	36
	Ápolástan-gondozástan gyakorlat	0	0		0	0	0
	Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat	0	0		0	0	0
	Gondozási feladatok felnőtt korban	0	0		0	0	0
	Járóbetegellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
11222-16 Klinikumi ismeretek	Klinikumi alapozó ismeretek	162	0		0	0	162
	Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer	18	0		0	0	18
	A keringés és a légzés anatómiája és élettana	20	0		0	0	20
	Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere	28	0		0	0	28
	Az idegrendszer, endokrin rendszer, érzékszervek anatómiája, élettana	24	0		0	0	24
	Mikrobiológia, járványtan, általános kórtan	36	0		0	0	36
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	36	0		0	0	36
	Klinikumi szakismeretek	126	0		0	0	126
	Kardiológia és pulmonológia alapjai	16	0		0	0	16

	Gasztroenterológia és Nefrológia alapjai	13	0		0	0	13
	Hematológiai, Immunológia, Reumatológia	13	0		0	0	13
	Neurológia és pszichiátria alapjai	12	0		0	0	12
	Sebészet és traumatológia	36	0		0	0	36
	Gyermekegyógyászat	36	0		0	0	36
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	72	0		0	0	72
	Diagnosztikai alapismeretek	18	0		0	0	18
	Labor diagnosztikai alapismeretek	9	0		0	0	9
	Képzőképző diagnosztika alapjai	9	0		0	0	9
	Terápia	18	0		0	0	18
	Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés	18	0		0	0	18
	Klinikumi gyakorlat	0	324		0	0	324
	Belgyógyászati gyakorlat	0	160		0	0	160
	Sebészet, traumatológia gyakorlat	0	100		0	0	100
	Csecsemő és gyermekosztályos gyakorlat	0	64		0	0	64
11151-16 Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegeknek	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	0	0		108,5	0	108,5
	Biofizikai és biokémiai ismeretek	0	0		16	0	16
	Gyógyszertan	0	0		28,5	0	28,5

Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat	0	0		16	0	16
Eszközös vizsgálatok	0	0		16	0	16
Perioperatív ellátás	0	0		16	0	16
Hospice ellátás	0	0		16	0	16
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	0	0		62	0	62
Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz	0	0		8	0	8
Ápolói feladatok eszközös vizsgálatoknál	0	0		8	0	8
Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai	0	0		16	0	16
Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál	0	0		30	0	30
Klinikai gyakorlat	0	0		0	542,5	542,5
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon	0	0		0	102,5	102,5
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon	0	0		0	80	80
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti-nőgyógyászati osztályon	0	0		0	40	40
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon	0	0		0	40	40

	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátriai osztályon	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon	0	0		0	40	40
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikumi osztályon	0	0		0	100	100
	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon	0	0		0	60	60
11152-16 Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység	Egészségnevelés- egészségfejlesztés	0	0		77,5	0	77,5
	Egészségnevelés	0	0		16	0	16
	Mentálhigiéné	0	0		8	0	8
	Táplálkozástan- dietetika	0	0		21,5	0	21,5
	Betegoktatás	0	0		10	0	10
	Rehabilitáció	0	0		22	0	22
	Egészségnevelés- egészségfejlesztés gyakorlat	0	0		0	93	93
	Egészségnevelés gyakorlat	0	0		0	24	24
	Edukációs gyakorlat	0	0		0	16	16
	Rehabilitációs gyakorlat	0	0		0	53	53

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	

Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

3,5 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. *Munkanélküliség*

4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapítási támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés helyszíne

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		

3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

1.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök**2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1****8 óra**

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2**8 óra**

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által

alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

22 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

24 óra

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés helyszíne

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal	x		x	

	vezetett feldolgozása				
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírá s	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Szövegs előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11500-16 azonosító számú

Munkahelyi egészség és biztonság
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11500-16.. azonosító számú Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Munkahelyi egészség és biztonság
FELADATOK	
Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét	x
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket	x
Munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában	x
SZAKMAI ISMERETEK	
A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték	x
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei	x
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása	x
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai	x
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei	x
Munkaeszközök a munkahelyeken	x
Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken	x
Munkavédelmi szakemberek és feladataik a munkahelyeken	x
A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselő	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Információforrások kezelése	x
Biztonsági szín- és alakjelek	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	x
Szabálykövetés	x
Döntésképeség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Visszacsatolási készség	x
Irányíthatóság	x
Irányítási készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerező képesség	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x
Helyzetfelismerés	x

3. Munkahelyi egészség és biztonság tantárgy

18 óra

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincsen előtanulmányi követelmény.

3.3. Témakörök

3.3.1. *Munkavédelmi alapismeretek*

4 óra

A munkahelyi egészség és biztonság jelentősége.

Történeti áttekintés. A szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, továbbá ennek megvalósítására szolgáló törvénykezési, szervezési, intézményi előírások jelentősége. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése.

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére.

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezők.

A megelőzés fontossága és lehetőségei.

A munkavállalók egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében szükséges előírások jelentősége a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzésének érdekében. A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái, és rendeltetésük.

Munkavédelem, mint komplex fogalom (munkabiztonság-munkaegészségügy).

Veszélyes és ártalmas termelési tényezők.

A munkavédelem fogalomrendszere, források.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény fogalom meghatározásai.

3.3.2. Munkahelyek kialakítása

4 óra

Munkahelyek kialakításának általános szabályai.

A létesítés általános követelményei, a hatásvédelem módjai, prioritások.

Szociális létesítmények.

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfelelősége.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések.

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések.

Alapvető feladatok a tüzmgelözés érdekében.

Tüzmgelözés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat. Tüzoltó készülékek, tüzoltó technika, beépített tüzjelző berendezés vagy tüzoltó berendezések. Tüzjelzés adása, fogadása, tüzjelző vagy tüzoltó központok, valamint távfelügyelet.

Termékfelelősség, forgalomba hozatal kritériumai.

Anyagmozgatás.

Anyagmozgatás a munkahelyeken. Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái.

A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése.

Raktározás.

Áruk fajtái, raktározás típusai.

Munkahelyi rend és hulladékkezelés.

Jelzések, feliratok, biztonsági szín-és alakjelek.

Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei.

3.3.3. Munkavégzés személyi feltételei

2 óra

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

3.3.4. Munkaeszközök biztonsága

2 óra

Munkaeszközök halmazai.

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalom meghatározása.

Munkaeszközök dokumentációi.

Munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre (mint termékre) meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok.

Munkaeszközök veszélyessége, eljárások.

Biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság. A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei. Veszélyes munkaeszközök, üzembe helyezési eljárás.

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei.

Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe. Általános üzemeltetési követelmények. Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények.

3.3.5. Munkakörnyezeti hatások

2 óra

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei.

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen.

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésben. A munkavállalók részvételének jelentősége

3.3.6. Munkavédelmi jogi ismeretek

4 óra

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek.

Az Alaptörvényben biztosított jogok az egészséget, biztonságot és méltóságot tiszteletben tartó munkafeltételekhez, a testi és lelki egészségének megőrzéséhez.

A Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény, illetve a Kormány, illetve az ágazati miniszterek rendeleteinek szabályozási területei a további részletes követelményekről.

A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe.

Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében. Tervezés, létesítés, üzemeltetés. Munkavállalók feladatai a munkavégzés során.

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok. Foglalkozás-egészségügyi feladatok

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Balesetek és munkabalesetek valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma. Feladatok munkabaleset esetén. A kivizsgálás, mint a megelőzés eszköze

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei. A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai.

3.4. A képzés helyszíne

Tanterem

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

3.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	Szakkönyvek, munkavédelmi tárgyú jogszabályok
2.	megbeszélés		x		Munkabaleset, foglalkozási megbetegedés elemzése
3.	szemléltetés			x	Oktatófilmek (pl. NAPO)
4.	házi feladat	x			
5.	teszt	x			

3.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazható eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11110-16 azonosító számú

**Egészségügyi alapismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11110-16.. azonosító számú Egészségügyi alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Egészségügyi alapismeretek	Szakmai kommunikáció
FELADATOK		
Hivatása gyakorlása során az egészségügyi dolgozóval szemben támaszott etikai, jogi követelményeknek megfelelő viselkedést, magatartást tanúsít, tiszteletben tartja az emberi méltóságot	x	
Napi feladatait előítélet mentesen, az egyenlő bánásmód szabályait betartva látja el	x	
Szakmai munkája során figyelembe veszi a különböző kultúrkörökből érkező betegek ellátásának jellegzetességeit	x	x
Biztosítja és munkája során érvényesíti a betegjogokat, betartja az adatkezelési, adatvédelmi jogszabályokat	x	x
Egészségnevelő tevékenysége során figyelembe veszi az életkori jellemzőket és ennek megfelelő nevelési-oktatási módszereket alkalmaz	x	
Segítő hivatását felelősséggel, empatikusan, toleránsan gyakorolja, a vele kapcsolatba kerülő egészséges vagy beteg ember személyiségét tiszteletben tartja	x	x
Felismeri a betegségből adódó szorongást, elutasító viselkedést, önvédelmi reakciókat	x	
Felismeri az agresszió megnyilvánulási formáit, a bántalmazott gyermek vagy felnőtt viselkedését	x	
Alkalmazza a szakmai terminológia helyesírási és kiejtési szabályait		x
Alkalmazza az orvosi latinban használatos megnevezéseket		x

Adekvátan, kongruensen és hitelesen kommunikál a munkatársakkal, a beteggel és a hozzátartozóval		x
A betegellátás során tudatosan használja a nonverbális csatornákat		x
Felismeri a kommunikációs folyamatban bekövetkezett zavarokat		x
Megfelelően kommunikál látás-, hallás-, beszédserült személlyel		x
Alkalmazza a kommunikációfelvétel és -tartás szabályait autizmus spektrumzavar esetén		x
Segíti akadályozott személyeket a kommunikációjukban		x
Támogatja az egészséges életmód kialakítását	x	
Eligazodik az egészségügyi ellátórendszerben, alkalmazza a a prevenció - kuráció - rehabilitáció alapelveit	x	
Részt vesz a betegutak szervezésében	x	
Demográfiai és egészségügyi statisztikai adatokat értelmez.	x	
Felismeri a rizikófaktorokat	x	
Részt vesz szűrővizsgálatokban	x	
Környezettudatosan gondolkodik, felismeri az egészséget veszélyeztető környezeti veszélyforrásokat, kémiai, fizikai és biológiai környezeti károsító hatásokat	x	
Veszélyes hulladékot kezel	x	
Részt vesz a közösségi egészségfejlesztési programok szervezésében, kivitelezésében	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Általános etika	x	
Egészségügyi etika	x	
Ápolásetika	x	
Egyenlő bánásmód alapelvei	x	
Transz- és multikulturális ápolás, ápolásetika alapjai	x	
Alaptörvény, sarkalatos jogszabályok	x	

Egészségügyi törvény és egészségügyre vonatkozó jogszabályok	x	
Általános lélektan	x	
Személyiséglélektan	x	
Szociálpszichológia	x	
Önsegítő csoportok	x	
Orvosi latin nyelv	x	
Kommunikációs alapismeretek		x
Általános és infokommunikációs akadálymentesítés		x
Kommunikációs zavarok felsimerése		x
Népegészségügy	x	
Az egészségügyi ellátórendszer	x	
Minőségügyi alapismeretek	x	
Statisztika és demográfia	x	
Népegészségügyi jelentőségű szűrővizsgálatok	x	
Prevenció és rehabilitáció	x	
Egészségfejlesztés, közösségi egészségfejlesztés	x	
Környezetegészségügy	x	
Környezettudatos életmód, környezeti veszélyforrások és kockázati tényezők	x	
Munkabiztonsági tényezők	x	

SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Adekvát kommunikáció akadályozott személyekkel		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Türelmesség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Rendszerekben történő gondolkodás	x	x

4.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására. A tantárgy olyan általános, az egészségüghöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítását szolgálja, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához, az egészségügy területéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció
Szakmai kommunikáció
Munkavédelmi alapismeretek
Ápoláslélektan
Akadályozott ember gondozása
Speciális ápolást igénylők ellátása

4.3. Témakörök**4.3.1. Szakmai jogi és etikai ismeretek****18 óra**

A társadalmi, erkölcsi és jogi normák fogalma, egymáshoz való viszonyuk
A jog és a jogrend fogalma, a belső jogforrások rendszere.
Magyarország Alaptörvényében meghatározott alapvető jogok és kötelezettségek.
Az állami szervek rendszere, jellegük és egymáshoz való viszonyuk.
Az állam felelőssége a lakosság egészségi állapotáért.
A közszolgáltatások rendszere és szervezése: az egészségügy és a szociális ellátás intézményei és azok alapvető követelményei.
Az egészségügyi igazgatás szervezetrendszere.
Az egészségügyre és az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó fontosabb jogi szabályozások.
Információbiztonság és adatvédelem.
Az egészségügyi dokumentáció kezelése.
Szakmai felelősség és felelősségvállalás az egészségügyben.
Az egészségügyben dolgozókra vonatkozó speciális munkaügyi szabályok és szabályozók.
Az egészségügyi etika kialakulása és alapjai.
Az egészségügyi etika alapelvei.
Etikai értékek az egészségügyben.
A betegek jogai és a betegjogok érvényesítése.
Jogi és etikai szabályozás kapcsolata az egészségügyben.
Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai elvei és problémái.
Az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés.
Szakmai etikai alapkövetelmények: előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás..
Esélyegyenlőség biztosítása.
Etikai dilemmák és bioetikai kérdések.
Az abortusz etikai kérdései.
Az egészségügyi dolgozók és a sztrájkjog etikai kérdései.

Etikai kódex.

4.3.2. Szociológiai alapismeretek

18 óra

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége.

A szociálpszichológia tárgya, témakörei.

Társadalmi rétegződés és mobilitás.

Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység.

A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei.

Családszociológia.

Szerepek és szerepkonfliktusok.

Csoportok. Csoportdinamika. A csoportokat alakító tényezők. A csoporton belüli tagolódás.

A csoporttagok egymáshoz való viszonya.

A csoport egymást erősítő tényezői.

Deviáns magatartás fogalma, formái.

A különböző kultúrák szokásai, hagyományai.

Esélyegyenlőség.

Foglalkoztatottság és munkanélküliség.

Szociológiai mérések, eredmények, statisztikai adatok.

Szociális intézményrendszerek.

Az egészségügyi dolgozók.

Munkakörök. Munkakörökkel kapcsolatos általános elvárások.

Személyes attitűdök a segítő szakmákban.

4.3.3. A pszichológia alapjai

36 óra

Az általános pszichológia tárgya, felosztása. Pszichológiai alapfogalmak.

A pszichológia irányzatai.

Alapvető megismerési folyamatok.

Motiváció és érzelem.

Az alvás szerepe, funkciója.

Az alvás fázisai. Leggyakoribb alvászavarok.

A tanulás fogalma, fajtái.

Tanulási modellek.

A személyiség fogalma és a legfontosabb személyiség-elméletek.

Személyiség-tipológia.

A személyiség fejlődése. A szocializáció folyamata.

Fejlődéslélektan alapfogalmai, módszerei, a fejlődés törvényszerűségei.

A megismerési folyamatok fejlődése, a beszédfejlődés.

A tanulás és viselkedés fejlődése.

Az érzelmi funkciók kialakulása és az akarat fejlődése.

A gyermek értelmi fejlettségének mérése.

A szorongás lényege, kialakulásának okai.

A szorongás testi tünetei, érzelmi komponensei.

A szorongás kezelése.

Stresszhelyzet, félelem és a kapcsolódó önvédelmi reakciók.

Az agresszió megnyilvánulási formái

Bántalmazások

4.3.4. *A pedagógia alapjai*

18 óra

A neveléstudományok helye, felosztása.

Nevelési célok.

A nevelés folyamata.

Nevelési módszerek.

Nevelői-oktató szerep; szerepelvárások és szerepkonfliktusok.

A személyiség összetevői. A nevelő személyisége.

Vezetői, szülői attitűdök, módszerek, eszközök.

Tanulás és oktatás.

A tanulás. Tanítási-tanulási módszerek. A tanulási folyamat szervezése.

Tanulási technikák. Tanulásmódszertan.

Tanulási problémák, zavarok, akadályok.

A pedagógia módszerei. Az individuális pedagógia.

Az oktatás szervezeti és munkaformái. Az oktatás eszközei és módszerei.

Motiválás és aktivizálás.

Ellenőrzés, értékelés, differenciálás.

Új módszerek a pedagógiában.

Andragógiai alapismeretek.

Kliens/beteg oktatása.

Az egészségnevelés célja, feladata.

Az egészségnevelés során alkalmazható egyéni, csoportos és egyéb szervezeti formák, módszerek, eszközök

4.3.5. *Egészségügyi ellátórendszer*

18 óra

Az egészségügyi ellátórendszer fogalma, feladata, helye, kapcsolatrendszere a makrogazdaságban.

A magyar egészségügyi ellátó rendszer tagozódása, struktúrája.

A progresszív betegellátás filozófiája, rendszere, jellemzői.

Az egészségügyi ellátás színterei, az egyes színterek feladata, célja, szereplői.

Az egészségügyi ellátórendszer működésének szabályozása és ellenőrzése.

Az egészségügyi ellátás tárgyi és humán erőforrás feltételeinek szabályozása.

Kompetenciák és hatáskörök az egészségügyi ellátórendszerben.

Az egészségügyi technológia fogalma, összetevői.

A prevenció helye, színterei az egészségügyi ellátórendszerben.

A rehabilitáció helye, jelentősége az egészségügyi ellátórendszerben.

A hazai sürgősségi betegellátó rendszer szintjei, jellemzői.

Nemzetközi egészségbiztosítási rendszerek.

Egészségügyi ellátás az EU-ban.

A hazai egészségbiztosítási rendszer jellemzői.

A hazai egészségügyi ellátás finanszírozási formái, technikái.

A hazai egészségügyi ellátórendszer fejlesztési koncepciói.

Minőségirányítás az egészségügyben.

Képzés, továbbképzés az egészségügyben.

Az egészségügyi dolgozók érdekképviselői szervei (kamarák, egyesületek, szakszervezetek).

4.3.6. Népegészségügy

18 óra

- A népegészségtan tárgya.
- A népegészségtan és az orvostudomány kapcsolata.
- Az egészség, egészségkultúráltság.
- A statisztika fogalma, tárgya.
- A statisztikai adatok jellege.
- A statisztikai adatgyűjtés, csoportosítás.
- A demográfia fogalma, tárgya, alapfogalmai (népesség, népesedés, népmozgalom).
- A demográfia módszerei és kiemelt tárgyköreiből áttekintés:
- A strukturális demográfia.
- Születés, termékenység.
- Halandóság.
- Természetes népmozgalom.
- Család-demográfia.
- Reprodukció.
- Vándorlások.
- Epidemiológia fogalma, tárgya.
- Deszkriptív epidemiológia.
- A betegségek gyakoriságának mérése (prevalencia, incidencia, tartam prevalencia fogalma).
- Kor-nem és egyéb kategória-specifikus mutatók lényege.
- A betegségek gyakoriságát befolyásoló tényezők.
- A morbiditási adatok forrásai.
- Analitikus epidemiológia, intervenciós epidemiológia fogalma.
- Szociológiai módszerek.
- Prevenció és egészségmegőrzés.
- Az egészségmegőrzés stratégiája.
- Hazai egészség-megőrzési programok.

4.3.7. Környezet-egészségügy

18 óra

- A környezet és az egészség kapcsolata.
- Az ember ökológiai lábnyoma, környezettudatos gondolkodás.
- A természetes és a mesterséges (épített) környezet jellemzői a XXI. században.
- A víz szerepe az ember életében.
- Az egészséges ivóvíz és az ásványvizek.
- Hazánk gyógy-és termálvizei, azok egészségre gyakorolt hatásai.
- A vízszennyezők és az egészségtelen vizek károsító hatásai.
- A légkör és a levegő fizikai, kémiai jellemzői.
- A főbb légszennyező anyagok, jellemzőik és hatásuk az egészségre.
- Meteorológiai és klimatikus tényezők hatása az emberre.
- Ionizáló és nem ionizáló sugárzások fizikai és biológiai jellemzői és hatásaik.
- A talaj összetétele, öntisztulása, talajszennyeződés.
- Vegyianyagok a környezetünkben.
- Hulladékgazdálkodás, kommunális, ipari és mezőgazdasági hulladékok.
- A veszélyes hulladékok kezelése, tárolása.
- A környezeti zaj, rezgés és annak hatásai a szervezetre.
- A zajártalom és következményei.

A települések típusai és jellemzőik.
 Urbanizációs ártalmak.
 Az egészséges lakókörnyezet.
 A korszerűtlen lakások, épületek egészségre gyakorolt káros hatásai.
 Egészségügyi kártevők megjelenése a lakásban és a környezetben.
 Környezeti eredetű megbetegedések és azok megelőzése.
 Környezeti katasztrófák, haváriák.
 Környezetvédelem az egyén és a társadalom szintjén.
 Munkabiztonság és munkahigiéne az egészségügyi munkahelyeken.
 Biztonságos munkavégzés tárgyi feltételei, munkaeszközök megfelelő használata.
 Tűzveszélyes anyagok a munkakörnyezetben.
 Fizikai, kémiai, biológiai kockázatok az egészségügyi munkahelyeken.

4.3.8. *Egészségfejlesztés*

18 óra

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata, színterei, intézményei.
 Az egészségkultúráltság fogalma, összetevői
 Az egészség definíciója.
 Az egészséget meghatározó tényezők.
 Az egészséges életvitel.
 A higiéné fogalma, területei.
 Személyi higiéné.
 Az egészséges szervezetet felépítő anyagok, tápanyagok összetétele, tápanyag-piramis, az egészséges szervezet tápanyagszükséglete.
 Az egészséges táplálkozás; a túlzott tápanyagbevitel következményei.
 Fizikai, szellemi munka energiaigénye.
 A helyes testtartás, rendszeres testedzés jelentősége.
 A testi erő fenntartása, a mozgás lehetséges módjai.
 A megfelelő öltözködés.
 A prevenció szintjei.
 A betegségek korai felismerését szolgáló lehetőségek; rizikófaktorok és azok felismerése.
 Szűrővizsgálatok jelentősége, életkorok szenti szűrővizsgálatok formái, teendő a tünetek megjelenése esetén.
 Védőoltások
 A káros szenvedélyek formái, kialakulásuk okai, betegséget előidéző káros hatásuk, a káros szenvedélyek korai felismerése.
 A drog, az alkohol kapcsolata a mentális egészségünkkel.
 Önértékelés, önbecsülés.
 Önmagunkról kialakított reális kép, képességeink, korlátaink.
 Az egészséges lelki egyensúly fenntartása, önvédő technikák.
 Relaxáció formái, jelentősége.
 Aktív, passzív pihenés formái.
 Az érzelmi élet egyensúlya.
 Az akaraterő.

4.4. A képzés helyszíne

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

4.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x	x	
11.	házi feladat	x			
12.	egyéb	x	x	x	

4.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal	x			

	vezetett rendszerezése				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.5.	Szövege s előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal			x	
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Szakmai kommunikáció tantárgy

72 óra

5.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai kommunikáció oktatásának célja a kommunikációs ismeretek, készségek, aktív, tudatos fejlesztése, kitérve az egészségügyi pályákon fontos jellemzőkre, speciális helyzetekre. További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin nyelvi szakkifejezéseket, munkája során tudja alkalmazni a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelvtan
Magyar irodalom
Történelem
Biológia
Anatómia-élettan
Pszichológia
Személyiség lélektan
Szociálpszichológia

5.3. Témakörök

5.3.1. Orvosi latin nyelv

36 óra

A latin nyelv eredete, fejlődése.

Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése.

Az orvosi terminológia helyesírási és kiejtési szabályai.

Az emberi test főbb részei, síkjai, irányai.

Szervek, szervrendszerek felépítésére, egészséges és kóros működésére vonatkozó latin szakkifejezések:

Mozgásrendszer latin szakkifejezései.
Keringési rendszer latin szakkifejezései.
Légzőrendszer latin szakkifejezései.
Emésztőrendszer latin szakkifejezései.
Vizeletkiválasztó rendszer latin szakkifejezései.
Nemi szervek latin szakkifejezései.
Belső elválasztású mirigyek latin szakkifejezései.
Idegrendszer latin szakkifejezései.
Érzékszervek latin szakkifejezései.
A szervek, szervrendszerek működésére vonatkozó szakkifejezések.
Kórtani és klinikumi elnevezések.
Műtéti és vizsgáló eljárások elnevezései.
Orvosi vénák szakkifejezései.
Számnevek.

Alapvető nyelvtani ismeretek: a névelő, főnév, birtokos szerkezet, melléknév és minőségjelzős szerkezet névszók, ragozás, határozószók, szóképzés és szóalkotás, rövidítések, igék és igeragozás, képzők.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

5.3.2. **Kommunikáció**

18 óra

A kommunikáció fogalma, elemei.
Dinamikai törvényszerűségek.
Az interperszonális és multiperszonális kommunikációs helyzetek.
Az őszinte kommunikáció feltételei.
Érintkezési formák és ezek eltérései más kultúrákban.
Az érdeklődés és a figyelmes hallgatás jelentősége.
A közvetlen emberi kommunikáció formái.
Nyelvi szocializációs szintek.
A metakommunikáció fogalma és törvényszerűségei, jellemzői.
A verbális és nonverbális közlés viszonya.
A pillanatnyi és állandósult érzelmek kifejeződése.
A kulturális szignálok kommunikatív jelentősége.
A kongruens és inkongruens kommunikáció fogalma, jellemzői, hitelesség.
Egészségügyi szakmai kommunikáció:
Az egészségügyi szakdolgozó-beteg együttműködés javításának kommunikációs lehetőségei.
A kapcsolatfelvétel, a bemutatkozás jelentősége és általános szabályai.
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és a beteg gyermekkel.
A gyerekek sajátos kommunikációs formái: a sírás, a rajz és a játék.
Az időskor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek, akadályok
Kommunikáció roma páciensekkel.
Figyelemfelhívó jelek a páciens kommunikációjában.
Kapcsolat, kommunikáció feszült, indulatos betegekkel.
Kommunikáció a hozzátartozókkal.
Kommunikáció az egészségügyi team tagjai között.
Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben.

5.3.3. *Speciális kommunikáció*

18 óra

A kommunikációs zavarok és okai.

Speciális kommunikáció alkalmazása hallás, beszéd és látássérültekkel.

A hazai és nemzetközi jelnyelv és a Braille írás.

Az egészségügyi szakdolgozó szerepe a megfelelő kommunikáció biztosításában és fenntartásában.

Infokommunikációs akadálymentesítés.

Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén.

A nyelvi kommunikáció hiányosságai.

A szégyenlősség és gátlásosság.

Kommunikációs gátak és közléssorompók.

A kommunikációs zavarok leküzdése.

Segítő beszélgetés.

Segítő beszélgetés leggyakoribb hibái.

5.4. A képzés helyszíne

Tanterem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

5.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	szerepjáték		x	x	
7.	házi feladat	x			

5.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x	x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11221-16 azonosító számú

Alapápolás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11221-16. azonosító számú Alapápolás. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ápolástan- gondozástan	Ápolástan- gondozástan gyakorlat
FELADATOK		
Közreműködik az egészség megőrzésében és helyreállításában	x	x
Részt vesz az egészséges újszülött, csecsemő és gyermek szükségleteinek biztosításában	x	x
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben	x	x
Gondozási feladatokat lát el a fejlődési életszakaszoknak és a különböző élethelyzeteknek megfelelően	x	x
Elhelyezi a beteget, részt vesz a betegfelvétel, átadás és elbocsátás ápolói feladataiban	x	x
Ápolási modelleknek megfelelően végzi munkáját	x	x
Részt vesz az ápolási folyamat tervezésében, kivitelezésében és dokumentálásában	x	x
Akadályozott személyt segít, gondoz, ápol, rehabilitációs programjaiban részt vesz	x	x
Segíti a beteget alapvető szükségleteinek kielégítésében, a betegbiztonság és a betegjogok szem előtt tartásával	x	x
Betegmegfigyelést végez, az eredményeket dokumentáljaKardinális tüneteket észlel, mér, EKG-t készít, pulzoximetriát végez, az eredményt rögzíti és jelenti, sürgős esetben haladéktalanul intézkedik	x	x
Felismeri a beteg megváltozott szükségleteit, a betegmegfigyelés során észlelt tüneteket jelzi és jelenti, életet veszélyeztető tüneteket, tünet együtteseket felismer és haladéktalanul intézkedik	x	x

Biztonságos és higiénikus betegkörnyezetet teremt az aszeptikus betegellátás figyelembevétele mellett	x	x
Pozicionálja, mobilizálja a beteget, mozgást segítő eszközöket biztonsággal alkalmaz,	x	x
Megfelelően és biztonságosan alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket, az ápolási, kényelmi és antidecubitus eszközöket, kötszereket	x	x
Előkészít különböző vizsgálatokhoz beavatkozásokhoz, kompetenciájának megfelelően felkészíti a beteget, illetve segédkezik a beavatkozások kivitelezésében	x	x
Testváladékokat megfigyel, felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használ, kezel, fertőtleníti	x	x
Fizikális lázcsillapítást végez, hideg-meleghatást alkalmaz	x	x
Felismeri a decubitus jeleit, súlyosságát megállapítja, részt vesz az ellátásában	x	x
Felismeri az élszövővel fertőzött beteget, részt vesz az ellátásában, izolálásában	x	x
Idős beteget életkorának, szellemi és fizikai adottságainak megfelelően ápol	x	x
Terminális állapotban lévő, illetve haldokló betegek alapápolási feladatait ellátja, halott körüli teendőket ellát	x	x
Részt vesz a szakszerű és jogszerű fizikai korlátozás kivitelezésében, majd a fokozott betegmegfigyelésben, a fizikailag korlátozott beteg szükségleteinek kielégítésében	x	
Részt vesz a viziteken, megbeszéléseken, a gyógyító team tagjaival együttműködik	x	x
Etikus és felelősségteljes magatartást tanúsítva segítő, támogató kapcsolatot tart a beteggel, hozzátartozókkal	x	x
Munkája során figyelembe veszi a betegség személyiségre gyakorolt hatását	x	x
Betartja a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat	x	x

Munkavégzése során alkalmazza az ápoláslélektan alapelveit és speciális vonatkozásait	x	x
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészséges ember fejlődése, fejlődéslélektana	x	x
Egészséges ember gondozása	x	x
Prevenció	x	x
Egészséges életmód, életvitel	x	x
Újszülött-, csecsemő- és gyermekgondozás	x	x
Idős ember gondozása	x	x
Akadályozott emberek gondozása, ápolása	x	x
Esélyegyenlőség	x	x
Ápolási elméletek	x	
Ápolásetika	x	x
Ápoláslélektan	x	x
Team-munka szerepe, jelentősége	x	x
Betegfelvétel, betegátadás, elbocsátás	x	x
Alapszükségletek szerinti ápolás és betegellátás	x	x
Megváltozott szükségletek felmérése, kielégítése	x	x
Ápolási beavatkozások	x	x
Vizsgálatok, segédkezés vizsgálatoknál és beavatkozásoknál	x	x
Betegmegfigyelés és riasztás	x	x
Kardinális tünetek mérése, észlelése, regisztrálása	x	x
Aszeptikus betegellátás, higiéné és nosocomialis surveillance	x	x
Fertőtlenítés és egyszer használatos anyagok kezelése	x	x
Betegbiztonság	x	x
Egészségügyi dokumentáció vezetése és adatvédelem	x	x
Ápolási dokumentáció vezetése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű kommunikáció szóban és írásban	x	x
Alapápolási és gondozási tevékenységek ellátása	x	x

Egyszerűbb terápiás, diagnosztikus célú vizsgálatok, beavatkozások végrehajtása	x	x
Az ápolás, a betegmegfigyelés és riasztás eszközeinek adekvát és biztonságos alkalmazása	x	x
Eszközök előkészítése, tisztán tartása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Felelősségtudat	x	x
Türelmesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Közérthetőség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x

6. Ápolástan-gondozástan tantárgy

180 óra

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy az egészségügyi alapismeretekre támaszkodva a tanulók ismerjék meg az ápolás alapelveit, sajátítsák el az ápolás elméleti alapjait, az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, pszichológia, pedagógia, orvosi latin

6.3. Témakörök

6.3.1. *Egészséges ember gondozása*

36 óra

Az ember és környezete

Az ember, mint bio-pszicho-szociális lény

Az egészség fogalma

Az egészséges életmód, életvitel összetevői

A prevenció fogalma, szintjei

A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői

A gondozás és nevelés egysége

Családtervezés

Terhesség, a terhes nő életmódja

Terhesgondozás

A szülés és a gyermekágy

Az egészséges újszülött jellemzői, gondozása

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége

Az anyatejes táplálás fontossága

Az egészséges csecsemő pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok

A kisgyermek pszichés és szomatikus fejlődése, gondozási feladatok

Szeparáció és hospitalizáció fogalma, hatása a gyermek érzelmi állapotára és fejlődésére.

Kórházba kerülő gyermek reakciói, a kórházban tartózkodás hatására kialakuló tünetegyüttes és negatív következményeinek megelőzését szolgáló intézkedések.

Gyermekek felkészítése a különböző kórházi beavatkozásokhoz.

Az óvodáskorú gyermek fejlődése és gondozása. A helyes szokások, napirend kialakítása

Az iskolaérettség

A kisiskoláskor jellemzői, gondozási feladatok

A serdülőkor fejlődés, testi és lelki változások

Az ifjúkor jellemzői, pályaválasztás, párválasztás

A felnőttkor szakaszai, az egészséges felnőtt jellemzői. Gondozásra szorulóknak.

Az időskor jellegzetességei: szerepváltozások, magatartások és hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatásai, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, a munka).

Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében.

Veszélyeztető tényezők.

- 6.3.2. *Csecsemő és kisgyermekgondozás* 18 óra**
 Gondozási műveletek csecsemő és kisgyermekkorban
 A csecsemő tartása, fogása, emelése
 Testtömeg, testhossz és testarányok mérése
 A test tisztántartása, bőrápolás, fürdetési módok
 Öltöztetés nappalra, éjszakára, levegőztetéshez
 Pelenkaváltás módjai
 Táplálási módok és eszközök
 A szobatisztaság kialakításának segítése
 A mozgás- és játékfejlődés biztosítása
 A témakört csoportbontásban kell tanítani.
- 6.3.3. *Akadályozott ember gondozása* 18 óra**
 Speciális ellátási igényű ember gondozása, rehabilitációja.
 Egészség, betegség, károsodás, fogyatékoság, rokkantság fogalmai.
 A tevékenység akadályozottsága, a társadalmi beilleszkedés korlátozottsága.
 A fogyatékosági formák definíciója.
 Az egészségügyi ellátás speciális fizikai környezeti igényei, speciális eszközigényei, a kommunikáció és információ átadás specialitásai a különféle akadályozottsággal élő gyermekek és felnőttek esetében.
 Az akadályok fajtái.
 Az akadálymentesítés színterei, törvényi háttere.
 Az akadálymentesített szolgáltatási környezet jellemzői.
 Esélyteremtő közszolgáltatás: akadálymentesítés az egészségügyi ellátásban.
 Fizikai akadálymentesítés.
 Infó-kommunikációs akadálymentesítés.
 Morális akadálymentesítés (fogyatékos személyek társadalmi megítélése, antidiszkrimináció a gyakorlatban).
 Gyógyászati segédeszközök használata, karbantartása.
- 6.3.4. *Ápolástudomány* 18 óra**
 Az ápolás története.
 A betegápolás fejlődése Magyarországon.
 A szükségletek hierarchiája.
 Az ápolási folyamat.
 Az ápolási dokumentáció részei.
 Ápolási modellek.
 Az ápolási modell fogalma, a modellek közös jellemzői.
 Az egészségügyi ellátás hagyományos modellje.
 Az életműködésekben alapuló ápolási modell.
 Az önellátáson alapuló ápolási modell.
 A fejlődésen alapuló modell.
 A kölcsönhatáson alapuló ápolási modell.
 Az adaptáción alapuló ápolási modell.
 A rendszerelméleten alapuló ápolási modell.
 Ápolási modellek a gyakorlatban.
 Az ápolás meghatározása.
 Az ápolás funkciói.
 Önálló, nem önálló és együttműködő funkciók.

A funkcionális és a betegközpontú, szükségletekre alapozott ápolás összehasonlítása.

Az egészségügyi dolgozókkal szembeni elvárások (külső megjelenés, személyi higiéné, személyiségegyek, viselkedés, felkészültség).

Ápolási dokumentáció vezetése.

A minőségügyi dokumentációs rendszer (minőségügyi kézikönyv, minőségügyi eljárások, protokoll, műveleti utasítások, űrlapok, bizonylatok) ismerete.

Az egészségügyi dolgozók szerepe a minőségbiztosításban.

Ápolástudományi folyóiratok.

6.3.5. *Ápoláslélektan*

18 óra

A betegség hatása a személyiségre.

A betegséggel kapcsolatos attitűdök.

A betegek és hozzátartozóik pszichés vezetése.

Szororigén pszichés ártalmak.

Mindennapos ápoláslélektani feladatok a beteg fogadásával, vizsgálatokkal, beavatkozásokkal kapcsolatban.

Speciális ápoláslélektani feladatok a fájdalommal, félelem-szorongással kapcsolatban, a hirtelen állapotromlással járó betegségek, krónikus betegségek esetén, valamint a haldoklás folyamatában.

6.3.6. *Ápolási beavatkozások*

36 óra

Asepsis-antisepsis fogalma.

A fertőtlenítés alapfogalmai.

Fertőtlenítő eljárások.

Fertőtlenítő szerek.

A sterilizálás alapjai.

A sterilizálás munkafázisai.

Sterilizáló eljárások.

Steril anyagok tárolása, kezelése.

Munkavédelem, tűzvédelem, katasztrófavédelem, környezetvédelem az egészségügyi intézményekben.

Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök használata.

Veszélyes hulladékok kezelése.

Fertőző beteg elkülönítése, ápolása.

A beteg fogadásával, távozásával és áthelyezésével kapcsolatos feladatok.

A vizit, ápolói teendők viziten, konzíliumokon.

A beteg ember szükségletei, kielégítésének lehetőségei.

A beteg ágya, ágyazási formák.

A beteg elhelyezése, hely és helyzetváltoztatás.

Fekvés és fektetési módok.

A beteg mobilizálása.

Rugalmas pólya felhelyezése.

Kényelmi eszközök és használatuk.

Gyógyászati segédeszközök használata.

A beteg etetése, itatása.

A beteg testének tisztántartása.

Élősködők okozta fertőzések ellátása.

Testváladékok felfogása, gyűjtése, mérése, váladék felfogó eszközök szakszerű használata, fertőtlenítése.

Előkészítés női és férfi beteg katéterezéséhez, hólyagöblítéshez.

A széklet- vizeletürítés biztosítása.

Szélcső alkalmazása, beszáradt széklet eltávolítása.

Beöntés.

Testhőmérséklet mérése, lázcsillapítás.

Hideg-meleg hőhatáson alapuló eljárások alkalmazása.

A légzés segítése.

Biztonságos környezet megteremtése.

A fizikai korlátozás szabályai, fokozott megfigyelés és a szükségletek kielégítése a fizikai korlátozás alatt.

Idős beteg ápolása.

Decubitus.

Norton és Braden skála használata.

A decubitus megelőzése és a beteg ápolása.

Terminális állapotban lévő és haldokló beteg ápolása.

A halott körüli teendők.

A betegbiztonság szempontjainak figyelembe vétele az ápolási beavatkozások alatt.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.3.7. *Betegmegfigyelés*

36 óra

A betegmegfigyelés általános szempontjai.

A beteg magatartásának, viselkedésének megfigyelése.

Testalkat, tápláltsági állapot, mozgás, járás megfigyelése.

Érzékszervek megfigyelése (látás, hallás, egyensúly, érzészavarok).

A tudatállapot megfigyelése.

A beteg alvásának megfigyelése.

A bőr, haj, fejbőr megfigyelése.

A bőrfüggelékek (haj, köröm) megfigyelése.

A bőr legfontosabb elváltozásai (elsődleges, másodlagos elemi jelenségek).

Kardinális tünetek (testhőmérséklet, pulzus, vérnyomás, légzés) megfigyelése.

Testváladékok megfigyelése (széklet, vizelet, hányadék, köhögés, köpet, sebváladék, menstruációs váladék).

Vízháztartás megfigyelése, folyadékkegyenleg vezetése.

A szervezet oxigén-ellátottságának megfigyelése

Állapotváltozások, életveszélyes tünetek felismerése.

A megfigyelés eredményeinek dokumentálása.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

6.4. A képzés helyszíne

Csecsemő és kisgyermekgondozás: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Betegmegfigyelés: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Ápolási beavatkozások: demonstrációs terem, szaktanterem, (tankórterem).

Egyéb témakörök: tanterem.

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

6.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita			x	
6.	szemléltetés			x	
7.	szimuláció		x		
8.	házi feladat	x			
9.	gyakorlás	x	x		

6.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	

1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x	x	
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Esetleírás készítése	x			
2.2.	Utólagos szóbeli beszámoló		x	x	

3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Ápolástan-gondozástan gyakorlat tantárgy

- óra/- óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

7.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a tanulók sajátítsák el az ápolás –gondozás gyakorlatának alapjait, valamint az emberi fejlődés törvényszerűségeinek ismeretében gyakorolják az egészséges és akadályozott emberrel kapcsolatos gondozási feladatokat.

A tantárgy az összefüggő szakmai gyakorlat része, évközi gyakorlati óraszámokat nem tartalmaz!

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek, munkavédelmi alapismeretek, kommunikáció, pszichológia, pedagógia, orvosi latin, egészséges ember gondozása

7.3. Témakörök

7.3.1. *Csecsemő és kisgyermekgondozás*

- óra/- óra

Ld. az összefüggő gyakorlatot!

7.3.2. *Gondozási feladatok felnőttkorban*

- óra/- óra

Ld. az összefüggő gyakorlatot!

7.3.3. *Járóbeteg-ellátás gyakorlat*

- óra/- óra

Ld. az összefüggő gyakorlatot!

7.4. A képzés helyszíne

Egészséges csecsemő és gyermek gondozása: bölcsőde, csecsemőotthon.

Gondozási feladatok felnőttkorban: szociális otthon, idősek otthona.

Ápolási-gondozási feladatok felnőttkorban: rendelőintézet, szakrendelő.

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

7.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés		x		
3.	szimuláció		x		
4.	szemléltetés		x		
5.	gyakoroltatás		x		

7.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.3.	Esemény helyszíni		x		

	értékelése szóban felkészülés után				
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Kiscso- rtos szakmai munkavégzés irányítással		x		

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11222-16 azonosító számú

Klinikumi ismeretek.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A **11222-16.** azonosító számú Klinikumi ismeretek. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Klinikai alapo- zó ismeretek	Klinikumi szakismertek	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	Klinikumi gyakorlatok
FELADATOK				
Felismeri az emberi test élettani működésétől és az ettől eltérő állapotokat, folyamatokat	x		x	
Felismeri a veszélyhelyzeteket, kritikus állapotokat, haladéktalanul intézkedik és részt vesz az életveszély elhárításában	x		x	x
Szakszerűen nyújt elsősegélyt, részt vesz az elsődleges ellátásban	x		x	x
Gyógyszereléshez előkészít, segédkezik a gyógyszer szervezetbe történő juttatásában			x	x
Alkalmazza a zárt vérvételi technikákat			x	x
Betegágy melletti vércukor meghatározást végez			x	x
Vizeletvizsgálathoz előkészíti a beteget, gyors teszttel vizeletvizsgálatot végez, vizsgálati anyagot vesz gyűjtött vizeletből			x	x
Mintát vesz köpetből, torok-, szem-, orr-, fülváladékból, sebváladékból, székletből, hányadékból és egyéb testváladékokból, azokat megfelelően kezeli és gondoskodik a vizsgálatra történő eljuttatásukról			x	x
Előkészíti a beteget vizsgálatokhoz, segédkezik a betegnek a vizsgálat előtt és után			x	x

Betegmegfigyelést végez	x		x	x
Előkészít injekciózashoz, orvosi indikáció alapján közreműködik a gyógyszerelésben, ic, sc, im injekciót ad			x	x
Előkészít infúziós terápiához, segédkezik infúziós terápia kivitelezésében, megfigyeli a beteget az infúziós terápia alatt és után			x	x
Alkalmazza a fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáit	x		x	x
Fizikális lázcsillapítást végez,	x		x	x
Alkalmazza a meleg és hideg terápiás módszereket	x		x	x
Részt vesz a nosocomialis surveillance tevékenységben	x			x
Közreműködik a belgyógyászati betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Részt vesz a sebészeti és tarumatológiai betegek ellátásában és ápolásában		x	x	x
Segédkezik a beteg gyermekek s ellátásában és ápolásában		x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK				
Anatómia-élettan	x			
Általános kórtan	x			
Mikrobiológia-járványtan	x			
Elsősegélynyújtás, első ellátás	x			
Gyógyszertan			x	x
Gyógyszerelés			x	x
Diagnosztikus és terápiás beavatkozások			x	x
Diagnosztikus és terápiás eszközök előkészítése, használata, fertőtlenítése			x	x
Betegmegfigyelés és segédkezés diagnosztikus és terápiás beavatkozások előtt, alatt, után			x	x
Általános orvostan és belgyógyászat		x		x

Általános sebészet és traumatológia		x		x
Gyermekegyógyászat		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A beteg előkészítése, a diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz			x	x
Biztonságos betegkörnyezet biztosítása a diagnosztikus és terápiás beavatkozások, tevékenységek során			x	x
Betegmegfigyeléssel és vizsgálati anyagokkal kapcsolatos teendők ellátása			x	x
Elsősegélynyújtás, riasztás, segédkezés az elsődleges ellátás során	x			x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Precizitás				x
Felelősségtudat	x			x
Türelmesség				x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			x
Határozottság	x			x
Segítőkészség	x			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Helyzetfelismerés	x			x
Következtetési képesség	x			x
A környezet tisztántartása				x

8. Klinikai alapozó ismeretek tantárgy

162 óra

8.1. A tantárgy tanításának célja

Az emberi test felépítésének és működésének normális és kóros működésének megismerése, az emberi szervezetre ható mikroorganizmusok bemutatása, a szervezet az egészségügyi ellátás első lépéseinek (első ellátásának) az elsajátítása

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
 Népegészségügy
 Környezet egészségügy
 Egészségfejlesztés
 Orvosi latin
 Belgyógyászat alapjai
 Sebészet és traumatológia alapjai
 Gyermekegyógyászat alapjai

Diagnosztikai alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekegyógyászati gyakorlat

8.3. Témakörök

- 8.3.1.** *Anatómia-élettan alapjai, a mozgásrendszer*
Emberi test felépítése, fő részei, síkjai, irányai.
Sejt, szövet, szervek, szervrendszerek.
Csontvázrendszer, izomrendszer jellemzése.

18 óra

8.3.2. *A keringés és légzés anatómiája és élettana*

20 óra

Szív felépítése, működése.
Vérerek, vérkörök, magzati vérkeringés.
Perifériás vérkeringés élettana.
Vér alkotóelemei, élettani sajátosságai.
Véralvadás.
Vércsoportok.
Nyirokrendszer.
Légzőrendszer felépítése.
Légzés élettana, szabályozása.
Tüdő szerkezete, érrendszere.
Mellhártya

8.3.3. *Emésztés-kiválasztás-szaporodás szervrendszere*

28 óra

Emésztőrendszer szakaszai.
Máj, hasnyálmirigy.
Hashártya.
Tápanyagok, építőanyagok, enzimek.
Emésztés mechanizmusa.
Anyagcsere, energiaforgalom
Vese szerkezete, élettana.
Normál vizelet.
Vizeletelvezető és –tároló rendszer.
Vizeletürítés mechanizmusa.
Női nemi szervek, menstruációs ciklus.
Férfi nemi szervek.

8.3.4. *Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek anatómiája, élettana 24 óra*

Idegrendszer felosztása.
Gerincvelő szerkezete, pályarendszerei, gerincvelői szelvény.
Gerincvelői reflexek.
Agyvelő felosztása, agykérgi központok, agykamrák.
Központi idegrendszer élettana, burkai, erei.
Agyvíz.
Környéki idegrendszer.
Vegetatív idegrendszer.
Endokrin rendszer.
Érzékszervek.
Hőszabályozás.

8.3.5. *Mikrobiológia-járványtan, ált.kórtan*

36 óra

Mikrobiológia tárgya, feladata, felosztása, az orvosi mikrobiológia ágai

Mikrobák felosztása, nagysága (baktériumok, vírusok, gombák, paraziták, férgek, ízeltlábúak).

Az ember és a mikroorganizmusok kapcsolata (patogén és apatogén mikroorganizmusok).

A baktériumok alakja, szerkezete, anyagcseréje, toxintermelése, szaporodása, ellenálló képessége).

A bőr természetes mikroflórája.

A vírusok főbb tulajdonságai, szerkezete, ellenálló képessége.

A járványtan tárgya, feladatai, felosztása, módszerei.

A fertőzés.

A járványfolyamat mozgatóerői.

A fertőző betegségek előfordulási módjai.

A fertőző betegségek felosztása.

A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenység

A kórtan fogalma, tárgya, részterületei.

Betegség, kóros állapot meghatározása.

A betegségek kóroktana (etiológia).

A betegségek lefolyása (patogenezis).

A szervezet reakcióinak csoportosítása.

Jelző reakciók (fájdalom, láz).

Aktív védekező mechanizmusok (természetes védőgátek, immunválasz, gyulladások).

Megváltozott védekező mechanizmusok (immunrendszer rendellenes működése).

A szövetek kóros elváltozásai (progresszív és regresszív szöveti elváltozások).

A daganatok fogalma, népegészségügyi jelentősége.

Karcinogén tényezők.

A daganatok általános jellemzése és osztályozása.

A daganatok hatása a szervezetre.

Rákmegelőző állapotok.

Daganatra figyelmeztető jelek

8.3.6. *Elsősegélynyújtás-első ellátás*

36 óra

A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc.

Az elsősegély fogalma, elsősegély szintjei.

Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai.

A helyszín szerepe.

A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése.

ABCDE szemléletű állapotfelmérés

Risztó panaszok és tünetek és teendők reakcióképes beteg esetén.

A: a légutak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása.

Légúti idegentest eltávolítása

Eszköz nélküli légútbiztosítás

Egyszerű eszközökkel végzett légútbiztosítás (OPA, NPA)

B: a légzés megítélése.

Lélegeztetés eszköz nélkül, valamint ballonnal és maszkkal, pozicionálás.
 C: a keringés megítélése.
 A sokk jeleinek felismerése.
 D: az eszmélet, és tudat megítélése
 Görcsroham felismerése ellátása
 Pszichés vezetés idegrendszer megítélése, teendők.
 E: egész test, egész eset megítélése.
 Lehülés elleni védelem
 Egyéb környezeti ártalmak (vízbefulladás, lehülés, túlmelegedés)
 felismerése, és kezelése
 Az állapotváltozás nyomon követése
 ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél.
 A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások.
 B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén.
 C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata.
 D: az eszméletlen beteg ellátása.
 E: egész test, egész eset megítélése.
 Sérültek állapotfelmérése, ellátása.
 Sebellátás (fedőkötések).
 Vérzések ellátása
 Amputátum kezelés
 Rándulás, ficam, törés ellátása.
 Termikus traumák ellátása.
 Elektromos balesetek.
 Tömeges balesetek, katasztrófák.
 Mérgezések.
 A méreg fogalma, behatolási kapuk.
 A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők.
 Újraélesztés (BLS, XBLS, BLS-AED)
 Sürgősségi kommunikáció (beteggel hozzátartozóval, más ellátóval (SBAR)
 A témakör részletes kifejtése

8.4. A képzés helyszíne

Szaktanterem, az Elsősegélynyújtás-első ellátás témakört demonstrációs
 teremben, csoportbontásban kell oktatni.

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

Az elsősegélynyújtás-első ellátása témakört skill és szimulációs gyakorlatok segítségével csoportbontásban javasolt elsajátítani.

S ország	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		e gyéni	c soport	o sztály	
1	magyarázat		x		
2	kiselőadás	x	x		
3	megbeszélés		x		
4	vita		x		
5	szemléltetés	x			
6	szerepjátás		x		
7	házi feladat	x			
8	skill gyakorlat	x			
9	szimulációs gyakorlat		x		

8.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

8.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sors zám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmaz andó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csop ort-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz kiegészítés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		
4.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása		x		

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

9. Klinikumi szakismertek tantárgy

126 óra

9.1. A tantárgy tanításának célja

Akut és krónikus betegségek kialakulásának, felismerésének, lefolyásának ismertetése az egyes életszakaszokban. Bevezetés a medicina alapjaiba.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Környezet egészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekegyógyászati gyakorlat

9.3. Témakörök

9.3.1. *Kardiológia és pulmonológia alapjai*

16 óra

A belgyógyászat alapjai.
Belgyógyászat tudományterületei.
Betegvizsgálati módszerek.

Kardiológia.
Keringési rendszer kórfolyamatai.
Kardiális eredetű betegségek és ellátása.
Vascularis eredetű betegségek és ellátása.
Légző rendszer kórfolyamatai.

Pulmonológia.
A légutak betegségei és ellátása.
A tüdő betegségei és ellátása.
Légzési elégtelenséghez vezető kórképek.

9.3.2. *Gasztroenterológia és nefrológia alapjai.*

13 óra

Gasztroenterológia.
Emésztő rendszer kórfolyamatai
Emésztő csatorna betegségei.
Emésztő mirigyek betegségei és ellátása.
A táplálkozás és az anyagcsere zavarai.
A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer kórfolyamatai.

Nefrológia.
A húgyutak betegségei és ellátása.
A vese betegségei és ellátása.
Vérképző rendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása
.

9.3.3. *Hematológia, immunológia, reumatológia alapjai*

13 óra

Hematológia és immunológia.
Immunrendszer kórfolyamatai, betegségei és ellátása.
Az endokrin rendszer kórfolyamatai.
Endokrinológia.
Endokrin mirigyek betegségei és ellátása.
Reproduktív rendszer endokrin betegségei és ellátása.
Mozgás rendszer kórfolyamatai.

Reumatológia.
A csontok betegségei és ellátása.
Az ízületek gyulladásos betegségei és ellátása.
Az izmok betegségei és ellátása.
Az idegrendszer kórfolyamatai.

9.3.4. *Neurológia és pszichiátria alapjai*

12 óra

Neurológia.
Központi idegrendszer betegségei és ellátása.
Perifériás idegrendszer betegségei és ellátása.

Pszichiátria.
Magatartás zavarok.
Szenvedélybetegségek.
Hangulat zavarok.
Személyiség zavarok.
Szorongásos kórképek.

9.3.5. *Sebészet és traumatológia alapja*

36 óra

Aszepszis/Antiszeptikumok.
Sebészeti kézfertőtlenítés.
Műtési terület fertőtlenítése.
Műtési eszközök sterilizálása.
A műtő fertőtlenítése.
Sebészeti fertőzések.
Pyogen fertőzések.
Anaerob fertőzések.
Érzéstelenítés.
Általános érzéstelenítés.
Regionális érzéstelenítés.
Helyi érzéstelenítés.
Műtési technikák.
Műtési behatolási technikák.
Endoszkópos műtési technikák.
Mikroszkópos műtési technikák.
Műtési előkészítés és utókezelés.
A testtájak sebészete és traumatológiája.
A fej sebészete.
Az arc fejlődési rendellenességei.
A fej sérülései.
Az agy sebészete.
A nyak sebészete.
A nyak sérülései.
A pajzsmirigy sebészete, struma.
A gerinc sebészete.
A gerinc sérülései.
Korrektív műtétek.

A mellkas sebészete.
 A tüdő sebészete.
 A szív sebészete.
 A has sebészete.
 A gyomor és nyombél sebészete.
 Vékonybél és féregnyúlvány sebészete.
 A vastagbél és végbél sebészete.
 Máj és az epeutak sebészete.
 A lép sebészete.
 Méh és függelékének sebészete.
 A vese és a húgyutak sebészete.
 A hasfal sebészete.
 A végtagok traumatológiai ellátása.
 A vállöv és felső végtag sérülései.
 A medence sérülései.
 Az alsóvégtagok sérülései.
 A végtagok keringési zavarainak sebészete.
 Szülészet-nőgyógyászat sebészeti vonatkozásai.
 Császármetszés.
 Méhen kívüli terhesség

9.3.6. *Gyermekgyógyászat alapja*

36 óra

Csecsemő és újszülöttkor betegségei.
 Újszülöttkori anoxia.
 Szülési sérülések.
 Az újszülött vérzésses betegségei.
 Kóros újszülöttkori sárgaság.
 Az újszülött fertőző betegségei.
 Fejlődési rendellenességek.
 A hirtelen csecsemő halál.
 Csecsemő és újszülött szervek, szervrendszerek fajtái szerinti betegségei.
 Az orr- és garatüreg betegségei.
 A gége, a légcső és a hörgők betegségei.
 A tüdő betegségei.
 A szív betegségei.
 A gyomor és a belek betegségei.
 Anyagcsere betegségek.
 Folyadék-elektrolit háztartás zavarai.
 Hasmenéses betegségek, toxicosisok.
 Vérszegénység – Anaemia, Leukémia.
 Gyermekkorai vesebetegségek.
 Heveny fertőző betegség.
 Hiánybetegségek.
 Mérgezőségek gyermekkorban

9.4. A képzés helyszíne Szaktanterem

A témakör részletes kifejtése

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

9.5.1.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

S ország	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		e gyéni	c soport	o sztály	
1	magyarázat	x			
2	kisleőadás		x		
3	megbeszélés		x		
4	vita		x		
5	szemléltetés	x			
6	házi feladat	x			

9.5.2.A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sors zám	Tanulói tevékenységform a	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmaz andó eszközök és felszerelések
		egy éni	csop ort-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informá ciók feladattal	x			

	vezetett rendszerzése				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszo lás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfel adat megoldása	x			
2.5.	Szövege s előadás egyéni felkészüléssel	x			

3	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.	Vizsgálati tevékenységek körében				
4.1.	Technológiai próbák végzése		x		

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Diagnosztikai és terápiás alapismeretek tantárgy

72 óra

10.1. A tantárgy tanításának célja

A betegségek kivizsgálása és ellátása során alkalmazott módszerek áttekintése, rendszerezése, asszisztensi/ápolói feladatok bemutatása.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia
 Szakmai jogi és etikai ismeretek
 Pszichológia alapjai
 Pedagógia alapjai
 Eü. ellátórendszer
 Népegészségügy
 Környezet egészségügy
 Egészségfejlesztés
 Orvosi latin
 Kommunikáció
 Speciális kommunikáció
 Egészséges ember gondozása
 Csecsemő és kisgyermek gondozása
 Akadályozott ember gondozása
 Ápolástudomány
 Ápoláslélektan
 Ápolási beavatkozások
 Betegmegfigyelés
 Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
 Járó beteg ellátási gyakorlat
 Ápolás és gondozási gyakorlat
 Anatómia-élettan
 Elsősegélynyújtás-első ellátás
 Mikrobiológia
 Általános kórtan
 Belgyógyászat alapjai
 Sebészet és traumatológia alapjai

Gyermekegyógyászat alapjai
Belgyógyászati gyakorlat
Sebészeti és traumatológia gyakorlat
Gyermekegyógyászati gyakorlat

10.3. Témakörök

10.3.1. Diagnosztika alapjai

18 óra

Diagnosztikai alapfogalmak

Auto-, hetero anamnézis

Objektív tünet, szubjektív panasz

Tünet, tünet együttes

Diagnózis

Noninvazív-invazív diagnosztikai módszerek

Döntési algoritmus és allokáció a diagnosztikai módszer megválasztásában

A diagnosztikai beavatkozások biztonsági és higiénés szempontjai és szabályai

Egyszerű, eszköz nélküli fizikális diagnosztikai módszerek (fizikális vizsgálatok).

Egyszerű eszközös diagnosztikai módszerek

Testtömeg-

Testmagasság-

Testarány-

Testkörfogat mérés.

Vitális paraméterek mérése, megfigyelése.

Az EKG vizsgálat elméleti alapjai és technikai kivitelezése.

A csapolások elméleti alapjai, céljai.

A has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, szternumpunkció lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok.

A biopsziák elméleti alapjai, céljai.

A máj, vese, csípőcsont, pajzsmirigy, emlő biopszia lényege, indikációi-kontraindikációi, a beavatkozásokhoz kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok

10.3.2. Labordiagnosztikai alapismeretek

9 óra

Labordiagnosztika fogalma, célja, módszerei, fázisai.

A preanalitikai fázis feladatai.

Leggyakrabban alkalmazott laborvizsgálatok indikációi, jellemzői.

A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál.

Vérvétel zárt vérvételi rendszer alkalmazásával.

Testváladékok mintavételi technikája.

Mintavételi technikák mikrobiológiai vizsgálatokhoz.

A vizsgálati anyagok kezelésének, szállításának, dokumentálásának specialitásai.

Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban.

Betegágy melletti vércukor meghatározás kivitelezése.

10.3.3. *Képalkotó diagnosztika alapjai*

9 óra

Radiológiai alapismeretek.

Radiológiai vizsgálatok célja, módszerei.

A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, UH, Angiográfiás és Mammográfiás radiológiai vizsgáló eszközök működési elvének jellemzői.

A vizsgáló módszerek főbb indikációi, kontraindikációi.

A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai.

A kontrasztanyag alkalmazásával történt radiológiai vizsgálatok előkészítési és megfigyelési specialitásai.

A nukleáris medicina leggyakoribb vizsgáló módszerei és jellemzői.

Az endoszkópos vizsgálatok alkalmazásának elméleti alapjai, indikációi, céljai.

Az egyes endoszkópos beavatkozásokhoz (emésztőrendszeri- légzőrendszeri endoszkópiák) kapcsolódó előkészítési, együttműködési, megfigyelési és dokumentációs feladatok. A témakör részletes kifejtése

10.3.4. *Terápiás alapismeretek*

18 óra

Terápia,

Tüneti-támogató terapia,

Supportív terapia,

Palliatív terapia,

Komfort terapia,

Aspecifikus-, specifikus terapia.

Az egészségügyi ellátás során alkalmazott terápiás módszerek:

Konzervatív terapia,

Műtéti terapia,

Dietoterapia,

Fizioterapia,

Pszichoterapia.

Döntési algoritmus és allokáció az optimális terapia megválasztásában.

A beteg pszichés előkészítésének és vezetésének praktikumai a kompetencia határok betartásával.

A terápiás módszerek biztonsági, higiénés szempontjai és szabályai.

Fájdalomcsillapítás gyógyszeres terapia alkalmazása nélkül.

A fájdalomcsillapítás fogalma, célja, módszerei, kompetenciaköre.

A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terapia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterapia, hydroterapia, TENS, alternatív medicina módszerei).

A fájdalom megfigyelésének, mérésének szempontjai.

A fájdalomcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.

Lázcsillapítás gyógyszeres terapia alkalmazása nélkül.

A láz fogalma, szervezetre gyakorolt hatásai, tünetei.

A lázcsillapítás indikációi, módszerei.

A fizikális lázcsillapítás fogalma, célja, módszerei, indikációi.

A hűtőfürdő és hűtő borogatás (priznic) alkalmazásának algoritmusai.

Lázas beteg ápolásának, megfigyelésének szempontjai.

A lázcsillapítás hatékonyságának követése, dokumentálása.
A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

10.3.5. Gyógyszertan alapjai, gyógyszerelés

18 óra

Gyógyszertani alapfogalmak.
Gyógyszerrendelés alapfogalmai.
Gyógyszerek hatásmechanizmusai.
Gyógyszerhatás folyamata, befolyásoló tényezői.
Gyógyszerinterakciók és mellékhatások.
Gyógyszerformák és jellemzőik.
Gyógyszer bejuttatási módok és jellemzőik.
Gyógyszeradagok kiszámítása.
Nemzetközi rövidítések a gyógyszerelésben (gyógyszerformák, bejuttatási módok, mértékegységek).
Ápolói feladatok gyógyszerelés során.
Az intézeti gyógyszerellátás, gyógyszerkezelés szabályai, specialitásai.
A gyógyszerelés irányelvei, szabályai, kompetenciái.
A per os, rectális, transzdermális, gyógyszerelés technikái.
A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának technikái.
A gyógyszerelés higiénés szabályai.
A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápia alkalmazása során.
A gyógyszerellátás megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.
Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.
A beteg együttműködés jelentősége a gyógyszeres terápia során.
A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai.
A gyógyszerterápia specialitásai gyermek- és időskorban

Injekciós terápia.
Az injekcióbejuttatás leggyakoribb formái, jellemzői, előnyei-hátrányai.
Az injekciózáshoz használható fecskendő típusok és jellemzőik.
Az injekciós tűk típusai, jellemzői, a tű méretjelölésének értelmezése.
Az előre töltött injekciós eszközök jellemzői.
Pen jellemzői.
Előkészítés injekciózáshoz.
A gyógyszer felszívás algoritmusa.
Az előkészítés során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.
Az injekciós terápia általános és helyi szövődményei.
Infúziós terápia.
Az infúziós terápia fogalma, célja, indikációja, kompetenciaköre.
A folyadék bejuttatásának lehetséges módjai (perifériás-, centrális véna kanülálás, intraosseális kanülálás).
Az infúziós terápia során alkalmazható eszközök és jellemzőik (tűk, perifériás intravascularis kanülök, infúziós szerelvények, összekötők, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek).
Előkészítés infúziós terápiához.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítésének specialitásai.
Segédkezés infúziós terápia kivitelezésében.
Az infúzió összeállításának és bekötésének és eltávolításának algoritmusa.

Az előkészítés és beavatkozás során betartandó higiénés és balesetvédelmi szabályok.

A beteg megfigyelésének szempontjai infúziós terápia során.

Az infúziós terápia általános és helyi szövődményei.

Az infúziós terápia dokumentálásának szabályai.

Vércsoport meghatározás.

A vércsoport meghatározás célja, indikációja, kompetenciaköre.

A vércsoport meghatározás eszközei.

Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.

A kártyás módszerrel történő vércsoport meghatározás algoritmus.

Vércsoport meghatározás utáni feladatok.

A tevékenység higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.

10.4. A képzés helyszíne

Szaktanterem, demonstrációs terem.

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

S orszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		e gyéni	c soport	o sztály	
1	magyarázat	x			
2	kiselőadás		x		
3	megbeszélés		x		
4	vita		x		
5	szemléltetés	x			
6	kooperatív tanulás		x		
7	házi feladat	x			

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			

1.2.	Olvas ott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvas ott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallot t szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			

1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz kiegészítés	x			
3.3.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
8.	Vizsgálati tevékenységek körében				
8.1.	Technológiai próbák végzése	x	x		
8.2.	Vegyészeti laboratóriumi alpmérések	x			
8.3.	Anyagminták azonosítása	x			

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának keretében bemutatni a klinikai osztályok munkáját, munkarendjét. A beteg ellátási/ápolási folyamat végigkísérése. Diagnosztikai és terápiás eljárások megfigyelés, összefüggések elemzése.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai jogi és etikai ismeretek
Szociológiai alapismeretek
Pszichológia alapjai
Pedagógia alapjai
Eü. ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Orvosi latin
Kommunikáció
Speciális kommunikáció
Egészséges ember gondozása
Csecsemő és kisgyermek gondozása
Akadályozott ember gondozása
Ápolástudomány
Ápoláslélektan
Ápolási beavatkozások
Betegmegfigyelés
Egészséges csecsemő és gyermek gondozása
Járó beteg ellátási gyakorlat
Ápolás és gondozási gyakorlat
Anatómia-élettan
Elsősegélynyújtás-első ellátás
Mikrobiológia
Általános kórtan
Belgyógyászat alapjai
Sebészet és traumatológia alapjai
Gyermekegyógyászat alapjai
Diagnosztikai alapjai
Terápiás ismeretek

11.3. Témakörök

11.3.1. Belgyógyászati gyakorlat

160 óra

A belgyógyászati osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
Munka és tűzvédelmi szabályok.
A beteg kültakarójának a megfigyelése.
A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.
Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.
A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.
Vérvétel.
Vércukor meghatározás végzése gyorstesztetekkel.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.
A megfigyelések dokumentálása.
Betegvizsgálat megfigyelése.
Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.
A különböző kórfolyamatok megfigyelése.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
 Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
 Terápiás beavatkozások megfigyelése.
 Ellátási folyamat kísérése.
 Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
 Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.
 Az ápolási dokumentáció vezetése.
 Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

11.3.2. Sebészeti gyakorlat

50 óra

A sebészeti osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
 Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
 Sebellátás.
 Köötésben segédkezés.
 Szövetegyesítő eljárások megfigyelése.
 Sebváladékok megfigyelése.
 Drének megfigyelése.
 Műtétek.
 A műtő felszerelésének, eszközeinek a megismerése.
 Általános műtéti előkészítésben segédkezés.
 Kissebészeti beavatkozások megfigyelése.
 Egnapos sebészeti beavatkozások megfigyelése.
 A fájdalomcsillapítási eljárások megfigyelése.
 Általános műtéti utókezelésben segédkezés.
 Aszepszis/antiszepszis.
 Kézfertőtlenítés.
 Köötőkocsi eszközeinek fertőtlenítésében, sterilizálásában való közreműködés.
 A beteg előkészítése képalkotó vizsgálatokhoz, endoszkópos beavatkozásához.
 A testváladékokat megfigyelése és felfogása.
 Vérvétel.
 Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
 Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
 Előkészítés és segédkezés a punkciók és biopsziák kivitelezésében.
 Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
 Közreműködés az ápolási folyamatban.
 Az ápolási dokumentáció vezetése.
 Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.

11.3.3. Traumatológia gyakorlat

50 óra

A traumatológiai osztály szervezeti felépítésének bemutatása.

Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
 Sérültek fogadása, első vizsgálata.
 A sebkötözések.
 Sebek dezinficiálása.
 Típuskötések alkalmazása.
 Kötözések a fejen és a nyakon, kötözések a mellkason.
 Has-, lágyék- és gáttáji kötözések.
 Kötözések az alsó és felső végtagon.
 Csonttörések ellátása.
 Rögzítő kötések, gipszelések.
 A törések vértelen helyretétele, repozíció.
 Gipszelés gyakorlati alapjai, gipszkötések fajtái.
 Gipszelési technikák, gipszkötések előkészítése.
 Extenzió felhelyezésének megfigyelése.
 Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.
 Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.
 Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
 A testváladékok megfigyelése és felfogása.
 Vértétel.
 Súlyos sérült ellátásának megfigyelése, sokktalanítás.
 Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.
 Közreműködés az ápolási folyamatban.
 Az ápolási dokumentáció vezetése.
 Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében:
 Mozgás, pihenés, higiéné.
 Táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése.
 Légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése

11.3.4. *Gyermekegyógyászati gyakorlat*

64 óra

Az osztály szervezeti felépítésének bemutatása.
 Munka és tűzvédelmi szabályok megismerése.
 Csecsemő osztályos gyakorlat.
 Az újszülött életjelenségeinek megfigyelése.
 Koraszülöttség jeleinek és a fejlődési rendellenességek felismerése.
 Megfigyelés: turgor, mozgás, köldök, kutacsok, nyálkahártyák (Apgar).
 Fekvési módok, alvás és alvási szokások, a sírás megfigyelése.
 Szoptatás és táplálás.
 Székletürítés és vizeletürítés megfigyelése.
 Testtömeg és testarányok mérése.
 Csecsemők állapotváltozásainak felismerése.
 Gyermeosztályos gyakorlat.
 Az arc és testtájak, testarányok, mozgás megfigyelése, testsúly mérése.
 Kardinális tünetek mérése, megfigyelése.
 A gyermek tudatának és magatartásának megfigyelése.
 Érzékszervek működésének megfigyelése.
 Köhögés és köpet megfigyelése.
 Hányás és hányadék megfigyelése.
 Bevitt és ürített folyadék mennyiségének megfigyelése.

A gyermekek állapotváltozásainak felismerése.
A gyermek elhanyagolásának illetve bántalmazásának felismerése.
Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása a gyermekápolásban.
Csecsemő és gyermekosztályon egyaránt végzendő ápolási feladatok.
Ágyazás, beteg fektetése, mobilizálása, kényelmi eszközök alkalmazása.
Pihenés feltételeinek biztosítása.
Beteg környezetének higiéniája.
Fürdetés, szájápolás, hajmosás, körömápolás, bőrápolás, bőrvédelem.
Etetés eszközeinek előkészítése, használata, szondatáplálás.
Előkészítés vizithez, a beteg tartása-fogása vizsgálatokhoz.
A megfigyelt és a mért paraméterek dokumentálása.
Kapcsolat a szülőkkel.

11.4. A képzés helyszíne

Belgyógyászati osztály.
Sebészeti osztály.
Traumatológia.
Csecsemő és gyermekosztály.

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megfigyelés	x			
2.	projekt		x		
3.	irányított feladat megoldás	x			

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			

1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informá ciók feladattal vezetett rendszerezése	x			

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Szolgáltatási napló vezetése		x		
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett		x		
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással		x		

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11151-16 azonosító számú

**Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt
betegnél
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11151-16 azonosító számú Diagnosztikus és terápiás beavatkozások felnőtt betegnél megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Diagnosztikus és terápiás szakismeretek	Diagnosztikus és terápiás beavatkozások	Klinikai gyakorlat
FELADATOK			
Fizikális vizsgálatok kivitelezésénél segédkezik, érzékszervi vizsgálatoknál közreműködik	x	x	x
Betegmegfigyelő monitort alkalmaz (EKG, pulzus, szaturáció, légzés, vérnyomás, testhőmérséklet)	x	x	x
Nem várt eseményeket felismeri, jelzi	x	x	x
Laboratóriumi diagnosztika céljából mintát (vér, vizelet, testváladék) vesz, laboratóriumi mintákat szállításra előkészít	x	x	x
Terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget EEG, EMG, ENG vizsgálatra	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatra	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget natív és kontrasztanyagossal képalkotó vizsgálatokhoz (RTG, UH, CT, MR, PET, oszteodezintometria, mammográfia, szcintigráfia)	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget endoszkópos beavatkozásokhoz	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget diagnosztikus és terápiás punkciós vizsgálatokhoz (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysterna, sternum punkció, ízületi punkciók, tályog punkció)	x	x	x
Előkészíti és felkészíti a beteget túbipopsziás	x		x

beavatkozásokhoz, mintavételhez			
Közreműködik a beteg műtéti előkészítésében és postoperatív ellátásában	x		x
Előkészíti és felkészíti a beteget szülészeti - nőgyógyászati vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz	x	x	x
Előkészít gyógyszereléshez, orvos utasítására enterális gyógyszerelést végez	x	x	x
Előkészít infúziós terápiához, infúziót gyógyszer nélkül folyadékpótlásra beköt	x	x	x
Előkészít transzfúziós terápiához		x	x
Előkészít oxigénterápiához és alkalmazza azt	x	x	x
Inhalációs kezelésnél közreműködik	x	x	x
Légúti váladékot eltávolít		x	x
Légzőtorna kivitelezésben közreműködik		x	x
Közreműködik az enterális mesterséges táplálásnál		x	x
Közreműködik a fertőző betegek izolálásánál, részét vesz a fertőző betegek ellátásában		x	x
Közreműködik a hospice team munkájában	x		x
Dokumentációt vezet	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Ápolástan	x	x	x
Az ápolás elmélete és gyakorlata	x	x	x
Diagnosztikai alapok	x	x	x
Biokémia	x	x	x
Biofizika	x	x	x
Invazív beavatkozások alapjai	x	x	x
Klinikai laboratóriumi alapok	x	x	x
Mikrobiológia	x	x	x
Elektrofiziológiai alapok	x	x	x
Radiológiai alapok	x	x	x
Terápiás alapok	x	x	x
Belgyógyászat	x	x	x
Sebészet	x	x	x
Urológia	x	x	x

Szemészet	x	x	x
Fül-orr-gégészet	x	x	x
Bőrgyógyászat	x	x	x
Szülészet- nőgyógyászat	x	x	x
Gyógyszertan	x	x	x
Dietetika	x	x	x
Ápoláslélektan	x	x	x
Etika, szakmai etika	x	x	x
Munkavédelem, tűzvédelem	x	x	x
Környezetvédelem	x	x	x
Kórházhygiéne	x	x	x
Dokumentáció	x	x	x
Hospice ismeretek	x		x
Fertőző betegek ellátása		x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvezetű íráskészség	x	x	x
Szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x	x
Beavatkozások eszközeinek használata	x	x	x
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata	x	x	x
Gyógyászati segédeszközök használata	x	x	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Deklaratív tudás, procedurális tudás	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	x	x	x
Határozottság	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Problémaelemzés/feltárás, problémamegoldás	x	x	x
Logikus gondolkodás	x	x	x
Információgyűjtés	x	x	x

12. Diagnosztikus és terápiás szakismeretek tantárgy

108,5 óra

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes kompetenciájának megfelelő fizikális és egyszerű eszközös betegvizsgálatok kivitelezésére, az észlelt élettani és kóros elváltozások alapján dönteni az azonnali és halasztható teendőkről. Ismerje a különböző laboratóriumi, radiológiai, invazív diagnosztikai vizsgálatok jelentőségét diagnosztikus értékük függvényében. Legyen képes előkészítési feladatait elvégezni. Ismerje a betegellátás során alkalmazható terápiás módszerek és beavatkozások klinikai és ápolásszakmai standardjait, algoritmusait, melyeket készség szintjén tudjon alkalmazni a modul elsajátítása után.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kémia, fizika, ápolástan-gondozástan, klinikai ismeretek

12.3. Témakörök

12.3.1. Biofizikai és biokémia ismeretek 1

16 óra

Az emberi szervezet élettani működésének biofizikai alapfolyamatai.

Inger, ingerület, ingerelhetőség, a szenzoros működés tulajdonságai.

Mozgás, helyváltoztatás, izomműködés. Légzés (mechanika, gázcsere, nyomásviszonyok, felületi feszültség).

Keringés (szívműködés, szisztole-disztole, szív munka, vérnyomás, folyadék-véráramlás).

Látás (optikai alapok, akkomodáció, fotoreceptorok, fényérzékelés, látómező).

Hallás (hallásméret, audiometria).

Az élőszervezet építőanyagainak és biokémiai alapfolyamatainak jellemzői, élettani szerepe.

Bioelemek és biomolekulák.

Fehérjék jellemzői, csoportjai, szerkezete.

A hemoglobin szerkezete, jellemzői.

Aminosavak csoportosítása, anyagcsere folyamatainak jellemzői.

Az emberi szervezet nitrogén anyagcseréje, karbamid szintézise.

Szénhidrátok jellemzői, csoportjai (mono-oligo-poliszacharidok) jellemzői.

A glukóz oxidációja és szintézise.

Lipidek jellemzői, csoportosításuk, lipid anyagcsere folyamata, módszerei.
Enzimek és működésük.
A homeosztázis fogalma, alkotói, élettani jellemzői, diagnosztikai módszerei.

12.3.2. Gyógyszertan

28,5 óra

A gyógyszeres ismeretek ismételése, rendszerezése.

A leggyakrabban alkalmazott gyógyszerterápiák csoportosításuk, hatásmechanizmusuk, főbb alkalmazási indikációik, fontosabb kontraindikációik, adagolásuk specialitásai, leggyakoribb mellékhatásai, túladagolásuk tünetei és a gyógyszer alkalmazásának ápolói vonatkozásai alapján.

Vérnyomáscsökkentők.

Antiarrhythmia szerek.

Szívélégtelenségben alkalmazott szerek (vasodilatátorok, inotropszerek, szimpatomimetikumok).

Diuretikumok.

Véralvadásra ható szerek (thrombocyt-aggregáció gátlók, anticoagulánsok, fibrinolitikumok, K-vitamin antagonisták).

Gyomor-bélrendszerre ható szerek (savszekrécióra, bélmotilitásra, epeszekrécióra ható szerek).

A légzőrendszerre ható szerek (hörgtágítók, nyákoldók, köptetők).

Altatók, nyugtatók.

Antidepresszánsok, Neuroleptikumok.

Általános érzéstelenítők.

Opioid analgetikumok. Antiepileptikumok.

Antidiabetikumok.

Kortikoszteroidok.

Nem szteroid gyulladáscsökkentők.

Antibakteriális szerek.

Az enterális gyógyszerbejuttatás.

Módjai, jellemzői, a gyógyszer hatásmechanizmusát befolyásoló tényezők.

Az enterálisan bejuttatható gyógyszerformák, jellemzői, adagolásának kiszámítási módjai.

Az enterális gyógyszerelés lehetséges hibái, mellékhatásai, szövődményei. Az injekciózás fogalma, célja, módjai.

Az egyes bejuttatási módok előnye-hátránya.

A hatásmechanizmust befolyásoló tényezők.

Adagok kiszámításának szabályai (inzulin, heparin).

Az infúziós terápia fogalma, célja, módjai, jellemzői.

Az infúziós oldatok csoportosítása, jellemzői, hatás-mellékhatás.

Az infúzió adagolás számítási módszerei.

Az infúziós terápia lehetséges szövődményei.

Az inhalációs terápia fogalma, célja, kivitelezésének indikációi-kontraindikációi.

Leggyakrabban alkalmazott inhalációs terápiás módok (kompresszoros, ultrahangos porlasztás, nebulizálás, párástítás, adagoló spray, turbuhaler, discus, gépi porlasztók).

Az egyes módszerek alkalmazási eszközeinek jellemzői, az alkalmazás előnyei-hátrányai.

Az inhalációs terápia során alkalmazott leggyakoribb gyógyszerkészítmények és jellemzői.

A betegmegfigyelés szempontjai gyógyszerterápiák alkalmazása során.

Gyógyszeres terápiák során előforduló nem várt hatások és azok ápolói szintű ellátása.

A gyógyszertervesztés megelőzése, észlelése, jelentési kötelezettsége.

Gyógyszerelés dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozása.

12.3.3. Fizikális vizsgálatok, betegvizsgálat

16 óra

A betegvizsgálat, megfigyelés szerepe, helye, jelentősége a betegellátásban.

Az ápolói észlelés és felismerés jelentősége a betegellátásban.

Kommunikációs szempontok és technikák betegvizsgálat során.

A betegvizsgálat higiénés szabályai.

Az elsődleges, gyors állapotfelmérés AVPU, A-B-C-D-E algoritmus, azonnali beavatkozást igénylő állapotok.

Részletes betegvizsgálat.

A betegvizsgálat környezeti, tárgyi és személyi feltételei, szabályai.

Jelen panaszok kikérdezésének algoritmusai.

Az anamnézis fogalma, típusai, felvételének szempontjai.

A fizikális belgyógyászati vizsgálatok alapszabályai.

A betegmegtekintés szempontjai a kültakaró, testtájak, testalkat, testarányok, élettanitól eltérő változásai, azok értelmezése.

Tapintás módszerei, szempontjai (testfelszín, hőmérséklet, pulzus, oedemák, nyirokcsomók, pajzsmirigy, alaki deformitások, has tapintása, az élettanitól eltérő elváltozások értelmezése).

A kopogtatás módszertani alapjai (alaphangok és azokat befolyásoló tényezők).

Leggyakoribb kóros kopogtatási hangok és jellemzőik.

A szív működés, légzés, bél működés hallgatás kivitelezésének módszertana, kóros hallgatási hangok és jellemzőik.

Ütögetés módszerei, szempontjai, diagnosztikai jelentősége.

A has fizikális vizsgálatának módszertana, a kóros eltérések értelmezése.

A fájdalom vizsgálatának, megfigyelésének szempontjai, módszertana.

Neurológiai fizikális vizsgálómódszerek.

Traumatológiai beteg fizikális vizsgálatának módszere.

Sérülések, bántalmazások jelei.

A hallás fizikális vizsgálatának módszerei (hallás vizsgálata, otoszkópia).

A látás fizikális vizsgálatának módszerei (látás vizsgálat, szemfenék vizsgálat, látótér vizsgálat).

Bőrgyógyászati vizsgáló módszerek, az elemi bőrijelenségek csoportosítása, típusai, jellemzői.

Zavart tudatú beteg vizsgálatának specialitásai.

Pszichiátriai beteg vizsgálatának specialitásai.

A szülészeti-nőgyógyászati vizsgálat specialitásai.

Az anamnézis specialitásai.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének ápolói feladatai.
A vizsgálat menete.
Megtekintés, feltárás.
Citológiai vizsgálat menete.
Kolposzkópos vizsgálat menete.
Bimanuális vizsgálat.
Ápolói feladatok vizsgálat után.
Kisgyermek vizsgálatának specialitásai, nehézségei.
A vizsgálati státusz leírásának szempontjai.
A betegvizsgálat dokumentálásának jogi és minőségirányítási szabályozásai.

12.3.4. *Eszközös vizsgálatok*

16 óra

Az optimális diagnosztikai módszer megválasztásának szempontjai, allokációs elméletei, döntési algoritmusai.
Az eszközös diagnosztikai vizsgáló módszerek csoportosítása.

EKG diagnosztika.
Az EKG kivitelezésének ápolói feladatai.
Az EKG analízis ápolói kompetenciái, életveszélyes EKG eltérések.
A terheléses EKG fogalma, lényege, indikációja-kontraindikációja.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének specialitásai.
A vizsgálat algoritmusai, célértékek, a vizsgálat megszakításának indikációi.
Ápolói feladatok a vizsgálat előtt, alatt, után.
A Holter EKG lényege, alkalmazásának indikációja, diagnosztikus jelentősége, a beteg előkészítés és oktatás szempontjai.

Beteg monitorozás fogalma, célja.
A beteg megfigyelő monitorok jellemzői, fő funkciói (riasztás, programozhatóság, memória).
Az EKG monitorozás módjai, alkalmazásának specialitásai.
A pulzoximetria működési alapjai, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.
A pulzus, légzés monitorozása, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.
A vérnyomás monitorozásának szabályai, a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségek.
A testhőmérséklet monitorozásának alapjai, alkalmazásának praktikumai a mért értékek értelmezése, hiba lehetőségei.
A monitorok kezelésének, tisztításának szabályai, módszerei.

Az EEG vizsgálat anatómiai, élettani alapjai.
Az EEG vizsgálati módszerei, ápolói feladatok a különböző vizsgálatoknál.
Az EMG, ENG vizsgálat lényege, alkalmazásának indikációi, ápolói feladatai.

Légzésfunkciós vizsgálat.
A vizsgálat lényege, indikációja.

A vizsgált paraméterek (vitálkapacitás, reziduális volumen, FEV, FIV, Tieffenau index, FEF/ MEF) élettani értelmezése és értéktartományai.
A beteg előkészítés ápolói feladatai, specialitásai.
A vizsgálat algoritmusa.

Képalkotó vizsgálatok.
Az ultrahang fizikai jellemzői, diagnosztikai alkalmazásának típusai.
Az ultrahang vizsgálat lényege, alkalmazásának indikációi, típusai.
A beteg előkészítés specialitásai különböző UH vizsgálatokhoz a különböző UH vizsgálatok ápolói feladatai.
A Doppler vizsgálat lényege, indikációi, típusai.
Speciális UH vizsgálatok (transoesophagialis, rectalis, vaginalis).

A röntgendiagnosztika fizikai alapjai, alkalmazásának módjai, hatásai.
Röntgen vizsgálatok lényege, indikációi, típusai.
Natív röntgen vizsgálatok típusai, ápolói feladatai.
A kontrasztanyagok röntgen vizsgálatok típusai, ápolói feladatai.
Angiográfiás vizsgálatok típusai, a beavatkozás ápolói feladatai.

CT vizsgálat lényege, indikációi-kontraindikációi, típusai, a különböző vizsgálatok ápolói feladatai.
Az MRI vizsgálat fizikai alapjai. Az MR vizsgálat lényege, indikációi-kontraindikációi, típusai, ápolói feladatai.
A kontrasztanyagok alkalmazásának veszélyei (acut veseelégtelenség, allergia).
PET vizsgálat lényege, indikációi, ápolói feladatai.

Osteodenzitometria lényege, indikációi, ápolói feladatai.
Mammográfia lényege, indikációi, ápolói feladatai, a páciens oktatás specialitásai.

Izotóp-diagnosztikai módszerek fizikai jellemzői.
A nukleáris medicina vizsgáló módszerei, izotóp vizsgálatok.
A csont-, vese-, szívizom-, tüdő-, és pajzsmirigy scintigráfia lényege, indikációi-kontraindikációi, ápolói feladatai, az izotóp vizsgálat veszélyei.
Képalkotó vizsgálatok specialitásai gyermekkorban és terhes nők esetében.

Az endoszkópos vizsgálatok elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok – emésztőrendszer felső és alsó szakaszának endoscopos vizsgálata, bronchosopia, cystoscopia.

Diagnosztikus célú punkciók elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok - mellkas punkció hascsapolás, lumbálpunkció, cisztérna punkció, ízületi punkció, tályog punkció, diagnosztikus célú peritoneális lavage.

Tű biopsziák elméleti alapjai, céljai, az egyes beavatkozásokhoz kapcsolódó ápolói feladatok – máj-, vese-, pajzsmirigy-, emlő biopszia, az UH és CT vezérelt biopszia elméleti alapjai.

A vizsgálati minták kezelésének szabályai.

A betegbiztonság és dolgozói biztonság fenntartásának szempontjai diagnosztikus vizsgálatoknál.

A diagnosztikus beavatkozások dokumentálásának jogi és minőségirányítási aspektusai.

12.3.5. Perioperatív ellátás

16 óra

A műtét fogalma, típusai, céljai, indikációi.

Az aneszteziológia fogalma, célja, feladatai.

A műteti előkészítés célja, jelentősége.

A preoperatív kivizsgálás célja, algoritmusai.

A műteti és aneszteziológia rizikó megítélésre alkalmazott score-ok.

Ápolói feladatok a preoperatív kivizsgálás során.

Ápolói feladatok specialitásai sürgős műteti indikáció esetén.

Az aneszteziológiai módszerek és jellemzőik.

A helyi érzéstelenítés hatásmechanizmusa, indikációi, szövődményei.

Epidurális, spinális érzéstelenítés lényege, indikációi, szövődményei.

Az általános érzéstelenítés, a narkózis fogalma, feladata, indikációk.

Módszerek, narkózis elmélete, stádiumai.

A beteg megfigyelés, monitorozás anesztézia alatt.

A beteg pszichés és szomatikus műteti előkészítésének ápolói feladatai.

A premedicatio alkalmazás lényege, indikációja, ápolói feladatai.

Beteg átadás és átvétel helye, módszere az ápolási folyamatban, dokumentáció.

Műtött beteg postoperatív ellátásának, fogadásának lehetséges helyei, feladatai.

Műtött beteg fogadásának, megfigyelésének, ápolásának specialitásai.

A loco-regionális anesztéziában részesülő betegek ápolási szükségletei.

Altatott beteg megfigyelésének, ápolásának specialitásai.

A narkózis és a műtét hatása a beteg homeosztázisára.

Invazív eszközök, drainek, műteti seb kezelésének, gondozásának ápolói feladatai.

A postoperatív fájdalom jellemzői, megfigyelése, mérése, fájdalomcsillapítási módjai és azok ápolási specialitásai.

A korai postoperatív szak rizikó tényezői, megelőzésük ápolói feladatai.

A postoperatív szak dokumentálásának ápolási vonatkozásai.

12.3.6. Hospice ellátás

16 óra

A hospice fogalma, alapelvei

A halál és a haldoklás kérdései a társadalomban

A haldokló beteg jogai

A haldoklás szakaszai

A haldokló pszichés gondozása, a család támogatása

A gyász lélektana, a normál gyász lefolyása

A komplikált gyász típusai

Segítség a gyászban

A hospice szervezeti formái

Bentfekvő részlegek (hospice otthon és palliatív osztály)

Otthoni hospice szakellátás

Átmeneti formák

A palliatív ellátás szintjei

A hospice team tagjai és feladatai

Az ápoló feladatai a team-ben

Palliatív és szupportív terápia

A fájdalomcsillapítás alapelvei, módszerei

Egyéb tünetek és kezelésük, ápolási feladatok

Idegrendszeri tünetek

Emésztőrendszeri elváltozások

Légzőrendszer elváltozásai

Egyéb elváltozások (ödéma, lymphoedema, incontinencia, decubitus, gerincvelői kompresszió, burjánzó tumor, vészhelyzetek)

A terminális állapotban lévő betegek segítése szükségleteik kielégítésében

A méltó búcsú lehetőségei

Kapcsolattartás, segítségnyújtás, tanácsadás betegnek, hozzátartozónak

12.4. A képzés helyszíne

Tanterem, szaktanterem, demonstrációs terem

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x	x	
5.	szemléltetés			x	
6.	házi feladat	x			
7.	gyakorlás	x	x		

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	
---------	--------------------------	---	--

		egy éni	csop ort-bontás	oszt ály-keret	Alkalmaz andó eszközök és felszerelések
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Informác iók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informác iók feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tesztfela dat megoldása	x			
2.2.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.3.	Tapasztal atok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladatta l vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozá s		x		
4.2.	Informác iók rendszerezése mozaikfeladattal		x		

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások tantárgy

62 óra

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló legyen képes az elméletben megalapozott betegvizsgálati és terápiás módszerek gyakorlatban történő adaptálására. Kompetenciájának megfelelően adaptálódjon a diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz kapcsolódó feladatok önálló elvégzésére.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan-gondozástan.

Diagnosztikus-terápiás szakismeretek.

Klinikai ismeretek.

13.3. Témakörök

13.3.1. *Mintavétel laboratóriumi és egyéb vizsgálatokhoz*

8 óra

Vérvétel:

Előkészítés vérvételhez.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése vérvételhez.

Zárt rendszerű vérvétel, a beavatkozás algoritmus szerinti gyakorlása fantomon vénapunkcióval.

Zárt rendszerű vérvétel gyakorlása perifériás vénakanülből.

Zárt rendszerű vérvétel kivitelezése mikrobiológiai vizsgálat (haemokultúra) céljából.

Point of care tesztek alkalmazása (vércukor, inr, troponin, d dimer).

Vérminta előkészítése szállításra, speciális szállításra.

Vizelet mintavétel:

Vizelet mintavétel mikrobiológiai vizsgálat céljából.

Vizelet mintavételi eljárások technikái katéteres betegnél.

Előkészítés vizeletgyűjtéshez.

Széketvizsgálatokhoz történő mintavétel előkészítése, kivitelezése, minta szállításra történő előkészítése.

Köpet, hányadék, torokváladék, sebváladék, hüvelyváladék vizsgálataikhoz történő mintavétel előkészítése, kivitelezése és a minta előkészítése szállításra.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

EKG vizsgálat ápolói feladatainak gyakorlása:

A környezet előkészítése EKG vizsgálatához.

A készülék biztonságos működőképességének ellenőrzése.

Papírcsere gyakorlása EKG készüléken.

A beteg szomatikus és pszichés előkészítése EKG vizsgálatához.

12 elvezetési EKG készítése.

Az elkészült EKG felvétel azonosítása.

Az EKG készülék és tartozékainak fertőtlenítése, tisztítása és karbantartása.

Lehetséges hibaüzenetek felismerése, értelmezése az EKG készüléken.

Non-invazív beteg monitorozás gyakorlása.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése beteg monitorozásához.

A beteg megfigyelő monitor működőképességének ellenőrzése.

A beteg szomatikus és pszichés előkészítése beteg monitorozáshoz.

A monitorozás kivitelezése algoritmus alapján.

A monitor riasztási kritériumainak beállítása.

Az egyes paraméterek mérési gyakoriságának beállítása.

Riasztási események visszakeresése, nyomtatása a monitor memóriájából.

A monitor és tartozékainak tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.

Lehetséges hibaüzenetek felismerése, értelmezése monitoron.

Szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatok ápolói feladatai.

A környezet előkészítése szülészeti-nőgyógyászati vizsgálatokhoz.

A vizsgálatokhoz használt eszközök megismerése.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése a vizsgálatokhoz.

A vizsgálati minta azonosításának, kezelésének, tárolásának, szállításra való előkészítésének gyakorlása.

Mindennapos beavatkozások (mellkaspunkció, haspunkció, lumbálpunkció, cysternapunctio, sternumpunkció, ízületi punkciók, tályog punkció) ápolói feladatainak gyakorlása az alábbi szempontok szerint.

A környezet előkészítésének specialitásai a különböző vizsgálatoknál.

Az eszközök, készülékek, műszerek jellemzőinek, működésének megismerése, működőképességük megállapításának gyakorlása.

A beteg azonosításának, a különböző beavatkozásokhoz való alkalmasságának gyakorlása check listák felhasználásával.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének specialitásai az egyes vizsgálatoknál, beavatkozásoknál.

Az egyes beavatkozásokhoz szükséges eszközök előkészítésének gyakorlása.

Az egyes beavatkozások alatti ápolói feladatok begyakorlása.

A vizsgálati minták azonosításának, kezelésének, tárolásának, szállításra való előkészítésének gyakorlása.

Az egyes beavatkozások utáni ápolói feladatok és a dokumentáció végzése.

A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.3.3. *Az ápoló gyógyszereléssel kapcsolatos feladatai*

16 óra

Gyógyszerek tárolása, elrendezése gyógyszeres szekrényben FIFO, biztonsági, minőségirányítási és ápolás szakmai irányelvek alapján.

A gyógyszerelés ápolói feladatai, szabályai, higiénés és munkavédelmi szempontjai.

Ápolói feladatok gyógyszerelés előtt (felmérés, betegoktatás).

Előkészítés gyógyszereléshez.

Gyógyszerelés kivitelezése írásban elrendelt orvosi utasítás alapján az elrendelt készítmény azonosításának gyakorlása.

A beteg azonosítás gyakorlása az előírt szempontok szerint.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítése per orális gyógyszereléshez.

Per orális gyógyszer beadás algoritmus szerinti kivitelezése.

A környezet, a beteg pszichés és szomatikus előkészítése rectális gyógyszereléshez.

Rectális gyógyszer (kúp) felhelyezése algoritmus szerint.

A beteg gyógyszereléséhez kapcsolódó oktatási, felvilágosítási feladatok kivitelezése. Előkészítés intramuscularis, subcutan injekció beadásához.

Az elrendelt készítmény beadásához szükséges számítási feladatok gyakorlása.

Az elrendelt injekciós készítmény felszívásának algoritmus szerinti gyakorlása.

Intramuscularis és subcutan injekció beadásának gyakorlása.

Gyárilag elkészített injekciós készítmények beadásának gyakorlása.

Beavatkozások utáni környezetbiztonsági feladatok gyakorlása.

Az elvégzett gyógyszerelés dokumentálása.

A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.3.4. *Ápolói feladatok terápiás beavatkozásoknál*

30 óra

Előkészítés infúziós terápiához.

Az infúzió bejuttatásának formái, eszközei.

A környezet előkészítése infúziós terápiához.

A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének gyakorlása.

Az infúzió összeállításának algoritmusa, szabályai.

Az infúziós oldat előkészítésének gyakorlása.

Az infúziós szerelék összeállításának, légtelenítésének gyakorlása.

A perifériás vénakanülálás fogalma, célja, előnye-hátránya.

Előkészítés perifériás vénakanüláláshoz.

Perifériás vénabiztosításhoz történő előkészítés gyakorlása.

A kanülök kezelésének, gondozásának szabályai.

Ápolói feladatok infúziós terápia előtt, alatt, után.

Folyadékpótlás céljából történő gyógyszer nélküli infúzió bekötésének gyakorlása.

Infúzió befejezéséhez kapcsolódó ápolói feladatok gyakorlása.

Az infúziós terápia hibalehetőségei, helyi és általános szövődményei.

Előkészítés transzfúziós terápiához.

A transzfúziós terápia fogalma, célja, módszerei.

Transzfúzió során alkalmazott vér-vérkészítmények és jellemzőik.

A vérrendelés, szállítás, tárolás ápolói feladatai.

A beteg és az eszközök előkészítésének szempontjai.

A vér-vérkészítmény előkészítése transzfúziós terápiához.

Vér-vérkészítmény bejuttatását segítő eszközök, gépek működési elvei, alkalmazásának, karbantartásának ápolói feladatai.

A környezet előkészítése transzfúziós terápiához.
Előkészítés vércsoport meghatározáshoz.
A betegmegfigyelés szempontjai transzfúzió alatt-után.
Az egyes beavatkozások utáni ápolói feladatok és a dokumentáció végzése.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

Oxigénterápia előkészítésének feladatai.
Az oxigén terápia fogalma, célja, élettani hatásai, indikáció-kontraindikáció.
Az oxigénterápia eszközei, biztonságos alkalmazásuk szabályai.
Az oxigén bejuttatásának módjai és azok hatékonysága.
Előkészítés oxigén terápiához, a megfelelő módszer és eszköz kiválasztásának szempontjai, a beteg pszichés és szomatikus előkészítése, pozicionálása.

A környezet, előkészítése oxigén terápiához.
Az oxigén terápia eszközeinek megismerése, használatba helyezésük gyakorlása.
A megfelelő áramlási sebesség megválasztásának és beállításának szempontjai.
Ápolói felelősség jelentősége oxigénterápia során.
Az oxigénterápia hatékonyságának mérése, a betegmegfigyelés szempontjai.
Oxigénterápiában részesülő beteg előkészítése transzportra.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

Az inhalációs kezelés ápolói feladatai.
Az inhalációs terápia előkészítésének algoritmusa.
Az inhalációs terápia eszközei, a megfelelő eszköz kiválasztásának szempontjai.
Az eszközök előkészítésének algoritmusa. Az eszközök használatba helyezésének gyakorlása.
A szükséges, nem gyári inhalációs oldatok számításának és elkészítésének gyakorlása.
A beteg pszichés, szomatikus előkészítése, pozicionálása.
Az inhalációs terápia kivitelezésének gyakorlása.
A betegmegfigyelés specialitásai inhalációs terápia során.
Az inhalációs terápia specialitásai gyermekkorban.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A dokumentáció gyakorlása.

A légúti váladék eltávolítása.
A légúti váladék fogalma, fokozott képződésének okai, kórélettani jelentősége.
A váladék eltávolításának módszerei (köhögtetés, leszívás, légzésfizioterápiamódszerek).
A köhögtetés ápolói feladatai a váladék megfigyelésének és kezelésének szempontjai.
A légúti leszívás módjai, eszközei, ápolói feladatai, szabályai.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítésének és a beteg oktatásának gyakorlása a légúti váladék eltávolítása céljából.

Légúti váladék eltávolításához alkalmazható eszközök megismerése.
A légúti váladék eltávolításának elősegítése tiszta tudatú betegnél.
Légúti váladék eltávolítása egyszerű légútbiztosítással ellátott eszméletlen beteg esetében.
Légúti váladék eltávolítása intubált beteg esetében.
Légúti váladék eltávolítása tracheostomával ellátott beteg esetében.
A légúti váladékkezelésnek szempontjai.
A környezet és az eszközök tisztítása, fertőtlenítése, karbantartása.
A váladék eltávolításának és a váladék jellemzőinek dokumentálása.

Légzőtorna. A légzési fizioterápia fogalma, célja, módszerei.
A légzőtorna ápoló feladatai. Részvétel légzőtorna kivitelezésében.
A beteg pszichés és szomatikus előkészítése légzőtornához.
A beteg oktatás és együttműködés jelentősége légzőtorna során.
Együttműködő beteg oktatása légzőtornához.
Segédkezés aktív/ passzív légzőtorna kivitelezésében.

Az enterális mesterséges táplálás módjai, a tápszerek fajtái. A tápszerek fajtái, a tápszeradagolás módjai.
Az enterális mesterséges tápláláshoz használt eszközök. A táplálás lehetséges szövődményei.

A nosocomialis infekciók okai, következményei, megelőzésük lehetőségei
A fertőző beteg izolálása
A fertőző beteg ápolása

Terápiás tevékenységek higiénés, munka- és környezetbiztonsági szabályai.
Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.
Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.
A témakört csoportbontásban kell tanítani.

13.4. A képzés helyszíne
Demonstrációs terem, szaktanterem

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	elbeszélés			x	
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat	x			
6.	gyakorlás	x	x		
7.	szimuláció		x		

13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sors zám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalato k utólagos ismertetése szóban		x		
2.2.	Tapasztalato k helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Munkamegfi gyelés adott szempontok alapján	x	x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

6.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Klinikai gyakorlat tantárgy

542,5 óra

14.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló az elméletben elsajátított ismereteinek gyakorlatban történő adaptálásával alkalmassá válik a kompetencia szintjének megfelelően a beteg vizsgálatára, a vizsgált és észlelt élettani és kóros elváltozások felismerésére, diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok elvégzésére, terápiás és ápolási beavatkozások kompetencia szintű végzésére.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Ápolástan- gondozástan

Klinikumi ismertek

Diagnosztikus -terápiás szakismeretek

Diagnosztikus- terápiás beavatkozások

14.3. Témakörök

14.3.1. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások belgyógyászati profilú osztályon* 102,5 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

A belgyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásának rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az anamnézis felvételének megfigyelése.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetéses EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Beteg előkészítés sternum-, mellkas-, haspunkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Segédkezés légzésfunkciós vizsgálat kivitelezésében.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorsteszt alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerellátás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.

Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés és segédkezés enterális mesterséges táplálásnál
Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikus célú csapolásokhoz
kapcsolódó ápolói feladatokban.

14.3.2. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sebészeti profilú osztályon* 80 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
A sebészeti osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
A sebészeti ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
Speciális sebészeti fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.
Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
Bed side vércukor mérés kivitelezése.
12 elvezetési EKG készítése.
Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
Beteg előkészítés tályog-, izületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Beteg előkészítés endoszkópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Beteg előkészítés laparoszkópiához, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Az osztályos gyógyszerterápiák, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Előkészítés és segédkezés enterális mesterséges táplálásnál.

14.3.3. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások mozgásszervi sebészeti profilú osztályon* 40 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
A traumatológiai/ortopédiai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
A traumatológiai/ortopédiai ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
Speciális traumatológiai/ortopédiai fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.
Súlyos sérültek vizsgálatának specialitásai.
Betegmozgatás, pozicionálás elvégzése, mobilizálást segítő eszközökkel.
Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
Bed side vércukor mérés kivitelezése.
12 elvezetési EKG készítése.
Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Beteg előkészítése radiológiai vizsgálatokhoz, a vizsgálat metodikájának megfigyelése.
 Beteg előkészítés izületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Beteg előkészítés arthroskopos vizsgálatához részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Az osztályos gyógyszerterárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
 Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
 Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
 Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 A konzervatív terápiás módszerek (gipsz-rögzítés, ortézisek) megfigyelés.
 Gipszelt végtagú beteg megfigyelése, a végtag vizsgálatának elvégzése.
 Segédkezés extensioval rendelkező beteg ápolási folyamatában.
 Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.
 Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.

14.3.4. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások szülészeti - nőgyógyászati osztályon* 40 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
 A szülészeti-nőgyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
 Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
 A szülészeti-nőgyógyászati ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.
 Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
 Speciális szülészeti-nőgyógyászati fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.
 Terhes nő fizikális vizsgálatának megfigyelése.
 Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
 Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
 Bed side vércukor mérés kivitelezése.
 12 elvezetési EKG készítése.
 Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
 Vértétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
 Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
 Vizeletvizsgálat végzése gyorsstest alkalmazásával.
 Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.
 Az osztályos gyógyszerterárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
 Beteg előkészítés Douglas punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Beteg előkészítés laparoszkópiához, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
 Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
 Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

14.3.5. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások neurológiai osztályon* 40 óra Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Az ideggyógyászati osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

Az ideggyógyászati ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális ideggyógyászati fizikális vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Zavart tudatú, eszméletlen beteg fizikális vizsgálatának megfigyelése.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Beteg előkészítés EEG, EMG, ENG vizsgálatokhoz.

Beteg előkészítés és megfigyelés kontrasztanyaggal végzett radiológiai vizsgálatokhoz.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorsesztes alkalmazásával.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerterápiák, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Beteg előkészítés lumbal vagy ciszterna punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Betegek oktatása gyógyászati segédeszközök alkalmazására.

Betegek fizikális képességének felmérése gyógyászati segédeszközök alkalmazásával kapcsolatban.

14.3.6. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások pszichiátria osztályon*

40 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Pszichiátriai osztályon betartandó beteg-és dolgozóbiztonsági szabályok.

A pszichiátriai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A pszichiátriai ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Speciális pszichiátriai fizikális vizsgálatokhoz, beteg megfigyeléshez kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.

Zavart tudatú beteg fizikális vizsgálatának megfigyelése.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorssteszt alkalmazásával.
Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.
Segédkezés elektroconvulsiv terápia során.
Az osztályos gyógyszerterárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
A gyógyszerelés, gyógyszer osztás speciális szabályai pszichiátriai osztályon.
Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Speciális pszichoterápiás foglalkozások megfigyelése.

14.3.7. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások urológiai osztályon

40 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
A urológiai osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
Az anamnézis felvételének megfigyelése.
Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
Bed side vércukor mérés kivitelezése.
12 elvezetési EKG készítése.
Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.
Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.
Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
Beteg előkészítés cystoszkópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
A beteg előkészítése natív és kontrasztanyag radiográfiai vizsgálatokhoz, a vizsgálatok metodikájának megfigyelése.
Beteg előkészítés katéterezéshez, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.
Vizeletgyűjtés, vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.
Vizeletvizsgálat végzése gyorssteszt alkalmazásával.
Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.
Az osztályos gyógyszerterárolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.
Segédkezés gyógyszerelés kivitelezésében.
Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.
Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.
Segédkezés a különböző urológiai műtétek beteg előkészítésében, a műtött beteg fogadásához, megfigyeléséhez, ápolásához kapcsolódó ápolói feladatokban.

14.3.8. Diagnosztikus és terápiás beavatkozások kisklinikai osztályokon

100 óra

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.
A különböző kisklinikai profilú osztályok helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.
Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.
Az anamnézis felvételének specialitásai a különböző kisklinikai területeken.
Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.
A kisklinikai területek speciális fizikális vizsgálataival kapcsolódó ápolói feladatok megismerése.
A kisklinikai területek helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségei.
A különböző területeken alkalmazandó egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.
Bed side vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Az osztályon alkalmazott leggyakoribb terápiás módok megismerése.

Az osztályos gyógyszerárrolás, gyógyszerrendelés szabályainak megismerése.

Segédkezés, gyógyszerelés kivitelezésében.

Intramusculáris, subcutan injekció bejuttatása orvosi utasításnak megfelelően.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

14.3.9. *Diagnosztikus és terápiás beavatkozások sürgősségi osztályon*

60 óra

A sürgősségi osztály helyi és intézményi szintű diagnosztikai és terápiás lehetőségeinek feltérképezése.

Az osztály munka, baleset, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályai.

Új betegek fogadásnak rendje az első orvosi és ápolói vizsgálat megismerése.

A sürgősségi ellátást igénylő beteg anamnézis felvételének specialitásai.

Az orvosi fizikális vizsgálatok módszereinek és az egyes élettanitól eltérő eredményeinek értelmezése, segédkezés fizikális vizsgálatoknál.

Egyszerű eszközös vizsgálatok kompetencia szintű alkalmazása.

Vérvétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizelet mintavétel laboratóriumi diagnosztikai vizsgálat céljából.

Vizeletvizsgálat végzése gyorsstest alkalmazásával.

Segédkezés POCT labordiagnosztikai vizsgálatnál, vércukor mérés kivitelezése.

12 elvezetési EKG készítése.

Segédkezés non invazív beteg monitorozás kivitelezésében, non invazív betegmonitorozás kompetencia határokon belül.

Segédkezés / kivitelezés a különböző diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatokban.

Beteg előkészítés lumbál-, has-, mellkas-, punkcióhoz, tályog-, ízületi punkcióhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Beteg előkészítés endoszkópos vizsgálatokhoz, részvétel a beavatkozás utáni ápolási folyamatban.

Előkészítés infúziós terápiához, segédkezés az infúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés sürgősségi transzfúziós terápiához, segédkezés a transzfúziós terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

Előkészítés oxigén és inhalációs terápiához, segédkezés oxigén és inhalációs terápiához kapcsolódó ápolói feladatok kivitelezésében.

14.4. *A képzés helyszíne*

Belgyógyászati profilú osztály

Sebészeti profilú osztály

Traumatológia/ortopédia

Szülészeti-nőgyógyászati osztály

Neurológiai osztály

Pszichiátriai osztály

Urológia

Fül-orr-gégészeti, Szemészeti, Bőrgyógyászati

Sürgősségi osztály.

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megfigyelés	x			
2.	gyakorlás	x			
3.	irányított feladat megoldás	x			
4.	megbeszélés		x		

14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazható eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatk helyszíni ismertetése szóban		x		
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Esetleírás készítése	x			
2.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
2.3.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			

5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11152-16 azonosító számú

**Egészségnevelő és fejlesztő tevékenység
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11152-16. azonosító számú Egészségnevelő és – fejlesztő tevékenység megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Egészségnevelés - egészségfejlesztés	Egészségnevelés - egészségfejlesztés gyakorlata
FELADATOK		
Prevenációs tevékenységet végez	x	x
Egészségi állapot felmérésében részt vesz	x	x
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról és segíti a páciens, annak családját és közösségét annak elérésben	x	x
Közreműködik a beteg diétás kezelésében	x	x
Egészségfejlesztő foglalkoztatások szervezésében közreműködik	x	x
Közreműködik a védőoltásokról szóló tájékoztatásban	x	x
Részt vesz a betegek és hozzátartozók oktatásában	x	x
Megtanítja az emlő és here önvizsgálatát	x	x
Tájékoztatást ad szűrővizsgálatokról, szűrővizsgálatok szervezésében részt vesz, koordinálja	x	x
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában	x	x
Tájékoztatást ad a betegnek és a hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről	x	x
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára	x	x
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról és az otthoni szakápolás igénybevételének lehetőségeiről	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Egészségnevelés	x	x
Egészségfejlesztő, betegségmegelőző egészségügy	x	x
Pszichológia	x	x
Pszichiátria	x	x
Szociológia	x	x

Pedagógia, oktatásmódszertan	x	x
Habilitáció - rehabilitáció	x	x
Ápoláslélektan	x	x
Ápolásetika	x	x
Jog	x	x
Higiéné	x	x
Hospice ellátás	x	x
Közösségi ápolás	x	x
Otthonápolás, otthoni szakápolás	x	x
Szociális gondoskoldás	x	x
Gyógyászati segédeszközök	x	x
Táplálkozás-egészségtan	x	x
Dietetika	x	x
Szocializáció	x	x
Prevenció szintjei	x	x
Védőoltások	x	x
Az emlő és here önvizsgálata	x	x
Abúzusok és megelőzési lehetőségei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvezeű íráskészség, fogalmazás írásban	x	x
Olvasott és hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x
Beavatkozások eszközeinek használata	x	x
Oktatástechnikai, szemléltető eszközök használata	x	x
Gyógyászati segédeszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
Felelősségtudat	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empatikus készség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Problémaelemzés	x	x
Logikus gondolkodás	x	x
Információgyűjtés	x	x

15. Egészségnevelés – egészségfejlesztés tantárgy

77,5 óra

15.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészségnevelés- egészségfejlesztés tantárgy célja, hogy a tanulók az egészségügyi alapismeretekre alapozva mélyítsék el az egészségneveléssel, egészségpedagógiával kapcsolatos ismereteiket,

legyenek a birtokában mindannak a tudásnak, amellyel önállóan és hatékonyan tudják az egészséges és a beteg ember egészségét előmozdítani, betegségét megelőzni és rehabilitációját segíteni.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségtan
Pszichológia
Pedagógia
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Környezet – egészségügy
Kommunikáció
Speciális kommunikáció

15.3. Témakörök

15.3.1. Egésznevelés

16 óra

Az egészségnevelés alapfogalmai.

A pedagógia és egészségnevelés helye és szerepe az egészségügyi ellátó rendszerben.

Az egészségkultúra fogalma, összetevői.

Az egészségmegőrzés, egészségfejlesztés fogalma és programjai.

Az egészséges életvitel kialakításának lehetőségei.

Az egészség fenntartása a betegség kialakulása, rizikótényezői.

Egészséges életmód összetevői.

Egészségkárosító tényezők.

Egészségtudatos magatartás.

A testtartás és a rendszeres mozgás jelentősége a mindennapi életben.

Az életmód keringési szervekre és a légzőrendszerre gyakorolt hatása.

Az egészségnevelés módszerei, eszközei.

Az egészségnevelés szinterei, szervezeti formái.

Foglalkozások tervezése.

Primer prevenció.

Az emlő és a here önvizsgálata.

Abúzusok és megelőzése.

Szexuálhigiéné.

A szív- és érrendszeri, emésztőszervi, légzőszervi megbetegedések kialakulásának okai és kockázati tényezői.

Daganatos betegségek megelőzése.

Szekunder prevenció.

Tercier prevenció.

15.3.2. Mentálhigiéné

8 óra

Mentálhigiéné fogalma és tárgya, területei.

Az egészséges lelki egyensúly fenntartása.

Énvédő technikák.

Konfliktushelyzetek és kezelése.

Érzelmi élet egyensúlya.

Devianciák és megelőzése.

Burn-out szindróma.

15.3.3. Táplálkozástan - dietetika3

21,5 óra

Táplálkozás-élettani alapismeretek.

Táplálékpiramis.

Egészséges táplálkozás.

Táplálkozási szokások.

A túlzott tápanyagbevitel következményei.

A gyermek és az idős ember táplálkozási szükséglete.

Élelmezési alapismeretek.

Diéták fajtái elkészítési mód és tápanyagtartalom szerint.

Speciális diéták.

15.3.4. Betegoktatás

10 óra

Betegoktatás fogalma, célja módszerei.

Betegoktatás típusai.

Beteg és hozzátartozójának oktatási módszerei.

Krónikus betegek oktatása (diabétesz, onkológiai, nefrológiai, pulmonológiai).

Dokumentáció vezetése, beteg napló jelentősége.

Gyógyászati segédeszközök alkalmazása.

15.3.5. Rehabilitáció

22 óra

Rehabilitáció, habilitáció fogalma, tartalma.

Károsodás, egészségkárosodás, fogyatékoság, rokkantság fogalma.

A rehabilitáció/habilitáció részterületei, szinterei.

A rehabilitációs rendszer működése.

Az orvosi rehabilitáció, annak módszerei, hazai intézményrendszere.

Az alkalmazott terület (mozgásszervi, kardiovaszkuláris, pszichiátria) működése, jellemzői.

Az orvosi rehabilitációhoz kapcsolódó egyéb rehabilitációs tevékenységek.

A foglalkoztatási rehabilitáció folyamata.

Életkori sajátosságok szerinti károsodások, fogyatékoságok.

Pszichiátriai károsodások alap-, és speciális ismeretei.

Neurológiai károsodások alap-, és speciális ismeretei.

Mozgásszervi károsodások alap-, és speciális ismeretei.

Kardio –pulmonalis károsodások alap-, és speciális ismeretei.

15.4. A képzés helyszíne

Tanterem, demonstrációs terem, szaktanterem

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	

1.	magyará zat		x	x	
2.	elbeszélé s			x	
3.	kiselőad ás			x	
4.	megbesz élés		x	x	
5.	szemlélt etés			x	
6.	házi feladat	x			
7.	gyakorlá s	x	x		

15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák

Sors zám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmaz andó eszközök és felszerelések
		egy éni	csop ort-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informác iók feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tesztfe lat megoldása	x			
2.2.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel			x	
2.3.	Tapasztal atok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladatta l vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozá s		x		
4.2.	Informác iók rendszerezése mozaikfeladattal		x		

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Egészségnevelés – egészségfejlesztés gyakorlat tantárgy

93 óra

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának a célja, hogy a tanulók sajátítsák el az egészségnevelő – fejlesztő tevékenység módszereit és alkalmazzák az ápolási – gondozási folyamat során

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Egészségtan

Pszichológia
Pedagógia
Egészségügyi ellátórendszer
Népegészségügy
Egészségfejlesztés
Környezet – egészségügy
Kommunikáció
Speciális kommunikáció

16.3. Témakörök

16.3.1. *Egészségnevelés gyakorlat*

24 óra

Résztétel az egészségi állapot felmérésében.

Résztétel a prevenció különböző formáiban.

Felvilágosító tevékenység folytatása egészségkárosító tényezőkről.

Egészségfejlesztő foglalkozás szervezésében való közreműködés.

Résztétel a páciensek/kliensek egészséges életmódra való felkészítésében.

16.3.2. *Edukációs gyakorlat*

16 óra

Beteg és hozzátartozójának oktatásában részt vesz (diabetes, nefrológiai, pulmonológia).

Megtanítja a gyógyászati segédeszközök használatát.

Megtanítja a beteget a beteg napló vezetésére.

A beteget és hozzátartozóját oktatja a szövődménymentes életvitel és életmód kialakítására.

16.3.3. *Rehabilitációs gyakorlat*

53 óra

A rehabilitációs rendszer speciális intézményei felépítésének,
munkarendjének megismerése.

Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.

Pszichiátriai károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés/Neurológiai károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés /Mozgásszervi károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés/Kardio–pulmonalis károsodott betegek ellátásában, gondozásában való közreműködés.

16.4. A képzés helyszíne

Egészségnevelés gyakorlat: iskolaorvosi rendelő, terhesgondozás, háziorvosi rendelő, rehabilitációs intézet, kórház fekvőbeteg osztálya.

Edukációs gyakorlat: szakrendelő, tüdőgondozó, rehabilitációs intézet, kórház fekvőbeteg osztálya.

Rehabilitáció gyakorlat: rehabilitációs intézet, rehabilitációs osztály.

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megfigyelés	x			
2.	gyakorlás	x			
3.	irányított feladat megoldás	x			
4.	megbeszélés		x		

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Csecsemő és kisgyermekgondozás gyakorlat: 40 óra

Az intézmény felépítése, munkarendje.

Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása.

Napirend megismerése, napirend szerinti munkavégzés.

A gyermek fogadása.

Résztétel a napi gondozási feladatokban.

A csecsemő és gyermekgondozás eszközeinek használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Mosdatás, füröztetés feladatai.

Pelenkázás, tisztázás.

Időjárásnak megfelelő öltözet biztosítása.

Öltöztetés.

Levegőztetés.

A csecsemő és a gyermek táplálása.

Résztétel a gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozásokban.

Közreműködés a helyes szokások kialakításában.

Résztétel a játéktevékenységben.

A játékok tisztántartása.

Altatás, pihenés biztosítása.

Gondozási feladatok felnőtt korban: 40 óra

Az intézmény felépítésének, munkarendjének megismerése.

Munkavédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok megismerése, betartása a napi munkavégzés során.

A napirend megismerése, résztétel a napi gondozási feladatokban.

Megfigyelési feladatok elvégzése, eredmények dokumentálása:

magatartás, viselkedés.

testalkat, járás.

érzékszervek működése.

tudatállapot.

fekvés, alvás megfigyelése.

bőr, bőrfüggelék, hajas fejbőr.

kardinális tünetek megfigyelése.

testváladékok megfigyelése.

fájdalom megfigyelése.

folyadékháztartás megfigyelése

A gondozott szükségleteinek figyelembe vétele, kielégítésének segítése:

táplálkozás, folyadékfogyasztás segítése.

hely- és helyzetváltoztatás segítése.

segítségnyújtás a gondozott testének tisztántartásában.

ágyazás, ágyneműcsere.

ürítési szükségletek kielégítésének segítése.

incontinens beteg ápolása.

decubitus megelőzés.

Ápolási-gondozás eszközeinek szakszerű használata, tisztítása, fertőtlenítése.

Fertőtlenítő eljárások alkalmazása.

Akadályozott ember (mozgásszervi, látási, hallási, értelmi) segítése a mozgásban, higiénében, pihenésben, táplálkozásban, ürítésben, öltözködésben, kommunikációban.

Az intézményben alkalmazott dokumentáció megismerése.

Járóbetegellátás gyakorlat:

40 óra

Az intézmény felépítése, munkarendje.

Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása a munkavégzés során.

A beteg fogadása, ellátása.

A betegellátás menete, dokumentációja, adatok rögzítése.

Orvosi vizsgálatokban való segédkezés, asszisztálás.

A beteg tüneteinek megfigyelése, dokumentálása.

A beteg adatainak kezelése, adminisztráció, dokumentáció.

Gondozottak ellátása, rendszeres vizsgálata.

Légzés, pulzus, vérnyomás mérése, dokumentálása.

Egészségnevelési feladatok

Belgyógyászati gyakorlat:

40 óra

A beteg kűltakarójának a megfigyelése.

A beteg tudatának, tudatállapotának megfigyelése.

Kardinális tünetek: a pulzus, vérnyomás, testhőmérséklet, légzés megfigyelése.

A testváladék megfigyelése és felfogása, mérése.

Vérvétel.

Vércukor meghatározás végzése gyorstesztekkel.

Betegmegfigyelő monitorok alkalmazása: EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció.

A megfigyelések dokumentálása.

Betegvizsgálat megfigyelése.

Diagnosztikai beavatkozások megfigyelése.

A különböző kórfolyamatok megfigyelése.

Előkészítés gyógyszereléshez, segédkezés a gyógyszerbevitelben.

Előkészítés injekciózáshoz és infúziós terápiához.

Terápiás beavatkozások megfigyelése.

Ellátási folyamat kísérése.

Bekapcsolódás az ápolási/szakápolási folyamatba.

Az ápolási folyamat: felmérés, ápolási diagnózis, ápolási terv, az ápolás kivitelezése, értékelés megfigyelés.

Az ápolási dokumentáció vezetése.

Segédkezés a beteg ember szükségleteinek a kielégítésében: mozgás, pihenés, higiéné, táplálkozás, folyadékfelvétel, váladékok ürítése, légzés, testhőmérséklet, környezeti veszélyek elkerülése.”

P R O G R A M T A N T E R V

a

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó

5 0913 03 04

GYAKORLÓ ÁPOLÓ

SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 1.2 A szakma megnevezése: Gyakorló ápoló
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0913 03 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A programtantervben meghatározott tantárgyak, témakörök és a benne foglalt meghatározások (oktatók, elmélet/klinikai szimulációs gyakorlat/klinikai gyakorlat, óraszámok) kötelező érvényűek..

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252		324		436 +68		419 +85		744		2328
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18		0		0		0		18
	Álláskeresés			5								5
	Munkajogi alapismeretek			5								5
	Munkaviszony létesítése			5								5
	Munkanélküliség			3								3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		72		0		72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							13				13
	Önéletrajz és motivációs levél							23				23
	„Small talk” – általános társalgás							13				13
	Állásinterjú							23				23

Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18		0		0		0		0		18
	Etika és megbízhatóság	4										4
	Betegjogok	7										7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4										4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3										3

	Kommunikáció alapjai	9		0		0		0		0		9
	Kommunikáció	3										3
	Szociokulturális faktorok	3										3
	Egészségügyi kommunikáció	3										3
	Az emberi test felépítése	18		0		0		0		0		18
	A mozgásrendszer alapjai	5										5
	A keringés és légzés alapjai	4										4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5										5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4										4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36		0		0		0		0		36

	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2									2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4									4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4									4
	Újraélesztés	10									10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8									8
	Rosszullétek, mérgezések	4									4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2									2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	2									2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36		0		0		0		0	36
	A munkavédelem alapjai	4									4
	A munkahelyek kialakítása	4									4
	A munkaeszközök biztonsága	4									4
	Balesetvédelem	4									4
	Betegbiztonság	5									5
	Fertőtlenítés	5									5
	Sterilizálás	5									5

	Infekciókontroll	5									5
	Alapápolás-gondozás	36		72		0		0		0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18									18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18									18
	A beteggondozás alapjai			15							15
	Betegápolási eljárások			15							15
	Asszisztensi feladatok			20							20
	Inaktivitási tünetcsoport			4							4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai			5							5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok			6							6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás			7							7
	Irányított gyógyszerelés	0		18	18	0		0		0	36
	A gyógyszerelés alapjai			10	4						14
	Gyógyszerbejuttatási módok			5	14						19
	Gyógyászati segédeszközök			3							3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0			54	0		0		0	54
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat				5						5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat				5						5

	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat			5						5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat			7						7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat			7						7
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat			8						8
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat			7						7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat			6						6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat			4						4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0		36	0		0		0	36
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat			22						22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat			14						14
	Tanulási terület összórászáma	153	90	108	0		0		0	351
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36		0		36		0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12							12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12							12

Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			12								12
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok							5				5
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben							5				5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek							5				5
Nemfémes elemek							8				8
Halogén elemek biológiai jelentősége							4				4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika							5				5
Az elektrokémia alapjai							4				4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36		0		0		0		0		36
Sugárfizika alapjai	10										10

Röntgen képalkotó berendezések	10										10
Ultraszhang fizikai alapjai	10										10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6										6
Egészségügyi informatika	9		0		0		0		0		9
Egészségügyi informatikai alapok	3										3
Adatvédelem	3										3
Informatika az egészségügyben	3										3

Egészségügyi terminológia	18		0		0		0		0		18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3										3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2										2
Szervek, szervrendszerek	8										8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3										3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2										2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0		0		18		0		0		18
Alapfogalmak					2						2
Az egészségügyi etika alapelvei					2						2
Szakmai etikai alapkövetelmények					3						3
Egészségügyi etikett					2						2
Az egészségügyről szóló törvény					2						2
A betegek jogai és kötelezettségei					4						4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei					3						3
Sejtbiológia	0		0		0		36		0		36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)							1				1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása							1				1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok							2				2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében						1				1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés						2				2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)						7				7
	A sejtpusztulás						1				1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek						3				3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban							18			18
	Tanulási terület összórászáma	63		36		18		54	18	0	189
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0		72		0		0		0	72
	Általános ismeretek			6							6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			66							66
	Alapvető higiénés rendszabályok	18		0		0		0		0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9									9
	Egyéni védőeszközök használata	3									3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5									5
	Hulladékkezelés	1									1
	Általános ápolástan és gondozástan	0		0		90+18		0		0	108
	Diagnosztikai alapismeretek					8	6				14

A gondozás fogalma, célja és formái				5					5
A betegellátó osztály és működése				5					5
A betegmegfigyelés alapjai				15	5				20
Testvázlatok megfigyelése és kezelése				15	5				20
Általános ápolási beavatkozások				18	16				34
Haldoklás, halál, gyász				6	4				10

Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18 +18	0	0	36
Gyógyszertani alapfogalmak			3	3		6
Gyógyszerbejuttatási módok			8	8		16
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3	3		6
A gyógyszerelés szabályai			3	3		6
Gyógyszerelő rendszerek			1	1		2
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
Speciális kommunikáció	8					8
Konfliktuskezelés	4					4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36

A laboratóriumi munka eszközei							1			1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban							1			1
Matematikai számítások a laboratóriumban							3			3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció							5			5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása							1			1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk							1			1
Biztonságtechnika a laboratóriumban							1			1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban							18			18
Informatika a laboratóriumban							2			2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban							3			3
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0		0		0		36	18	0	54
A rehabilitáció alapfogalmai							4			4

Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei							10	10		20
Komplex, átfogó akadálymentesítés							4	1		5
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere							4	1		5

Társadalomtudományi ismeretek	A rehabilitációt támogató eszközök						4	1			5
	Akadozottságok az orvosi rehabilitációban						3				3
	Fizioterápiáról általában						2				2
	Fizioterápiás alapok						5	5			10
	Tanulási terület összóraszám	36		72		108	36	36	54	0	342
	Szociológia alapjai	0		0		18		0		0	18
	A szociológia alapjai					5					5
	Egészségsszociológia					8					8
	Családszociológia					5					5
	Pszichológia alapjai	0		0		36		0		0	36
	Általános lélektan					8					8
	Személyiséglélektan					5					5
	Fejldéslélektan					10					10
	Szociálpszichológia					4					4
	Beteg ember lélektana					9					9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0		0		18		0		0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság					1					1
	Az egészségi állapot mérési módszerei					2					2
	Prevenió és egészségmegörzés					2					2
	Népegészségügyi programok					1					1

Életmód – egészségmagatartás				2						2
Szexuálhigiéné				2						2
Mentálhigiéné				3						3
Egészségkárosító tényezők				2						2
Egészségfejlesztés				3						3

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összórászama	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54 +18	0	0	72
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedések			5			5
	Daganatos betegségek			5			5

Fertőző betegek, infektológia				5						5
Belgyógyászati ápolási beavatkozások				14	18					32
Sebészet és ápolástana	0		0		54 +18	0		0		72
Általános sebészeti alapismeretek				15						15
Részletes sebészet				15						15
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				10						10
Sebészeti ápolási beavatkozások				14	18					32
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0		0		0		36 +18	0		54
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása						9	1			10
Szemészeti betegek ápolása						9	1			10
Bőrgyógyászati betegek ápolása						9	2			11
Urológiai betegek ápolása						9	2			11
Ápolási beavatkozások							12			12

Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0		0		0		18 +18		0		36
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások							6				6
Várandós gondozás							6				6
Szövődményes/patológias terhesség							6				6

Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége							6				6
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy							6				6
Nőgyógyászati betegségek							6				6
Neurológia klinikuma	0		0		0		18 +18		0		36
Általános és speciális vizsgálatok							5				5
Tudatállapot változások							5				5
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások							4				4
Idegsebészeti beavatkozások							3				3
Fejfájás, epilepszia							2				2
Agyi érbetegségek							3				3
Neurotraumán átesett betegek							3				3
Neuroinfektológiai betegségek							4				4
Autoimmun betegségek							2				2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek							5				5
Pszichiátria klinikuma	0		0		0		18+18		0		36
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák							3				3
Szorongásos zavarok							4				4
Hangulatzavarok							4				4

	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok						5				5
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés						5				5
	Személyiség zavarok						5				5
	Táplálkozási magatartás zavarai						5				5
	Organikus pszichoszindrómák						5				5
	Geriátria klinikuma	0		0		0		18 +18		0	36
	Bevezetés a geriátriába						2				2
	Az idős kor jellegzetességei						4				4
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek						3				3
	Veszélyeztető tényezők idős korban						6				6
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek						8				8
	Egészség gondozás idős korban						2				2
	Idős betegek speciális ápolása						11				11
	Klinikai gyakorlat	0		0			108		72	0	180
	Belgyógyászat gyakorlat						54				54

Sebészet gyakorlat						54					54
Kisklinikum gyakorlat								54			54
Egyéb klinikai gyakorlat								18			18
Tanulási terület összórászáma	0		0		108	144	162	108	0		522

Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	0	0	744	744
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat							186	186
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat							155	155
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat							93	93
	Pszichiátria és ápolástana							62	62
	Neurológia és ápolástana							62	62
	Geriátria és ápolástana							124	124
	Szülészeti-nőgyógyászat és ápolástana							62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	744	744
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0				

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	

Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez.
--	--	-------------------	--	--

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskereső

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

72 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

72 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.

Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Egészségügy ágazati alapoktatás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

351 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az ágazati alapozó ismeretek tartalmazza mindazon ismereteket, melyek elengedhetetlenek egy egészségügyi ellátó intézményben történő képzett segédápolói munkakör betöltéséhez. A tananyag elsajátításával a tanulók képessé válnak megérteni a betegellátás alap pilléreit, etikusan empatikusan és a betegjogok, munkavédelmi alapok betartásával végezni kompetencia szintű beavatkozásait, megismerik az emberi test felépítését, a kórházi aszepszist, az alapvető ápolási-gondozási beavatkozásokat, és azok kivitelezését, illetve gyakorolják ezeket szimulációs és klinikai környezetben.

3.3.1 Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek tantárgy

18 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja az egészségügyi etikába és a betegjogokba történő betekintés nyújtása, illetve képessé tenni a tanulót ezen ismeretek figyelembevétele mellett ellátni mindennapi feladataikat.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Betegjogi képviselő / Ápoló BSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza az alapvető etikai normákat.	Ismeri az alapvető etikai normákat, ismeri a normáktól való eltérés következményeit.	Teljesen önállóan	A tanuló folyamatosan aktualizálja tudását, a megfelelő ismereteit bővíti.	
Betartja a betegjogokat.	Ismeri az ellátottakra vonatkozó jogokat.	Teljesen önállóan		

Érvényesíti a jogait. Betartja a kötelességeit.	Ismeri az egészségügyi/egészségügyben dolgozók jogait és alapvető kötelességeit.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a rá vonatkozó egészségügyi törvényi szabályozást.	Ismeri az egészségügyi törvény főbb rendelkezéseit.	Teljesen önállóan		Elektronikus adatforrásokat használ a jogi szabályozás nyomkövetésére
Érvényesíti a betegjogokat, és a beteglátogatás szabályait.	Ismeri a betegjogokat.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Etika és megbízhatóság

Alapvető etikai fogalmak. Az egészségügyi személyzettől elvárható etikus viselkedés, alapvető etikai szabályok. Etikai vétség és következményei.

3.3.1.6.2 Betegjogok

A betegek törvény által előírt jogai és azok alkalmazása a gyakorlatban. Esetismertetés.

3.3.1.6.3 Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei

Az egészségügyi és egészségügyben dolgozók alapvető jogai, és azok érvényesítése a gyakorlatban, esettanulmányokkal szemlélítve. Érdekvédelmi szervezet.

3.3.1.6.4 Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei

A magyar egészségügyi törvény főbb szabályozási körei, ezek vonatkozásai a munkavállalók kapcsán.

3.3.2 Kommunikáció alapjai tantárgy

9 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló megismeri a tantárgy kapcsán a kollégákkal és a kliensekkel történő kommunikáció főbb alapvetéseit, mely segíti a későbbi beilleszkedését, a feladatok megértését, az ápolási dokumentáció értelmezését.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Pedagógia tanár / Pszichológus (kommunikáció, konfliktuskezelés) / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló Msc / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Magyar nyelv és irodalom

3.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkája során kulturált kommunikációt folytat a betegekkel, családtagjaikkal, munkatársakkal. Hatékonyan kommunikál látás-, hallás-, beszéd- és értelmi fogyatékos emberrel.	Ismeri a speciális kommunikációs technikákat.	Teljesen önállóan	A munkájához etikusan áll, tudását folyamatosan fejleszti.	
Hiteles kommunikációt folytat betegekkel, hozzátartozókkal, munkatársakkal.	Ismeri az ellátó csapat tagjait és az azokkal történő kommunikáció alapjait.	Teljesen önállóan		Hiteles digitális kommunikációt folytat
Alkalmazza a különböző kultúrkörből érkező betegekkel történő megfelelő kommunikációs szabályokat.	Ismeri a különböző kultúrkörből érkező betegekkel történő kommunikáció alapjait.	Teljesen önállóan		

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 Kommunikáció

A kommunikáció fogalma, a kommunikáció általános elméleti modellje

A kommunikációs folyamat dinamikai alapelvei

A kommunikáció csatornái: verbális, nonverbális csatornák A kulturális szignálok jelentősége a kommunikációban

Kongruens kommunikáció az ellátók és kliensek között.

3.3.2.6.2 Szociokulturális faktorok

A kliensekkel történő kommunikáció sajátosságai a különböző kultúrkörből érkező betegek körében. Speciális kommunikáció beszéd-, hallás-, látássérültekkel
Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén Infokommunikációs akadálymentesítés A segítő beszélgetés.

3.3.2.6.3 Egészségügyi kommunikáció

Kompetencia körbe tartozó munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikáció, kliensek és hozzátartozóik tájékoztatásának módjai, és hatáskörök. A kapcsolatfelvétel, bemutatkozás jelentősége, általános szabályai

Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és beteg gyermekkel, a gyermekek sajátos kommunikációs formái Kommunikáció hozzátartozóval

Kommunikáció idős beteggel, az idős kor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek.

3.3.3 Az emberi test felépítése tantárgy

18 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerik az emberi test és a szervrendszerek főbb részeit, elkülönítik az egészséges és a kóros állapotokat.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Biológus / Biológia szakos tanár / Általános orvos / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló /

Bsc ápolói végzettség / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Biológia

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Meg tudja határozni az egyes testrészek, szervek elhelyezkedését, egymáshoz való viszonyát.	Ismeri az emberi szerveket, és elhelyezkedésüket.	Teljesen önállóan	Tudása szempontjából fejlesztő szemléletű, a megszerzett információkat	Digitális segédanyagokat és atlaszokat használ

Csoportosítja a törzs, végtagok, koponya csontjait, izmait.	Ismeri a mozgásrendszer alapjait.	Teljesen önállóan	integrálja a munkája során.	
Bemutatja a szív felépítését. Értelmezi a vérköröket és az érrendszert, és a nyirokrendszert.	Ismeri a szív felépítését, a vérköröket és az érrendszert. Ismeri a nyirokrendszert. Ismeri a véralkotó elemeit, a véralvadás alapjait és a vércsoportokat.	Teljesen önállóan		
Ismereti a légzőrendszer részeit, a mellhártyát, a tüdő szerkezetét és érrendszerét.	Ismeri a légzőrendszer részeit, a mellhártyát, a tüdő szerkezetét és az érrendszerét.	Teljesen önállóan		
Bemutatja az emésztőrendszer részeit, illetve a főbb tápanyagokat.	Ismeri az emésztőrendszer részeit, továbbá a májat, hasnyálmirigyet, hashártyát.	Teljesen önállóan		
Meghatározza a normák vizeletet.	Ismeri a vese szerkezetét, és az általa előállított normál vizelet mennyiségi és minőségi jellemzőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Meghatározza a férfi és női nemi szerveket, másodlagos jellegeket.	Ismeri a női és férfi nemi szerveket és másodlagos nemi jellegeket.	Teljesen önállóan		
Értelmezi az idegrendszer felépítését és részeit.	Ismeri az idegrendszer felépítését és részeit, a reflexeket, a központi, környéki és vegetatív idegrendszert.	Teljesen önállóan		
Értelmezi az endokrin rendszer főbb részeit.	Felismeri az endokrin rendszer főbb részeit.	Teljesen önállóan		
Bemutatja az érzékszerveket, és a hőszabályozást.	Tisztába van az érzékszervekkel és a hőszabályozással.	Teljesen önállóan		

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 A mozgásrendszer alapjai

Az emberi csontváz főbb részei, az ízületek és mozgásuk, az izomzat, illetve ezek magyar nyelvű megnevezése.

3.3.3.6.2 A keringés és légzés alapjai

Szív felépítése, vérerek, vérkörök, vér alkotóelemei, véralvadás alapjai, vércsoportok, nyirokrendszer. Légzőrendszer felépítése, tüdő szerkezete, érrendszere, mellhártya.

3.3.3.6.3 Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai

Emésztőrendszer szakaszai, máj, hasnyálmirigy, hashártya. Vese főbb szerkezete, normál vizelet mennyiségi és eszköz nélkül meghatározható minőségi jellemzői. Női nemi szervek, férfi nemi szervek, másodlagos nemi jellegek. Magyar nyelvű megnevezések.

3.3.3.6.4 Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai

Idegrendszer felosztása, gerincvelői reflexek. Agyvelő lebenyei és az agykamrák megnevezése. Érzékszervek megnevezése. Hőszabályozás.

3.3.4 Elsősegélynyújtási alapismeretek tantárgy

36 óra

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló legyen képes a környezetében bekövetkező balesetek, hirtelen egészségkárosodások korai felismerésére, a környezet, beteg/sérült állapotának szakszerű felmérésére, pontos, tárgyilagos segítségkérésre, mentőhívásra, a szükséges elsősegélynyújtási beavatkozások szabályos elvégzésére, és az ellátásban résztvevő laikusok irányítására.

3.3.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Mentőtiszt Bsc / kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló (sürgősségi/intenzív/aneszteziológiai specializációval) / Általános orvos / Mentőorvos / Oxyológia és sürgősségi orvostan szakorvos

3.3.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Az emberi test felépítése

3.3.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Felismeri az elsősegélynyújtás szükségét.	Ismeri az életveszélyes állapotokra utaló jeleket, tüneteket.	Teljesen önállóan	Határozottság, empátia, gyors döntéshozatal, magabiztosság, jó kommunikáció, irányító képesség.	Applikációk alkalmazásával vagy digitális eszközök segítségével mentőt hív.
Felismeri és elhárítja a veszélyforrásokat.	Ismeri a veszélyforrásokat és azok elhárításának elemeit.	Teljesen önállóan		
Elsődleges állapotfelmérést követően a szükséges beavatkozásokat elvégzi.	ABCDE algoritmus és az azonnali beavatkozások ismerete.	Teljesen önállóan		
Felnőtt és gyermek újraélesztést végez.	BLS, PBLIS, AED algoritmus ismerete.	Teljesen önállóan		Újraélesztést oktató eszközök és szoftverek használata.
Sebellátást végez.	Ismeri a sebek típusait, jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Vérzést csillapít.	Ismeri a vérzések ellátási stratégiáit.	Teljesen önállóan		
Sérültet ellát.	Ismeri a sérültellátási algoritmust.	Teljesen önállóan		
Rosszullétet, mérgezést felismeri.	Ismeri a hirtelen rosszullétek ellátási stratégiáit, a mérgezésre utaló tüneteket, jeleket.	Teljesen önállóan		
Tömeges baleseti ellátásban részt vesz.	Ismeri a tömeges ellátás szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		
HBLS-ben részt vesz.	Ismeri a riasztási kritériumokat és a kompetencia szintű eszközök alkalmazását.	Teljesen önállóan		

3.3.4.6 A tantárgy témakörei

3.3.4.6.1 Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai

Az elsősegélynyújtás jellemzői a különböző történelmi korokban

A nemzetközi és hazai elsősegélynyújtás és mentés fejlődésének fontosabb állomásai
Mária Terézia Mentési rendelete

Flór Ferenc, Kresz Géza munkássága

A Nemzetközi Vöröskereszt, Magyar Vöröskereszt elsősegélynyújtói tevékenysége

A Mentőszolgálat kialakulás (BÖME, VVOME, OMSZ)

Az elsősegélynyújtás társadalmi jelentősége, szerepe napjainkban

Az elsősegélynyújtás fogalma, célja, színterei, helye a mentési láncban

Az elsősegélynyújtás jogi, etikai vonatkozásai
Az elsősegélynyújtó személyisége, kompetenciái

3.3.4.6.2 Vesélyhelyzetek ellátási stratégiái

Az elsősegélynyújtás helyszínei, baleseti helyszín és jellemzői

A helyszín biztonsága, veszélyei

Veszélyforrások felmérése, elhárítása

Kimentés során alkalmazható műfogások

Veszélyzóna, biztonsági zóna fogalma, jellemzői

A mentőhívás szabályai, a mentésirányító támogató tevékenysége

Speciális vészhelyzetek, események jelentési specialitásai

Kommunikáció a beteggel/sérülttel, hozzátartozóval, ellátókkal

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.4.6.3 ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás

Az ABCDE algoritmus alkalmazásának szabályai

A légutak átjárhatóságának megítélése, átjárhatóság biztosítása eszköz nélkül

A légzés vizsgálata hármasszerű érzékeléssel, légzési nehezítettség jeleinek felismerése, ellátása

A keringés jeleinek vizsgálata, a sokk jeleinek felismerése, ellátása

Az eszmélet és tudat megítélése, eszméletlen ellátása

Az egész test vizsgálata, sérülések, kihűlés védelem

Leggyakoribb pozicionálások

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.4.6.4 Újraélesztés

A hirtelen halál, hirtelen szívhalál fogalma, jellemzői, kórélettani alapjai

Pre-arrest jelek, tünetek

Az újraélesztés fogalma, célja, szintjei

A felnőtt BLS érvényes algoritmus

Az AED alkalmazásának jelentősége, szabályai

A csecsemő és kisgyermek újraélesztés (PBLS) algoritmus

A légúti idegentest eltávolítás felnőtt, gyermek algoritmus

Eszméletlen beteg ellátása, pozicionálása

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.4.6.5 Sérültek állapotfelmérése, ellátása

Baleseti mechanizmusok és lehetséges sérülések

A sebek típusai, jellemzői, ellátásuk

Vérzések ellátása

Amputált végtag, amputátum ellátása

Rándulás, ficam, törés ellátása

Koponya, gerinc, mellkas, has, medence és végtag sérülések ellátása, pozicionálása

Termikus sérülések ellátása

Elektromos balesetek ellátása

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.4.6.6 Rosszullétek, mérgezések

Hirtelen fellépő fájdalmak (fejfájás, mellkasi fájdalom, hasi fájdalom, végtag fájdalom) és ellátásuk

Görcsrohammal járó állapotok és ellátásuk

Életveszélyes allergiás reakciók és ellátásuk

A mérgezés fogalma, formái, jellemzői, behatolási kapuk, mérgezésre utaló jelek, tünetek

Leggyakoribb mérgezések (gáz, gyógyszer, drog, alkohol, marószér, vegyi anyag, gomba, étel) és ellátási stratégiájuk

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.4.6.7 Tömeges balesetek, katasztrófák

A tömeges balesetek fogalma, jellemzői

A helyszín és a sérültek felmérésének szabályai, a sérült osztályozás szempontjai

A tömeges baleseti ellátás főbb szabályai

A katasztrófa fogalma, formái, főbb jellemzői

Együtműködés a társszervekkel

3.3.4.6.8 Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)

Az egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok jellemzői, ellátási rendszere (MET)

A sürgősségi ellátók riasztásának kritériumai

Az IHBLIS algoritmusai és kompetenciái

Egyszerű, közös légútbiztosítás (OPA, NPA) alkalmazása

Maszkos-ballonos lélegeztetés alkalmazása

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.5 Munka-balesetvédelem, betegbiztonság tantárgy

36 óra

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló sajátítsa el az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, megfelelő viselkedésével segítse elő a balesetek megelőzését, és képes legyen balesetek esetén az előírásoknak megfelelően eljárni, ismerje meg és alkalmazza a betegbiztonságot szolgáló eszközöket, technikákat és viselkedésmódot. A tanulók szerezzenek ismereteket a fertőtlenítés, sterilizálás és infekciókontroll kapcsán. Megszerzett ismereteiket eredményesen tudják alkalmazni mindennapi munkájuk során a nosocomiális infekciók megelőzése érdekében.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel) / Munkavédelmi-balesetvédelmi előadó.

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Alapápolás-gondozás

3.3.5.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem

stb.) kell lebonyolítani.

3.3.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkatevékenysége során biztonságos környezetet és munkakörülményeket alakít ki.	Ismeri munkakörével kapcsolatos munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat, a biztonságos munkavégzés feltételeit.	Teljesen önállóan	Magára nézve kötelezőnek érzi a munka-, tűz-, balesetvédelmi és betegbiztonsági szabályok betartását.	Munkavédelemmel kapcsolatos szakmai tájékoztatók, jogszabályok keresése az interneten.
Munkája során az előírásoknak megfelelően alkalmazza az egyéni védőeszközöket.	Tisztában van az egyéni védőeszközök fogalmával, fajtáival, használatuk szabályaival.	Teljesen önállóan		
A betegellátás során gondoskodik a beteg, az ellátó személyzet és a környezet biztonságáról, megakadályozza a sérülések kialakulását.	Ismeri a betegbiztonság formáit, a betegkorlátozás módjait, jogi szabályozását.	Teljesen önállóan		
Megfelelő viselkedésével és eszközök használatával megelőzi a balesetek kialakulását.	Ismeri a balesetvédelmi, a betegbiztonsági előírásokat, és azok alkalmazását.	Teljesen önállóan		
Megfelelően alkalmazza a higiénés protokollokat.	Tisztában van a nosocomialis fertőzések fogalmával, kialakulásának megelőzésével. Ismeri a fertőtlenítő szereket és eljárásokat.	Teljesen önállóan	Felelősséget érez a beteg és a saját biztonsága iránt. Magára nézve kötelezőnek érzi a higiénés szabályok betartását.	
Az eszközöket előkészíti sterilizésre, a steril anyagokat a szabályoknak megfelelően kezeli, tárolja.	Ismeri a sterilizálás fogalmát, formáit, az eszközök előkészítését sterilizálásra, valamint a steril	Teljesen önállóan		

	anyagok kezelését, tárolását.			
Szakmai tevékenysége során megfelelően alkalmazza a nosocomiális infekciók megelőzésének szabályait.	Ismeri a nosocomiális infekció fogalmát, jelentőségét, a leggyakrabban előforduló nosocomiális infekciókat. Tisztában van az infekciókontroll fogalmával, alapelemeivel, a fertőzések megelőzésének ápolói feladataival.	Teljesen önállóan		

3.3.5.6 A tantárgy témakörei

3.3.5.6.1 A munkavédelem alapjai

A munkahelyi biztonság és egészség megtartásának jelentősége

A munkavédelem jogi szabályozása

A munkavédelem területei, fogalomrendszere

A munkavédelem intézményrendszere

3.3.5.6.2 A munkahelyek kialakítása

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek. A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége. Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai.

3.3.5.6.3 A munkaeszközök biztonsága

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei

A munkaeszközök dokumentációi

A munkaeszközök veszélyessége, veszélyes munkaeszközök használata

3.3.5.6.4 Balesetvédelem

Veszélyek és veszélyforrások a munkahelyeken

Fizikai, biológiai, kémiai veszélyforrások az egészségügyi munkavégzés során

Pszichés igénybevétel, a stressz

Kockázatfelmérés és kezelés

Balesetvédelmi előírások az egészségügyben

Balesetek és foglalkozási megbetegedések

Teendők munkabaleset esetén

3.3.5.6.5 Betegbiztonság

Biztonságos betegmozgatás eszközei, és módszerei. Biztonságos környezet és kialakítása, egészségvédelmi szempontok betegmozgatás betegszállítás esetén.

3.3.5.6.6 Fertőtlenítés

Asepsis, antisepsis fogalma

A fertőtlenítés fogalma, a fertőtlenítő eljárások hatékonyságát befolyásoló tényezők A fertőtlenítő eljárások hatáserősségének fokozatai

A fertőtlenítés módjai, fizikai, kémiai, kombinált és speciális fertőtlenítő eljárás

A leggyakrabban alkalmazott fertőtlenítő eljárások: higiénés kézfertőtlenítés, műtéti kézfertőtlenítés, bőrfelület fertőtlenítése beavatkozások előtt, váladékfertőtlenítés, váladékelfogó eszközök fertőtlenítése, felületfertőtlenítés, fertőtlenítő mosás, mosogatás, takarítás, műszer- és eszközfertőtlenítés

A fertőtlenítés végrehajtásának formái: Folyamatos és záró fertőtlenítés, szigorított folyamatos és záró fertőtlenítés

3.3.5.6.7 Sterilizálás

A sterilizálás fogalma

Eszközök, műszerek, anyagok sterilizálhatósága

Főbb sterilizáló módszerek

A sterilizálandó eszközök előkészítése, csomagolása

A steril anyagok utókezelése

Steril anyagok szállítása, tárolása

3.3.5.6.8 Infekciókontroll

A nosocomiális infekció fogalma, jelentősége

A nosocomiális fertőzések epidemiológiai sajátosságai

A nosocomiális infekció kialakulását elősegítő tényezők, a fertőzés terjedésének leggyakoribb módjai

Az infekció kontroll fogalma, feladata

Az infekció kontroll tevékenységi elemei

A nosocomiális surveillance. Kockázati tényezők meghatározása, a kockázatok kivédésére vonatkozó szabályozás és a végrehajtás ellenőrzése. Megelőző tevékenység Izolációs szabályok a betegellátás során, környezeti infekciókontroll, fertőtlenítés, sterilizálás, egészségügyi kártevők elleni védekezés. Antibiotikum politika. Az egészségügyi dolgozók nosocomiális fertőzéseinek megelőzése. Képzés, továbbképzés.

A leggyakoribb nosocomiális infekciók: húgyúti infekciók, pneumoniák, műtéti sebfertőzés, bőr és lágyrész, véráram fertőzés okai, hajlamosító tényezői, jellemzői, az infekciók megelőzésének lehetőségei, ápolói feladatai

Fertőző beteg elkülönítése, izolált beteg ápolásának specialitásai

3.3.6 Alapápolás-gondozás tantárgy

108 óra

3.3.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

Képessé tenni a tanulót az alapvető szükséglet alapú alapápolási-gondozási feladatok elvégzésére, valamint egyes ápolói beavatkozások elvégzésére. Képessé tenni a tanulót a betegmegfigyelésre különböző non-invazív vitális paraméterek mérésére szolgáló eszközök segítségével, és alkalmassá tenni arra, hogy a mért értéket szükség esetén jelezze felettese számára, illetve az elvégzett feladatokat szakszerűen dokumentálja. Felkészíteni a tanulót a rehabilitáció kapcsán a megfelelő gondozási feladatok elvégzésére. Támogató szemléletet biztosítani a család számára. A tanuló sajátítsa el a betegszállítás lehetőségeket, az intézményen belül, és intézményen kívül, szükség esetén alkalmazza a megszerzett ismereteit. Képessé váljon a szakszerű betegmozgatás kivitelezésére, a beteg pozicionálására és kényelmének biztosítására.

3.3.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (ápolói alapvégzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test felépítése, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság, Betegszállításmozgatás-pozicionálás

3.3.6.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elvégzi a kliens szükségleteinek megfelelő alapvető gondozási feladatokat. Felismeri a decubitus jeleit.	Ismeri az alapvető emberi szükségleteket, és azok ellátására vonatkozó szabályokat, a kivitelezés menetét, és eszközeit. Ismeri a decubitus kialakulását elősegítő tényezőket, annak előjeleit, és a kialakult decubitust felismeri.	Teljesen önállóan	A kliensekhez, empátikusan segítőkészen áll, a munkáját tudásának megfelelő legmagasabb szinten végzi el, minden körülmények között szem előtt tartja a beteg jogait, és szemérmének védelmét. Munkájára pontos, precíz, a vele	

Alkalmazza a gyorsteszteket vizelet, széklet és ujjbegyből történő vér mintavétellel. Az ápolói beavatkozások kapcsán aszszisztál.	Ismeri a beavatkozás eszközrendszerét, és kivitelezésének protokollját, a beavatkozás dokumentálásának mód-ját. Ismeri a beavatkozások eszközrendszerét, előkészítésének eszközös és kliensoldali vetületét, a környezet előkészítését a betegjogok vonatkozásában.	Instrukció alapján részben önállóan	szemben támasztható elvárásoknak megfelelően végzi a beavatkozásokat. Empatikusan, fejlesztő szemlélettel végzi munkáját.	Elektronikus dokumentációt kompetenciaszintjének megfelelően vezeti.
Nem steril kötéseket, fedőkötéseket helyez fel. Elvégzi a beavatkozások kapcsán keletkező hulladékok és az újrahasznosítható eszközök kezelését.	Ismeri a nem steril szigetkötszereket, és azok felhelyezésének menetét. Ismeri a fedőkötés elkészítését. Ismeri az újrahasznosítás menetét, az eszközök tisztítására, vonatkozó előírásokat, és az egészségügyi hulladékkezelés szabályait, eszközeit.	Teljesen önállóan		

Alapvető ápolói szempontból jelentős betegmegfigyelést végez.	Ismeri a betegmegfigyelés jelentőségét, kivitelezésének főbb lépéseit.	Irányítással		
---	--	--------------	--	--

Non-invazív méréseket végez el. Segítséget nyújt a különböző akadályozottsággal élő emberek számára a speciális szükségleteik kielégítésében. Segít az ápolónak az egészség fejlesztését célzó rendezvények, szűrőprogramok lebonyolításában.	Ismeri a szükséges eszközparkot, és a beavatkozások protokolljait. Ismeri az akadályozottság formáit, az akadályok típusait és az akadálymentesítés lehetőségeit, eszközeit. Ismeri az egészségkultúra elemeit, az egészséges életmód, életvitel jellemzőit. Tisztában van a környezet-szennyezés és az egyéb egészségkárosító tényezők formáival, a megelőzés lehetőségeivel. Ismeri a prevenció szintjeit, a mentálhigiéné és az egészségfejlesztés alapvető lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	
Elvégzi a beavatkozások kapcsán felmerülő dokumentációs feladatokat.	Ismeri az ápolási és orvosi dokumentációt, illetve a vezetésükre vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan	Elektronikus ápolási dokumentációt vezet.
Megérti az inaktivitás káros hatásait az emberi szervezetre	Felsorolás szerűen ismeri az inaktivitás negatív hatásait.	Instrukció alapján részben önállóan	
Alkalmazza a betegmozgatási technikákat és eszközöket.	Ismeri a megfelelő mozgatási technikát és eszközparkot.	Instrukció alapján részben önállóan	
Meghatározza a betegszállítás módját, megrendeli a betegszállítást. Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokat követően pozicionálja a beteget.	Felismeri a betegszállítás megrendelő dokumentációt, ismeri a kitöltésére vonatkozó szabályokat. Ismeri a betegpozicionálási lehetőségeket.	Irányítással	Elektronikus dokumentáció esetén is képes elvégezni a szállítás megrendelését.

Biztosítja a beteg kényelmét és a megfelelő kényelmi eszközöket alkalmazza. A nyomási fekély kialakulását megelőző eszközöket és ápolási technikákat alkalmazza a tartósan fekvő beteg ápolása során.	Ismeri a betegpozicionálás lehetőségeit, és a kényelmi eszközöket. Ismeri a nyomási fekély fogalmát, rizikótényezőit, stádiumait, megelőzésének lehetőségeit, valamint a megelőzésben használt eszközöket.	Teljesen önállóan		
---	--	-------------------	--	--

3.3.6.6 A tantárgy témakörei

3.3.6.6.1 A betegmegfigyelés alapjai

Alapfogalmak: panasz, tünet, szindróma, kardinális tünetek

A beteg általános megtekintése, a testalkat, járás, arc kifejezés, beszéd megfigyelése

Testtájak megfigyelése: fej, nyak, mellkas, has, végtagok

A bőr és bőrfüggelék megfigyelése

Érzékszervek megfigyelése: a látás, hallás megfigyelése

A fekvés megfigyelése

A fájdalomra utaló jelek, jellegzetes fájdalmak

felismerése A tudat, a magatartás megfigyelése

Testváladékok és megfigyelésük.

3.3.6.6.2 Non-invazív mérések és dokumentáció

Testtömeg, testmagasság mérése és dokumentálása

Testkörfogat mérése és dokumentálása

Alapvető életjelek megfigyelése és dokumentálása:

A pulzus jellemzői, megfigyelésének szempontjai, a pulzusvizsgálat módja

A légzés megfigyelése: a légzés megfigyelésének szempontjai, a megfigyelés módja

A vérnyomás jellemzői, a vérnyomásmérés

A testhőmérséklet élettani értékei, eltérések az élettani

értéktől A láz fogalma, jellemzői, tünetei, a testhőmérséklet

mérése Egészségügyi dokumentáció vezetése, típusai, formái.

3.3.6.6.3 A beteggondozás alapjai

Beteg szükségletei, és szükségletek kielégítése. Beteggondozás az életkorok függvényében. Fürdetés, speciális gyógyfürdetés (kiütéses, elvékonyodott/száraz bőrű beteg fürdetése, fertőtlenítő fürdetés fertőző beteg esetén, fürdető kendős fürdetés kivitelezése). Hajápolás, gyógyszeres kezelés, körömgondozás, borotválás, genitáliák tisztán tartása. Ürítési szükséglet biztosítása, eszközök. Ágyazás, kórtermi környezet, vizsgáló helyiség kialakítása, vizitek előtti teendők, textília kezelés. Öltöztetés. Táplálkozási szükséglet kielégítése, szájápolás, protézisgondozás.

3.3.6.6.4 Betegápolási eljárások

Decubitus/bőrelváltozások jeleinek felismerése. Mintagyűjtés módjai, széklet, vizelet, vér (ujjbegyőből) és gyorseszttel történő vizsgálatuk, minta laborba juttatása, fedőkötések felhelyezése, nem steril kötések felhelyezése. Sztómazsák csere, bőrápolás. Bevit-ürített folyadék egyensúly monitorizálása.

3.3.6.6.5 Asszisztensi feladatok

Alapvető ápolási beavatkozások eszközei, és előkészítésük, egyszer és többször használatos eszközök kezelése, hulladékok kezelése az egészségügyben. Ápolási beavatkozásokban történő asszisztálás/részvétel: perifériás és midline kanül behelyezés/eltávolítás, katéterezés, beöntés, NG szonda behelyezés, i.v. injekciózás, infúziós és oxigénterápia, bőrteszt kivitelezés. Az egészségfejlesztés alapjai. Az egészségkultúra elemei, az egészséges életmód, életvitel jellemzői. A környezet szennyezés és az egyéb egészségkárosító tényezők formái, a megelőzés lehetőségei. A prevenció szintjei, a mentálhigiéné és az egészségfejlesztés alapvető lehetőségeit.

3.3.6.6.6 Inaktivitási tünetcsoport

A főbb szervrendszerek kapcsán kialakuló negatív hatások az inaktivitás kapcsán és azok megelőzési lehetősége, beteg mozgatási ismeretek kontextusba hozása az inaktivitás kapcsán.

3.3.6.6.7 Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai

Bevezetés az akadályozottság/korlátozottság témakörébe, alapfogalmak (integráció, szegregáció, előítélet, diszkrimináció, stigmatizáció, esélyegyenlőség)

Mozgásképességükben akadályozott személyek

Látássérült személyek

Hallássérült személyek

Értelmileg akadályozott személyek

Akadálymentesség meghatározása

Az akadályok főbb formái

Egyetemes tervezés filozófiája

3.3.6.6.8 Szállítási módok, betegszállítási alapok

Intézményen belüli és intézményen kívüli szállítási módok lehetőségek, szabályok. Beteg vizsgálatra kísérésének szabályai, oxigénpalack kezelése a szállítás alkalmával. Elérhető szállítási eszközök.

Betegszállítás megrendelése, ülő, fekvő szállítás feltételei, speciális betegszállítás megrendelése (oxigén igényes beteg szállítása).

3.3.6.6.9 Betegfektetési és más pozicionálási technikák, betegmozgatás

Kényelmi eszközök és alkalmazásuk, nyomási fekély prevenciók eszközök és használatuk. Betegpozicionálási lehetőségek az ápolói beavatkozások alatt (fürdetés oldalra fordítható/felültethető beteg esetén, fektetés beöntés, sztómaellátás, EKG készítés, enterális gyógyszerelés, ágy melletti és egyszerű eszközös vizsgálatok kivitelezése közben, pozicionálás I.V. perifériás kanülok behelyezése, vérvétel, injekciózás, infúziós terápia és oxigén terápia során. Betegmozgatás kivitelezésének helyes technikái, különböző önellátási képességekkel rendelkező vagy akadályozott ember ágyban történő mozgatása, felültetése,

kiültetése, felállásban, mozgásban történő segítése emberi erővel és betegemelő eszközök és mozgatást segítő eszközök használatával.

3.3.7 Irányított gyógyszerelés tantárgy

36 óra

3.3.7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulót felkészíteni az előre csomagolt enterális gyógyszerek előírászerű bejuttatására, segédkezik különböző gyógyszerek bejuttatása kapcsán. Megismertetni a gyógyászati segédeszközöket és használatukat.

3.3.7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos, Gyógyszerész, Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló, Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi

40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Matematika, Munka-balesetvédelem, Betegbiztonság

3.3.7.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.7.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elvégzi az előre csomagolt enterális készítmények beadását, előírásnak megfelelően.	Ismeri a gyógyszerelés alapszabályait, a beadás menetét.	Instrukció alapján részben önállóan	Precízen, szakmai tudásának legmagasabb szintjén végzi a gyógyszerelő tevékenységét, együttműködik a team tagjaival, empátikus a kliensekkel szemben.	
Elvégzi a subcutan, intracutan és intramusculáris (deltaizom) injekciózást, előre töltött fecskendők esetén. Szövődményeket felismer.	Ismeri a beavatkozás eszközeit, használatukra vonatkozó protokollokat, ismeri az esetleges szövődményeket, és megfigyeli azok jeleit, ismeri a dokumentáció vezetésére vonatkozó előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		Elektronikus dokumentációt kompetenciaszintjének megfelelően vezet.

Segédkezik a különböző gyógyszerbejuttatások kapcsán.	Ismeri a hüvely, fülorr-szem, rectalis és transzdermális gyógyszerbejuttatás lehetőségeit, a megfelelő gyógyszerformákat, képes az eszközöket, a klienst a kórtermet és a gyógyszereket megfelelően előkészíteni, és asszisztálni a beavatkozás kapcsán.	Irányítással		
Megfelelően tárolja a gyógyszereket.	Ismeri a gyógyszerek tárolására vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		
Alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket	Ismeri a gyógyászati segédeszközök használatának indikációit és alkalmazási körét	Irányítással		

3.3.7.6 A tantárgy témakörei

3.3.7.6.1 A gyógyszerelés alapjai

Szilárd-, lágy-, folyékony gyógyszerformák, törzskönyvezett gyári készítmény, kémiai-, generikus-, gyári név fogalma, rövidítések, gyógyszeradagok és számításuk, gyógyszerelés eszközei, használatuk, gyógyszerelés szabályai, gyógyszereltárolás szabályai, higiénés szabályok.

3.3.7.6.2 Gyógyszerbejuttatási módok

A per os gyógyszerelés fogalma, javallatai, ellenjavallati,

Per os adagolható gyógyszerformák,

Per os gyógyszerelés (kiadagolás, beadás) gyakorlata,

Az injekciózás fogalma, formái,

Az egyes bejuttatások helyei, kimérési technikái, a bejuttatás algoritmusa, szabályai,

Az injekciós szövődmények és megelőzésük

Az injekciós terápia biztonsági és higiénés szabályai

Az inzulin beadás szabályai

Alacsony molekulatömegű heparin készítmények beadásának szabályai, előre kiszerelt készítmények beadási technikája

Az injekciózás gyakorlata (subcutan és intramusculáris injekciózás, segédkezős intravénás injekciózásnál)

Rectális, vaginális (kúp, hüvelygolyó, oldat) gyógyszer bejuttatás célja, javallatai, a bejuttatás algoritmusa, életkori sajátosságai

A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának javallatai, a bejuttatás algoritmusai, higiénés szabályai

A transzdermális (kenőcs, krém, gél, paszta, oldat, tapasz) gyógyszer bejuttatás célja, javallatai, a bejuttatás algoritmusai, higiénés szabályai

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.3.7.6.3 Gyógyászati segédeszközök

Gyógyászati segédeszközök fajtái. A betegmozgatást, betegfürdetést segítő eszközök használata. Gyógyászati segédeszközökkel szemben támasztott követelménye.

3.3.8 Komplex klinikai szimulációs gyakorlat tantárgy

54 óra

3.3.8.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulási terület tantárgyai kapcsán megszerzett ismeretek készség szintű gyakorlati elsajátítása szimulációs környezetben.

3.3.8.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.8.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test felépítése, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság, Betegszállításmozgatópozicionálás, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés,

3.3.8.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.8.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Készség szinten alkalmazza a biztonságos betegmozgatást és eszközeit, használja az egyéni védő felszereléseket.	Széles körű betegbiztonsági ismeretekkel rendelkezik.	Instrukció alapján részben önállóan	Munkájára, környezetére és önmagára precíz, a szakma elvárásainak megfelelő	
Készség szinten alkalmazza a kényelmi eszközöket, és pozicionálja a beteget.	Megfelelő ismeretekkel rendelkezik a kényelmi eszközök és	Instrukció alapján részben önállóan	viselkedést tanúsít a szimulációs körülmények között.	

	betegpozicionálás terén.			
Készség szinten alkalmazza a betegbiztonsági és munkavédelmi szabályokat.	Ismeri a munkabaleset és tűzvédelmi előírásokat és a betegbiztonságra vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan		
Készség szinten non-invazív eszközök segítségével vitális paramétereket mér és egyszerű eszközös vizsgálatokat végez	Ismeri a beavatkozások protokollját, eszközeit és azok használatának szabályait.	Teljesen önállóan		
Készség szinten alkalmazza a szükségletek szerinti alapápolásigondozási feladatokat és a betegápolási eljárásokat.	Ismeri a beavatkozások jogi és etikai hátterét, a beavatkozások kivitelezésének módját és eszközeit.	Teljesen önállóan		
Készség szinten asszisztál az ápolási beavatkozások (perifériás és midlinekanül behelyezés/eltávolítás, katéterezés, beöntés, NG szonda behelyezés, i.v. injekciózás, infúziós és oxigénterápia, bőr-teszt kivitelezés kapcsán.	Ismeri az ápolási beavatkozások eszközparkját, eszközös, környezeti és kliens előkészítésekre vonatkozó szabályokat. A hulladékgazdálkodást, és az újrahasznosítható eszközök kezelését.	Instrukció alapján részben önállóan		
Alkalmas a gyógyszerbejuttatásokban történő segédkezés kivitelezésére, és az enterális gyógyszerbejuttatás megvalósítására.	Ismeri a gyógyszerelés szabályait, a gyógyszertárolás szabályait, a gyógyszer formákat, és a gyógyszerbejuttatás módjait, valamint az asszisztálás menetét egyes beavatkozások kapcsán.	Instrukció alapján részben önállóan		
Készség szinten alkalmazza a gyógyászati segédeszközöket.	Ismeri a gyógyászati segédeszközökkel kapcsolatos elvárásokat, és használatukat.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.3.8.6 A tantárgy témakörei

3.3.8.6.1 Betegbiztonság szimulációs gyakorlat

Egészségügyi védőfelszerelések használata. Biztonságos környezet és kialakítása, egészségvédelmi szempontok betegmozgatás betegszállítás esetén.

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.3.8.6.2 Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat Kényelmi eszközök és alkalmazásuk, nyomási fekély prevenciók eszközök és használatuk. Betegpozicionálási lehetőségek az ápolói beavatkozások alatt (fürdetés oldalra fordítható/felültethető beteg esetén, fektetés beöntés, sztómaellátás, EKG készítés, enterális gyógyszerelés, ágy melletti és egyszerű eszközös vizsgálatok kivitelezése közben, pozicionálás I.V. perifériás kanülök behelyezése, vérvétel, injekciózás, infúziós terápia és oxigén terápia során ***A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.***

3.3.8.6.3 Betegmozgatás szimulációs gyakorlat

Betegmozgatás kivitelezésének helyes technikája és eszközei.

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.3.8.6.4 Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat

Testtömeg, testmagasság mérése és dokumentálása

Testkörfogat mérése és dokumentálása

Alapvető életjelek megfigyelése és dokumentálása:

A pulzusvizsgálat módja

A légzés megfigyelése, a megfigyelés módjai

A vérnyomásmérés kivitelezése

A testhőmérséklet mérése, mérésének módjai, eszközei.

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.3.8.6.5 Beteg gondozás alapjai szimulációs gyakorlat

Beteg szükségletei, és szükségletek kielégítése. Beteg gondozás az életkorok függvényében. Fürdetés, speciális gyógyfürdetés (kiütéses, elvékonyodott/száraz bőrű beteg fürdetése, fertőtlenítő fürdetés fertőző beteg esetén, fürdető kendős fürdetés kivitelezése). Hajápolás, gyógyszeres kezelés, körömgondozás, borotválás, genitáliák tisztán tartása. Ürítési szükséglet biztosítása, eszközök. Ágyazás, kórtermi környezet, vizsgáló helyiség kialakítása, vizitek előtti teendők, textília kezelés. Öltöztetés. Táplálkozási szükséglet kielégítése, szájaápolás, protézis gondozás.

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.3.8.6.6 Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat

Decubitus/bőrelváltozások jeleinek felismerése. Mintagyűjtés módjai, széklet, vizelet, vér (ujjbegyből) és gyors teszttel történő vizsgálatuk, minta laborba juttatása, fedőkötések felhelyezése, nem steril kötések felhelyezése. Sztómazsák csere, bőrápolás. Bevitt-ürített folyadék egyensúly monitorizálása. ***A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.***

3.3.8.6.7 Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat

Alapvető ápolási beavatkozások eszközei, és előkészítésük, egyszer és többször használatos eszközök kezelése, hulladékgazdálkodás az egészségügyben. Ápolási beavatkozásokban történő asszisztálás/részvétel: perifériás és midline kanül behelyezés/eltávolítás, katéterezés, beöntés, NG szonda behelyezés, i.v. injekciózás, infúziós és oxigénterápia, sztóma gondozás, bőrteszt kivitelezés. ***A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.***

3.3.8.6.8 Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat

A per os gyógyszerelés fogalma, javallatai, ellenjavallati,

Per os adagolható gyógyszerformák,

Per os gyógyszerelés (kiadagolás, beadás) gyakorlata,

Az injekciózás fogalma, formái,

Az egyes bejuttatások helyei, kimérési technikái, a bejuttatás algoritmusai, szabályai,

Az injekciós szövődmények és megelőzésük

Az injekciós terápia biztonsági és higiénés szabályai

Az inzulin beadás szabályai

Alacsony molekulatömegű heparin készítmények beadásának szabályai, előre kiszerelt készítmények beadási technikája

Az injekciózás gyakorlata (subcutan és intramusculáris injekciózás, segédkezős intravénás injekciózásnál)

Rectális, vaginális (kúp, hüvelygolyó, oldat) gyógyszer bejuttatás célja, javallatai, a bejuttatás algoritmusai, életkori sajátosságai

A fül-orr-szem cseppek alkalmazásának javallatai, a bejuttatás algoritmusai, higiénés szabályai

A transzdermális (kenőcs, krém, gél, paszta, oldat, tapasz) gyógyszer bejuttatás célja, javallatai, a bejuttatás algoritmusai, higiénés szabályai

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.3.8.6.9 Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat

Leggyakoribb gyógyászati segédeszközök használatuk indikációs köre és alkalmazásuk. ***A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.***

3.3.9 Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat tantárgy

36 óra

3.3.9.1 A tantárgy tanításának fő célja

A készség szintű ismeretek klinikai körülmények között történő alkalmazásának elsajátítása, megismerkedés a klinikai környezettel és a team munkával.

3.3.9.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően) legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.3.9.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test felépítése, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság, Betegszállításmozgatás-pozicionálás, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, Komplex klinikai szimulációs gyakorlat tantárgy

3.3.9.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.9.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elvégzi a klinikai környezetben a vitális paraméterek mérését kivitelezését, a megfelelő dokumentáció vezetésével.	Ismeri a beavatkozások kivitelezésének módját.	Instrukció alapján részben önállóan	Kliensközpontúan áll a munkájához, a beavatkozásokat precízen végzi. A szakma elvárásainak megfelelő viselkedést tanúsít a klinikai körülmények között.	Elektronikus ápolási dokumentációt vezet.
Elvégzi klinikai körülmények között az injekciós terápia kivitelezését, s.c.; i.m. (deltai-tom) injekciózás esetén előre töltött fecskendővel.	Ismeri az injekciózás és gyógyszerelés szabályait, annak ápolói vonatkozásait, illetve az esetleges szövődmények kialakulásának lehetséges tüneteit.	Instrukció alapján részben önállóan		Elektronikus ápolási dokumentációt vezet.

3.3.9.6 A tantárgy témakörei

3.3.9.6.1 Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat

Testtömeg, testmagasság mérése és dokumentálásának kivitelezése

Testkörfogat mérése és dokumentálásának kivitelezése

Alapvető életjelek megfigyelése és dokumentálásának kivitelezése

A pulzus vizsgálat kivitelezése

A légzés megfigyelés kivitelezése

A vérnyomásmérés kivitelezése

A testhőmérséklet mérésének kivitelezése

A testhőmérséklet mérésének kivitelezése.

3.3.9.6.2 Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat

Az injekciósok bejuttatásának helyei, kimérési technikái, a bejuttatás algoritmusai, szabályai, az injekciós szövődmények és megelőzésük. Az injekciós terápia biztonsági és higiénés szabályai a gyakorlatban.

3.4 Alaptudományok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

189 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási területen belül a tanuló elmélyíti tudását az egészséges életvitel jellemzőivel, az egészséget veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatban. Megismerkedik az egészséges emberi szervezet felépítésével és működésével, valamint ezek biokémiai, biofizikai alapjaival. A tanulási terület a mikrobiológia-járványtan és általános kórtan, higiéné tantárgy segítségével bevezeti a tanulót a kóros folyamatokba és a fertőzések, járványok megelőzésével kapcsolatos feladatokba is.

3.4.1 Szakmai kémiai és biokémiai alapok tantárgy

72 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók sajátítsák el a laboratóriumi munkához, a laboratóriumban használt berendezések működéséhez kapcsolódó fizikai-kémiai elméleti alapokat. A tanulók sajátítsák el az általános kémiai ismereteket. Ismerjék meg a kémia elemek élettani hatásait.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos / Biokémikus / Kémikus / Kémia szakos tanár / Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus Bsc

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudományos tárgy, biológia

3.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a termodinamika és reakciókinetika törvényszerűségeit, folyamatait.	Termodinamika és reakciókinetika elmélete.	Teljesen önállóan	Törekszik a szakmai szabályok betartására, szaknyelv pontos és szakszerű használatára, pontos, logikusan gondolkodik.	Felhasználói szintű számítógépezés, Szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftver használata.
Ismerteti az elektromos vezető csoportjait, az elektród-folyamatokat és az elektrolízis folyamatát.	Elektrokémiai alapismeretek.	Teljesen önállóan	A használt eszközöket, berendezéseket és a	Laboratóriumi eszközöket használja.

Ismerteti az atomok és molekulák felépítését.	Ismeri az általános kémia alapjait, a molekulák jellemzőit.	Teljesen önállóan	munkaterületet tisztán és rendezetten tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli. Felelős és igényes munkát végez egyéni, páros vagy csoportfeladat esetén.	Az adatokat digitálisan is dokumentálja, prezentálja.
Ismerteti a halmazállapotokat és azok változásait.	Ismeri a halmazállapotok jellemzőit.	Teljesen önállóan		
Ismerteti az oldatok tulajdonságait, a kolloidoldatok jellemzőit.	Elsajátította az oldatokkal kapcsolatos kémiai ismereteket.	Teljesen önállóan		
Ismerteti a vizes oldatok jellemzőit.	Elsajátította a vízzel és a vizes oldatokkal kapcsolatos ismereteket.	Teljesen önállóan		
Ismerteti a periódusos rendszer főcsoportjaira jellemző tulajdonságokat, egyes elemek élettani hatását.	Ismeri a periodikus rendszer elemeinek fizikai, kémiai és élettani hatását.	Teljesen önállóan		

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer Tudománytörténet

Mennyiségek, mértékegységek
 Az atomok felépítése, az elemi részecskék
 Az elektronszerkezet. Az atomok gerjesztett állapota
 Az elemek periódusos rendszere
 Az anyagmennyiség
 Kémiai képlet, kémiai egyenlet

3.4.1.6.2 A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók

Elsőrendű kémiai kötéstípusok
 Másodrendű kémiai kötéstípusok
 Molekulák képződése
 Kölcsönhatás a molekulák között
 Kristályrács
 Molekulapolaritás

3.4.1.6.3 Halmazállapotok, oldatok és kolloidok Az anyagok halmazállapotai, az egyes halmazállapotok jellemzői

Halmazállapot változások
 Elegyek és oldatok
 Oldatok összetevői
 Oldódás folyamata, az oldhatóság
 Az oldódást kísérő energiaváltozások

A kolloid rendszer fogalma, legfontosabb általános tulajdonságai

3.4.1.6.4 A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok A víz tulajdonságai Elektrolitok Savak és bázisok

Vizes oldatok kémhatásának meghatározása

Elektrolitok, elektrolitos disszociáció

Kémiai egyensúlyi állapotok

3.4.1.6.5 Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben

Elhelyezkedésük a periódusos rendszerben

Alkálifémek általános jellemzői

Alkálifémek legfontosabb vegyületei és azok mindennapi felhasználása, élettani szerepük Alkáliföldfémek általános jellemzői

Alkáliföldfémek legfontosabb vegyületei és azok mindennapi felhasználása, élettani szerepük

3.4.1.6.6 Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek

Fémes anyagok jellemzői

Átmeneti fémek általános tulajdonságai

Átmeneti fémek felhasználása a hétköznapi életben

Komplexbérek

Fémkomplexbek a mindennapi életben

A földfémek általános jellemzői

A bór és az alumínium szerepe, felhasználási területei a hétköznapi életben

A félfémek általános tulajdonságai

A félfémek gyakorlati hasznosítása

3.4.1.6.7 Nemfémes elemek

Nitrogén legfontosabb vegyületei és ezek felhasználása a gyakorlatban

A foszfor fizikai és kémiai tulajdonságai

A foszfor allotróp módosulatai és tulajdonságai

A foszfor előfordulása a természetben

A foszfor legjelentősebb vegyületei

A foszfor élettani jelentősége

Az oxigén molekulaszervezete, fizikai és kémiai jellemzői

Az oxigén előfordulása, felhasználása

Oxigén és ózon élettani szerepe

Szabad oxigénradikálok és jelentőségük

Kén fizikai és kémiai tulajdonságai

Kén előfordulása és felhasználása

Kén legfontosabb vegyületei

A kén élettani hatásai

3.4.1.6.8 Halogén elemek biológiai jelentősége

Halogénelemek fizikai és kémiai tulajdonságai

A fluor, a klór, a bróm és a jód felhasználása a hétköznapi életben

A fluor, a klór, a bróm és a jód élettani hatásai

3.4.1.6.9 Kémiai termodinamika és Reakciókinetika A termodinamika 3 főtétele

A kémiai reakciók iránya, egyensúlyi állapot kialakulása
Termodinamikai rendszerek típusai (izolált, zárt, nyitott)

Reakcióhő fogalma

Termodinamika és az ember - Hogyan fogyjunk le (termodinamikai magyarázat)

A reakciók feltételei

A reakció sebességét befolyásoló tényezők

Megfordítható kémiai reakciók

A reakciósebességet befolyásoló tényezők változásának hatása

Katalizátor hatása

Kémiai reakciók csoportosítása a reakcióban részt vevő anyagok szerint (egyesülés, bomlás, cserebomlás, helyettesítés)

Kémiai reakciók csoportosítása a lejátszódó kémia folyamat szerint – redoxi és sav-bázis reakciók

Kémiai reakciók csoportosítása a reakció termodinamikai jellege szerint

3.4.1.6.10 Az elektrokémia alapjai

Az elektrokémia
fogalma Mi az elektromos
áram

Első- és másodfajú vezetők

Elektródok, elektródfolyamatok

Elektrolízis

Az elektrolízis gyakorlati alkalmazása

3.4.2 Szakmai fizikai és biofizikai alapok tantárgy

36 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók tisztában legyenek a képalkotó berendezések működésével, annak felépítésével. Ismerje a sugárvédelmi szabályokat, hogy azokat betartsa és betartassa.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Fizikus / Biofizikus / Fizika szakos tanár / Orvosi diagnosztikai analitikus Bsc

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudományos tárgy, biológia

3.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az atomok szerkezetét, az elektromágnesesség alapjait.	Ismeri a főbb atomszerkezeti részeket, az izotópok fogalmát, az elektromágneses képi diagnosztika alapjait.	Instrukció alapján részben önállóan	Önmagára és környezetére figyelmes, szem előtt tartja a sugárvédelmi szempontokat.	
Ismerteti a röntgensugárzással működő készülékeket, és bemutatja a sugárvédelmi előírásokat.	Ismeri a röntgen képalkotás eszközeit, és a sugárvédelmi eszközöket, szabályokat.	Teljesen önállóan		
Ismerteti az ultrahang-diagnosztika fizikai alapjait.	Ismeri az ultrahangdiagnosztika fizikai alapjait.	Teljesen önállóan		
Ismerteti és jellemzi a fény tulajdonságait, elektromágneses jellemzőit.	Fénytani alapismeretek.	Teljesen önállóan		Adatok digitális rendszerekben történő dokumentálása, prezentációkészítő programok használata.

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Sugárfizika alapjai

Az atom szerkezete

Atommag

Elektronhéj

Az atommag szerkezete

Nukleonok

Izotóp

A mag energiaállapota, stabilitás

Természetes és mesterséges radioaktivitás

Magsugárzások

Bomlási törvény, felezési idő

Az elektromágneses sugárzások

Keletkezés

Hullámhossz

A röntgensugár fizikai tulajdonságai, kölcsönhatása az élő és élettelen anyaggal.

3.4.2.6.2 Röntgen képalkotó berendezések

Röntgensugárzás alkalmazása a gyógyászatban

Röntgensugárzást használó készülékek, és alkalmazásuk főbb indikációi
Sugárvédelmi szabályok és alkalmazásuk, eszközrendszerek.

3.4.2.6.3 Ultrahang fizikai alapjai

Ultrahang vizsgálatok feltételei:

Ultrahang vizsgáló helység, ultrahang készülék

Ultrahangdiagnosztikai alapok, az ultrahang kép keletkezése:

Ultrahang fizikai jellemzői (frekvencia, terjedési sebesség, hullámhossz, intenzitás).

3.4.2.6.4 Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés

A fény jellemző tulajdonságai, a látható fény

A fény, mint elektromágneses sugárzás – fénytörés

A fény, mint elektromágneses sugárzás – fényfelbontás

A fény, mint elektromágneses sugárzás –
fényvisszaverődés A fény, mint elektromágneses sugárzás –
fényelnyelés.

3.4.3 Egészségügyi informatika tantárgy

9 óra

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók szerezzenek ismereteket és tapasztalatokat az egészségügyi dokumentáció kezelésével, az egészségügyi szoftverek alkalmazásával kapcsolatban.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások. Informatikus / Informatika tanár

3.4.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.4.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az egészségügyi dokumentációt az adatvédelmi szabályok betartásával kezeli.	Ismeri az egészségügyi dokumentáció részeit, a dokumentálás és adatvédelem szabályait.	Irányítással	Munkájára igényes, precíz, figyelmes.	Digitális források használata.

Munkája során medikai rendszerek alkalmazásában közreműködik.	Ismeri az egészségügyi informatikának a felhasználó szempontjából lényeges alapjait, a szakmai szoftverek típusait.	Irányítással	Medikai rendszerek használata.
--	--	--------------	-----------------------------------

3.4.3.6 A tantárgy témakörei

3.4.3.6.1 Egészségügyi informatikai alapok

Az egészségügyi informatika tárgya

Elektronikus egészségügyi dokumentáció részei

3.4.3.6.2 Adatvédelem

Adatvédelem, adattovábbítás

Az elektronikus levél küldésének szabályai

3.4.3.6.3 Informatika az egészségügyben

Egészségügyi kódrendszerek

Szoftverek az egészségügyben (orvosi, gazdasági, pénzügyi, személyügyi rendszerek)

Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér (EESZT) fogalma, moduljai

E-recept

Medikai rendszerek típusai

Tetszőlegesen kiválasztott medikai rendszer alkalmazása

3.4.4 Egészségügyi terminológia tantárgy

18 óra

3.4.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az alapvető orvosi latin nyelvi ismereteinek megszerzése, valamint a szakkifejezések helyes használata.

3.4.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos / Ápoló Bsc / Mentőtiszt Bsc / Latin szakos tanár

3.4.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Az emberi test felépítése

3.4.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megérti és ismerteti a latin szakkifejezéseket az emberi test részeinek megnevezésére, és egyes klinikumi, ápolástani szakkifejezéseket megért.	Ismeri a főbb anatómiai, ápolástani és klinikumi latin kifejezéseket.	Teljesen önállóan	Megfelelő minőségű szakmai kommunikációra törekszik a csapat tagjaival szemben.	
Szakmai tevékenysége során megfelelően alkalmazza a latin szakkifejezéseket.	Ismeri az orvosi latin szakkifejezéseket, a latin nyelv alapvető nyelvtani szabályait.	Teljesen önállóan		Digitális tananyagok használata.

3.4.4.6 A tantárgy témakörei

3.4.4.6.1 Az orvosi latin nyelv alapjai

Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése

A latin szavak írása és olvasása

Írásjelek és helyesírás

A kiejtés és hangsúly.

3.4.4.6.2 Az emberi test részei, síkok, irányok

Az emberi test főbb részeinek latin megnevezése

Anatómiai gyűjtőnevek

Az emberi test fő síkjai és irányai

A főnevek szótári alakja és neme

A főnevek declinációi

Birtokos jelzős szerkezetek

Minőségjelzős szerkezetek.

3.4.4.6.3 Szervek, szervrendszerek

A mozgásrendszer anatómiai szakkifejezései

A keringési rendszer anatómiai szakkifejezései

A légzőrendszer anatómiai szakkifejezései

Az emésztőrendszer anatómiai szakkifejezései

A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer anatómiai szakkifejezései

A nemi szervek anatómiai szakkifejezései

Az endokrin rendszer anatómiai szakkifejezései

Az idegrendszer anatómiai szakkifejezései

Az érzékszervek anatómiai szakkifejezései

Melléknevek képzése főnevekből

Az igék szótári alakja, főnevek képzése igékből.

3.4.4.6.4 Kórtani és klinikumi elnevezések

A betegség, a betegség lefolyásának szakaszai - latin elnevezései

A mozgásrendszer, keringési rendszer, légzőrendszer, emésztőrendszer, vizeleti rendszer betegségeinek gyakrabban előforduló szakkifejezései.

3.4.4.6.5 Gyógyítással kapcsolatos kifejezések

Alapvető szakkifejezések: kórelőzmény, fizikális vizsgálat, tünet, tünetegyüttes, jelen állapot, kórisme, diagnózis, gyógykezelés A latin számnevek.

3.4.5 Egészségügyi jog és etika alapjai tantárgy

18 óra

3.4.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az egészségügyi etika vonatkozásainak ismertetése a tanulókkal. A tantárgy felkészíti a tanulókat az alapvető egészségügyi jogszabályok megismerésére és betartására.

3.4.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Betegjogi képviselő / Ápoló BSc / Ápoló MSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.4.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek tantárgy

3.4.5.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti az etikai alapfogalmakat, és alapelveket.	Ismeri az etika alapfogalmakat és alapelveket.	Teljesen önállóan	Munkája során a lehető legmagasabb etikai ismereteit	

Munkáját az etikai normák és az egészségügyi dolgozóktól elvárt viselkedési szabályok betartásával végzi.	Ismeri az egészségügyi szakdolgozó tevékenységével kapcsolatos etikai normákat, magatartási és kommunikációs szabályokat. Érti a beteglátogatásra vonatkozó általános elvárásokat.	Teljesen önállóan	használja fel.	Ápolók etikai kódexének keresése interneten.
Szakmai munkáját az alapvető jogi normák betartásával végzi.	Ismeri az egészségügyi örvény betegjogokkal, valamint az egészségügyi dolgozók jogaival kapcsolatos előírásait. Ismeri a betegjogok érvényesítésének lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A munkáját mindig a jogi normák szem előtt tartásával végzi.	Digitális jogtár használata.
Érvényesíti a saját és a beteg jogait.	Ismeri a saját és a betegjogok érvényesítésének módját.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.4.5.6 A tantárgy témakörei

3.4.5.6.1 Alapfogalmak

Erkölcs
 Moralitás
 Érték
 Norma
 Etika
 Bioetika
 Ápolásetika

3.4.5.6.2 Az egészségügyi etika alapelvei Autonómia tisztelete

"Ne árts" elve
 Jótékonyság elve
 Igazságosság elve

3.4.5.6.3 Szakmai etikai alapkövetelmények

Előítélet mentesség, másság elfogadása, tolerancia, humanitás, empátia, karitativitás, intimitás, esélyegyenlőség biztosítása

Az orvos - szakdolgozó - beteg közötti munkakapcsolat etikai normái A team munka alapjai, együttműködés az egészségügyi dolgozók között

Személyiségi jogok, titoktartás, adatvédelem

Tájékozott beleegyezés, az egészségügyi szakdolgozó kompetenciája a betegtájékoztatásban

3.4.5.6.4 Egészségügyi etikett

Az egészségügyi dolgozó megjelenése, az egészségügyi dolgozóval szemben elvárt magatartás, viselkedés

A beteglátogatás viselkedési szabályai

Etikai kódex

3.4.5.6.5 Az egészségügyről szóló törvény

Céljai

Alapelvei

Szerkezete

3.4.5.6.6 A betegek jogai és kötelezettségei

A betegjogok és érvényesítése, betegjogi képviselő, szakmai szervezetek. A betegek kötelezettségei

3.4.5.6.7 Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei

Az egészségügyi dolgozókra vonatkozó jogszabályok, és azok érvényesítése

3.4.6 Sejtbiológia tantárgy

36 óra

3.4.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a sejtnek, mint az élő szervezet alapegységének felépítését működését, az alapvető biológiai folyamatok alapjait. Ismerkedjen meg a sejtek vizsgálatára szolgáló eljárásokkal.

3.4.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Biológus / Általános orvos / Biológia szakos tanár

3.4.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia, szerves és biokémia

3.4.6.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Jellemzi a növényi és állati (humán) sejteket.	Ismeri a növényi és állati (humán) sejtek felépítése közötti azonosságokat, különbségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik a szakmai szabályok betartására, szaknyelv pontos és szakszerű használatára,	
Felsorolja a sejtalkotókat, azok működését.	Ismeri a sejt organelumokat.	Teljesen önállóan	pontos, logikusan gondolkodik A használt eszköz-	
Ismerteti a sejt alapvető biológiai funkcióit.	Ismeri a sejtosztódás és a sejtpusztulás folyamatát.	Teljesen önállóan	zőket, berendezéseket és a munkaterület tisztán és rendezetten tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Adatok digitális rendszerekben történő dokumentálása, prezentációkészítő programok használata.
Ismerteti a sejt különböző vizsgálómódszereit.	Ismeri, hogy milyen főbb módszerekkel lehet sejteket vizsgálni.	Teljesen önállóan	Érti a munkavédelmi szabályok jelentőségét. Felelős és igényes munkát végez egyéni, páros vagy csoportfeladat esetén.	

3.4.6.6 A tantárgy témakörei

3.4.6.6.1 A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)

A prokarióta sejt felépítése, jellemzői

Az eukarióta sejt felépítése jellemzői

3.4.6.6.2 A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása

Különbségek és azonosságok a növényi és állati (humán) sejt felépítésében, működésében

3.4.6.6.3 A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok

A foszfolipid kettősréteg felépítése

A membránfehérjék

A sejtmembrán fluiditása

Transzportfolyamatok

3.4.6.6.4 A sejtalkotók és szerepük a sejt életében A citoplazmában elhelyezkedő sejtorganelumok és azok funkciója

A sejt váz szerkezete

3.4.6.6.5 A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés

- A génexpresszió fogalma
- A génátíródás (transzkripció) folyamata, az mRNS szerepe
- A riboszómák szerkezete, a transzláció lépései

3.4.6.6.6 A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)

- A sejtciklus fogalma, fázisai
- A meiózis
- A mitózis

3.4.6.6.7 A sejtpusztulás

- A necrosis
- Az apoptózis

3.4.6.6.8 Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek

- A sejtalkotók centrifugális ülepítéssel történő elkülönítése (sejtfractionálás)
- Fénymikroszkópia
- Fáziskontraszt mikroszkópia
- Elektronmikroszkópia
- Citokémiai módszerek alapjai

3.4.6.6.9 Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban
Szövettani laboratóriumban megismerkednek a tanulók:

- A centrifugákkal, a centrifugálással
- A különböző mikroszkópokkal
- Betekintést nyernek a citokémiai módszerekbe

3.5 Egészségügyi alapoó ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összórászáma:

342 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási területen belül a tanulók elmélyítik tudásukat az egészséges életvitel jellemzőivel, az egészséget veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatban. Megismerkednek az egészséges emberi szervezet felépítésével és működésével. A tanulási terület megismerése során alapismereteket adunk át a laboratóriumi és az ápolói munka gyakorlati megvalósításához. Az ápolás történetén keresztül eljutunk a ma alkalmazott ápolási folyamatokhoz. A tanulók elsajátítják a betegmegfigyelés, állapotkövetés alapjait, képesek lesznek a szükségletek felmérésére, azok kielégítésére.

3.5.1 Emberi test és működése tantárgy

72 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja A tanulók ismerjék meg az egészséges ember testi működésének alapjait.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Biológus / Biológia szakos tanár / Általános orvos / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló / Bsc ápolói végzettség.

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Komplex természettudományos tantárgy, biológia, emberi test felépítése

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja az emberi szervezet struktúráját, ismerteti az életműködések lényegét. Ez irányú tudását az alapoó tárgyak során alkalmazza.	Ismeri az emberi test felépítésének és működésének alapjait.	Teljesen önállóan	Tudását fejleszti, elhivatott munkája iránt.	Anatómiai oktatóprogramok, elektronikus tananyagok használata.
Felsorolja az emberi szervezet főbb részeit, és azok főbb funkcióit	Ismeri az emberi test felépítését és az egyes szervek főbb feladatait.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Általános ismeretek

Szervek, szervrendszerek fogalma, felépítése

3.5.1.6.2 Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek

A mozgásrendszer felépítésének alapjai

A keringési rendszer feladata, felépítésének, működésének alapjai

A légzőrendszer feladata, felépítésének és működésének alapjai

Az emésztőrendszer feladata, felépítésének és működésének alapjai

A vizeleti rendszer feladata, felépítésének és működésének alapjai

A nemi szervek feladata, felépítése

Az idegrendszer feladata, felépítésének és működésének alapjai

A belső elválasztású mirigyek

3.5.2 Alapvető higiénés rendszabályok tantárgy

18 óra

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók szerezzenek ismereteket a nosocomialis infekciók kialakulásáról, az infekciókontroll ápolói feladatairól.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kórházhygiénikus / Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapvégzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészséges ember és környezete, Az ápolás és gondozás alapjai.

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Munkája során az előírásoknak megfelelően alkalmazza az egyéni védőeszközöket.	Tisztában van az egyéni védőeszközök fogalmával, fajtáival, használatuk szabályaival.	Teljesen önállóan	Magára nézve kötelezőnek érzi a munka-, tűz-, balesetvédelmi és higiénés szabályok betartá-	
Megfelelően alkalmazza a higiénés protokollokat.	Ismeri a mikroorganizmusok típusait, a fertőzések, járványok létrejöttének alapjait. Tisztában van a nosocomialis fertőzések fogalmával, kialakulásának megelőzésével. Ismeri a fertőtlenítő szereket és eljárásokat.	Teljesen önállóan	sát.	Szakmai oldalak felkeresése, oktatóvideók alkalmazása a fertőtlenítés, higiénés kézfertőtlenítés témakörében.
Az eszközöket előkészíti sterilizésre, a steril anyagokat a szabályoknak megfelelően kezeli, tárolja.	Ismeri a sterilizálás fogalmát, formáit, az eszközök előkészítését sterilizálásra, valamint a steril anyagok kezelését, tárolását.	Teljesen önállóan		Sterilizáló berendezések használatának megtekintése.
Részt vesz a fertőző betegek elkülönítésében.	Ismeri a fertőző betegek elkülönítésére és ápolására vonatkozó alapvető előírásokat, higiénés és munkavédelmi szabályokat.	Irányítással		

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Infekció - nosocomiális infekció

A kórokozók csoportosítása, főbb jellemzői

A fertőzés fogalma

A járványfolyamat mozgató erői

A fertőzés terjedési módjai gyakoriság és kiterjedés szerint

A fertőző betegség és szakaszai

A fertőző betegségek előfordulási módjai

Járványügyi teendők

Bejelentési kötelezettség

A fertőző betegek elkülönítése

A fertőző betegségek megelőzése

Nosocomialis infekció fogalma, leggyakoribb formái
Infekciókontroll

3.5.2.6.2 Egyéni védőeszközök használata Munkaruha, védőruha

Egyéni védőeszköz fogalma, használatának jellemzői
Az egészségügyben használt egyéni védőeszközök típusai, jellemzői
Egyéni védőeszközök használatának gyakorlása

3.5.2.6.3 Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése

A fertőtlenítés fogalma
A fertőtlenítő eljárások hatékonyságát befolyásoló tényezők
Fizikai, kémiai fertőtlenítő eljárások, fertőtlenítés gázzal
A gyakoribb fertőtlenítőszer hatóanyagok és készítmények
A fertőtlenítőszer alkalmazása
Kombinált fertőtlenítő eljárások: fertőtlenítő mosás, mosogatás, takarítás
Higiénés kézfertőtlenítés, fertőtlenítő kézmosás
Fertőző beteg elkülönítésének és ápolásának alapvető szabályai
Folyamatos és záró fertőtlenítés
A sterilizálás alapfogalmai
A sterilizálás gyakorlata: előkészítés, fertőtlenítés, tisztítás, eszközök átvizsgálása, karbantartása, csomagolás
A sterilizáló eljárások alapjai
Steril anyagok szállítása, tárolása
A sterilitás ellenőrzése

3.5.2.6.4 Hulladékkezelés

A hulladék fogalma, a hulladékok csoportosítása (a keletkezés forrása szerint, halmazállapot szerint, környezetre gyakorolt hatás szerint)
A hulladékok környezeti hatásai
A települési hulladékok gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása
A szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
Az egészségügyben keletkező hulladékok fajtái

3.5.3 Általános ápolástan és gondozástan tantárgy

108 óra

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók szerezzék meg az egészséges és a beteg ember gondozásához, ápolásához szükséges elméleti és gyakorlati alapokat. Fejlődjön problémaérzékenységük, felelősségérzetük, empátiás készségük, törekedjenek a precíz munkavégzésre. Sajátítsák el az intramusculáris injekciózást, kanülbehelyezést, bólus gyógyszerbejuttatást (fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, antikoagulánsok, diuretikumok, kortikoszteroidok, fiziológiás oldatok, heparinos fiziológiás oldatok és 14 éves kor felett glukóz).

3.5.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.5.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test működésének alapjai, ágazati alapozó képzés

3.5.3.4 A képzés órakeretének legalább 25%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Segédkezik a betegek vizsgálatánál, diagnosztikai eljárásokkal kapcsolatos ápolói feladatokat lát el. Részt vesz a betegek gyógykezelésében.	Ismeri a kórképekhez kapcsolódó főbb alapápolási feladatokat.	Teljesen önállóan	Nyitott, az egészséges, a beteg ember életét befolyásoló tényezők megfelelő módon való befolyásolására. Támogatja az előítélet mentes viselkedést munkatársai és a gondozottak körében	Digitális mérőeszközöket használ a munkája során.
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben.	Ismeri az egyén komfortját biztosító tényezőket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Elvégzi a perifériás rövid kanül behelyezését, gondozását, eltávolítását, valamint intramusculáris injekciót ad. Elvégzi a gyógyszer beadást, az előírásoknak megfelelően. (fájdalomcsillapító, hányáscsillapító, antikoaguláns, diuretikum, kortikoszteroid, fiziológiás oldat, heparinos fiziológiás oldat és 14 éves kor felett glukóz esetén).	Ismeri a perifériás vénakanül, az injekciózás, a gyógyszerelési beavatkozások eszközeit, azok használatát, előkészítésük menetét, és a beavatkozást követő ápolói teendőket.	Instrukció alapján részben önállóan		

Segítséget nyújt a különböző akadályozottsággal élő emberek számára a speciális szükségleteik kielégítésében.	Ismeri az akadályozottság formáit, az akadályok típusait és az akadálymentesítés lehetőségeit, eszközeit.	Teljesen önállóan		
Biztosítja a kórterem rendjét, biztonságos, nyugodt környezetet alakít ki.	Ismeri a betegosztály felépítését és működését. Ismeri a kórterem és a vizsgáló felszerelését, a berendezések fertőtlenítését, a szennyes és tiszta textília kezelését.	Teljesen önállóan		Prezentáció készítése.
Segédkezik a vizitek előkészítésében, és diagnosztikus eljárások kapcsán.	Ismeri a vizit és konzílium fogalmát, a vizit előkészítésével kapcsolatos ápolói feladatokat. Ismeri a diagnosztikus beavatkozások során az asszisztensi feladatokat.	Irányítással		Előkészíti az elektronikus dokumentáció áttekintéséhez szükséges eszközöket a vizit során, kinyomtatja a szükséges tartalmakat
A beteg általános megtekintése során felismeri a főbb kóros eltéréseket, észleli a beteg magatartásának, tudatállapotának változásait, a jellegzetes fájdalmakat.	Ismeri a testalkat, testtájékok, járás, a kültakaró, a tudat, a magatartás és a fájdalom megfigyelésének szempontjait, a kóros eltéréseket, a kóros eltérések szakkifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felsorolja a testvázadékok típusait, és a mintavételek általános szabályait, részt vesz a minták laboratóriumba juttatásában.	Ismeri a testvázadék mintavételének általános alapjait, és a CVK-ból történő vérvétel kivitelezésének protokollját. Tisztában van a vázadékfelfogó eszközök használatával, tisztításuk és fertőtlenítésük módjával. Ismeri a vizsgálati minta tárolásának,	Teljesen önállóan		

	szállításának szabályait.		
Részt vesz a terminális állapotú beteg alapápolásában, a halott körüli teendők ellátásában.	Ismeri a haldoklás szakaszait, a haldokló és terminális állapotban lévő beteg ápolását. Ismeri a halott körüli teendőket, a család támogatásának szempontjait.	Irányítással	

3.5.3.6 A tantárgy témakörei

3.5.3.6.1 Diagnosztikai alapismeretek

Diagnosztikai alapfogalmak: Anamnézis, auto-, hetero anamnézis, az anamnézis főbb elemei, objektív tünet, szubjektív panasz, tünet, tünet együttes

Labordiagnosztikai ismeretek: A beteg előkészítés szempontjai különböző laborvizsgálatoknál. Vértétel gyakorlata zárt vérvételi rendszer alkalmazásával, aktív-, passzív biztonsági rendszerek. Hiba lehetőségek és azok megelőzése vérvételnél. Testvázadékok mintavételi technikái, szabályai. Point Of Care Testing (betegágy melletti labordiagnosztika) fogalma, célja, módszerei, jelentősége a betegellátásban. Betegágy melletti vércukor és vizelet meghatározás kivitelezése

Radiológiai diagnosztikai ismeretek: A Rtg, CT, MR, PET, SPECT, Doppler UH, UH vizsgáló modalitások jellemzői, indikációi, kontraindikációi, biztonsági specialitásai, A beteg előkészítésének és vizsgálat utáni megfigyelésének szempontjai

3.5.3.6.2 A gondozás fogalma, célja és formái

Az ember és környezete

Az ember, mint biopszicho-szociális lény

Az egészség fogalma, értelmezése (WHO

Az egészséges életmód, életvitel összetevői

A prevenció fogalma, szintjei

A gondozás fogalma, célja és formái, a gondozó jellemzői

A gondozás és nevelés egysége

Gondozói hálózat

Gondozás, fejlődés életkoronként
Akadályozott ember gondozása

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.5.3.6.3 A betegellátó osztály és működése

A kórterem felszerelése

A vizsgáló, kezelő felszerelése

Higiénés követelmények a betegosztályon: takarítás, fertőtlenítés, tiszta és szennyesszövetkezelés, hulladékkezelés

A beteg távozása, áthelyezés más osztályra

A kórházi házirend

Látogatás szabályai

Vizit, konzílium ápolói feladatai

A betegosztályok munkarendje

3.5.3.6.4 A betegmegfigyelés alapjai

Alapfogalmak: panasz, tünet, szindróma, kardinális tünetek

A beteg általános megtekintése, a testalkat, járás, arckifejezés, beszéd megfigyelése

Testtájak megfigyelése: fej, nyak, mellkas, has, végtagok

A bőr és bőrfüggelékek megfigyelése

Érzékszervek megfigyelése: a látás, hallás megfigyelése

A fekvés megfigyelése

A fájdalomra utaló jelek, jellegzetes fájdalmak felismerése

A tudat, a magatartás megfigyelése betegmegfigyelő monitor
mérési lehetőségei ***A témakört demonstrációs teremben,
csoportbontásban szükséges oktatni.***

3.5.3.6.5 Testvázadékok megfigyelése és kezelése

Vérvétel elméleti alapjai és kivitelezése

Vérvétel CVK-ból

A testvázadék mintavétel általános alapjai, minta típusok (széklet vizelet, hányadék, köpet, seb-torok-orr-fül-szemvázadék)

A laboratóriumi minták kezelésének, tárolásának, szállításának szabályai

Asszisztálás punkciók, biopsziák, spirometria során

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.5.3.6.6 Általános ápolási beavatkozások

Állapópolási feladatok szükségletek szerint

Perifériás rövid kanül behelyezése, gondozása, eltávolítása

Intramusculáris injekció kivitelezése

Beteg előkészítés

Beadás kivitelezése ventrogluteális régióba, vastus lateralisba és rectus femorisba.
Inkontinens beteg ellátása, ennek non-invazív eszközei és alkalmazásuk (vázadék felfogó
eszközök).

Hólyagkondicionálás

Gyógyszerelés eszközei, előkészítése és kivitelezése, beavatkozás dokumentálása
Asszisztálási feladatok diagnosztikus beavatkozások során (képalkotó diagnosztika,
labordiagnosztika)

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.5.3.6.7 Haldoklás, halál, gyász

- A haldoklási folyamat szakaszai
- A terminális állapot fogalma
- A haldokló beteg ápolási igényei
- A halál klinikai és biológiai jelei
- A halott körüli teendők
- A család támogatása, a gyász

3.5.4 Gyógyszertani alapismeretek tantárgy

36 óra

3.5.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg a különböző gyógyszerformák és bejuttatási módok fontosabb jellemzőit, azok esetleges indikációit, kontraindikációit. Képesse váljanak szabályos és felelősségteljes kompetencia szintű gyógyszerelés kivitelezésére, az esetleges interakciók, szövődmények megelőzésére, felismerésére. Ismerjék meg az infúziós oldatokat és azok típusait, az oxigén és inhalációs terápia elméleti alapjait.

3.5.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos / Gyógyszerész / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló

3.5.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, biokémia, biofizika, egészségügyi jog, Anatómia, élettan, ápolástan

3.5.4.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Enterális és parenterális gyógyszerelést végez	Ismeri a gyógyszerelés szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan	Precizitás, pontosság, felelősségtudat, logikus	Medikai gyógyszerelő programokat használ.
Oxigén és inhalációs terápiát végez alacsony áramlású rendszerekkel	Ismeri az oxigén és inhalációs terápia gyakorlatát, és az alacsony nyomású rendszereket.	Instrukció alapján részben önállóan	gondolkodás, megfigyelőképesség, felismerő képesség, szabálykövetés.	

Előkészít infúziós terápiához, segédkezik a kivitelezésben, és infúziós palackot cserél.	Ismeri az infúziók típusait és adagolásuk szabályait.	Instrukció alapján részben önállóan		Infúzió adagoláshoz kapcsolódó számításokat végez digitális eszközökön.
Gyógyszer interakciókat felismer és jelent.	Ismeri a leggyakoribb gyógyszer interakciók tünetet, azok ellátásának kompetenciáit.	Teljesen önállóan		
Felismeri az invazív beavatkozások szövődményeit.	Ismeri az invazív beavatkozások helyi és általános szövődményeit.	Teljesen önállóan		

3.5.4.6 A tantárgy témakörei

3.5.4.6.1 Gyógyszertani alapfogalmak

A farmakológia, tárgya, célja, tudomány ágai, főbb területei

Farmakodinámia fogalma, jellemzői

Farmakokinetika fogalma, fázisa és az egyes fázisok jellemzői

Felezési idő, biológiai hasznosulás, terápiás dózis, toxicus dózis

A gyógyszerabúzus fogalma, leggyakoribb formái, jellemzői, megelőzési lehetőségek

Törzskönyvezett gyári készítmény, kémiai-, generikus-, gyári név fogalma

ATC rendszer fogalma, lényege

Magisztrális készítmény, Fo-No készítmény fogalma

A beteg gyógyszereszedési compliance lényege és jelentősége

3.5.4.6.2 Gyógyszerbejuttatási módok

Gyógyszerformák áttekintő ismételése

A per os gyógyszerelés fogalma, javallatai, ellenjavallati

Per os gyógyszerelés (kiadagolás, beadás) gyakorlata

A parenterális gyógyszer bejuttatás formái, előnyei, javallatai

Az inhalációs terápia formái, előnyei, javallatai

Az oxigén terápia célja, javallatai, kompetenciái

Oxigénvételi formák (palack, központi oxigén rendszer, oxigén fejlesztő)

Az oxigén adagolás eszközei (reduktor)

Az oxigén bejuttatás eszköze (orrkanül, egyszerű arcmaszk, reservoáros arcmaszk, Venturi maszk, aeroszol maszk, T-szár, Hi-flow rendszerek), az egyes bejuttatási eszközök alkalmazásának javallatai, ellenjavallata Az oxigénterápia gyakorlata, algoritmus

Az oxigénterápia hatékonyságának követése

Az inhalációs terápia fogalma, célja, az inhalációs terápia főbb gyógyszer-csoportjai

Az inhalációs terápiás eszközök (kézi adagolók -MDI, DPI, nebulizátorok, kód porlasztók,

UH porlasztók, JET porlasztók) főbb jellemzői, alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai

Az inhalációs terápia algoritmusai, gyakorlata, hatékonyságának követése

Az oxigén- és inhalációs biztonsági és higiénés szabályai

Az injekciózás fogalma, formái

Az injekciós készítmények felszívása, injekciós oldatok elkészítése

Az egyes bejuttatások helyei, kimérési technikái, a bejuttatás algoritmusai, szabályai

Az injekciós terápia biztonsági és higiénés szabályai

Az injekciós szövődmények és megelőzésük

Az inzulin beadás szabályai, inzulin adagok kiszámítása

Alacsony molekulatömegű heparin készítmények beadásának szabályai, előre kiszerezelt készítmények beadási technikája, adagok kiszámítása nagy dózisú kiszerezés esetén

Az injekciózás gyakorlata (subcutan és intramusculáris injekciózás, segédkezelés intravénás injekciózásnál)

Az infúziós terápia fogalma, formái, lehetséges bejuttatási módok, azok jellemzői, Az infúziós szerelvények jellemzői (mikro-, makro cseppező szerelvény, cseppezőszám faktor fogalma)

Az infúziós terápia során alkalmazható egyéb eszközök és jellemzőik (intravascularis kanülök, összekötők, tűmentes csatlakozók, csatlakozók, infúzióadagoló készülékek)

Az infúziós oldatok adagolásának számítási képletei

Perifériás rövid kanülök jellemzői (nyitott, zárt kanül, aktív-passzív biztonsági rendszerű kanül, biokompatibilitás)

A kanülök alkalmazásának indikációi, kontraindikációi, a behelyezés algoritmusai Az intravasalis érkatéterek kezelésének, gondozásának és gyógyszer bejuttatásának szabályai, kanülök bemosásának, lezárásának szabályai

Az infúziós terápia követése, megfigyelési szempontok, vizuális infúziós phlebitis score alkalmazása

Az infúziós terápia szövődményei és azok megelőzésének szempontjai, teendők szövődmények esetén

Az infúzió összeállításának algoritmusai, gyakorlata

Az perifériás vénakanülálás és az infúziós terápia kivitelezésének algoritmusai, gyakorlata **A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.**

3.5.4.6.3 Gyógyszerinterakciók és ellátásuk

Főbb gyógyszercsoportok (fájdalomcsillapító, hányáscsillapító, antikoaguláns, diuretikum, kortikoszteroid) és lehetséges legjellemzőbb mellékhatásaik és megfigyelése

A gyógyszerelés tényezői

A gyógyszer interakció fogalma, lényege, elősegítő tényezői A szervezet és a gyógyszerek kölcsönhatásai:

– receptor-elmélet, dózis hatás, fogalma,

lényege – szinergizmus, antagonizmus fogalma,

jellemzői

– antagonisták, kompetitív antagonisták fogalma

A gyógyszer mellékhatás kialakulása, jellemzői, mellékhatásra utaló tünetek

Az allergiás reakciók fogalma, formái, azok jellemzői

Allergiás reakcióra utaló tünetek

Teendők gyógyszer allergia esetén

3.5.4.6.4 A gyógyszerelés szabályai

A gyógyszer rendelés jogi, minőségirányítási szabályai, kompetenciái

A gyógyszer elrendelésének formái (azonnali, egyszeri, folyamatos, szükség szerinti)

Gyógyszerelés elrendelésének szabályai speciális esetekben (szóban vagy telefonon történt elrendelés)

A gyógyszerrendelés szabályai, gyakorlata az alap és járóbeteg ellátásban

A gyógyszerrendelés szabályai, gyakorlata a fekvőbeteg ellátásban

A gyógyszerek tárolásának szabályai, specialitásai

A kábítószerekkel való gyógyszerelés szabályai

A gyógyszerelés 3-as, 5-ös, 9-es szabályai

A gyógyszer helyettesítés szabályai

Lejárt gyógyszerekkel történő feladatok szabályai

A gyógyszerelés dokumentálásának szabályai

A gyógyszer interakciók, gyógyszer tévesztés esetén követendő szabályok

A gyógyszereléshez kapcsolódó betegoktatás szempontjai, szabályai

3.5.4.6.5 Gyógyszerelő rendszerek

A gyógyszerrendelés és vényírás gyakorlata

A vényírás nyelvezete, az egyes kifejezések értelmezése

Gyógyszerelőrendelő, vényíró rendszerek az alapellátásban

Az EESZT funkciói a gyógyszer felírásban, kiváltásban és követésben

A gyógyszer elrendelés szabályai a fekvőbeteg ellátásban

Gyógyszerelőrendelő rendszerek a fekvőbeteg ellátás medikai programjaiban

Kórházi gyógyszerelő rendszerek (Unit dose) alkalmazásának lényege, hatékonysága, gyógyszerelés biztonsági tényezői.

3.5.5 Kommunikáció tantárgy

18 óra

3.5.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az egészségügyi szakmák gyakorlásához szükséges kommunikációs képességek fejlesztése

3.5.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Pedagógia tanár / Pszichológus (kommunikáció, konfliktuskezelés) / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló Msc / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.5.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv

Történelem

Az emberi test és működése

3.5.5.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hiteles kommunikációt folytat betegekkal, hozzátartozókkal, munkatársakkal.	Ismeri a kommunikáció jellemzőit, a hiteles kommunikáció feltételeit, a kommunikációs zavarokat. Tisztában van a beteggel, családtagokkal, munkatársakkal történő kommunikáció szempontjaival.	Teljesen önállóan	Fontosnak érzi a beteg meghallgatását. A betegekkal, hozzátartozókkal történő kommunikáció során nem lépi túl a hatáskörét.	
Speciális kommunikációt folytat, segítő kommunikációs technikákat alkalmaz.	Ismeri a kommunikáció módját látás-, hallás-, beszéd- és értelmi fogyatékos emberrel. Ismeri a segítő beszélgetés alapjait.	Teljesen önállóan		Digitális kommunikációs lehetőségek hallás-, látássérültek esetében. A kommunikáció sajátosságait bemutató videók.
Hatékony konfliktuskezelési technikákat alkalmaz.	Ismeri a konfliktusok típusait, a konfliktuskezelés módjait.	Teljesen önállóan		

3.5.5.6 A tantárgy témakörei

3.5.5.6.1 Kommunikációs zavarok

Kóros kommunikáció
A nyelvi szocializáció hiányosságai
Szégyenlősség, gátlásosság
Kommunikációs gátlások és közléssorompók

3.5.5.6.2 Egészségügyi szakmai kommunikáció

Az egészségügyi dolgozók közötti kommunikáció
Az egészségügyi dolgozó és a beteg közötti kommunikáció
A kapcsolatfelvétel, bemutatkozás jelentősége, általános szabályai
Kapcsolatteremtés és fenntartás egészséges és beteg gyermekkel, a gyermekek sajátos kommunikációs formái Kommunikáció hozzátartozóval

Kommunikáció idős beteggel, az idős kor kommunikációs jellemzői, kommunikációs nehézségek

Kommunikáció eltérő kultúrából érkező beteg esetén

Kommunikáció zaklatott beteggel, indulatos beteggel

A telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben

3.5.5.6.3 Speciális kommunikáció

Speciális kommunikáció beszéd-, hallás-, látássérültekkel

Kommunikációs korlátok leküzdése autizmus spektrumzavar esetén

Infokommunikációs akadálymentesítés

A segítő beszélgetés

Esettanulmányok

3.5.5.6.4 Konfliktuskezelés

Konfliktus fogalma

Konfliktusok típusai

Konfliktuskezelési stratégiák: elkerülő, versengő, együttműködő, kompromisszumkereső, alkalmazkodó

A konfliktushelyzetek megelőzése és feloldása hatékony kommunikáció segítségével

3.5.6 Általános laboratóriumi alapismeretek tantárgy

36 óra

3.5.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg az alapvető laboratóriumi munkafolyamatokat, Tevékenységük során az elsajátított elméleti ismereteiket képesek legyenek a laboratóriumi gyakorlatban hasznosítani. Tanulják meg milyen minőségbiztosítási feladatokat és munkavédelmi szabályokat kell a laboratóriumokban alkalmazni. Legyenek tisztában a környezetvédelmi előírásokkal.

3.5.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus / egészségügyi szakoktató szakirányú végzettséggel / szövettani szakasszisztens minimálisan 5 év gyakorlattal / klinikai kémiai laboratóriumi szakasszisztens minimálisan 5 év gyakorlattal

3.5.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az emberi test felépítése, kórházi aszepszis, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság

3.5.6.4 A képzés órakeretének legalább 60%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tömeget és térfogatot mér a laboratóriumban használt mérőeszközökkel.	Ismeri a laboratóriumi tömeg- és térfogatmérő eszközöket.	Instrukció alapján részben önállóan	Törekszik a szakmai szabályok betartására, pontos, logikusan gondolkodik, szabályokat betartja.	Az adatok feldolgozását és megjelenítését digitálisan is elvégzi.
Oldatokat készít.	Elsajátította a kapcsolódó matematikai és kémiai ismereteket.	Instrukció alapján részben önállóan	Feladatait pontosan, precízen, az utasításoknak megfelelően, fegyelmezetten látja el	Digitális laboratóriumi eszközök használata.
Elvégzi az alapvető anyagtisztítási és anyagszétválasztási műveleteket.	Ismeri az anyagok szétválasztására és szűrésére használt eszközöket.	Irányítással	A használt eszközöket, berendezéseket és a munkaterületet tisztán és rendezetten tartja. A hulladékokat szakszerűen kezeli. Érti a munkavédelmi szabályok jelentőségét. Felelős és igényes munkát végez egyéni, páros vagy csoportfeladat esetén.	Internetes információforrások keresése és használata.
Munka- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat alkalmaz.	Ismeri a biztonságtechnikai előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.5.6.6 A tantárgy témakörei

3.5.6.6.1 A laboratóriumi munka eszközei

A laboratóriumokban használt üveg fém és műanyag eszközök

3.5.6.6.2 Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban

Tömegmérés eszközei - a mérlegek típusai, jellemzői

Folyadékok térfogatmérésére használt eszközök típusai, tulajdonságai.

Használatuk szabályai

3.5.6.6.3 Matematikai számítások a laboratóriumban

Elegyek és oldatok százalékos összetételével kapcsolatos számítások

Oldatok koncentrációjával kapcsolatos számítások

Normál oldat számítása

3.5.6.6.4 Oldatkészítés, oldatkonzentráció

Az oldódás folyamata

Az oldatkészítés alapvető szabályai

Százalékos összetétel és típusai
Oldatkonzentráció és típusai
Normál oldat
Hígítás, töményítése

3.5.6.6.5 Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása Szűrés

Bepárlás
Ülepítés
Extrakció (kioldás)
Centrifugálás
Dekantálás (szilárd anyagok oldódási különbségén alapuló szétválasztása)
Többfázisú elegyek szétválasztása
Egyszerű és frakcionált desztillálás

3.5.6.6.6 Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk

Laboratóriumban használt szervetlen vegyszerek
Laboratóriumban használt szerves vegyszerek
A vegyszerek szabályszerű tárolása

3.5.6.6.7 Biztonságtechnika a laboratóriumban

Az emberre és környezetre veszélyes anyagok kezelése tárolása
Használt veszélyes anyagok kezelése
Munka a biológia anyagokkal

3.5.6.6.8 Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban

Látogatás szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumokba.
Tájékozódás a munkakörnyezetről, az egyes területeken zajló munkáról, munkafolyamatokról

3.5.6.6.9 Informatika a laboratóriumban

A szövettani és klinikai kémiai laboratóriumban használatos informatikai eszközök alkalmazási területe.

3.5.6.6.10 Minőségbiztosítás a laboratóriumban

Minőség fogalma
Minőségbiztosítás fogalma
Minőségbiztosítás módszerei (minőségellenőrzés, minőségirányítás)
Minőségbiztosítási szabványok

3.5.7 Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia tantárgy

54 óra

3.5.7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg az akadályozott ember gondozásával kapcsolatos alapvető fogalmakat és gondozási feladatokat. A tantárgy során a tanulók megismerkednek a re/habilitációt érintő legfontosabb fogalmakkal, meghatározásokkal. Továbbá elsajátítják a fizioterápia alapjait.

3.5.7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Bsc ápoló / Gyógytornász Bsc / Gyógypedagógus

3.5.7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi terminológia, Szakmai kémiai és biokémiai alapok, Szakmai fizikai és biofizikai alapok, Egészségügyi etika alapjai, Egészségügyi jog alapjai, Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan, Gyógyszertani alapismeretek, Kommunikáció, Pszichológia alapjai, Belgyógyászat és ápolástana, Sebészet és ápolástana.

3.5.7.4 A képzés órakeretének legalább 25%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.7.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A rehabilitációs alapfogalmakat helyesen értelmezi, és ennek megfelelően cselekszik	Ismeri a rehabilitáció alapfogalmait.	Teljesen önállóan	Mindennapi élete és munkája során empátikusan és diszkrimináció mentesen cselekszik, erre ösztönzi környezetét. Elkötelezett a morális akadálymentesítés és az integráció eszméjével, - munkája során önkritikus önmagával szemben.	A betegségek és fogyatékosságok nemzetközi osztályozásának rendszerét az informatikai rendszeren keresztül tanulmányozza.
A komplex rehabilitáció rendszerében az akadályozott emberek fejlesztését végzi.	Ismeri az átfogó rehabilitációs rendszer működését.	Instrukció alapján részben önállóan		Internet alapú szakmai anyagokat olvas.
Kiválasztja a megfelelő segédeszközöket.	Áttekintéssel rendelkezik a segédeszközök alkalmazására és beszerzésére vonatkozólag.	Instrukció alapján részben önállóan		Internet segítségével segédeszköz forgalmazó cégeket keres.
A különböző típusú akadályozottságokkal élő kliensekkel megfelelően kommunikál.	Ismeri a sajátos ellátású igényű kliensek segítségének, kommunikációjának technikáit.	Teljesen önállóan		Tájékoztató, oktató jellegű filmeket keres az internet segítségével.

Feladatokat végez az akadályozott emberek sajátos szükségleteinek kielégítésénél.	Tisztában van a különböző akadályozottságok jellegzetes megjelenési formáival.	Instrukció alapján részben önállóan		Oktatófilmek keresése az interneten.
Alkalmazza az akadálymentes környezet lehetőségei gondozási tevékenysége folyamatában.	Ismeri az akadálymentes környezet kialakításának főbb szempontjait.	Instrukció alapján részben önállóan		Akadálymentes környezet kialakításával kapcsolatos filmek keresése az interneten.
A fizioterápia területén tanult fogalmakat helyesen értelmezi.	Ismeri a fizioterápia alapfogalmait.	Teljesen önállóan		
Felsorolja a fizioterápiás eljárások főbb csoportjait, és azok legfőbb alkalmazási köreit.	Ismeri a fizioterápiás eljárások főbb csoportjait és azok alkalmazási köreit.	Teljesen önállóan		
Gyógyszer nélküli fájdalomcsillapító eljárásokat alkalmaz.	Ismeri a fájdalom alapjait, jellemzőit, a fájdalom felmérését és a felméréshez kapcsolódó dokumentációs rendszert Tisztában van a fájdalomcsillapítás lehetőségeivel. Ismeri a nem gyógyszeres fájdalomcsillapítás módjait.	Teljesen önállóan		

3.5.7.6 A tantárgy témakörei

3.5.7.6.1 A rehabilitáció alapfogalmai A re/habilitációs tevékenység fogalma, tartalma

A betegségek és fogyatékoságok nemzetközi osztályozása (BNO)

A tevékenység akadályozottsága, a részvétel korlátozottsága, az FNO kódrendszer gyakorlati jelentősége

Az akadályozottságok formái, tipológiák (orvosi rehabilitáció, gyógypedagógia)

Különböző akadályozottságok, és rehabilitációjuk főbb sarokpontjai

A re/habilitációs team és szerepe

A rehabilitációs szakemberek főbb tevékenységei, kompetenciái, képzési sajátosságaik

A rehabilitációt akadályozó és támogató tényezők

Támogató tényezők: empátia, önrehabilitációs akarat, együttműködés, érdekvédelem, ismeretterjesztés, felvilágosítás, jó szociális körülmények

Akadályozó tényezők: az izoláció, a viktimizáció, stigmatizáció, álrehabilitáció, rossz életkörülmények, az önrehabilitációs akarat hiánya

3.5.7.6.2 Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei

Az akadályozottság lelki vonatkozásai

A felnőttkori akadályozottságok lelki vonatkozásai (betegség, akadályozottság elfogadásának folyamata,)

Sérülésspecifikus pszichológiai következmények:

Kommunikációjukban (hang-, beszéd- és nyelvi zavarban) akadályozott személyek

Mozgásképességükben akadályozott személyek

Látássérült személyek

Hallássérült személyek

Értelmileg akadályozott személyek

3.5.7.6.3 Komplex, átfogó akadálymentesítés

Akadálymentesség meghatározása

Az akadályok főbb formái

Egyetemes tervezés filozófiája

3.5.7.6.4 A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere

A rehabilitáció komplexitása, - jellemzői meghatározói

A rehabilitáció intézményrendszere, főbb feladatai

Az orvosi rehabilitáció célja, feladata, eszközrendszere, és módszerei

A pszichológiai rehabilitáció célja, feladata, eszközrendszere, és módszerei

Az oktatási, nevelési rehabilitáció célja, feladata, és eszközrendszere, módszerei

A foglalkozási rehabilitáció célja, feladata, eszközrendszere, módszerei

A szociális rehabilitáció célja, feladata, eszközrendszere, módszerei

A lakóközösségi rehabilitáció elmélete, hazai vonatkozásai

Az Önálló Életvitel Mozgalmak és az új paradigmák

Az életminőség jelentősége

A civil szervezetek szerepe a rehabilitációban, az akadályozott emberek érdekvédelmi szervezetei

Aktivizáló/rehabilitációs szemléletű gondozási feladatok

3.5.7.6.5 A rehabilitációt támogató eszközök

Test távoli és test közeli segédeszközök

A mobilitás segédeszközei

Az önellátás segédeszközei

A kommunikáció és az információ eszközei

Kényelmi eszközök

3.5.7.6.6 Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban Az orvosi rehabilitáció tipológiája szerint felosztás területei:

Speciális funkciózavarok (pl.: spaszticitás, inkontinencia)

Pszichológiai problémák (pl.: viselkedés zavarok)

Tartós akadályozottságot okozó állapotok (pl.: stroke)

Az életkorral összefüggő akadályozottságok (pl.: cerebral paresis)

3.5.7.6.7 Fizioterápiáról általában

A fizioterápia fogalma és felosztása a bevitt energia szerint, feladata. A fájdalomcsillapítás nem gyógyszeres formáinak, jellemzői, indikációi-kontraindikációi, alkalmazásának algoritmusai (pozíciós terápia, felszíni kezelés, hideg-meleg terápiás alkalmazások, masszázs, fizioterápia, hydroterápia, TENS, alternatív medicina módszerei).

3.5.7.6.8 Fizioterápiás alapok

Hidroterápia, Balneoterápia, Mechanoterápia, Klímaterápia

Inhalációs kezelések

Mágneses és elektroterápia, Fototerápia, Termoterápia fogalma

Legfőbb alkalmazási területeik

3.6 Társadalomtudományi ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

90 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület összefoglalja azokat a pszichológiai, pedagógiai, szociológiai ismereteket, amelyek nélkülözhetetlenek a segítő hivatást választók számára. Az itt tanult tantárgyak azokra a témákra helyezik a hangsúlyt, amelyek az egészségügyi szakdolgozó munkájára közvetlenül, vagy közvetett módon hatással vannak. A pszichológiai, pedagógiai ismeretek megalapozzák betegvezetést, a betegoktatást, egészségfejlesztés tevékenységét, a szociológiai, közigazgatási, valamint szociális joggal foglalkozó témák a szociális segítségnyújtás lehetőségeibe vezetik be a tanulókat.

3.6.1 Szociológia alapjai tantárgy

18 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

Olyan szakemberek képzése, akik nyitottak a szociális különbségek felismerésére, megfelelő ismerettel rendelkeznek ezen egyenlőtlenségek kezelésére, ismerik a szociológia alapjait, a családot, mint a társadalom legkisebb egységét, védik a társadalmi értékeket és képesek összefoglalni a magyar társadalomra jellemző egészségpszichológiai ismereteiket.

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Szociológus Bsc / Szociális Munkás Bsc / Egészségügyi szaktanár/tanár / Egészségügyi szakoktató

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felsorolja a szociológia alapfogalmait, és jellemzi azokat.	Ismeri a szociológia, a társadalmi rétegződés és szocializáció, deviancia fogalmát és tárgykörüket röviden jellemzi.	Teljesen önállóan	Munkája során figyelembe veszi a kulturális különbségeket, biztosítja az ellátás során az esélyegyenlőséget, segítő magatartást tanúsít a kollégáival és a kliensekkel egyaránt.	
Használja a mortalitást, morbiditást, meghatározza a szociális intézményrendszereket, és azok működésének főbb szempontjait.	Ismeri az alapfogalmakat, a szociális intézményeket és rendszerüket.	Teljesen önállóan		Elektronikus adatbázisokat kezel, elektronikus formában tartja a kapcsolatot egyes kliensekkel.
Munkája során alkalmazza az egészségszociológiai ismereteit.	Ismeri a társadalmi rétegződést, az egészséget, mint értéket, az egészségi állapotot az életmódot és a betegek/fogyatékkal élők társadalmi helyzetét.	Teljesen önállóan		
Jellemzi a családot, mint a társadalom legkisebb egységét és megítéli a családban bekövetkező szerepkonfliktusokat.	Ismeri a család egységét és a szerepkonfliktusokat.	Teljesen önállóan		
Ismerteti a családmodelleket, és a házasság intézményét szociológiai szempontból.	Ismeri a családmodelleket, és a házasság intézményét.	Teljesen önállóan		

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 A szociológia alapjai

A szociológia lényege, tárgya, jelentősége. Társadalmi rétegződés és mobilitás. Társadalmi egyenlőtlenségek és a szegénység. A szocializáció fogalma és elméletei; szinterei, intézményei. Devians magatartás fogalma, formái.

3.6.1.6.2 Egészségpszichológia

Mortalitás, Morbiditás, Társadalmi rétegződés és az egészség kapcsolata, az egészség, mint érték, az életkor és az egészségi állapot, életmód a különböző társadalmi rétegekben, betegek, fogyatékkal élők társadalmi helyzete. Biomedikális szemlélet.

3.6.1.6.3 Családszociológia

Családszociológia. Család intézménye. Családon belüli szerepek és szerepkonfliktusok, a család funkciói. Házasság intézménye. Családmodellek: Klasszikus, egyszülős, mátrix családok szociológiai jelentősége.

3.6.2 Pszichológia alapjai tantárgy

36/18 óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék meg az ember pszichikus működésének, pszichikus fejlődésének alapjait, a személyiség jellemzőit. Pszichológiai ismereteik járuljanak hozzá a betegekkel, munkatársakkal való együttműködési képesség fejlődéséhez. Fejlődjön empátiás készségük, a beteg ember lélektanával kapcsolatos ismereteik segítsék őket a megfelelő beteg-szakdolgozó kapcsolat kialakításában, a betegvezetés és a betegek lelki támogatása során.

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Pszichológus / Mentálhigiénés szakember / Pedagógia tanár

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Általános ápolástan és gondozástan, Kommunikáció

3.6.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Általános lélektannal kapcsolatos ismereteit felhasználja a betegekkel való kapcsolat kialakítása, a betegoktatás és egészségnevelés során.	Ismeri a megismerő folyamatok működésének alapjait.	Teljesen önállóan	Megértő, empátikus magatartást tanúsít a betegekkel szemben. Korrekt munkahelyi kapcsolatokra törekszik.	Online pszichológiai tesztek keresése, kitöltése.
Felismeri a személyiségtípusokat.	Ismeri a legalapvetőbb személyiségelméletek lényegét.	Teljesen önállóan		

Munkáját az életkori sajátosságok figyelembevételével végzi.	Ismeri a pszichikus fejlődés törvényszerűségeit, a pszichikus fejlődés főbb mozzanatait.	Teljesen önállóan	Fejlődéslélektannal kapcsolatos videók keresése és megtekintése a világhálón.
Megfelel a munkahelyi szerepelvárásoknak, hatékonyan együttműködik az egészségügyi team tagjaként.	Ismeretekkel rendelkezik a szerepekről, szereptanulásról. Ismeri a formális kiscsoportok jellemzőit, a csoportok alakulásának folyamatát.	Teljesen önállóan	
Felismeri a betegnek a betegsége adott reakcióját, a megfelelő segítséget, pszichés támogatást nyújtja ezzel kapcsolatban.	Ismeri a beteg ember lélektani folyamatait. Ismeri a szorongás pszichikus ártalmait.	Teljesen önállóan	

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 Általános lélektan

A megismerő folyamatok rendszere

Az érzékelés és észlelés

A

figyelem Alvás,

álom

Emlékezés, tanulás

Képzelet

Gondolkodás, intelligencia és kreativitás

Motiváció és érzelmek

3.6.2.6.2 Személyiséglélektan

A személyiség fogalmának ismételése. A személyiségelméletek csoportjai. Típuselméletek ismételése

Pszichoanalitikus elméletek: Sigmund Freud, Carl Gustav Jung személyiségelmélete

Humanisztikus elméletek: Rogers, Maslow elmélete

A jellem. Az érett személyiség jellemzői

3.6.2.6.3 Fejlődéslélektan

A fejlődéslélektan fogalma. Pszichikus fejlődéstörvények. Életkori periodicitás

A szenzomotoros fejlődés. A mozgásfejlődés főbb jellemzői. Az érzékszervi-mozgásos értelmi fejlődés periódusai

A beszéd és nonverbális kommunikáció fejlődése

Gyermeki világkép és gondolkodás

Az énkép és éntudat fejlődése

Az érzelmek és az akarat fejlődése
A játék, a rajz és a mese szerepe
A korai anya-gyermek kapcsolat jelentősége. Az apa szerepe
A szocializáció fogalma, színterei. Utánzás, azonosulás, identifikáció

3.6.2.6.4 Szociálpszichológia

A szociálpszichológia tárgya. A személyészlelés ismételése
Szerepek, szereptanulás, szerepkonfliktus
Az emberi kollektívák. A csoport fogalma, csoporttípusok. A formális kiscsoport
rétegződése. A csoportnormák, csoportszerepek. A formális kiscsoport fejlődése.

3.6.2.6.5 Beteg ember lélektana

A gyógyítók személyisége. Nővértípusok. A gyógyítók közössége
A beteggel való kommunikáció. Empátia és tolerancia
A betegség hatása a személyiségre. Betegségélmény és magatartás. A fájdalom. A
krónikus betegség hatása a személyiségre. A haldoklás, halál és gyász Az egészségügyi
szakdolgozók feladatai a betegvezetés során
Az egészségügyi dolgozó mindennapos feladatai elvégzésével kapcsolatos lélektani
vonatkozások
Szororigén pszichikus ártalmak

3.6.3 Népegészségtan, egészségfejlesztés tantárgy

18 óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása erősítse ki és mélyítse el a tanulók egészséges életmóddal,
életvitellel kapcsolatos ismereteit, járuljon hozzá az egészségtudatos magatartás formálásához.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Népegészségügyi ellenőr Bsc / Ápoló Bsc / Egészségügyi szaktanár/tanár
(egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi
előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat
teljesítésével.

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Biológia, Általános ápolástan és gondozástan, Emberi test és működése

3.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri az egészséget hátrányosan befolyásoló tényezőket.	Ismeri az egészség, és az egészségkultúra fogalmát, elemeit.	Teljesen önállóan	Belátja az egészséges életmód, életvitel jelentőségét. Életvitelében törekszik ennek betartására, és a környezetével való kiegyensúlyozott kapcsolatra.	
Értelmezi a lakosság egészségi állapotát leíró mutatókat, statisztikai adatokat, diagramokat.	Ismeri az egészségi állapot mérési módszereinek lényegét, a főbb mutatókat.	Teljesen önállóan		A lakosság egészségi állapotával kapcsolatos adatok keresése digitális adatbázisokban.
Felismeri az egyén magatartásában az egészséget veszélyeztető tényezőket, rizikófaktorokat.	Ismeri a prevenció fogalmát, szintjeit, eszközeit, az egészségmegőrzési programokat.	Teljesen önállóan		
Egészséges életmóddal, szexuálhigiénéval, káros szenvedélyekkel kapcsolatos ismereteit alkalmazza az egészségfejlesztő tevékenység során.	Tisztában van az egészséges életmód elemivel, a modern nemzedék egészség magatartásával, a szexuálhigiénéval. Ismeri a káros szenvedélyek formáit, jellemzőit.	Teljesen önállóan		Internetes kutatómunka, prezentációkészítés egészséges életmód, vagy káros szenvedélyek témában.
Megelőzi a kiégés kialakulását.	Ismeri a stressz és a konfliktusok lelki egészségre gyakorolt hatását, a lelki egyensúly fenntartásának, helyreállításának lehetőségeit.	Teljesen önállóan		
Munkájához kapcsolódó egészségfejlesztési tevékenységet folytat.	Ismeri az egészségfejlesztés módszereit, eszközeit, színtereit.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 Az egészség, egészségkultúráltság

Az egészségkultúra fogalma, összetevői, helye a kultúrában

Az egészség fogalmának értelmezése

Az egészséget meghatározó tényezők: életmód, környezet (társadalmi, természeti), egészségügyi ellátórendszer, egyéni sajátosságok A népegészségtan fogalma, feladatai

3.6.3.6.2 Az egészségi állapot mérési módszerei

A magyar lakosság egészségi állapotának jellemzői

Az egészségi állapot mérésének módszerei

Statisztikai módszerek: statisztikai adat, adatgyűjtés, csoportosítás, statisztikai sorok
Szociológiai módszerek

Demográfiai módszerek: a demográfia fogalma, demográfiai adatgyűjtés, a strukturális demográfia, népmozgás, a természetes népmozgás mutatói (születési, halálozási mutatók) Epidemiológiai módszerek: morbiditás, morbiditási adatok forrásai

3.6.3.6.3 Prevenció és egészségmegőrzés

A prevenció fogalma, szintjei

A primer, secunder és terciér prevenció célja, lényege és eszközei

Védőoltások típusai, életkorhoz kötött védőoltások

Szűrővizsgálatok célja, fajtái

A szív- és érrendszeri, emésztőszervi, légzőszervi megbetegedések kialakulásának okai és kockázati tényezői

Daganatos betegségek megelőzése

3.6.3.6.4 Népegészségügyi programok

Az egészségfejlesztés alapidokumentumai (Alma-Ata, Ottawai Charta, Dzsakartai Nyilatkozat)

Hazai népegészségügyi programok

3.6.3.6.5 Életmód - egészségmagatartás

Az életmód fogalma, objektív és szubjektív meghatározói

Az egészségmagatartás. Preventív magatartás, kockázati magatartás

Egészségtudatos magatartás fogalma, jellemzői. Az életminőség

A modern nemzedék egészség-magatartása. A digitális nemzedék jellemzői. A számítógép használatának egészségügyi vonatkozásai, az egészségügyi problémák megelőzése. Elhúzódó serdülőkor. Modern kori evés- és testképzavarok.

3.6.3.6.6 Szexuálhigiéné

A szexuális identitás

A pubertás élettani változásai

Intim higiéné. Menstruációs higiéné

Az emlő és a here önvizsgálata

Partnerkapcsolatok

Családtervezés. A fogamzásgátlás módszerei

Felkészülés a nőgyógyászati vizsgálatra

Szexuális úton terjedő betegségek és megelőzésük

3.6.3.6.7 Mentálhigiéné

A mentálhigiéné fogalma

Az egészséges lelki egyensúly fenntartása

A stressz. Megküzdési stratégiák, énvédő technikák

Konfliktushelyzetek és kezelésük

A burn-out szindróma. A kiégés megelőzése

3.6.3.6.8 Egészségkárosító tényezők

A környezetszennyezés egészségre gyakorolt hatásainak ismételése
Addikció fogalma. A függőségek fajtái. Hajlamosító tényezők
Kémiai függőségek: nikotin, alkohol, pszichoaktív szerek
Viselkedéses függőségek

3.6.3.6.9 Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés fogalma, célja, feladata
Az egészségfejlesztés módszerei, eszközei
Az egészségfejlesztés színterei, szervezeti formái
Egészségfejlesztő foglalkozások tervezése

3.6.4 Pedagógiai – betegoktatási alapismeretek tantárgy

18/18 óra

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók sajátítsák el a betegek és hozzátartozók oktatásához szükséges alapvető pedagógiai ismereteket. Lássák át a területükön gyakorlatot teljesítő tanulókkal kapcsolatos alapvető feladatokat, értsék meg a szakmai gyakorlat pályaszocializációban betöltött szerepét, jelentőségét.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló MSc / kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló / Pedagógia tanár (általános pedagógia, andragógia) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Pszichológiai ismeretek, Általános ápolástan és gondozástan, Kommunikáció

3.6.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

A nevelés és oktatás alapelveit, módszereit alkalmazza a betegek oktatása során.	Ismeri a nevelés fogalmát, alapelveit, módszereit, a nevelői attitűdöket. Ismeri az oktatás alapelveit, főbb módszereit, munkaformáit.	Irányítással	A betegekkel és a hozzátartozókkal empatikus, toleráns. Figyelembe veszi egyéni tanulási igényeiket és szükségletüket. Fontos számára a szakmai utánpótlás nevelésében való szerepvállalás.	Prezentációkészítés, oktatástechnikai eszköz használata.
A felnőtt beteg oktatásánál figyelembe veszi a felnőttekre jellemző sajátos igényeket.	Ismeri az andragógia alapfogalmait, a felnőttek tanulásának jellegzetességeit.	Irányítással		Felnőttképzési, felnőttoktatási lehetőségek keresése az interneten.
Részt vesz a betegek oktatásában, a beteg otthonában önállóan végezhető egyszerűbb műveletek tekintetében.	Ismeri a betegek oktatásának főbb elveit, módszereit.	Irányítással		
Részt vesz a területre érkező tanulóval való foglalkozásban.	Tisztában van a gyakorlatot teljesítő tanulók gyakorlati foglalkoztatásának alapvető szabályaival.	Irányítással		

3.6.4.6 A tantárgy témakörei

3.6.4.6.1 Általános pedagógiai alapismeretek

A pedagógia tárgya, tudományterületei

A nevelés fogalma, célja, alapelvei

A nevelés főbb módszerei

A módszerek megválasztásának elvei

A nevelői attitűdök

A didaktika fogalma, alapelvei. A tanulási-tanítási folyamat

Az oktatás leggyakoribb módszerei (előadás, magyarázat, megbeszélés, vita, szemléltetés, munkáltatás), megválasztásuk elvei. Az oktatás szervezeti formái
Oktatástechnikai eszközök

3.6.4.6.2 Andragógia

Az andragógia fogalma, területei (felnőttoktatás, felnőttképzés)

A lifelong learning elve. A távoktatás és e-learning jellemzői

A tanulás típusai: formális, informális, nonformális

A felnőtt tanulók és a felnőttkori tanulás főbb jellemzői

A felnőttoktató szerepe

3.6.4.6.3 Betegoktatás

A betegoktatás célja

Beteg és hozzátartozójának oktatása során alkalmazott módszerek

Krónikus betegek oktatása (diabétesz, onkológiai, nefrológiai, pulmonológiai)

A betegnapló vezetésének megtanítása

Gyógyászati segédeszközök alkalmazásának megtanítása

3.6.4.6.4 Egészségügyi szakdolgozók oktatása

A szakmai gyakorlatok célja, feladatai

A szakmai gyakorlatok etikai és jogszabályi előírásai (felelősségbiztosítás, szerződések, a tanuló gyakorlati foglalkoztatásának szabályai)

Az egészségügyi intézményben folytatott gyakorlatok személyi és tárgyi feltételei, adminisztrációs feladatai (foglalkozási napló, jelenléti ív)

Az intézményi gyakorlatok sajátos módszerei: előmegbeszélés, gyakorlás, utómegbeszélés, esetbemutatás

3.7 Klinikumi alapismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

522 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület tárgyainak oktatása során a tanuló megismeri belgyógyászat-, sebészet és határterületeinek, valamint a gyermekgyógyászatban leggyakrabban előforduló kórképeket.

3.7.1 Belgyógyászat és ápolástana tantárgy

72 óra

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanítása során a tanulók megismerik a leggyakoribb belgyógyászati betegségek mortalitási és morbiditási mutatóin túl azok kórélettani és patofiziológiai alapjait, a szükséges diagnosztikai, valamint terápiás specialitásait. Képesé válnak az oxigénterápia, a húgyhólyag irrigálás, az infúziós terápia, az EKG kivitelezésére és a széklet, vizelet, hányadék felfogására, mintavételére.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év belgyógyászati területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan

3.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 25%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Részt vesz a szív-, és érrendszeri betegek ellátásában.	Ismeri keringési rendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan	Pontosság, magabiztosság, határozott fellépés, jogkövető magatartás, etikus és empátikus magatartás, megfigyelőképesség, önálló munkavégzés,	Kórházi informatikai rendszerek használata.
Részt vesz a vérképző rendszeri betegek ellátásában.	Ismeri vérképző rendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a légző rendszeri betegek ellátásában	Ismeri légző rendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		

Részt vesz az emésztőrendszeri betegek ellátásában.	Ismeri az emésztőrendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan	higiénés szemlélet, preventív szemlélet, kommunikációs készség.	
Részt vesz a kiválasztó rendszeri betegek ellátásában.	Ismeri a kiválasztó rendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz az endokrin rendszeri betegek ellátásában.	Ismeri az endokrin rendszer klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a daganatos betegek ellátásában.	Ismeri a daganatos megbetegedések klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Részt vesz a fertőző betegek ellátásában.	Ismeri a fertőző betegségek klinikumi specialitásait.	Instrukció alapján részben önállóan		
Belgyógyászati ápolási beavatkozásokat végez (EKG készítés, részvétel az infúziós terápiában: palack csere, cseppszám szabályozás, húgyhólyag öblítés, széklet vizelet hányadék mintavétel, felfogása, oxigénterápia alacsony nyomású rendszerekkel).	Ismeri a beavatkozások elméleti és gyakorlati kivitelezésének menetét, az esetleges szövődeményeket megfigyeli.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.7.1.6 A tantárgy témakörei

3.7.1.6.1 Szív- és érrendszeri megbetegedések

A leggyakoribb szívérrendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, diagnózisa, terápiája

Koszorúér-betegségek (Atherosclerosis, ISZB, akut coronária szindróma /angina, infarctus), Koronarográfia

A pericardium betegségei (pericarditis, pericardiális tamponád, pericardiocentesis)

A myocardium betegségei (myocarditis, cardiomyopathia)

Az endocardium betegségei (endocarditis, rheumás láz)

Szívhibák/vitiumok (veleszületett vitiumok, shunt nélkül, jobb-bal, bal-jobb shunttel, szerzett vitiumok stenosis, insuffitientia)

Az ingerképzés, ingerületvezetés zavarai, csoportosítása (bradycardiával, tachycardiával járó ritmuszavarok)

A szívelégtelenség okai, kialakulásának folyamata, tünettana, terápiája, stádium beosztása

A hypertónia betegség (primer, secunder, hypertoniás sürgősségi állapotok)

Az érrendszeri betegségek (az artériás és vénás rendszer betegségei, rizikó tényezők, Virchow triász, thrombo-emboliás állapotok, mélyvénás thrombozisz, thrombophlebitis, varicositas, artériás embolizáció)

Anticoaguláns terápiák (thrombolysis, trombocita aggregációgátló-, anticoaguláns- és profilaktikus terápiák és jellemzőik)

A szív-érrendszeri betegek edukációjának specialitásai

Szív-érrendszeri betegségek időskori vonatkozásai

3.7.1.6.2 Vértképzőrendszeri megbetegedések

A vértképzőrendszeri betegségek morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezők

A vértképzőrendszeri betegségek diagnosztikája

A leggyakoribb vértképzőrendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, diagnózisa, terápiája

A vörösvértestek betegségei – anaemiák (vashiányos, megaloblastos, hemolyticus, corpuscularis, renalis, aplasticus)

A fehérvérsejtek betegségei – leukaemiák, malignus lymphomák

Heamorrhagiás diathesisek (coagulopathiák, haemophilia, DIC, thrombocytopéniák, thrombocytopathiák)

A vértképzőrendszeri betegek edukációjának specialitásai

3.7.1.6.3 Légzőrendszeri megbetegedések

A légzőrendszeri betegségek morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezők

A légzőrendszeri betegségek diagnosztikája

A leggyakoribb légzőrendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, terápiája

A felsőlégtutak lázzal és láz nélkül járó betegségei

Obstruktív tüdőbetegségek – COPD (asthma bronchiale, krónikus bronchitis, emphysema)

Restriktív tüdőbetegségek (pneumóniák, tbc, fibrosis, tumorok)

A tüdő keringési zavarai (pulmonális hypertonia, cor pulmonale)

A pleura betegségei (pleuritis, tumor, pleurális folyadékgyűlem)

A légzőrendszeri betegek edukációjának fontosabb elemei (steroid, bronchodilatátor és profilaktikus terápiák, a légzésfunkció önellenőrzése, a köpet kezelése)

3.7.1.6.4 Emésztőrendszeri megbetegedések

Az emésztőrendszeri betegségek morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezők

Az emésztőrendszeri betegségek diagnosztikája

A leggyakoribb emésztőrendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, terápiája A nyelőcső betegségei (gyulladás, diverticulum, achalasia, reflux, szűkület, tumor, hiatus hernia) A gyomor betegségei (gastritisek, ulcus ventriculi, stenosis, tumor)

A belek betegségei (IBD, ulcus duodeni, colitis ulcerosa, M. Chron, diverticulosis, diverticulitis, polyposis, tumor)

Emésztőrendszeri vérzések (occult vérzés, oesophagus varix ruptura, haematemezis, melaena, haematokézia)

A székletürítés zavarai (hasmenés, székrekedés, bélférgesség, fertőző betegségek)

A hasnyálmirigy betegségei (acut és krónikus pancreatitis, tumor)

A májelégtelenséghez vezető kompenzált és dekompenzált állapotok (cirrhosis, portális hypertonia, hepaticus encephalopathia, coma hepaticum) Az epeutak betegségei (epekövesség, cholecystitis, cholangitis)

Az emésztőrendszeri betegek educációjának specialitásai

3.7.1.6.5 Kiválasztórendszeri megbetegedések

A kiválasztórendszeri betegségek morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezői

A kiválasztórendszeri betegségek diagnosztikája

A leggyakoribb kiválasztórendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, diagnózisa, terápiája

A vese gyulladásos betegségei (glomerulonephritis, pyelonephritis)

Nephrosis syndroma

Vesekövesség

Vese cysta, polycistás vese, vese daganatok

Acut veseelégtelenség prerenális, renális és postrenális formái

Krónikus veseelégtelenség, uraemia

Vesepótlókezelés (haemodialízis, peritoneális dialízis, CAPD) A dializált betegek educációjának specialitásai

A vizeletkiválasztó rendszeri betegségek időskori vonatkozásai

3.7.1.6.6 Endokrinrendszeri megbetegedései

Az endokrinrendszeri betegségek morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezői

Az endokrinrendszeri betegségek diagnosztikája

A leggyakoribb endokrinrendszeri betegségek kialakulásának jellemzői, tünettana, diagnózisa, terápiája

A diabetes mellitus (formái, diagnosztika, terápia, szövődmény, crisis állapotok)

A diabetes terápiáinak csoportosítása, jellemzői

A diabetes szövődményei, azok megelőzésének feladatai, diabeteses beteg educatioja
A pajzsmirigy betegségei (hypo-és hyperfunkciós kórképek, strumák, Basedow-kór, gyulladások, daganatok, crisis állapotok)

A mellékpajzsmirigy betegségei (hypo-és hyperfunkciós kórképek, tetánia)

A mellékvesekéreg betegségei (hypo-és hyperfunkciós kórképek, Cushing syndroma, Phaecomocytoma, Addison kór, crisis állapotok)

A hypothalamus és hypophysis endokrin zavarai (nanizmus, gigantizmus, acromegália, diabetes insipidus)

Az endokrinrendszeri betegek educációjának specialitásai

3.7.1.6.7 Daganatos megbetegedések

A daganatos betegségek epidemiológiája (morbiditási és mortalitási mutatói, rizikó tényezői)

Daganatos betegségek diagnosztikája

Daganatos betegségek szűrővizsgálata (formái, jelentősége, a szűrési programokkal kapcsolatos követelmények,)

Daganatok nevezéktana és stádium beosztása

A daganatos betegségek jelei, tünetei (általános tünetek, szervspecifikus tünetek, áttétek tünetei, paraneoplasias jelenségek)

Daganatos betegségek kezelésének módszerei (sebészeti kezelés, sugárterápia, kemoterápia, hormonkezelés, daganatok célzott kezelése: biológiai kezelés, immunterápia, génterápia, gyógyszeres kezeléssel)

Terápiás mellékhatások és kezelésük (hányinger, hányás, hasmenés, nyálkahártya elváltozások, bőrtünetek) Fájdalomcsillapítás

Táplálás terápia az onkológiai betegségben szenvedőknél

Daganatos betegek lelki gondozása (daganatos betegségek pszichoszociális jellemzői, haldokló betegek pszichoszociális ellátása)

3.7.1.6.8 Fertőző betegek, infektológia

A fertőző betegségek epidemiológiai vonatkozásai

A fertőző betegségek kialakulásának tényezői, lefolyásának jellemzői

A fertőző betegségeket megelőző közegészségügyi – járványügyi tevékenységek

A védőoltások elméleti alapjai (aktív, passzív immunizálás, életkorhoz kötött és felnőttkori védőoltások)

Fertőzésre utaló tünetek

Kiütéssel járó fertőző betegségek

Hasmenéssel, hányással járó fertőzések

Élősködők, kullancsok által terjesztett megbetegedések

Bakteriális meningitis klinikai specialitásai

Influenza klinikai specialitásai

A fertőző betegek ellátásának jogi és etikai aspektusai

Fertőzőbeteg, fertőző forrás elkülönítése, az izoláció

A kórházi infekciók, járványok megelőzésére irányuló intézkedések.

3.7.1.6.9 Belgyógyászati ápolási beavatkozások

Oxygénterápia eszközei, használatuk

Húgyhólyaöblítés eszközei használata, előkészítés és asszisztálás

EKG készítés eszközei, használatuk

Betegedukáció a vizsgálat alatt, eszközök kezelése.

Széklet, vizelet, hányadék felfogása

Mintavétel eszközei és azok alkalmazása

A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.7.2 Sebészet és ápolástana tantárgy

72 óra

3.7.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Megismertetni a tanulókat a sebészeti osztályon történő gyógyító tevékenységekkel, a sebészeti területek sajátosságaival. Megtanítani a legfőbb kórképek klinikai jellemzőit terápiás vonatkozásait. Betekintést nyújtani a műtét alatti folyamatokba és azok hatásaival emberi szervezetre. Elsajátítja a tanuló a sebkezelés, a stómaterápia alapjait, a beöntés adás módját, a gyomorszonda levezetését, a sebváladékok megfigyelését, a decubitus jeleit és súlyosságát, a műtéti előkészítés ápolási vonatkozásait.

3.7.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év sebészeti területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan

3.7.2.4 A képzés órakeretének legalább 25%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfigyeli és felméri a beteg állapotát és szükségleteit a perioperatív időszakban.	Állapot felmérés szabályai, módszerei, a perioperatív és a posztoperatív ellátás főbb szempontjai.	Teljesen önállóan	Empatikusan, etikusan, segítőkészen a kliens érdekeit és szükségleteit szem előtt tartva vesz részt az ellátásban, munkájára és önmagára igényes, tiszta, ápoltság megje-	Egészségügyi dokumentációt vezet, felhasználói szintű számítógépes ismeretei vannak.
Műtét előtti beteg tájékoztatást végez.	A kliensek műtét előtti és utáni sajátos igényei.	Instrukció alapján részben önállóan	lenésű, tudását folyamatosan bővíti, fogékony az innovatív eljárásokra és alkalmazásukra.	
Segédkezik a műtét utáni sebkötözésben, sebek megfigyelésében.	Az akut sebek jellemzőit, a szövetegyesítő eljárásokat, a sebgyógyulási zavarokat, sebváladék mintavétel menete, a vérzési rendellenességek, a sebek típusai, varratszedés típusai.	Irányítással		
Részt vesz a hasi sebészeti betegek terápiájában.	Hasi műtét típusok és eljárások, a fektetési módok, a kliens műtét utáni szükségletei, a mobilizációs lehetőségek, megnevezi a dietetikai megkorlátozások.	Instrukció alapján részben önállóan		Egészségügyi informatikai rendszereket használ.

Részt vesz a mellkasi-, szívsebészeti betegek terápiájában.	A mellkasiszívsebészeti műtét típusok és a műtét utáni teendők, ismeri a kliens szükségletei, mellkas punctió/csapolás asszisztálásának módjai, a mellkasi szívás típusai, alkalmazása. Átlátja a mellkasi fizioterápiás lehetőségek.	Instrukció alapján részben önállóan	Egészségügyi informatikai rendszereket használ.
Részt vesz a mozgásrendszeri betegek ellátásában.	Ismeri a mozgásrendszer klinikumi specialításait	Instrukció alapján részben önállóan	
Akut és műtéti sebkezelést, kötőscserét végez, sebváladékból mintát vesz. Decubitust megfigyel, súlyosságát felméri.	Ismeri a beavatkozások protokollját, ismeri a sebekre vonatkozó alapvető ismereteket, és a decubitus felmérésének lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan	
Ápolási beavatkozásokat végez, nazogasztrikus szondán keresztül táplál, sztomazsákat cserél, gondoz, beöntést ad, műtéti előkészítést végez.	Ismeri az ápolási beavatkozások kivitelezésének protokolljait, eszköz igényét.	Instrukció alapján részben önállóan	

3.7.2.6 A tantárgy témakörei

3.7.2.6.1 Általános sebészeti alapismeretek

A sebek klinikuma, a sebgyógyulás folyamata

A sebek fajtái

A sebgyógyulás zavarai, gyulladásos sebek kezelése

Sebészeti fertőzések (anaerob, vírus, gombás)

Hőhatás okozta sérülések és ellátásuk (égés, fagyás)

Vegy hatások, sugárhatások és elektromos áram okozta sérülések

Műtéti érzéstelenítés formái

Műtét előtti kivizsgálás, anamnézis felvétele

Posztoperatív betegfogadás, megfigyelés

Műtét utáni szövődmények

3.7.2.6.2 Részletes sebészet

A fej sebészete (fejlődési rendellenességek, daganatok, agy sebészeti betegségei)

A nyak sebészete (pajzsmirigy, mellékpajzsmirigy)

Az emlő sebészete (gyulladásos megbetegedések, jó- és rosszindulatú daganatok)

Gyomor és nyombél fekélybetegsége, kezelése

Gyomor daganatos betegségei

Vékonybél sebészeti betegségei (fejlődési rendellenességek, Crohn-betegség, féregnyúlvány gyulladás)

Vastagbél sebészeti betegségei (colitis ulcerosa, jó- és rosszindulatú daganatok, FAP szindróma)

Anorectum sebészeti betegségei (nodus haemorrhoidalis, fistulák, fissurák)

A máj sebészete (sérülés, tályogok, ciszták, daganatok)

Epehólyag, epeutak sebészete (epekövesség, carcinoma)

Hasnyálmirigy sebészete (pancreatitis, carcinoma)

Lép sebészete

Sérvek sebészete (hasfali sérvek, lágyék-, femoralis sérvek)

Akut hasi katrasztrofák sebészete (bélelzáródás, peritonitis, gastrointestinalis vérzések)

A mellkas sebészete (mellkasfal, mellhártya, mediastinum)

A tüdő sebészete

Szívsebészeti betegségek (fejlődési rendellenességek, zárt és nyitott szív műtétek, coronaria elváltozások)

Érsebészet (arteriális rendszer betegségei, vénás rendszer betegségei)

3.7.2.6.3 Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása

Csonttörés típusok, rögzítési lehetőségük, konzervatív módszerek (gipszrögzítés, húzatásos módszer) külső csont-rögzítő eszközök ápolása

Leggyakoribb törési típusok csecsemő- és gyermekkorban

Ortopédiai műtétet igénylő kórképek, ízületek betegségei és ápolásuk

Protézisek fajtái, ortézisek és használatuk

Politraumatizált beteg ellátásának specifikumai

Végtag amputált beteg ápolása

Sebészeti ellátást igénylő mozgásrendszeri fejlődési rendellenességek műtét utáni ápolása

Gerinc és mellkas deformitásai

Termikus sérülések és ellátásuk

3.7.2.6.4 Sebészeti ápolási beavatkozások

Akut és műtéti sebek ellátása, fedőkötés felhelyezése, asszisztálás drain gondozás, sebkötözés, PTX, HTX ellátásának ápolói vonatkozásai, mellkas szívás, csapolás; biopsziák asszisztálási feladatai

Kötéscsere

Enterosztóma gondozás, zsák csere, beöntések típusai, kivitelezésük eszközei, menete

Gyomor szonda levezetésének eszközei, menete

Sebváladék mintavétel eszközei, menete

Decubitus jelei és súlyosságának meghatározása

Kliens műtéti előkészítésének menete

Nazogasztrikus szondán keresztüli táplálás menete, és eszközrendszere
A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni

3.7.3 Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk tantárgy

54 óra

3.7.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulót képessé tenni a kisklinikumi tárgyak tekintetében az ápolási-asszisztensi feladatok elvégzésére, bőrteszt, testváladék mintavételek, gyógyszerelés kivitelezésére.

3.7.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év kisklinikumi területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan

3.7.3.4 A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Szemészeti és FOG kliensek ápolásában részt vesz.	Ismeri az anatómiai élettani alapfogalmakat, a szemöblítés formáit, a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, fülcsepp alkalmazásának szabályait, speciális kötőzési lehetőségeket, gégekanül tisztításának lépéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	Empatikusan, előítéletektől mentesen áll a beteghez, munkájára precíz, az etikai vonatkozásokat szem előtt tartja.	E-ápolási dokumentációt vezet

Közreműködik Bőrgyógyászati és Urológiai kliensek ápolásában.	Felismeri a bőrgyógyászati műtétet követő kliens ápolási szükségeit, felsorolja a vizeletvizsgálat lehetőségeit, ismerteti a vizelet mintavétel szabályait, ismeri a non-invazív vizeletfelfogó eszközöket, és alkalmazásukat, urosztómák ápolói teendőit.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet
Bőrtesztet végez (Prick-teszt, tuberculin próba).	Ismeri a bőrtesztek kivitelezésének eszközeit és módjait.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet
Testvialadékokat felfog, mintát vesz (köpet, torok, szem, orr, fül váladék).	Ismeri a testvialadékok felfogásának módját és a mintavételek kivitelezésének protokollját.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet

3.7.3.6 A tantárgy témakörei

3.7.3.6.1 Fül-orr-gégészeti betegek ápolása

A műtétet igénylő kórképek klinikumi és ápolási vonatkozási
Fülmosás, gége kanül tisztítása, orrszívás, kötözés típusok

3.7.3.6.2 Szemészeti betegek ápolása

Műtétet igénylő szemészeti kórképek klinikumi és ápolói vonatkozási
Szemöblítés, szemcsepp, szemkenőcs, kötözések alkalmazása
Szemészeti műtétek perioperatív ápolása

3.7.3.6.3 Bőrgyógyászati betegek ápolása

Műtétet igénylő bőrelváltozások klinikumi és ápolói vonatkozási
Bőrelváltozások ápolása
Plasztikai sebészet specifikumai
Bőrtranszplantáció

3.7.3.6.4 Urológiai betegek ápolása

Műtétet igénylő urológiai betegségek klinikumi és ápolási vonatkozásai
Urostoma

Non-invazív eszközök
Vizeletmintavétel/gyűjtés
Vizeletvizsgálatok kivitelezése
Vesebiopsia asszisztálási feladatai

3.7.3.6.5 Ápolási beavatkozások

Bőrteszt kivitelezésének indikációi, menete, eszközei,
A szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp alkalmazása
Köpet, torok-szem-orr-fül váladék mintavétel eszközei, előkészítés és kivitelezés
A témakört demonstrációs teremben, csoportbontásban szükséges oktatni.

3.7.4 Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma tantárgy

36 óra

3.7.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy megismertessük a tanulókkal a nőgyógyászati intézmények munkáját, a nőgyógyászati eszközrendszerét, valamint meg tudják különböztetni az élettani várandósságot/szülést a patológiástól. Cél továbbá, hogy megismertessük a tanulókat a reprodukciós szervrendszer kóros működésével, a diagnosztika, terápia lehetőségeiről.

3.7.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos, szülésznő Bsc (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év szülészeti-nőgyógyászati területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia, emberi test és működése, Klinikai gyakorlat

3.7.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tevékenysége során tájékoztatást nyújt a női reprodukciós szervekről és működésükről.	Ismeri a női reprodukciós szerveket és működésüket, eszközparkot, kliens pozicionálásának lehetőségeit.	Teljesen önállóan	Munkája során, valamint a mindennapi életében empátikusan segíti a fiziológiás és a patológiás várandós ember életét,	Internet használat az adott témában, tájékoztató-oktatási segédleteket használata.

Tevékenysége során tájékoztatást nyújt a fogamzás és a magzat fejlődéséről.	Érti a fogamzás feltételeit, a fiziológiás várandósságot, diagnosztikáját, szűrővizsgálatok menetét, magzat fejlődését, anyai szervezet változásait.	Teljesen önállóan	különös tekintettel a sajátos ellátási igényű emberekre.	
Tevékenysége során tájékoztatást nyújt a várandósság leggyakoribb szövődményeiről.	Ismeri a várandósság alatti leggyakoribb szövődményeket és a mesterséges megtermékenyítés okait.	Teljesen önállóan		
Akadályozott/korlátozott pacienseket tájékoztat a szülés szakaszairól.	Ismeri a szülés szakaszait, az aranyóra jelentőségét hormonális és pszichés szempontból.	Teljesen önállóan		
Tájékoztatja a sajátos ellátási igényű pacienseket az érett újszülött paramétereiről, az alapvető gondozási feladatokról.	Ismeri az érett újszülött jellemzőit, ismeri az újszülött ellátás menetét. Ismeri a női mell anatómiáját és élettanát, a szoptatás jelentőségét, a tejtermelés folyamatát, tejtermelést segítő tényezőket, mennyiségét, az újszülött fiziológiás változásait. Ismeri az újszülött kori szűrővizsgálatok kivitelezésének módját.	Teljesen önállóan		

Tevékenysége során a várandós páciensek állapot változásait észleli, és jelenti az orvosnak.	Ismeri a leggyakoribb nőgyógyászati betegségeket (fertőzés, PCOS, endometriózis), az életkori fiziológiás változásokat, a vérzési rendellenességeket, ismeri a leggyakoribb nőgyógyászati daganatos betegségeket a petesejt tárolás lehetőségeit.	Teljesen önállóan	
--	---	-------------------	--

3.7.4.6 A tantárgy témakörei

3.7.4.6.1 Nőgyógyászati vizsgáló eljárások

Nőgyógyászati anamnézis felvétel lépései, elemei

Külső, belső női nemi szervek megtekintésének lépései, fiziológiás kinézete, vizsgáló eszközök felsorolása

Hüvely kenet mintavétel menete

Tapintásos vizsgálat menete, diagnosztikai jelentősége

Nőgyógyászati vizsgáló eszközök

3.7.4.6.2 Várandós gondozás

Élettani fogamzás

Várandósság jelei, otthoni és klinikai diagnosztikája

Fiziológiás anyai változások a várandósság egyes szakaszaiban

Várandósság alatti kötelező szűrővizsgálatok és ápolói vonatkozásai

Magzat fejlődésének mérföldkövei a várandósság során

3.7.4.6.3 Szövődményes/patológias terhesség

Patológias terhesség fogalma, diagnosztikája

Veszélyeztetett terhesség meghatározása

Várandósság alatt fellépő leggyakoribb szövődmények és ápolói vonatkozásai

Vetélés típusai

3.7.4.6.4 Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége

Háborítatlan szülés fogalma, menete, szülés szakaszai, kísérése. Vertikális szülési módok, szülészoba felszereltsége. Szülés alatti vizsgáló eljárások, lehetséges szövődmények, beavatkozások és ápolói vonatkozásai. Anyai-magzati sérülések a szülés alatt.

3.7.4.6.5 Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy

Érett újszülött jellemzői, Apgar, aranyóra és hormonális-pszichés jelentősége, újszülött ellátása, szűrővizsgálatai, fiziológiás sárgaság, súlyvesztés
 Női mell anatómiája és élettana, tejtermelés folyamata, ingerei
 Szoptatás elősegítése (bőrkontaktus, rooming-in, pszichés támogatás).
 Gyermekágyas anya fiziológiás változásai

3.7.4.6.6 Nőgyógyászati betegségek

Reprodukciós és hormonrendszer életkori fiziológiás változásai

Vérzési rendellenességek

A leggyakoribb nőgyógyászati fertőzések, gyulladásos kórképek, PCOS, endometriózis,

HPV klinikumi vonatkozása

Leggyakoribb nőgyógyászati daganatos betegségek klinikai vonatkozásai

3.7.5 Neurológia klinikuma tantárgy

36 óra

3.7.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatása képessé teszi az asszisztenseket, hogy alapvetően megértsék, és elsajátítsák a neuroanatómiai, neurofiziológiai és neurodiagnosztikai eljárások mibenlétét, a betegek felkészítését a beavatkozásokra. Képessé válnak a neurológiai problémák azonosítására, a betegek idegrendszeri funkcióinak és egészségügyi állapotának folyamatos értékelésére. Az ellátó team többi tagjával együttműködve, kompetencia szintjének megfelelő alapvető ellátást nyújtson.

3.7.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló, egészségügyi szakoktató/ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év neurológiai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Szakmai kémiai és biokémiai alapok, Szakmai fizikai és biofizikai alapok, Egészségügyi etika alapjai, Egészségügyi jog alapjai, Emberi test és működése, Általános ápolástan és gondozástan, Gyógyszertani alapismeretek, Kommunikáció, Pszichológia alapjai, Belgyógyászat és ápolástana, Sebészet és ápolástana

3.7.5.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Az alapvető kóros tünetek azonosítani tudja.	Betegmegfigyelés, állapotkövetés.	Instrukció alapján részben önállóan	Határozottság, empátia, jó megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, kritikus szemlélet, etikus, jogkövető magatartás, jó kommunikációs készség, együttműködési készség, higiénés szabályok betartása.	e-ápolási dokumentációt vezet
Asszisztál a diagnosztikai vizsgálatoknál.	Ismeri diagnosztikai beavatkozások előkészítésére, kivitelezésére vonatkozó feladatokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri az életveszélyes állapotokat, és közreműködik annak elhárításában kompetenciájának megfelelően.	Ismeri az életveszélyes állapot tüneteit.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.7.5.6 A tantárgy témakörei

3.7.5.6.1 Általános és speciális vizsgálatok

Az egészségi állapot felmérés, a fizikális vizsgálatok neurológiai sajátosságai
 Neurológiai diagnosztikai vizsgáló módszerek, berendezések
 Betegek előkészítésének specialitásai diagnosztikus vizsgálatokra

3.7.5.6.2 Tudatállapot változások

A beteg tudat éberségének megfigyelése
 Neurológia állapot felmérő skálák használatának megismerése, a kapott eredmények értékelése
 A beszédzavarok típusainak felismerése

3.7.5.6.3 A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások

Koponyaűri nyomásváltozással járó kórképek
 Diagnosztikus lehetőségek
 Koponyaűri nyomásemelkedésben szenvedő beteg megfigyelése

3.7.5.6.4 Idegsebészeti beavatkozások

Idegsebészeti beavatkozást igénylő kórképek
 Idegsebészeti beavatkozások típusai
 Koponyanyitás tájanatómiája

3.7.5.6.5 Fejfájás, epilepszia

Fejfájás típusai
 Különböző roham típusok
 Epilepszia betegség
 Status epilepticus

3.7.5.6.6 Agyi érbetegségek

Az agyi vérellátás zavarai

Ischaemiás stroke típusai, vizsgálatok, ellátás lehetőségei
Koponyaűri vérzés típusai

3.7.5.6.7 Neurotraumán átesett betegek

Koponyasérülések

Az agy traumás sérülései

Gerincvelő traumás sérülései

3.7.5.6.8 Neuroinfektológiai betegségek

Vírusfertőzések

Bakteriális fertőzések

Gombás fertőzések

Egyéb kórokozók által indukált agyi fertőzések

3.7.5.6.9 Autoimmun betegségek

Sclerosis multiplex

Myasthaenia gravis

Gullien-Barré szindróma

3.7.5.6.10 Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek

Primer agydaganatok típusai

Más helyen keletkezett tumorok agyi áttéti

Gerincvelői tumorok

Parkinson betegség

Amyotropic lateral sclerosis

Alzheimer betegség

3.7.6 Pszichiátria klinikuma tantárgy

36 óra

3.7.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló megismerje a pszichiátriai betegek ellátásának hazai színtereit, azok diagnosztikus és terápiás specialitásait. Legyen képes a felismerni a pszichiátriai tüneteket és kórképeket a különböző életkorokban, képes legyen a mentális zavarokkal küzdő betegek megfigyelésre és felismerje a pszichiátriai sürgősségi ellátást igénylő állapotokat. Ismerje meg a komplex pszichiátriai eljárásokat, mely a beteg/kliens intézeti felvételétől hazabocsátásáig tart.

3.7.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év pszichiátriai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi etika alapjai, Egészségügyi jog alapjai, Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan, Gyógyszertani

alapismeretek, Kommunikáció, Szociológia alapjai, Pszichológia alapjai, Népegészségtan, egészségfejlesztés, Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek, Belgyógyászat és ápolástana, Sebészet és ápolástana

3.7.6.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri és felettesének jelenti a krízis és veszélyeztető magatartást.	Önkárosító magatartásformák, presuicidális szindróma, NSS.	Teljesen önállóan	Határozottság, empátia, jó megfigyelőképesség, logikus gondolkodás, kritikus szemlélet, etikus, jogkövető magatartás, jó kommunikációs készség, együttműködési készség, higiénés szabályok betartása.	Elektronikus dokumentációt alkalmaz.
Felismeri a pszichiátriai gyógyszerek hatásait, mellékhatásait, azt dokumentálja.	A pszichiátriai ellátásban alkalmazott gyógyszerek hatásai, mellékhatása.	Teljesen önállóan		A gyógyszerekkel kapcsolatos elektronikus információkat értelmezi.
Felismeri a pszichotikus tüneteket s kompetenciájának megfelelően kezeli azokat.	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok.	Teljesen önállóan		Elektronikus szakirodalmat olvas.

3.7.6.6 A tantárgy témakörei

3.7.6.6.1 Pszichiátriai története, előítéletek, stigmák

A magyar pszichiátriai gondozás történeti áttekintése

A pszichiátriai gondozás főbb színterei

Előítéletek a pszichiátriával kapcsolatban, stigmák

A pszichiátria és a jog, cselekvőképesség, a pszichiátriai betegek jogai, korlátozó intézkedések

Sürgősségi és kötelező intézeti gyógykezelés

3.7.6.6.2 Szorongásos zavarok

A szorongás jellemzői, etiológiája, neurobiológiája, epidemiológiája

Gyermekeknél jelentkező szorongásos zavarok: szeparációs szorongás, szelektív mutizmus Generalizált szorongásos zavar

Pánikzavar

Fóbiák: szociális szorongásos zavar (szociális fóbia), Agorafóbia, Specifikus fóbiák, kevert szorongásos és depressziós zavar

Kényszeres és kapcsolódó zavarok: OCD-obszesszív-kompulzív zavar etiológia, epidemiológia, diagnosztika/tünettan, komorbiditás, differenciáldiagnosztika, terápia

3.7.6.6.3 Hangulatzavarok

Epidemiológia, etiológia (genetikai tényezők, pszichoszociális tényezők), patogenezis, komorbiditás, diagnosztika, differenciáldiagnosztika

Depresszió, Bipoláris zavar: Depressziós epizódok, Mániás epizódok, Kevert epizódok

Diszruptív hangulatszabályozási zavar (DMDD), Disztímia, ciklotímia

A kórképek terápiája: biológiai terápiák, pszichoterápiák

Öngyilkosság (suicidum): öngyilkos magatartás, epidemiológia, az öngyilkosság rizikó- és védőfaktorai, presuicidális szindróma felismerése – Ringel triász

3.7.6.6.4 Pszichoaktívszerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok
Addikció fogalma, neurobiológiája, a kémiai hozzászokás ismérve

Alkohol, koffein, kannabisz, fenciklidin (és rokon vegyületei), hallucinogének, inhalánsok, opiátok, nyugtató-, altató és szorongásoldószeres, stimulánsok és nikotin használatával összefüggő zavarok

A zavarok etiológiája, epidemiológiája, diagnosztikája és tünettana, differenciáldiagnosztikája és terápiája

3.7.6.6.5 Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés

A pszichotikus állapotok meghatározása, epidemiológia, etiológia, tünetek, diagnosztika, a pszichotikus zavarok osztályozása a DSM-V alapján: Téveszmés zavar, Rövid pszichotikus zavar, Szkizofreniform zavar, Szkizofrénia, Szkizoaffektív zavar, Differenciáldiagnózis A szkizofrénia lefolyása, kezelés: gyógyszeres kezelés, pszicho és szocioterápiák, ECT, agresszió

3.7.6.6.6 Személyiség zavarok

Történeti vonatkozások

Klasszifikáció

Kóreredet (genetikai, biológiai, pszichológiai faktorok)

Terápiás lehetőségek

A személyiségzavarok típusai:

- A csoport: Paranoid, szkizoid, szkizotípiás személyiségzavar
- B csoport: antiszociális, borderline, hisztrionikus, nárcisztikus személyiségzavar
- C csoport: elkerülő, dependens, kényszeres személyiségzavar

Nem meghatározott, egyéb személyiségzavar

NSSI: nem szuicidális önsértések

3.7.6.6.7 Táplálkozási magatartás zavarai

A gyermekkori evészavarok diagnosztikájának nehézségei, gyermekkori és serdülőkori kezdetű Anorexia nervosa, Bulimia nervosa, Pica, Ételelutasítással járó érzelmzavar, Szelektív evés, Fóbiás típusú evészavar, Falászavar, Izomdiszmorfia, Orthorexia nervosa. A tanulók megismerik a kórképek epidemiológiáját, etiológiáját, klinikai tüneteiket, a kórlefolyt, prognózist az alkalmazott terápiákat.

3.7.6.6.8 Organikus pszichoszindrómák

A betegvizsgálat sajátosságai

Demenciák, a demenciák osztályozása, felosztása (tünetek, kóreredet, életkor és gyógykezelhetőség alapján)

A demenciák differenciáldiagnózisa

A demenciákhoz társuló pszichológiai és magatartási zavarok

Alzheimer demencia, vaszkuláris demenciák, frontális demenciák, Lewy-testes demencia

A delírium-szindróma, delíriumok okai, terápia

Egyéb organikus mentális zavarok (organikus hallucinózis, organikus (deluzív) paranoid zavar)

Intellektuális képesség zavarok, okai, súlyosság

3.7.7 Geriátria klinikuma tantárgy

36 óra

3.7.7.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy a tanuló tisztában legyen az öregedési folyamatok tudományos vizsgálatának szakterületeivel, ezen belül az idősgyógyászat típusaival, a témával kapcsolatos fogalmak definícióival. Ismerje meg az idősödő társadalmakra jellemző demográfiai helyzet mutatóit. Ismerje meg az idősök helyzetét a mai társadalomban, az öregedő társadalmak kihívásait, problémáit, az erre adható társadalmi, szociális egészségügyi válaszokat és segítségnyújtási lehetőségeket. Ismerje az idős kor jellegzetességeit, az öregedés biológiai folyamatát, az érzék-szervek, szervrendszerek, a viselkedés és az emberi kapcsolatok idősödéssel járó változásait. Ismerje fel az idős kor veszélyeztető tényezőit. Legyen képes részt venni az egészséges idősök egészséggondozásában, illetve sajátítsa el az idős betegek megfigyelésének, speciális ápolásának, gondozásának alapjait.

3.7.7.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év geriátriai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.

3.7.7.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi etika alapjai, Egészségügyi jog alapjai, Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan, Gyógyszertani alapismeretek, Kommunikáció, Szociológia alapjai, Pszichológia alapjai, Népegészségtan, egészségfejlesztés, Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek, Belgyógyászat és ápolástana, Sebészet és ápolástana, Pszichiátria klinikuma

3.7.7.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.7.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemutatja a geriátriát és elhelyezi a gerontológián belül, Ismerteti az egyes országok, illetve Magyarország demográfiai jellemzőit.	A gerontológia és a geriátria története. Gerontológiai ismeretek, a gerontológia definíciója, típusai, rendszerszemlélete. Az idősödés folyamata a világ országaiban, Európában és Magyarországon, Népegészségügyi ismeretek.	Teljesen önállóan	Jó megfigyelő készség, képesség, logikus gondolkodás, kritikus szemlélet, kritikus, jogkövető magatartás, jó kommunikációs készség, képesség, együttműködési készség, képesség, határozottság, türelem, empátia, feltétel nélküli elfogadás	Informatikai ismeretek, informatikai eszközök alkalmazása, kereső funkciók, programok alkalmazása.
Felismeri az idős kor testi-, szellemi és működésbeli változásainak jellegzetességeit és elkülöníti egyes betegségektől, kórképektől.	Biofizika, biokémia. Anatómia- élettan, kórélettan. A test külső jegyeinek, jellegzetességeinek változása, érzékszervi változások, testtömeg-, izomzat, csontrendszer-, immunrendszer változása. Mozgás és reflexek idős korban. Időskori akklimatizáció sajátosságai, közérzet-, figyelem-, hangulatváltozások, alvás és életritmus változásai, társas kapcsolatok, elszigetelődés. Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek.	Teljesen önállóan	képessége.	Informatikai ismeretek, informatikai eszközök, rendszerek alkalmazása, egészségügyi állapottfelmérő szoftverek használata, elektronikus egészségügyi dokumentáció vezetése.

Felméri és felismeri az időseket veszélyeztető tényezőket, egyénre szabott prevencióstervet összeállít és kivitelez.	A biztonság szükségletének változása idős korban. Az idősök testi, lelki épességét veszélyeztető tényezők. Az időskori balesetek okai, formái. A balesetek megelőzésének lehetőségei. Baleseti veszélyforrás ok. Az időskorúakra irányuló agresszió okai, megjelenési formái. Az időseket érintő családon belüli erőszak. Az idős ember védekező, elhárító magatartásának jellemzői. Az ápoló szerepe az önveszélyeztető, illetve az idősök elleni agresszió felismerésében és megszüntetésében. Az abúzus fogalma. Az időskori szenvedélybetegségek kialakulásának okai, lelki háttere, megjelenési formái. Öngyilkosság okai idős korban. Az idős emberek érdek-, és jogvédelme.	Teljesen önállóan		Informatikai ismeretek, informatikai eszközök, rendszerek alkalmazása, egészségügyi állapotfelmérő szoftverek használata, elektronikus egészségügyi dokumentáció vezetése.
Ismerteti az időskori gyógyszerfelfelvétési zavarokat, interakciókat.	A gyógyszerek hatásai, mellékhatásai idős korban, idősök gyógyszerelésnek sajátosságai. A gyógyszereléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok.	Teljesen önállóan		Informatikai ismeretek, informatikai eszközök, rendszerek alkalmazása, egészségügyi állapotfelmérő szoftverek használata, elektronikus egészségügyi

				dokumentáció vezetése.
--	--	--	--	---------------------------

3.7.7.6 A tantárgy témakörei

3.7.7.6.1 Bevezetés a geriátriába Magyarország jellemző demográfiai adatai

A korfa fogalma, típusai, Magyarország korfájának jellemzői, nemzetközi összehasonlítás

A magyar társadalom életkor szerinti megoszlása, sajátosságai
 Az időskorúak számarányának alakulása Magyarország népességén belül
 A nemek arányának alakulása az időskorúak körében
 A népesség előregedésének okai
 A kettős öregedés értelmezése
 Európai és világ trendek az időskorúak számarányában
 Az előregedés és a népességfogyás társadalmi és gazdasági következményei
 Az időskor felosztása, az egyes szakaszok sajátosságai
 Az idősek helyzete a mai társadalomban
 Időseket ellátó hazai intézményrendszere
 A gerontológia definíciója, típusai, rendszerszemlélete
 A geriátria fogalma, kapcsolata a gerontológiával
 Klinikai geriátria
 Geriátriai ápolás

3.7.7.6.2 Az idős kor jellegzetességei

Szerepváltozások, magatartások, hiedelmek, veszteségek, krízisek, a gazdasági tényezők hatása, a jövedelmi viszonyok változása, nyugdíjazás, az életmód változás hatása, az életminőség, társas kapcsolatok, munkavégzés idős korban.

3.7.7.6.3 Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek

A test külső jegyeinek, jellegzetességeinek változása, érzékszervi változások, testtömeg-, izomzat-, csontrendszer változása, mozgás, reflexek idős korban, időskori akklimatizáció sajátosságai, szervek- szervrendszerek, immunrendszer működésének változásai, érdeklődés, közérzet, figyelem, érzelmek/ hangulat-, alvás-, életritmus változása, elszigetelődés.

3.7.7.6.4 Veszélyeztető tényezők idős korban

A biztonság szükségletének változása idős korban
 Az idősek testi, lelki épségét veszélyeztető tényezők

- Az időskori balesetek okai, formái
- Baleseti veszélyforrások
- A balesetek megelőzésének lehetőségei
- Az időskorúakra irányuló agresszió okai, megjelenési formái
- Az időseket érintő családon belüli erőszak
- Az idős ember védekező, elhárító magatartásának jellemzői
- Az ápoló szerepe az önveszélyeztető, illetve az idősek elleni agresszió felismerésében és megszüntetésében Az abúzus fogalma
- Az időskori szenvedélybetegségek kialakulásának okai, lelki háttere, megjelenési formái
- Öngyilkosság okai idős korban
- Az idős emberek érdek-, és jogvédelme

3.7.7.6.5 Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek Keringés rendszere Idegrendszer

- Érzékszervek rendszere
- Mozgás-, csontok, izomzat szervrendszere
- Zsigeri rendszer: emésztő rendszer
- Légzőrendszer
- Vizeletkiválasztó rendszer
- Nemi szervek rendszere
- Endokrin rendszer

3.7.7.6.6 Egészséggondozás idős korban

- Az egészség definíciói
- Ember és környezet
- Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők
- Az egészséges életvitel kialakításának lehetőségei idős korban
- Az egészség fenntartása
- A betegségek kialakulása, rizikótényezők
- Egészséges életmód összetevői
- Egészségkárosító tényezők
- Népegészségügyi mutatók
- Egészségtudatos magatartás
- A testtartás és a rendszeres mozgás jelentősége a mindennapi életben Az életmód keringési szervekre és a légzőrendszerre gyakorolt hatása
- A táplálkozás, az életmód és az emésztőrendszer közti összefüggések
- A túlzott tápanyagbevitel következményei
- Az egészséges étrend, napirend összeállítása
- Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében, ápolási feladatok

3.7.7.6.7 Idős betegek speciális ápolása

- Segítségnyújtás az idős emberek szükségleteinek kielégítésében
- Demenciában, Alzheimer kórban szenvedő betegek speciális ápolása
- Neurológiai kórképek fennállása esetén nyújtott egyénre szabott ápolás
- Emésztőrendszeri kórképek speciális ápolása
- Akut és krónikus sebek ellátása ápolása

Esések megelőzése, kezelése
 Megváltozott üritési szükséglet és megváltozott ürités ellátása
 Decubitus prevenciója, ellátása
 Segédeszközök, ápolási eszközök alkalmazása az idősellátásban
 Segélyhívó eszközök alkalmazása az idősellátásban

3.7.8 Klinikai gyakorlat tantárgy

180 óra

3.7.8.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy szintézisbe hozza az elsajátított ismereteket, ápolási és asszisztensi ismereteket gyakorlati készségekké kovácsolja össze. Továbbá betekintést enged a tanulónak a munkahelyi környezetben történő betegellátásba és a kliensekkel történő interakcióba.

3.7.8.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Ápoló Bsc 2 év klinikai adott osztályon eltöltött klinikai gyakorlattal / felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal

3.7.8.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügyi etika alapjai, Egészségügyi jog alapjai, Emberi test és működése, Alapvető higiénés rendszabályok, Általános ápolástan és gondozástan, Gyógyszertani alapismeretek, Kommunikáció, Szociológia alapjai, Pszichológia alapjai, Népegészségtan, egészségfejlesztés, Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek, Belgyógyászat és ápolástan, Sebészet és ápolástan, Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk

3.7.8.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.8.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Készség szintű belgyógyászati ápolási beavatkozásokat végez (EKG készítés, részvétel az infúziós terápiában: palack csere, cseppszám szabályozás, húgyhólyag irrigálás, széklet vizelet hányadék mintavétel, felfogása, oxigén terápia alacsony nyomású rendszerekkel).	Ismeri a beavatkozások elméleti és gyakorlati kivitelezésének menetét, az esetleges szövődményeket megfigyeli.	Instrukció alapján részben önállóan	Munkájára és önmagára precíz, szem előtt tartja az etikai normákat és jogi követelményeket, empátikusan előítéletektől mentesen viszonyul a kliensekhez és a team tagjaihoz.	Betegmegfigyelő monitorral EKG-t készít, kinyomtatja a szükséges anyagokat.
Készség szintű ápolási beavatkozásokat végez, nasogasztrikus szondán keresztül táplál, sztómazsákot cserél, gondoz, beöntést ad, műtéti előkészítést végez.	Ismeri az ápolási beavatkozások kivitelezésének protokolljait, eszköz igényét.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet
Készség szinten börtesztet végez.	Ismeri a börtesztek kivitelezésének eszközeit és módjait.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet
Készség szinten testváladékot felfog, mintát vesz (köpet, torok, szem, orr, fül váladék).	Ismeri a testváladékok felfogásának módját és a mintavételek kivitelezésének protokollját.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet
Részt vesz az osztályok, szakrendelők mindennapjaiban, a klienssel történő interakciókban.	Ismeri az egészségügyi ellátórendszer működésének alapját, a helyét és szerepét az ellátásban.	Instrukció alapján részben önállóan		E-ápolási dokumentációt vezet

3.7.8.6 A tantárgy témakörei

3.7.8.6.1 Belgyógyászat gyakorlat

A tanuló betekintést nyer az alábbi osztályok működésébe: Kardiológia, pulmonológia, nefrológia, és elsajátítja az oxigénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag irrigálás, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat.

Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.

Melynek legfeljebb 50%-át klinikai szimulációs gyakorlatként is megszervezhető, amennyiben rendelkezésre áll megfelelő tárgyi és személyi feltétel.

3.7.8.6.2 Sebészet gyakorlat

A tanuló betekintést nyer a sebészeti, ortopédiai és traumatológiai osztályok mindennapjaiba, elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztül táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát.

Melynek legfeljebb 50%-át klinikai szimulációs gyakorlatként is megszervezhető, amennyiben rendelkezésre áll megfelelő tárgyi és személyi feltétel.

3.7.8.6.3 Kisklinikumi gyakorlat

A tanuló betekintést nyer a szemészeti, urológiai, orr-fül-gégészeti, bőrgyógyászati ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat.

Melynek legfeljebb 50%-át klinikai szimulációs gyakorlatként is megszervezhető, amennyiben rendelkezésre áll megfelelő tárgyi és személyi feltétel.

3.7.8.6.4 Egyéb klinikai gyakorlat

A tanuló betekintést nyer az alábbi osztályok működésébe: Pszichiátria, neurológia, geriátria, szülészeti-nőgyógyászat.

Melynek legfeljebb 50%-át klinikai szimulációs gyakorlatként is megszervezhető, amennyiben rendelkezésre áll megfelelő tárgyi és személyi feltétel.

3.8 Gyakorló ápolói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

744 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület célja, hogy a korábban megszerzett elméleti ismereteket készség szintre emelje, megfelelő rutint biztosítva a tanulónak a későbbi munkavállaláshoz.

3.8.1 Szakmai klinikai gyakorlat tantárgy

744 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának fő célja a különböző osztályokon történő gyakorlat alkalmával, elsajátítani az osztályok működésének napirendjét, megismerni és szintézisbe hozni az elméleti ismereteket a gyakorlati tartalmakkal, alkalmazási szinten használni az eszközöket, megfigyelni az esetleges mellékhatásokat, szövődményeket.

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Az adott területen jelenleg munkaviszonyban tevékenykedő és legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező Bsc ápoló.

3.8.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Egészségügy ágazati alapoktatás, Alaptudományok, Egészségügyi alapozó ismeretek, Társadalomtudományi ismeretek, Klinikumi alapismeretek tanulási területek

3.8.1.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Munkája során az előírásoknak megfelelően alkalmazza az egyéni védőeszközöket, betartja a munka, baleset és betegbiztonsági előírásokat.	Tisztában van az egyéni védőeszközök fogalmával, fajtáival, használatuk szabályaival. Ismeri a munka baleset és betegbiztonsági előírásokat.	Teljesen önállóan	Nyitott az egészséges, a beteg és az akadályozott ember életét befolyásoló tényezők megfelelő módon való befolyásolására. Türelemmel és empátiával végzi az akadályozott emberek gondozási feladatait. Támogatja az elői-	
Biztosítja az egyén komfortját különböző életszakaszokban, élethelyzetekben.	Érti az életkorok fejlődési sajátosságait.	Teljesen önállóan		Módszertani anyagok keresése az interneten
Elvégzi a perifériás rövid kanül behelyezését, gondozását, eltávolítását, valamint intramusculáris injekciót ad. Elvégzi a bólus gyógyszer beadást, az előírásoknak megfelelően. (fájdalomcsillapító, hányáscsillapító, antikoaguláns, diuretikum, kortikoszteroid, fiziológiás oldat,	Ismeri a beavatkozások eszközeit, azok használatát, előkészítésük menetét, és a beavatkozást követő ápolói teendőket.	Teljesen önállóan	télet mentes viselkedést munkatársai és a gondozottak körében.	

heparinos fiziológiás oldat és 14 éves kor felett glukóz esetén).				
Segíti a felnőtt beteget a szükségleteinek kielégítésében, biztosítja a beteg komfortját.	Ismeri a beteg ember szükségleteit, a szükségletek kielégítésének lehetőségeit.	Teljesen önállóan		
A beteg általános megtekintése során felismeri a főbb kóros eltéréseket, észleli a beteg magatartásának, tudatállapotának változásait, a jellegzetes fájdalmakat.	Ismeri a testalkat, testtájékok, járás, a kültakaró, a tudat, a magatartás és a fájdalom megfigyelésének szempontjait, a kóros eltéréseket, a kóros eltérések szakkifejezéseit.	Teljesen önállóan		Prezentáció készítése.
Kiválasztja a megfelelő segédeszközöket.	Áttekintéssel rendelkezik a segédeszközök alkalmazására és beszerzésére vonatkozólag.	Teljesen önállóan		
Feladatokat végez az akadályozott emberek sajátos szükségleteinek kielégítésénél.	Tisztában van a különböző akadályozottságok jellegzetes megjelenési formáival.	Teljesen önállóan		Oktatófilmek keresése az interneten.
Alkalmazza az akadálymentes környezet lehetőségei gondozási tevékenysége folyamatában.	Ismeri az akadálymentes környezet kialakításának főbb szempontjait.	Teljesen önállóan		Akadálymentes környezet kialakításával kapcsolatos filmek keresése az interneten.

3.8.1.6 A tantárgy témakörei

3.8.1.6.1 Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat

A tanuló betekintést nyer az alábbi osztályok működésébe: Kardiológia, pulmonológia, nefrológia, diabetológiai, endocrinológiai, gasztroenterológiai és haematológiai osztályok tekintetében, és elsajátítja az oxygénterápia, infúziós terápia, húgyhólyag öblítés, EKG készítés, széklet, vizelet és hányadék mintavételeket, és laborba juttatásukat. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Fertőző betegekkel kapcsolatos ápolói teendőket végez.

3.8.1.6.2 Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat

A tanuló betekintést nyer a sebészeti, ortopédiai és traumatológiai osztályok mindennapjaiba, elsajátítja az akut és műtéti sebkezelést, decubitus felmérést, sztomagondozást, beöntés adását, gyomorszondán keresztüli táplálást, sebváladék mintavételt és a beteg műtéti előkészítését. Elmélyíti a perifériás rövidkanül behelyezés, gondozás és eltávolítás menetét, az injekciózások kivitelezését (s.c., i.c., i.m.), a gyógyszerelés kivitelezését, az aeroszol terápiát. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz.

3.8.1.6.3 Kisklinikum ápolástana gyakorlat

A tanuló betekintést nyer a szemészeti, urológiai, orr-fül-gégészeti, bőrgyógyászati ellátás menetébe, gyakorolja a szemcsepp, szemkenőcs, orrcsepp, orrspray, orrkenőcs, fülcsepp beadását, a bőrtesztek kivitelezését, valamint köpetet, torok-szem-orr-fül váladékot vesz, és laborba juttat. Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Részt vesz a kisklinikumi ápolási feladatok elvégzésében.

3.8.1.6.4 Pszichiátria és ápolástana

Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a pszichés zavarokat, a pszichiátriai foglalkozásokat, a pszichiátriai gyógyszerek beadásának ápolói vonatkozásait, a fizikai és kémiai korlátozást, a pszichiátriai gyógyszerek hatásait és mellékhatásait.

3.8.1.6.5 Neurológia és ápolástana

Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a neurológiai vizsgáló eljárásokat, azok speciális ápolási vonatkozásait, beteg és környezet előkészítését. Megfigyeli a tudatállapot változásait. Betekintést nyer az idegsebészeti ellátásba, megfigyeli a fejfájást. Részt vesz a neurológiai betegek ellátásában.

3.8.1.6.6 Geriátria és ápolástana

Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. A biztonság szükségletének változása idős korban. Az idősök testi, lelki épségét veszélyeztető tényezők. Az időskori balesetek okai, formái. A balesetek megelőzésének lehetőségei. Baleseti veszélyforrások. Az időskorúakra irányuló agresszió okai, megjelenési formái. Az időseket érintő családon belüli erőszak. Az idős ember védekező, elhárító magatartásának jellemzői. Az ápoló szerepe az önveszélyeztető, illetve az idősök elleni agresszió felismerésében és megszüntetésében. Az abúzus fogalma. Az időskori szenvedélybetegségek kialakulásának okai, lelki háttere, megjelenési formái. Az idős emberek érdek-, és jogvédelme és ezek alkalmazása a gyakorlatban.

3.8.1.6.7 Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana

Elvégzi a beteg szükségleteinek megfelelő ápolási beavatkozásokat, biztosítja a beteg kényelmét, megfigyeli a beteg állapotváltozásait, alkalmazza a megfelelő segédeszközöket, akadálymentesítést alkalmaz. Megfigyeli a nőgyógyászati vizsgáló eljárásokat és eszközöket, a nőgyógyászati betegek ápolási vonatkozásait. Megismeri a terhes gondozás menetét, és az újszülött ellátás családbarát megvalósulását, az aranyóra jelentőségét, kivitelezését, a kenguru módszer alapjait. Részt vesz a szülő mellett az újszülött ellátásában.

4 RÉSZSZAKMA

—

5 EGYEBEK

A 10. évfolyamot követő nyári gyakorlaton belül 40 óra pályaorientációs gyakorlatot szükséges megszervezni, mely során minden szakma szakmairányába bepillantást nyerhetnek a tanulók.

6 MELLÉKLET

PROJEKTFELADAT TERVEZÉSE

Projekt szintje: csoportszintű.

Osztály: 9.

Ágazat/szakma: egészségügy/gyakorló ápoló

A projekt témája: az egészség több dimenzióban.

A projekt leírása: a projekt összefogja azokat az egészségügyi etikai és betegjogi -, elsősegélynyújtási alapismereteket, kommunikáció alapjait, az emberi test felépítését, munkabalesetvédelem, betegbiztonság, alapápolás-gondozás, egészségügyi terminológia, alapvető

higiénés rendszabályok, kommunikáció ismereteket, amelyek nélkülözhetetlenek a segítő hivatást választók számára. Ezen témakörök hangsúlyt helyeznek azon dimenziókra, amelyek hatással vannak az egészségünkre.

Résztevők feladata: A tanulók általános felkészítése képessé teszi a tanulót ezen ismeretek figyelembevétele mellett ellátni mindennapi feladataikat.

Munkamódszer: a feladatoknál részletezve

A végeredmény értékelési módja:

- egy osztályzat,
- és személyre szóló szöveges értékelés a projekt feladatban nyújtott teljesítményéért,
- tanulói önértékelés a saját munkájáról, fejlődéséről.

Csoportos vagy egyéni munka, csoportok száma, csoportlétszám:

- a feladatnak megfelelően egyéni, páros és csoportos, a feladatnak és aktuális létszámnak megfelelő kis és nagy csoport

A projekt felelőse: az aktuális szakmai tantárgyat oktatók

Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmód ok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Milyen rendeletek léteznek az egészség megvédésére (kihegyezve a COVID 19-re)? Plakátkészítés. Hogyan változhatnak/változ tak a jogszabályok, rendeletek vésszhelyzetben egészségünk	Alkalmazza a rá vonatkozó egészségügyi törvényi szabályozást.	Ismeri az egészségügyi törvény főbb rendelkezéseit.	Tudása szempontjából fejlesztő szemléletű, a megszerzett információkat integrálja a munkája során.	Instrukció alapján részben önállóan .

megóvása érdekében?				
Milyen kommunikációs csatornán keresztül kaphatnak az emberek információt az egészségről az azt veszélyeztető tényezőkről (pl. COVID 19). Ajánlás készítése hozzátartozó részére. Kommunikációs játékok, pl. szituációk eljátszása, mi volt ebben a jó, rossz; verbális illetve non-verbális kommunikációban hibakeresés.	Hiteles kommunikációt folytat betegekkal, hozzátartozókkal, munkatársakkal.	Tisztában van a verbális és nonverbális kommunikáció fogalmaival, elemeivel, csatornáival, és a zavaró tényezőivel.	Mindennapi élete és munkája során empatikusan és diszkrimináció mentesen kommunikál, erre ösztönzi környezetét.	Teljesen önállóan.
Egészség és szervrendszereink kapcsolata (mozgásrendszer, légzőrendszer, emésztés, keringés, idegrendszer hatása, az egészségünkre)	Meg tudja határozni az egyes testrészek, szervek elhelyezkedését, egymáshoz való egészséges viszonyát.	Ismeri az emberi szerveket, és elhelyezkedésüket.	Tudása szempontjából fejlesztő szemléletű, a megszerzett információkat integrálja a munkája során.	Teljesen önállóan.

(anatómiai puzzle)				
Állapotfelmérés és mentőhívás. Szerepjátékok. Mentőállomás meglátogatása.	A tanuló legyen képes a környezetében bekövetkező balesetek, hirtelen egészségkárosodások sok korai felismerésére.	Ismeri az életveszélyes állapotokra utaló jeleket, tüneteket.	Határozottság, empátia, gyors döntéshozatal, magabiztosság, jó kommunikáció, irányító képesség.	Instrukció alapján részben önállóan.
Mit tehetünk meg azért, hogy óvjuk saját és mások egészségét otthon, közösségben (pl. etikett, kézmosás, kézfertőtlenítés, vasalás, WC használat stb.). Egyéni védőeszközök használat elmélete és gyakorlata. Fizikai, kémiai fertőtlenítő eljárások otthon. (plakát) Hulladékkezelés bemutatása.	Megfelelő viselkedésével és eszközök használatával elősegíti az egészség megőrzését.	Tisztában van az egyéni védőeszközök fogalmával, fajtáival, használatuk szabályaival.	Magára nézve kötelezőnek érzi a higiénés szabályok betartását.	Teljesen önállóan.
Hogyan tudod figyelni tested állapotát otthon.	Alkalmazza az otthonában is	Ismeri a beavatkozás eszközrendszeré	Munkája pontos,	Instrukció alapján

Milyen speciális eszközöket ismersz egészségmegőrzés, szűrővizsgálatok tekintetében (pl. fotók eszközökről, melyeket ki tud válogatni)	fellelhető állapot megfigyelési eszközöket.	t, és kivitelezésének protokollját.	precíz, a vele szemben támasztható elvárásoknak megfelelően végzi a beavatkozásokokat. Empatikusan, fejlesztő szemlélettel végzi munkáját.	részben önállóan.
Egészséggel kapcsolatos latin kifejezések és közmondások gyűjtése.	Megérti az egészséggel kapcsolatos latin kifejezéseket.	Ismeri az egészséggel kapcsolatos latin kifejezéseket.	Megfelelő minőségű szakmai kommunikációr a törekszik.	Instrukció alapján részben önállóan.
Személyiségfejlesztés. Énkép ismeret (pl. szituációs játékok). Helyes, helytelen kommunikáció. (szituáció, kommunikáció elemzés)	Hiteles kommunikációt folytat a csoporttagokkal.	Ismeri a kommunikáció jellemzőit, a hiteles kommunikáció feltételeit, a kommunikációs zavarokat.	Megfelelő minőségű szakmai kommunikációr a törekszik.	Teljesen önállóan.
matematika: a szakma sajátosságainak megfelelő készségek, képességek fejlesztése	rendszerező képesség, összefüggések felismerésének képessége	statisztika, diagramok, testsúly, BMI	együttműködés, pontosság	oktatói segítséggel

testnevelés: a szakma sajátosságainak megfelelő készségek, képességek fejlesztése	erő, állóképesség fejlesztése, prevenció	kitartás	erőnlét, kitartás	szakmai elvárásoknak megfelelés
idegen nyelv: tápanyagok, táplálékpiramis	olvasott szövegértési készség, lényegkiemelés, rendszerező képesség	lexikai ismeretek	nyitottság	hivatástudat erősítése
kommunikáció-magyar: egészséges táplálkozás-érvelés	tájékozódás térben és időben	érveléstechnika	koncentráció	önálló rendszerezési képesség
történelem: fürdőkultúra, a vöröskereszt	tájékozódás térben és időben	görög, római, török fürdők, Nagy-Magyarország korabeli fürdők	nyitottság, információszerzés	hivatástudat erősítése
természetismeret: egészséges életmód	rendszerező képesség fejlesztése	egészséges táplálkozás, mozgás, életvitel	nyitottság	önálló rendszerezési képesség

Projektfeladat tervezése 2. lap

Projektfeladat: az egészség több dimenzióban.

Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt:

PTT-ben szereplő tantárgy neve/témakörei:	
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	
A betegek törvény által előírt jogai és azok alkalmazása a gyakorlatban.	2 tanóra
Kommunikáció alapjai:	
A kommunikáció csatornái: verbális, nonverbális csatornák.	1 tanóra
Az emberi test felépítése:	
A mozgásrendszer alapjai.	1 tanóra
A keringés és légzés alapjai.	1 tanóra
Elsősegélynyújtási alapismeretek:	
Az elsősegélynyújtás társadalmi jelentősége, szerepe napjainkban. Életveszélyre utaló jelek felismerése. A mentőhívás szabályai.	2 tanóra
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság:	
A fertőtlenítés módjai, fizikai, kémiai, kombinált és speciális fertőtlenítő eljárás.	1 tanóra
A leggyakrabban alkalmazott fertőtlenítő eljárások: higiénés kézfertőtlenítés.	1 tanóra
Alapápolás-gondozás:	

A testhőmérséklet élettani értékei, eltérések az élettani értéktől, mérése.	2 tanóra
A vérnyomás jellemzői, a vérnyomásmérés.	2 tanóra
Egészségügyi terminológia:	
A latin szavak írása és olvasása.	1 tanóra
Alapvető higiénés rendszabályok:	
Munkaruha, védőruha Egyéni védőeszköz fogalma, használatának jellemzői Az egészségügyben használt egyéni védőeszközök típusai, jellemzői Egyéni védőeszközök használatának gyakorlása	4 tanóra
Kommunikáció:	
Szégyenlősség, gátlásosság Kommunikációs gátak és közléssorompók	2 tanóra

GYSZC HARRUCKERN JÁNOS SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA, SZAKISKOLÁJA ÉS
KOLLÉGIUMA SZAKKÉPZÉSI HELYI
KERETTANTERVE

a

XIII. INFORMATIKA

ágazathoz tartozó

54 481 01

CAD-CAM INFORMATIKUS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 01

Szakképesítés megnevezése: CAD-CAM informatikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 0 óra, a 11. évfolyamot követően 0 óra;

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti	éves
9.	8	288
10.	12	432
Ögy.		0 óra
11.	11	396
Ögy.		0 óra
12.	12	372
5/13.	35	1085
Összesen:		2573

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
				y g e	y g gy ö	e y g gy ö		y g e	y g					
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Össze sen	A tantárgy kapcsolódása		4	5	6	0	2	4	0		4	1	2
	Össze sen		8		11			6			5		31+4 óra idegen nyelv	
1149 9-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	f ő szakképesítés											0,5	
1149 8-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	f ő szakképesítés											2	
1081 5-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	f ő szakképesítés			1									
	IT alapok gyakorlat	f ő szakképesítés			2	1								
1199 7-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózati Hálózatok I.	f ő szakképesítés			+1 2			1			1			

	Hálózatok I. gyakorlat	f ő szakképesítés				2			2			2		
1162 5-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	f ő szakképesítés			1			+1 1						
	Programozás gyakorlat	f ő szakképesítés			2		3		+1 2			+1 2		
1199 9-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	f ő szakképesítés			1								2	
1201 0-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	5 2 481 02 Irodai informatikus						1						
	Linux alapok gyakorlat	5 2 481 02 Irodai informatikus							2					

12008 -16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	Irodai szoftverek	5 2 481 02 Irodai informati kus							0			1		
	Irodai szoftverek gyakorlat	5 2 481 02 Irodai informati kus							0			4		
10815 -16 Információtechn ológiai alapok	IT alapok	5 2 481 02 Irodai informati kus												
	IT alapok gyakorlat	5 2 481 02 Irodai informati kus												
11997 -16 Hálózati ismeretek I.	Hálóz atok I.	5 2 481 02 Irodai informati kus												
	Hálóz atok I. gyakorlat	5 2 481 02 Irodai informati kus												
11625 -16 Programozás és adatbázis- kezelés	Progr amozás	5 2 481 02 Irodai informati kus												
	Progr amozás gyakorlat	5 2 481 02 Irodai informati kus												

10820 -16 CAD alapok	Műszi ki ábrázolás	f ő szakképes ítés											1 ,5	
	Műszi ki ábrázolás gyakorlat	f ő szakképes ítés												3
	CAD gyakorlat	f ő szakképes ítés												4
12000 -16 CAM alapok	Techn ológiai ismeretek	f ő szakképes ítés											3	
	Műszi ki ismeretek	f ő szakképes ítés											3	
	CAD- CAM gyakorlat	f ő szakképes ítés												4
10818 -16 CNC gépkezelés, programozás	Számít ógépes gyártás	f ő szakképes ítés											3 +2	
	Techn ológiai gyakorlat	f ő szakképes ítés												3
	CNC gépek gyakorlat	f ő szakképes ítés												4
ágazati kompetenciák fejlesztése		h elyi tanterv szerint												

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes órászáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes órászáma	
			e	y	e	y	gy	e	y	gy	e	y		e	y		g
A fő	Össz	A tantárgy tantervi kiosztódása	44	44	80	16		2	44		1	24	488	49,5	6	135	
	Össz		288		396			216			155			1085			
11499-12	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0	5,5	0	5,5	
	Munkakajai alapismeretek													0	,5		,5
	Munkaviszony létesítése													0	4		4
	Állás keresés													0	4		4
	Munkánélküliség													0	4		4
11	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											0	6	0	6	
	Nyelvtani rendszerezés 1													0	8		8

	Nyel vtani rendszerzés 2												0	8		8
	Nyel vi készségfejlesztés												0	3	2	2
	Mun kavállalói szókincs												0	3	2	2

10815-16 Információtechnológiai alapk	IT alapok	fő szakképesítés	6	3	0	3	0	0	0	0	2	7		2	7		
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek										2			2			
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		2		2	1					4	3		4	3		
	Szoftverismeret		2		6	1					8	2		8	2		
	Információtechnológia biztonság alapjai					8					8			8			
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2	2	0	6	3		0	0		08	1		08	1
Biztonságos labor- és eszközhasználat				4							4			4			
Számítógép összeszerelés			6	3		2	1				8	4		8	4		
Telepítés és konfigurálás			2	3		2	1				4	4		4	4		
Megelőző karbantartás						2	1				2	1		2	1		
11997-16 Hálózati ismeretek I	Hálózatok I.	fő szakképesítés			08	1	0		6	3	0		1	3	0	75	1
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				0	2					5		5	2		5	2
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				0	2					5		5	2		5	2
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				0	2					5		5	2		5	2

IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok			3	1					4		7	1			7	1
Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság			3	1					4		7	1			7	1
Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok			1	1					4		5	1			5	1
Forgalmi rányítási ismeretek			1	1			4	1	2		7	2			7	2
A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							2	1	2		4	1			4	1
IP szolgáltatások							0	1			0	1			0	1
Hálózatok I. gyakorlat			0	0	0	2	7		0	2	7		0	2	06	2
Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja						0	1				0	1			0	1
Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz						2	1				2	1			2	1
Forgalmi rányítási alapok, adatfolyam kezelés						4	1				4	1			4	1
IP-címzés a gyakorlatban						0	2				0	2			0	2
Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság						6	1				6	1			6	1
Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								0	3			3			0	3

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Statikus és dinamikus forgalomirányítás	fő szakképesítés							2	3			2	3			2	3				
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								0	1			6	1	6	2		6	2			
	IP szolgáltatások a gyakorlatban												6	1	6	1		6	1			
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása												0	3	0	3		0	3			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	6	3	0	6	3	0		2	7	0		1	3	0	75	1		75	1	
	Bevezetés a programozásba		8	1													8	1		8	1	
	Weboldalak kódolása		8	1													8	1		8	1	
	JavaScript				8	1											8	1		8	1	
	A Java vagy C# nyelv alapjai				8	1											8	1		8	1	
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								2	7							2	7			2	7
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											5	1				5	1			5	1
	Összefoglaló projektfeladat											6	1				6	1			6	1
	Programozás gyakorlat	fő		0	2	0	08	1			0	08	1			0	3	81	3		81	3
	Bevezetés a programozásba				6												6	3			6	3
Weboldalak kódolása				6												6	3			6	3	

	JavaScript				4	5						4	5			4	5
	A Java vagy C# nyelv alapjai				4	5						4	5			4	5
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven							08	1			08	1			08	1
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése										6	4	6	4		6	4
	Összefoglaló projektfeladat										7	4	7	4		7	4

1 2010-16	1199-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2	7	6	3	0	08	1	2	6	70	1
		Hallás utáni szövegértés		4	2				4	2			4	2
		Szóbeli kommunikáció		2	1				2	1			2	1
		Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.		0	2				0	2			0	2
		Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		6	1				6	1	0	2	6	3
		Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail				2	1		2	1	5	1	7	2
		Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				2	1		2	1	5	1	7	2
		Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.				2	1		2	1	2	1	4	2
1 2010-16	Linu x alapok	Bevezetés a Linuxba	5 2 481.02	0		0		6	3	6	3	0	6	3
								4		4				4

	Linux parancssor használata						4					4			4
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés						4					4			4
	Bevezetés a hétéjprogramozásba						8					8			8
	Felhasználói fiókok kezelése						8					8			8
	Jogosultságok beállítása						8					8			8

12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2	7		0	0	2	7			2	7	
	Linux parancssor használata									6				6				6		
	Fájl- és könyvtárkezelé s, tömörítés								2	1				2	1			2	1	
	Bevez etés a héjprogramozás ba								4	1				4	1			4	1	
	Hálóz ati beállítások ellenőrzése, konfigurációja									6					6				6	
	Csom ag- és processzkezelés									8					8				8	
	Felha sználói fiókok kezelése								2	1					2	1			2	1
	Jogos ultságok beállítása								4	1					4	1			4	1
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű	Iroda i szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus							0		1	3	0	1	3			1	3	
	Halad ó szintű szövegszerkeszt ési ismeretek										8			8				8		
	Halad ó szintű táblázatkezelési ismeretek										7			7				7		
	Irodai szoftverek integrált használata										3			3				3		

	Érettségi felkészülés									3	1		3	1		3	1
	Irodai szoftverek gyakorlata	52 481 02 Irodai informatikus							0	0	24	1	24	1		24	1
	Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek										4	2	4	2		4	2
	Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek										9	2	9	2		9	2
	Irodai szoftverek integrált használata										9	1	9	1		9	1
	Érettségi felkészülés										2	5	2	5		2	5

10820 -16 CAD alapelv	Műszaki ábrázolás	fő szakképesítés											6,5	4	0	6,5	4
	Formai követelmények												,5	1		,5	1
	Síkmértani szerkesztések												6			6	
	Műszaki ábrázolás												0	1		0	1
	Kötőgépemelés és ábrázolásuk												8	1		8	1
	Mozgásátalakító gépelemek és ábrázolásuk												1	1		1	1
	Műszaki ábrázolás gyakorlata	fő											0	9	3	9	3
	Síkmértani szerkesztések													9		9	
	Műszaki ábrázolás													3	3	3	3

12000 -16 CAM alapk	Kötőgép- emelő és ábrázolásuk	fő												7	2	7	2
	Mozgás- lakító gépelemek és ábrázolásuk													4	2	4	2
	CAD gyakorlat												0	24	1	24	1
	2D rajzkészítés													4	3	4	3
	3D modellezés													4	7	4	7
	Termék- reprezentáció													6	1	6	1
	Technológiai ismeretek	fő szakképesítés											3	9	0	3	9
	A forgácsolás alapjai												4	2		4	2
	Forgácsoló munkások												5	1		5	1
	A forgácsolás gépei, készülékei, szerszámai												2	1		2	1
	Technológiai számítások												2	1		2	1
	Különlé- ges munkások													9			9
	Technológiai tervezés												1	2		1	2
	Műszaki ismeretek	fő											3	9	0	3	9
	Anyagism- eretek												0	3		0	3
	Mechanikai ismeretek, számítások												3	3		3	3
	Műszaki mérések												0	3		0	3

10818 -16 CNC gépezés, programozás	CAD- CAM gyakorlat	fő szakképesítés											0	24	1	24	1
	CAD- CAM folyamatok													8	2	8	2
	Kéttengely es megmunkálások													8	4	8	4
	Három- és többtengelyes megmunkálások													8	4	8	4
	Számítógé- pes gyártás	fő szakképesítés											55	1	0	55	1
	CNC alapismeretek												5	2		5	2
	Robottech- nika, automatizálás												5	2		5	2
	Technológ- iai adatok programozása												5	1		5	1
	Kontúrleír- ások programozása												5	4		5	4
	Ciklusok programozása												5	4		5	4
	Technológ- iai gyakorlat	fő											0	3	9	3	9
	Kézi forgácsolás													3	3	3	3
	Esztergálá- s													0	3	0	3
	Marás, kőszőrülés, vésés													0	3	0	3

	CN C gépek gyakorlat	fő											0	24	1	24	1
	CN C esztorgagépe k kezelése													2	4	2	4

	CN C marógépek, megmunkáló központok kezelése														2	4	2	4
	Ge ometriai mérések														0	4	0	4
I degen nyelv (közismer et)														24	1		24	1

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresői módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédkésztség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x

Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

17. Foglalkoztatás II. tantárgy

15,5 óra

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

17.3. Témakörök

17.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

17.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

17.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

17.3.4. *Munkanélküliség*

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, béralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

17.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

18. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra

9-13. évfolyamon megszervezett képzés

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

18.3. Témakörök

18.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

18.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a

segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

18.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

18.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

18.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10815-16 azonosító számú
Információtechnológiai alapok
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10815-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

-	IT alapok	IT alapok
FELADATOK		
Számítógépes konfigurációt meghatároz		
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél		
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít		
BIOS funkciókat beállít		
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez		
Megelőző karbantartást végez		
Merevlemezt particionál		
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt		
Operációs rendszert telepít és frissít		
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel		
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál		
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön		
Biztonsági programokat telepít és használ		
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez		
Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít		
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart		
LAN/WAN hálózatokat használ		
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál		
Internet kapcsolatot megoszt		
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ		
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít		
Kézenfekvő problémákat kiszűr		
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ		
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez		
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Információtechnológiai alapfogalmak		
Kettes, tizenhatos számrendszer		
Számítógép főbb részei		

Mobil eszközök hardverelemei		
BIOS funkciók		
Processzorok és típusaik		
Memóriák és típusaik		
Perifériák		
Portok és típusaik		
Adattovábbítási módszerek		
Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek		
Multi-boot környezet		
Virtuális gép, hypervisor		
GUI és CLI felhasználói felületek		
Fájlok, mappák kezelése, megosztása		
Fájlrendszerek, jogok és attribútumok		
Partíciók típusai, particionálás		
Folyamat- és processzorkezelés		
Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja		
Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód		
Levelezési protokollok		
Modern biztonsági fenyegetések		
Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök		
Felhőszolgáltatások		
Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés		
Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás		
Felügyeleti eszközök		
ESD védelem szükségességének okai		
Angol nyelvű szakmai kifejezések		
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógép összeszerelése		
Portok, perifériák csatolása		
Operációs rendszer telepítése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság		
Precizitás		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		
Kezdeményezőkézség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik és az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

19.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai alapok tantárgy célja, hogy alapozó információtechnológiai tudást biztosítson a különböző informatikai szakképesítések megszerzéséhez, megadja a belépő szintű IT munkakörök betöltéséhez, illetve az adott irányú alapszintű ipari minősítő vizsga letételéhez szükséges ismereteket.

Ismerjék meg a tanulók a személyi számítógépek, hordozható IT eszközök, nyomtatók és egyéb perifériák működését, alkatrészeit. Tudjanak egy meghatározott célú számítógéphez (játék gép, virtualizációs- és CAD-CAM munkaállomás, HTPC, stb.) megfelelő alkatrészt választani. Ismerjék meg a hardveres és szoftveres karbantartás fogásait. Ismerjék a legjellemzőbb biztonsági fenyegetéseket, az ellenük való védekezés módját.

A tanulók ismerjék meg továbbá a biztonságos munkavégzés szabályait, a tűzvédelmi irányelveket, valamint az elektronikus hulladékok kezelésének megfelelő módját.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

19.3. Témakörök**19.3.1. Munka- és környezetvédelmi alapismeretek**

Általános munkabiztonsági előírások, szabályok.

Számítógépek és nyomtatók szerelésének érintésvédelmi irányelvei.

Tűzvédelmi irányelvek, elektromos tüzek oltása.

Elektrosztatikus kisülés (ESD) veszélyei.

Tápfeszültség anomáliái és veszélyei, túlfeszültség védelmi eszközök.

Anyagbiztonsági adatlap (MSDS) funkciója, információi.

Elektronikus hulladékok kezelése.

19.3.2. Bevezetés a számítógépes architektúrákba

Kettes- és tizenhatos számrendszer.

Neumann-elvű számítógép felépítése.

Hardver és firmware fogalma.

Számítógép házak és tápegységek.

Processzortípusok, foglalatok.

Hőelvezetési technológiák.

Memóriák típusai, memória modulok, memóriahibák kezelése.

Illesztőkártyák és csatlakozási felületeik.

BIOS feladatai, beállításai.

Input perifériák, KVM kapcsolók.

Háttértárak és típusaik.

Merevlemezek adattárolási struktúrája.

Redundáns adattárolás fogalma, RAID.

Megjelenítők típusai, paraméterei, alapvető működési elveik.

Nyomtatók típusai, működési elveik.

Nyomtatók csatlakozási felületei, jellemző paraméterei.
Lapleíró nyelvek, PCL és PostScript összehasonlítása.
Szkennerek típusai, működési elveik.
Multifunkciós nyomtatók.
Portok és csatlakozók típusai, belső- és külső kábeltípusok.
Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai.
Hálózati topológiák.
Speciális számítógépes rendszerek (CAD/CAM, virtualizáció, játék, HTPC).
Laptop és asztali számítógép alkatrészek összehasonlítása.
Laptopokra jellemző adapterek, bővítőkártyák.
Dokkoló állomás és portisméltó funkciója.
Hordozható eszközök hardverelemei.
Energiagazdálkodási beállítások, APM és ACPI szabványok.

19.3.3. *Szoftverismeret*

Szoftver fogalma, szoftverek csoportosítása.
Zárt- és nyílt forráskódú rendszerek, GPL.
Operációs rendszer fogalma, feladatai.
Operációs rendszerek típusai és jellemzőik.
GUI és CLI felhasználói felületek.
Megfelelő operációs rendszer kiválasztásának szempontjai.
Partíció fogalma, típusai.
Formázás, fontosabb fájlrendszerek.
Rendszerbetöltés folyamata.
Windows indítási módok.
Regisztráció adatbázis.
Multi-boot rendszerek.
Könyvtárstruktúra, felhasználói és rendszerkönyvtárak.
Fájlkiterjesztések és attribútumok.
Vezérlőpult beállításai.
Archiválási módok.
Kliensoldali virtualizáció, hypervisor.
Hordozható eszközök operációs rendszerei.
Levelezési protokollok.
Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások.
Hibakeresési folyamat lépései.

19.3.4. *Információtechnológia biztonság alapjai*

Rosszindulatú szoftverek (vírus, trójai, férgek, adware, spyware).
Védekezési módok a rosszindulatú szoftverek ellen.
Támadástípusok (felderítés, DoS, DDoS, hozzáférési támadás).
Megtévesztési technikák (social engineering, phishing).
Kéretlen és reklámlevelek, SPAM szűrés lehetőségei.
Biztonságos böngészés, böngésző biztonsági beállításai.
Biztonságos adatmegsemmisítés módszerei.
Biztonsági szabályzat.
Felhasználói nevek és jelszavak (BIOS, számítógép, hálózati hozzáférés).
Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme.
Tűzfalak feladata, típusai.
Mobil eszközök védelme, biometrikus azonosítási módszerek.

IT eszközök fizikai védelme.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

19.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. IT alapok gyakorlat tantárgy

108 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik és az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

20.1. A tantárgy tanításának célja

Az Információtechnológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy biztosítsa a rá épülő informatikai szakképesítések megszerzéséhez szükséges alapszintű információtechnológiai készségeket, tegye lehetővé az adott irányú ipari minősítés megszerzését, valamint a belépő szintű IT munkakörök betöltését.

A tanulók legyenek képesek számítógépeket alkatrészekből összeszerelni, alkatrészeket cserélni, nyomtatókat és egyéb perifériákat csatlakoztatni, megosztani. Tudjanak fizikai és virtuális számítógépre operációs rendszert, felhasználói alkalmazásokat telepíteni, azokat frissíteni. Tudják a levelező programot beállítani asztali- és hordozható számítógépeken. Legyenek képesek az alapszintű rendszerfelügyeleti- és karbantartási feladatokat ellátni. Nem cél a hibakeresési készségek kialakítása, de jó, ha képesek a nyilvánvaló hibákat felismerni és kijavítani. Tudjanak biztonsági programokat telepíteni, frissíteni. Tudják a felhasználói adatokat és beállításokat felhőszolgáltatások használatával szinkronizálni, másik gépre költöztetni.

Legyenek képesek a tanulók biztonságos labor- és eszközhasználatra, az elektrosztatikus védelmi eszközök megfelelő használatára.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítógép-kezelés felhasználói szintű ismerete.

20.3. Témakörök

20.3.1. *Biztonságos labor- és eszközhasználat*

Számítógép-szerelés eszközei és használatuk.

Antisztatikus eszközök szabályszerű használata.

Tisztító anyagok és eszközök megfelelő használata.

Diagnosztikai eszközök (multiméter, tápegység tesztelő, kábeltesztelő) használata.

20.3.2. *Számítógép összeszerelése*

Számítógép szakszerű szétszerelése.

Pontos konfiguráció meghatározása, megfelelő alkatrészek kiválasztása.

Számítógép szakszerű összeszerelésének folyamata.

Tápegység telepítése.

Alaplap alkatrészek telepítése, alaplap házba helyezése.

Belső alkatrészek telepítése, kábelek csatlakoztatása.

Perifériák csatlakoztatása, telepítése, beállítása..

BIOS funkciója és beállításai.

Memóriabővítés asztali számítógépben és laptopban.

Számítógép alkatrészek cseréje.

Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása.

SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása.

Laptopok felhasználó, illetve szerviz által cserélhető alkatrészei.

Hibakeresési folyamat lépései, kézenfekvő problémák kiszűrése.

Áramellátás zavarai, túlfeszültség levezető bekötése.

UPS típusok, UPS üzembe helyezése.

20.3.3. *Telepítés és konfigurálás*

Operációs rendszerek hardverkövetelményeinek meghatározása.
Operációs rendszer hardver kompatibilitásának ellenőrzése.
Particionálás.
Kötetek formázása.
Operációs rendszerek telepítése.
Meghajtó programok telepítése.
Frissítések és hibajavító csomagok telepítése.
Operációs rendszer upgrade-je, felhasználói adatok költöztetése.
Regisztrációs adatbázis biztonsági mentése, helyreállítása.
Lemezkezelés.
Alkalmazások és folyamatok kezelése, feladatkezelő használata.
Alkalmazások telepítése, eltávolítása.
Levelező program konfigurálása.
Felhasználói fiókok kezelése.
Virtuális memória beállítása.
Illesztőprogramok frissítése, eszközközkezelő használata.
Területi és nyelvi beállítások.
Eseménynapló ellenőrzése.
Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai.
Kezelőpult (MMC) használata.
Biztonsági másolatok készítése, archiválási típusok.
Személyes tűzfal beállítása.
Antivírus alkalmazás telepítése, frissítése, vírusellenőrzés.
Lemezklónozás.
Virtuális gép telepítése.

20.3.4. *Megelőző karbantartás*

Megelőző karbantartás jelentősége, karbantartási terv.
Hardver- és szoftverkarbantartás feladatai.
Ház és a belső alkatrészek szakszerű tisztítása.
Monitorok szakszerű tisztítása.
Festékszint ellenőrzése, toner és festékpátron cseréje.
Nyomtatók és szkennerek szakszerű tisztítása.
Alkatrészek csatlakozásának ellenőrzése.
Számítógépek működésének környezeti feltételei.
Operációs rendszer frissítése, javítócsomagok telepítése.
Merevlemez karbantartása, lemezellenőrzés, töredezettség-mentesítés.
Helyreállítási pontok készítése, rendszer visszaállítása korábbi időpontra.
Felhasználói adatok átköltöztetése, archiválása.
Távolsi asztalkapcsolat és távsegítség konfigurálása.
Ütemezett karbantartási feladatok.
Laptopok és hordozható eszközök szakszerű tisztítása.

20.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Számítógépes laboratórium

20.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11997-16 azonosító számú

Hálózati ismeretek I.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11997-16 azonosító számú Hálózati ismeretek I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Hálózatok I.	Hálózatok I. gyakorlat
FELADATOK		
Megtervez és telepít egy otthoni, ill. kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatja az internethez		
Alapvető IP-szolgáltatásokat konfigurál munkaállomásokon		
VLAN-okkal rendelkező kapcsolót és kapcsolók közötti kommunikációt konfigurál		
VLAN-ok közötti forgalomirányítást konfigurál		
Meghatározott forgalom engedélyezésére vagy tiltására szolgáló hozzáférési listákat készít		
Forgalomirányító eszközökön irányítási protokollokat konfigurál		
LAN követelményeknek megfelelő IP-címzési sémát tervez, alhálózatokat számol		
Ellenőrzi a hálózatot és az internet-csatlakoztatást, elhárítja a fellépő hibákat		
Erőforrásokat (állományokat és nyomtatókat) oszt meg több számítógép között		
Felismeri és elhárítja az otthoni, ill. kisvállalati hálózatok biztonsági veszélyeit		
Ismert internetes alkalmazásokat telepít és működésüket ellenőrzi		
Internet és szerver kapcsolatra szolgáló hálózati eszközöket installál, konfigurál és elvégzi a fellépő hibák hibaelhárítását		
A működő hálózat teljesítményét monitorozza, a hibákat behatárolja és elhárítja		
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez		
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
IPv4 és IPv6 címek és alhálózati maszkok		
IPv4-es és IPv6-os alhálózatok		
Az Ethernet hálózat hozzáférési rétegének felépítése		
Helyi hálózat tervezése és csatlakoztatása az internethez		
Különböző kábelek és csatlakozók ismerete, a csavart érpáras kábellel végzett szerelési munka		
A rétegelt modell és az egyes rétegek protokolljai		

Az ügyfél-kiszolgáló viszony és a jellemző szolgáltatások		
A vezeték nélküli LAN-ok és biztonsági megfontolásai SOHO környezetben		
Egy integrált vezeték nélküli hozzáférési pont és ügyfél konfigurálása		
Kis és közepes hálózatokban alkalmazott kapcsolók és forgalomirányítók konfigurálása parancssorból		
Hálózati címfordítás működése és beállítása (NAT, PAT)		
Az irányító protokollok működése és konfigurálása (pl. RIP, OSPF)		
Távolságvektor alapú forgalomirányítás (pl. RIP)		
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás (pl. OSPF)		
Hálózati veszélyek és támadási módszerek		
Hozzáférési listák (normál, kiterjesztett, nevesített)		
Helyettesítő maszk		
VLAN-ok és trunk kapcsolatok VLAN-ok közötti forgalomirányítás		
Tűzfalak és egyéb biztonsági eszközök		
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása		
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Bináris számrendszer használata		
IP-címzés		
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		
Megbízhatóság		
Önállóság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		
Kezdeményezőkézség		
Prezentációs készség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás		
Hibakeresés (diagnosztizálás)		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

21.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. tantárgy tanításának célja, hogy a diákok tisztában legyenek az alapvető hálózati fogalmakkal, protokollokkal és technológiákkal, rendelkezzenek egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezéséhez, megvalósításához és a hálózatfelügyelethez szükséges elméleti háttérrel. Továbbá ismerjék az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokra, és az internet szolgáltatásokra fókuszálva a hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésének, üzemeltetésének, valamint a hálózati biztonság és hibaelhárítás elméleti alapjait. A Hálózatok I. tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. gyakorlat tantárgy elsajátításához. A tantárgy további célja, az elméleti szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Munka és környezetvédelmi alapismeretek
- Bináris és hexadecimális számrendszer
- Személyi számítógépek felépítése
- Operációs rendszerek
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Hálózati topológiák
- Levelezési protokollok
- Adatok szinkronizációja, felhő szolgáltatások
- Fájlmegosztás, fájlok és mappák fájlrendszer szintű védelme
- Tűzfalak feladata, típusai
- IT eszközök fizikai védelme

21.3. Témakörök

21.3.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek

- A vállalatok hálózati infrastruktúrájának megismerése
- A hálózat elemei
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek feladata
- Hálózati operációs rendszerek elérése
- Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alap konfigurációja
- Eszközök IP címzése, bevezetés
- Kapcsolatok alapszintű ellenőrzése helyi hálózatban

21.3.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll

- Topológiák
- Adatok fizikai közegen történő átvitelének szabályai
- Kommunikációs szabályok
- Kommunikációs protokollok
- Szabványügyi szervezetek ismerete
- OSI modell jelentősége, rétegei, szerepe
- TCP/IP modell jelentősége, rétegei, szerepe

Adatbeágyazás fogalma és menete
Ethernet technológia működése és jellemzői
Ethernet keret felépítése, tulajdonságai
Hálózati vezetékes átviteli közegek jellemzői (rézkábelek, optikai kábelek)
Vezeték nélküli átvitel típusai
MAC cím jelentősége, felépítése
ARP protokoll feladata és működése
Kapcsoló felépítése, feladatai, működése
Kapcsoló MAC-címtábla felépítése

21.3.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai

IP protokoll jellemzői
Összeköttetés mentes csomagtovábbítás
Az IPv4 és az IPv6 csomag felépítése, fejléce és mezői
A forgalomirányító felépítése, feladatai, működése
A forgalomirányító rendszerindítási folyamata
Irányító tábla felépítése
Szállítási rétegbeli protokollok (TCP és UDP) bemutatása
A TCP kommunikáció
Az UDP kommunikáció

21.3.4. IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok

IPv4 címzési struktúra
IPv4 alhálózati maszk
IPv4 cím dinamikus és statikus hozzárendelése egy állomáshoz
IPv4 címek típusai (nyilvános és privát), osztályok
IPv6 címzés
IPv6 címek típusai
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
IPv4 hálózat alhálózatokra bontása
Változó méretű alhálózatok
Strukturált címzési tervezés
Alhálózatok kialakítása IPv6 alhálózatban
Kapcsolatok ellenőrzése

21.3.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság

Egyenrangú hálózatok
Kliens szerver szolgáltatások
Alkalmazási rétegbeli protokollok (HTTP, HTTPS, IMAP, POP3, SMTP, DHCP, DNS, FTP) bemutatása
Hálózati támadások bemutatása, védelmi beállítások, SSH protokoll
Biztonsági mentés jelentősége
Tűzfalak szerepe egy hálózatban
Hálózati teljesítmény ellenőrzése, tesztelése, elemzése

21.3.6. Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok

A kapcsoló MAC-címtáblája, felépítése, feladata
Ütközési- és szórási tartományok
Kapcsoló rendszerindítási folyamata
Kapcsolók védelme, portbiztonság konfigurálása

Kapcsoló biztonságos távoli elérése
Hálózatelérési rétegbeli hibák elhárítása
VLAN-ok feladata, szerepe
VLAN-ok megvalósítása
VLAN trónkok jelentősége
VLAN hibakeresés
VLAN biztonság és tervezés

21.3.7. *Forgalomirányítási ismeretek*

A forgalomirányító működése, forgalomirányítási döntések
Az útvonalak meghatározásának menete
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
Közvetlenül csatlakozó útvonalak irányítótáblába kerülése és szerepe
VLAN-ok közötti forgalomirányítás konfigurálása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás hibaelhárítása
3. rétegbeli kapcsolás feladata, szerepe
Statikus forgalomirányítás megvalósítása, konfigurálása
Alapértelmezett útvonal szerepe és konfigurálása
Összevont és lebegő statikus útvonalak fogalma és feladata
Dinamikus forgalomirányító protokollok típusai, működési elvük
Távolságvektor alapú forgalomirányítás működése (RIP, RIPv2, RIPv3)
Kapcsolatállapot alapú forgalomirányítás működése
Egyterületű OSPFv2 és OSPFv3 tulajdonságai és konfigurációja
Forgalomirányítási hibaelhárítás

21.3.8. *A biztonságos hálózat, forgalomszűrés*

A hozzáférési lista (ACL) célja
Az ACL működése
Normál IPv4 ACL-ek szerepe
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek szerepe
ACL-ek tervezése, létrehozása
ACL-ek konfigurálása
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek létrehozása, konfigurálása
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

21.3.9. *IP szolgáltatások*

DHCP v4 működése
DHCPv4 szerver és kliens konfigurálása
DHCPv4 hibaelhárítás
DHCP v6 működése, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása
NAT hibaelhárítás

21.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

21.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Hálózatok I. gyakorlat tantárgy

206 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik és az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

22.1. A tantárgy tanításának célja

A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a diákok a Hálózatok I. tantárgy keretein belül tanult elméleti ismereteket a gyakorlatban alkalmazzák, egy kisvállalati LAN és WAN hálózat tervezését, megvalósítását és hálózatfelügyeletét el tudják látni. Képesek legyenek az otthoni, kis- és közepes vállalati hálózatokban szükséges eszközök és alkalmazások telepítésére, üzemeltetésére, konfigurálására és hibaelhárítására, valamint a hálózati biztonság kialakítására. A Hálózatok I. gyakorlat tantárgy támogatást nyújt a Hálózatok I. tantárgy megértéséhez. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

10815-16 Információtechnológiai alapok szakmai követelménymodul IT alapok tantárgy

- Biztonságos labor és eszközhasználat
- Számítógép alkatrészek cseréje
- Számítógép hálózatra csatlakoztatása, IP cím beállítása
- SOHO útválasztó hálózatra csatlakoztatása
- Hálózati eszközök, hálózati kártya feladata és beállításai
- Illesztőprogramok frissítése, eszközközelő használata
- Rendszer erőforrásainak monitorozása, szolgáltatások beállításai

22.3. Témakörök

22.3.1. *Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja*

- Hálózati eszközök és hálózati átviteli közegek megválasztása
- Topológia ábrák értelmezése
- Csatlakozás az internethez
- Hálózati operációs rendszerek helye, elérésének módjai és lehetőségei (konzol, telnet, SSH)
- Terminál emulációs programok használata
- Hálózati operációs rendszer konfigurációs parancsainak felépítése, súgója
- Kapcsoló alapvető konfigurálása
- Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
- Kapcsoló konfigurálásának mentése
- Végberendezések automatikus és manuális IP beállítása
- A kapcsoló felügyeleti IP címének konfigurálása
- Kapcsolatok, hálózati összeköttetések ellenőrzése (ping, tracert)

22.3.2. *Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz*

- Az OSI és TCP/IP modellek rétegeihez kapcsolódó protokoll adategységek (PDU-k) elemzése

Adatbeágyazás elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
MAC-cím és IP-cím használata, azonos hálózaton található eszközök kommunikációja

A megfelelő hálózati átviteli közeg kiválasztása és egy végberendezés csatlakoztatása egy hálózathoz

Kereszt- és egyeneskötésű Ethernet kábel készítése

Kábelek tesztelése

Kapcsolódás vezetékes LAN-hoz

Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Ethernet MAC-címek megjelenítése, elemzése

Cím meghatározó protokoll (ARP) működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

ARP tábla feladata és felépítése

ARP problémák elhárítása

Kapcsoló MAC-címtábla megtekintése

3. rétegbeli kapcsolás

Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz

SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása

Vezeték nélküli biztonság

Vezeték nélküli kliens konfigurálása

Hálózati kártya információinak megtekintése

22.3.3. Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés

IPv4 és IPv6 csomag működésének elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Állomás csomagtovábbítási döntései

Állomás IPv4 és IPv6 irányítótáblájának megjelenítése, elemzése

Forgalomirányító csomagtovábbítási döntései

Forgalomirányító irányítótáblájának megjelenítése, elemzése

A forgalomirányító felépítése, memóriák tartalmának megjelenítése

A forgalomirányító összetevőinek azonosítása

Csatlakozás a forgalomirányítóhoz

A forgalomirányító rendszerindítási folyamatának megtekintése

Forgalomirányító kezdeti konfigurálása

Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása

Forgalomirányítási problémák hibaelhárítása

Alkalmazások közötti megbízható átvitel, szegmensek nyomon követése

Megérkezett adatok nyugtázásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP és UDP szegmens fejlécének összehasonlítása és elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

Portszámok szerepének megismerése

TCP kapcsolatok létrehozásának és lezárásának elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel

TCP háromfázisú kézfogás elemzése

UDP szerverfolyamatok vizsgálata

22.3.4. IP-címzés a gyakorlatban

Számrendszerek közötti átváltások

IPv4 egyedi, szórásos és csoportcímzés vizsgálata

- IPv4 címek azonosítása és osztályozása
- IPv6 címek ábrázolása, rövidítése
- Globális egyedi IPv6 cím statikus konfigurálása
- Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja SLAAC használatával
- Globális egyedi IPv6 cím dinamikus konfigurációja DHCPv6 használatával
- EUI-64 módszer használata
- Dinamikus és statikus link-local címek
- IP konfiguráció ellenőrzése
- Kapcsolatok ellenőrzése (ICMPv4 és ICMPv6), hibaelhárítás
- Címzési terv készítése IPv4 és IPv6 hálózatokban
- Alhálózatok használata, konfigurálás
- Alhálózatok kialakítása
- Alhálózat kalkulátor használata
- Változó hosszúságú alhálózati maszk (VLSM) a gyakorlatban

22.3.5. Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság

- Peer-to-peer alkalmazások használata, fájlmegosztó protokollok
- Web és e-mail szolgáltatások konfigurálása, hálózati kommunikáció elemzése
- DNS kérés megfigyelése
- FTP parancssori és böngészőben történő használata
- Hálózati forgalom elemzése, protokoll elemzés kis hálózatban
- Biztonsági fenyegetések azonosítása
- Támadás típusok felismerése
- Biztonsági mentések készítése, visszaállítása, frissítés és hibajavítás
- Naplózás
- Eszközök konfigurálása, biztonsági beállítások
- SSH engedélyezése és konfigurálása
- Telnet és SSH kapcsolat vizsgálata adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
- A hálózat alapállapotának, viszonyítási állapotának meghatározása
- Kapcsolatok és konfigurációk ellenőrzése

22.3.6. Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata

- Kapcsoló MAC-címtáblájának felépítési folyamata, elemzése
- Ütközési és szórási tartományok felosztása hálózati eszközök segítségével
- Kapcsoló rendszerindítási folyamatának megtekintése
- Kapcsolók LED jelzőfényeinek értelmezése
- Kapcsolók védelme, portjainak beállítása, portbiztonság konfigurálása
- Kapcsolási problémák felismerése és hibaelhárítás
- Kapcsolók felügyeletének megvalósítása
- SSH kapcsolat beállítása és ellenőrzése
- Biztonsági támadások elleni védelem lehetőségei
- Portbiztonság beállítása, ellenőrzése és hibaelhárítás
- VLAN ID, Ethernet keret elemzése adatforgalom elfogására alkalmas szoftverrel
- VLAN-ok létrehozása, törlése és ellenőrzése egy kapcsolón
- Kapcsoló portok VLAN-okhoz rendelése és ellenőrzése
- Trönk kapcsolatok konfigurálása
- Trönk beállítások ellenőrzése
- VLAN Trunking Protokoll (VTP) használata és konfigurálása

VLAN-ok és trónk kapcsolatok hibaelhárítása
VLAN biztonság megvalósítása

22.3.7. *Statikus és dinamikus forgalomirányítás*

Hálózati címzés dokumentálása, topológia diagram készítése
Loopback interfész használata teszteléshez és menedzseléshez
Forgalomirányító interfészek IPv6 IP-címmel konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 és IPv6 forgalomirányító tábla elemzése
VLAN-ok közötti hagyományos forgalomirányítás megvalósítása
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása „router-on-a-stick”
forgalomirányítóval, alinterfészek konfigurálása és ellenőrzése
VLAN-ok közötti forgalomirányítás megvalósítása többretegű kapcsolóval és
hibaelhárítás
VLAN hibakeresés és hibajavítás
IPv4 hagyományos, alapértelmezett, összevont és lebegő statikus útvonalak
konfigurálása
Következő ugrás címével és kimenő interfésszel megadott statikus útvonalak
konfigurálása
IPv6 statikus útvonal létrehozása és ellenőrzése
IPv4 alapértelmezett útvonalak létrehozása és ellenőrzése
VLSM címzési terv készítése
IPv4 és IPv6 hálózati címek meghatározása, konfigurálása, ellenőrzése
Statikus útvonalak hibaelhárítás
RIP, RIPv2 és RIPv6 konfigurációja és beállításainak vizsgálata
Passzív interfészek konfigurálása
Hálózati konvergencia vizsgálata
OSPF csomag típusok azonosítása, helló csomagok
OSPFv2 és OSPFv3 konfigurálása és ellenőrzése
Passzív interfészek szerepe és konfigurálása
Dinamikus forgalomirányítás hibaelhárítás

22.3.8. *A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés*

Helyettesítő maszkok és kulcsszavak használata
ACL-ek elhelyezésének tervezése
Normál IPv4 hozzáférési lista (ACL) konfigurálása és ellenőrzése
Kiterjesztett IPv4 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek alkalmazása interfészen
ACL-ek módosítása
ACL statisztikák elemzése és jelentősége
A VTY vonalak védelmének konfigurálása és ellenőrzése
IPv4 ACL-ek hibaelhárítása
IPv6 ACL-ek konfigurálása és ellenőrzése
IPv6 ACL-ek alkalmazása interfészen
IPv6 ACL-ek hibaelhárítás

22.3.9. *IP szolgáltatások a gyakorlatban*

DHCP v4 szerver alapbeállításainak megadása
DHCPv4 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv4 konfigurálása több LAN számára
DHCPv4 beállításainak ellenőrzése, hibaelhárítás

DHCPv6 SLAAC, állapotmentes és állapottartó DHCPv6 szerver konfigurálása
DHCPv6 kliens (végberendezés és forgalomirányító) konfigurálása
DHCPv6 hibaelhárítás
IPv4 hálózati címfordítás (NAT) jellemzői, típusai, előnyei
Statikus és dinamikus NAT, valamint PAT konfigurálása és ellenőrzése
NAT hibaelhárítás

22.3.1. *Komplex hálózat tervezése, kialakítása*

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók összetettebb hálózat megtervezését, kiépítését és konfigurálását végezzék el.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az Informatikai rendszerüzemeltető szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszköz- és felszerelésjegyzék szerint kialakított hálózati labor.

22.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11625-16 azonosító számú
Programozás és adatbázis-kezelés
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11625-16 azonosító számú Programozás és adatbázis-kezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Progra mozás	Progra mozás
FELADATOK		
Programot készít vezérlési szerkezetek felhasználásával		
Szoftverfejlesztő alkalmazásokat telepít, használ		
Objektum orientált programozási nyelven alkalmazást készít		
Az objektum orientált alapelveket betartva készít alkalmazást		
Beépített osztályokat használ		
Saját osztályokat készít, használ		
Konzol alkalmazást készít		
Feladatspecifikációt értelmez		
Kivételeket kezel		
Hibakeresési technikákat alkalmaz		
Állományokat kezel		
Vékony és vastag kliensalkalmazást fejleszt		
Weblapot készít a legújabb szabványok szerint		
Programozási feladatot végez webes feladatok megoldására		
Adatbázis-kezelő rendszert telepít, használ		
Kisebb adatbázist tervez, készít, kezel		
SQL nyelvű parancsokat készít, futtat		
Verziókezelő rendszert telepít, használ		
Kódolási konvenciókat betart		
A tiszta kód alapelveit alkalmazva fejleszt		
Csoportban alkalmazást fejleszt, tesztel		
Munkájában az irodai szoftvercsomagot komplexen alkalmazza		
Angol nyelvű szakmai szöveget értelmez		
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Algoritmizálási ismeretek		
Programozási ismeretek		
Egyszerű és összetett adatszerkezetek		
Generikus adattípusok		
Kifejezések, műveletek, precedenciák		
Objektum orientált programozási alapismeretek		
Kivételkezelés		

Állománykezelési ismeretek		
HTML5, CSS3, JSON, XML, XAML alapismeretek		
Adatbázis tervezési alapismeretek		
Adatbázis-kezelési alapismeretek		
SQL nyelvi alapismeretek		
Tesztelési alapismeretek		
Verziókezelő rendszerek		
Kódolási konvenciók		
Tiszta kód alapelvei		
Irodai szoftvercsomag integrált alkalmazása		
Angol nyelvű szakmai szövegek értelmezése és felhasználása		
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Aritmetikai és logikai műveletek alkalmazása		
Programozási tételek alkalmazása		
Elemi algoritmusok és adatszerkezetek alkalmazása		
Angol nyelvű, olvasott szakmai szöveg megértése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		
Döntésképeség		
Fejlődőképesség, önfejlesztés		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		
Kezdeményezőkészség		
Segítőkészség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Logikus gondolkodás		
Kreativitás, ötletgazdaság		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		

23. Programozás tantárgy

175 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak az elméleti ismereteknek az átadása, valamint az ezekhez tartozó készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulókat egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. A tantárgy oktatásának fontos feladata az is, hogy a tanuló problémamegoldó képességét fejlessze. A tantárgy további célja, hogy a kapcsolódó ipari minősítések megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai

cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is adjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés

Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció

Matematikai, fizikai összefüggések programozása

23.3. Témakörök

23.3.1. Bevezetés a programozásba

A bevezetés a programozásba és a vele párhuzamosan futó azonos nevű gyakorlati témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulóknak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- legalább három eszköz bemutatása, a kiválasztott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldásának szemléltetése
- legalább három kódolás oktatását célzó portál áttekintése, egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése valamelyik kiválasztott portálon.

Javasolt eszközök (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú eszközökkel):

- Scratch
- Kodu
- Minecraft
- Lego vagy más hasonló oktatórobot
- Arduino

Javasolt oktatási portálok (a kör tetszőlegesen bővíthető hasonló célú portálokkal):

- Code.org
- freeCodeCamp
- Codacademy
- Khan Academy
- Udacity

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel néhány egyszerűbb probléma, feladat közös, játékos formában történő megoldására kerül sor.

23.3.2. *Weboldalak kódolása*

A témakör célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a weboldalak felépítésével, a HTML5 és a CSS3 alapjaival, a JavaScript szerepével, megértsék a stíluslapokat és JavaScriptet használó HTML oldalak működése mögötti logikát. (A JavaScripttel történő magasabb szintű ismeretek megszerzése későbbi témakör feladata.)

A weboldalak kódolása elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek

- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosításokat elvégezni;
- önállóan létre tudnak hozni egyszerűbb weboldalakot, stílusok és stíluslapok segítségével el tudják végezni a formázásukat, valamint be tudnak illeszteni és fel tudnak használni kész JavaScript kódot.

A tanulók megismerkednek továbbá a magas szintű felhasználói élményt nyújtó weboldalak kialakításának alapelveivel, a készítéshez használható népszerű keretrendszerekkel.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a HTML szabványok rövid ismertetése,
- a HTML5 oldalakat leíró nyelv fontosabb strukturális és formai elemei (tagok), valamint az elemekhez tartozó fontosabb attribútumok: megjegyzés, !DOCTYPE, html, head, meta, link, title, script, body, p, h1-h6, b, i, u, strong, sub, sup, style, br, hr, iframe, table, tr, th, td, dl, dt, dd, ol, ul, li, span, div, fieldset, header, footer, section, nav, a, img
- Stílusok és stíluslapok (CSS) szerepe, a CSS3 leírók szintaxisa.
- CSS3 szelektorok: elem, id, class és csoport.
- CSS3 jellemzők: color, opacity, background-color, background-image, background-repeat, background-position, background-attachment, border*, margin*, padding*, overflow, display, float, clear, visibility, z-index, rel, data*, *width, *height, top, bottom, left, right, position, letter-spacing, line-height, text-align, vertical-align, text-justify, text-transform, font, font-family, font-size, font-stretch, font-style, text-decoration, list-style*, cursor. (a *-gal jelölt eleme több jellemzőt jeleznek, pl. margin-left, margin-right stb.)
- Böngészőprogramok beépített fejlesztő eszközeinek vagy más hasonló célú beépülő eszköznek (pl. Chrome DevTools, Firebug) a bemutatása
- A keretrendszerek és a felhasználásukkal járó előnyök bemutatása. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer elemeinek és lehetőségeinek bemutatása.
- A reszponzív weboldal kialakítás jelentősége és alapelvei. A Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével kialakított reszponzív weboldalszerkesztés bemutatása.
- JavaScript kód beágyazása weboldalba, „Hello World” alkalmazás készítése alert függvény segítségével
- külön fájlban elhelyezett JavaScript kód csatolása a weboldalhoz
- mások által elkészített JavaScript kód és stíluslapok felhasználása módja (például animált megjelenítések megvalósítására).

23.3.3. *JavaScript*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a tanulók megismerkedjenek a JavaScript nyelv szintaktikai elemeivel, az esemény vezérelt webprogramozás alapjaival és a fejlesztés megkönnyítő és felgyorsító keretrendszerekkel.

A tanulók JavaScript témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során interaktív weboldalak és egyszerűbb webes alkalmazások létrehozására JavaScript segítségével.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- JavaScript kód futtatása konzolon
- elemi és összetett adattípusok a JavaScriptben, értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelése
- függvények
- objektumok webes környezetben, tulajdonságok és metódusok, DOM (Document Object Model), node-ok (csomópontok), element (elem), attribute (tulajdonság) és text (szöveg) node-ok
- elemek elérése, módosítása és létrehozása
- események és eseményfigyelő eljárások (onClick, onLoad, onBlur, onFocus események)
- űrlapelemek (form, input, select, option, textarea, label) elhelyezése weboldalakon, és azok interaktív kezelése
- hibakeresés a JavaScript kódban, a kód tesztelése.
- a jQuery JavaScript könyvtár rövid bemutatása

A fejlesztés hatékonyságát növelő JavaScript keretrendszerek rövid bemutatása (Angular.js, React.js, Backbone.js stb.)

23.3.4. A Java vagy C# nyelv alapjai

A témakör célja egy objektumorientált programozási nyelv alapjainak letétele, a kiválasztott fejlesztési környezet megismerése.

A Java vagy C# nyelv alapjai elméleti órák keretében a tanulók megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével a kapcsolódó gyakorlati órákon képesek lesznek:

- az integrált fejlesztői környezet használatára
- konzolos vagy grafikus környezetben futó egyszerűbb alkalmazások létrehozására egyszerű adattípusok, változók, kifejezések és vezérlési szerkezetek alkalmazásával

- szöveges fájlban található adatok beolvasására és feldolgozására

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- a Java vagy C# fejlesztési környezet (IDE) bemutatása
- a programkészítés lépéseinek áttekintése: feladat kitűzése, specifikáció, algoritmuskészítés, kódolás, tesztelés, dokumentálás.
- a számítógépes program fogalma, elemei, a programozás szintjei.
- változók, kifejezések fogalma, jellemzői, változók deklarálása és definiálása, az azonosító megválasztásának javasolt gyakorlata a tiszta kód alapelvei szerint
- elemi adattípusok: egész, valós, logikai, karakter, felsorolt adattípusok jellemzői, típuskonverzió.
- összetett adattípusok: karakterláncok, tömbök (vektorok és mátrixok), struktúrák (rekordok), lista (szótár), halmaz
- értékadás, aritmetikai és logikai műveletek, kifejezések kiértékelésének szabályai.
- vezérlési szerkezetek (szekvencia, szelekció, iteráció)
- a hibakeresés és tesztelés alapjai.

Az ismeretek elsajátítását egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az alább felsorolt ismeretelemek mindegyike egy megoldandó probléma

eszközeként kerül elő, nem a leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva. Az algoritmus leírásnál nem szükséges ragaszkodni a klasszikus és formális leíró eszközökhöz (folyamatábra, pszeudokód stb.), helyette hétköznapi nyelven megfogalmazva, alapvető fogalmakkal operálva (pl. ismételd minden elemre:...) a tanulók számára is jobban érthető formát kapunk. A témakör végén egy rövid összefoglalásban a programok készítésében előkerült, felhasznált fogalmak rendszerezése történhet. Nem probléma, ha a felsoroltak közül nem minden fogalom kerül elő, mivel a következő témakörök lehetőséget adnak azok bevezetésére, felhasználására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

23.3.5. *Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven*

A témakör feladata, hogy egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatokat bemutassa. A feladatmegoldás közben a korábban tárgyalt adattípusok és vezérlési szerkezetek használata mellett sor kerül a függvények bevezetésére, azok célszerű használatának bemutatására.

A tanulók a programozási típusfeladatok témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során elkészíteni a típusfeladatok megoldására szolgáló strukturált, függvényeket is tartalmazó programokat.

A témakör másik célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a szoftverfejlesztés korszerű technikáival, ezen belül is elsősorban az objektum orientált programozás (OOP) alapelveivel. Nem cél, hogy a tanulók emelt szintű elméleti megalapozást kapjanak, viszont lényeges, hogy megértsék az objektum orientált programozás szemléletét és logikáját, valamint maguk is lássák az OOP technika előnyeit. A témakör további célja, hogy megalapozza az eseményvezérelt grafikus alkalmazások készítését.

A tanulók a haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során OOP elveket követő és eseményvezérelt grafikus programok létrehozására.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- függvény fogalma, hívása
- paraméterek fajtái, paraméterátadás módszerei, paraméterátadás folyamata
- visszatérési érték meghatározása
- függvény definiálása a tiszta kód alapvető szabályainak betartásával
- program fejlesztése iteratív módszerrel
- programozási típusfeladatok tárgyalása: összegzés, megszámlálás, eldöntés, szélsőérték keresés, kiválasztás, kiválogatás; lineáris keresés
- a programozási módszerek áttekintése
- az objektum fogalma a hétköznapi életben és az OOP környezetben, a két „világ” kapcsolata
- az osztályok fogalma és szerepe
- meglévő osztályok használata
- tagtípusok: mezők, konstansok, jellemzők, metódusok, események, konstruktor, destruktork
- objektum létrehozása osztályok példányosításával
- az OOP fontosabb jellemzőinek és fogalmainak rövid áttekintése (egységbezárás, öröklés, polimorfizmus, interface)
- az objektum orientált tervezés (OOD) alapjai

- kivételkezelés
 - hibakeresés és naplózás
 - tesztelés (ismételhetőség, izoláció, automatizálhatóság)
 - a grafikus felhasználói felület tervezésének alapvető szempontjai; grafikus felületet megvalósító technológiák; statikus és reszponzív felület készítését támogató osztályok, gyűjtemények
 - vezérlők csoportosítása, ablakok, dialógusablakok
 - vezérlők: címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret
 - vezérlők jellemzői, metódusai és eseményei, vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
 - felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
 - esemény, eseménykezelő, delegált fogalma, kapcsolatuk
 - ábrák (rajzok) megjelenítését támogató osztályok, gyűjtemények
- Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

23.3.6. *Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése*

A témakör feladata, hogy elméleti alapot nyújtson az adatbázis-kezelő alkalmazások készítéséhez. Ennek keretében elsősorban az adatbázisok alkalmazásból történő elérésének, lekérdezésének és manipulálásának technikájára koncentrálni. Kiemelt jelentőségű az SQL lekérdező nyelv hatékony használatának bemutatása. A saját adatbázisok létrehozásának kapcsán a témakör áttekinti a legfontosabb tervezési alapelveket, de azt csak a praktikum szintjén, a gyakorlatban közvetlenül nem alkalmazható ismeretek mellőzésével.

A tanulók az adatbázis-kezelő alkalmazások készítése témakör során megszerzik azokat az elméleti ismereteket, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egyszerű grafikus felületű asztali, illetve webes felületű adatbázis-kezelő alkalmazást készíteni.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek tárgyalásra:

- relációs adatbázisokkal kapcsolatos fogalmak (elsődleges kulcsok, idegenkulcsok, indexek, mezők, rekordok, adatintegritás, adatbázis séma)
 - fontosabb mezőtípusok és tulajdonságaik
 - adatmanipulációs (DML) SQL utasítások (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE)
 - adatdefiníciós (DDL) SQL utasítások (CREATE, ALTER, DROP)
 - SQL utasítások elemei: záradékok, módosítók, függvények
 - kifejezések, számított mezők SQL utasításokban
 - adatbázis elérése, adatbázis-kezelésre szolgáló osztályok Java vagy C# nyelven
 - szerver oldali script nyelvek rövid bemutatása
 - egyszerű adatbázis-kezelési feladat megvalósítása példaként a kiválasztott szerver oldali script nyelven
 - Ajax alapok: egyszerű webes adatbázis-kezelési feladat megvalósításának bemutatása Ajax segítségével
- Választható SQL kiszolgálók: MySQL, MS SQL server, SQLite
 Javasolt szerver oldali script nyelvek: Node.js, PHP

23.3.7. *Összefoglaló projektfeladat*

A témakör feladata, hogy ismétlő összefoglalást adjon az összes elméleti témakör anyagából, és megalapozza egy nagyobb projekt kidolgozását.

A tanulók az összefoglaló projektfeladat témakör során átismétlik a korábbi legfontosabb ismereteket, és összerendezik azokat a tudnivalókat, melyek segítségével képesek lesznek a kapcsolódó gyakorlati témakör során egy összetett alkalmazás elkészítésére.

A témakörön belül az alábbi ismeretek kerülnek felfrissítésre:

- HTML5 és CSS3 alapú weboldalak készítése
- JavaScript ismeretek
- egyszerű és összetett adatszerkezetek, vezérlési szerkezetek, függvények

Java vagy C# környezetben

- programozási típusfeladatok
- az objektum orientált programozás (OOP) alapjai
- a tiszta kód készítésének alapelvei
- tesztelés és hibakeresés
- grafikus alkalmazások felhasználói interfészének kialakítása, eseménykezelés
- adatbázisok tervezése, az SQL nyelv használata
- adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

IKT eszközökkel (aktív tábla, számítógép, projektor) felszerelt és internet hozzáféréssel rendelkező tanterem.

23.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

24. Programozás gyakorlat tantárgy

381 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy oktatásának alapvető célja azoknak a gyakorlati készségeknek a fejlesztése, amelyek képessé teszik a tanulót egy egyszerűbb alkalmazás programozására, a megvalósításhoz szükséges algoritmus elkészítésre, a szükséges adattípusok és adatszerkezetek kiválasztására. Az elkészített programok segítségével más műveltségi területek problémái tanulmányozhatók, illetve különböző jelenségek szimulálhatók. A tantárgy további célja, az gyakorlati szakmai ismeretek elsajátítása mellett az, hogy a kapcsolódó ipari minősítés megszerzésére is felkészítse a tanulókat.

A programozás és a programozás gyakorlat esetében a kerettanterv néhány kiválasztott programnyelvre szűkíti az elméleti és gyakorlati órákon oktatandó programozási nyelvek körét. A szoftverfejlesztésben meghatározó szerepet játszó hazai cégek szakvéleményét is kikérve a JavaScript, a Java és a C# nyelvek lettek kijelölve. Természetesen nagyon sok hasonló, a későbbi szakmai továbbfejlődést is megalapozó kiváló programozási környezet létezik, amelyek hasonlóan jó alternatívát jelentenének. A fenti programozási nyelvek a kerettanterv készítésekor a legszélesebb körben használtak közé tartoznak, megismerésük után a tanulók olyan általános készségekre tesznek szert, amivel képesek lesznek a későbbi munkakörnyezetükben más programozási környezetek

gyors elsajátítására és hatékony használatára. Természetesen a kerettanterv nem zárja ki, hogy a szaktanár az előírt ismeretek átadásán túl, további szakmai ismereteket is átadjon, így például saját döntése alapján betekintést adhat más korszerű programozási környezetekbe is (pl. Python, Ruby, PHP, C++, stb.)

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatika: Algoritmizálás és adatmodellezés

Idegen nyelv: Angol nyelvű kommunikáció

Matematikai, fizikai összefüggések programozása

24.3. Témakörök

24.3.1. Bevezetés a programozásba

A Bevezetés a programozásba gyakorlat és a vele párhuzamosan futó azonos nevű elméleti témakör elsődleges célja a tanulói érdeklődés felkeltése, a motiváció erősítése a programozás tantárgy tanulására.

A további témakörök nem építenek direkt módon az itt megszerzett ismeretekre, így nincs olyan specifikus elvárás, amit feltétlenül tudniuk kell a tanulónak ennek a résznek a végén. Ugyanakkor nem haszontalan időtöltésről van szó, hanem egy olyan közös játékos tevékenységről, melynek során a tanulók észrevétlenül szereznek meg olyan készségeket (algoritmizálás és programozás szemlélete, vezérlési szerkezetek, változók ismerete stb.), melyek a későbbi tanulmányaikat megkönnyítik.

A témakör első felében a kódolás játékos elsajátítását célzó eszközökkel és oktatási portálokkal történő ismerkedésre kerül sor. Ennek keretében az alábbi tevékenységeket kell elvégezni:

- az elméleti órán bemutatott eszközökkel egyszerűbb feladatok, problémák megoldása a tanulók által önállóan, illetve tanári segítséggel
- egy-két rövidebb kurzus közös elvégzése a tanuló által önállóan, illetve tanári segítséggel az elméleti órán bemutatott valamelyik portálon.

A javasolt eszközök és portálok megegyeznek az elméleti témakörnél ismertetekkel.

A témakör második részében valamelyik kiválasztott eszközzel egy nagyobb projektet készítenek el a diákok. A tanulók dolgozhatnak egyedül is, de javasolt 2-4 fős csoportokat szervezni egy-egy projekthez. A projekt céljának kiválasztását is rá lehet bízni a diákokra, de ügyelni kell rá, hogy a rendelkezésre álló időben elvégezhető legyen, és a kódolással ne kerüljön háttérbe az egyéb tevékenységekhez képest. A projekt megvalósítása során kívánatos, hogy ne csak a témakör során megszerzett ismereteket használják fel, hanem a tovább lépéshez szükséges további tudást és készséget is megszerezzék önállóan vagy tanári segítséggel.

Néhány javasolt projekt típus (a felsorolás tetszőlegesen bővíthető hasonló szemléletű projekttypusokkal):

- Összetettebb kóddal megoldott feladat Scratchben
- Játék készítése Koduval
- Minecraft projekt
- Lego robot építés és programozása egy speciális feladat végrehajtására

24.3.2. Weboldalak kódolása

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert HTML5 és a CSS3 alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégzésére:

- meglévő weboldalak vizsgálata a böngészőprogram beépített vizsgálati eszközével vagy más hasonló célú beépülő eszközzel (pl Firebug), tesztcélú módosítások elvégzése a html kódban és a stílusokban.

- meglévő weboldalak szerkezetében, tartalmában és formázásában célszerű módosítások végrehajtása;

- egyszerűbb weboldalak létrehozása, és stílusok, stíluslapok segítségével a formázásuk elvégzése (fontosabb tagek és a hozzájuk tartozó jellemzők alkalmazása feladatok megoldásakor; hivatkozások és képek beillesztése, táblázatok készítése, stílusok és stíluslapok alkalmazása, fontosabb CSS szelektorok és attribútumok alkalmazása, kész Javascript kód beillesztése és felhasználása, JavaScript kódot tartalmazó fájl csatolása stb.)

- a Bootstrap vagy más hasonló keretrendszer segítségével egyszerű, de igényes, responzív weboldal elkészítése.

A témakör eléjén javasolt, hogy a tanulók valamilyen egyszerűen használható WYSIWIG webszerkesztő programmal önállóan hozzanak létre egyszerű weboldalt, majd ennek vizsgálják meg a forráskódját, html elemeit és felhasznált stílusokat. A tanulók a WYSIWIG eszköz helyett valamilyen CMS rendszert (WordPress, Joomla, Drupal stb.) is használhatnak a webhely/weblap létrehozására.

A weboldal önálló elkészítésének gyakorlatát célszerű egy 12-16 órában elkészíthető komolyabb weblap projektbe ágyazni, melynek témáját a tanulók is kiválaszthatják. Fontos azonban odafigyelni, hogy a készítés során a megtanult html elemek és CSS jellemzők többségét alkalmazzák. A projekt utolsó szakaszában kerüljön sor a kiválasztott keretrendszer integrálására, és egyszerű responzív dizájn kialakítására is.

24.3.3. *JavaScript*

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult JavaScript ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégzésére:

- egyszerűbb problémák megoldására szolgáló interaktív, esemény vezérelt weboldal készítése JavaScript kód segítségével

- stíluslapok és JavaScript kód felhasználásával dinamikus megjelenésű weblap létrehozása

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy adott célú weblap, vagy egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük. Ügyelni kell rá, hogy a feladatok gyakorlati megvalósításként lefedjék az elméleti témakörben ismertetett valamennyi fontos ismeretet. A jQuery bevezetése a gyakorlatban nem kötelező, de erősen ajánlott.

24.3.4. *A Java vagy C# nyelv alapjai*

A témakör célja, hogy a kapcsolódó elméleti témakör során megismert programozási nyelv alapok segítségével képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégzésére:

- integrált fejlesztői környezet (IDE) használata

- egyszerűbb feladatok algoritmozálása

- egyszerű és összetett adattípusok használatával változók és konstansok deklarálása és alkalmazása (értékadás, aritmetikai és logikai műveletek elvégzése, karakterláncok és tömbök kezelése, kifejezések kiértékelése)

- vezérlési szerkezetek alkalmazására egy feladat vagy részfeladat megoldására

- Szöveges fájlokban tárolt adatok beolvasása, feldolgozása.

A tanulók a fenti gyakorlati készségek elsajátítását érdekesebb problémák vagy feladatok megoldására szolgáló egyszerűbb alkalmazások létrehozásával valósítják meg. Nem szükséges feltétlenül konzolos alkalmazásokkal kezdeni, a grafikus környezet a tanulókat valószínűleg jobban motiválja. Az elméleti órákon felsorolt ismeretelemeknek egy megoldandó probléma eszközeként kell előkerülniük, a feladatokat nem a fenti leírásnak megfelelő lineáris sorban haladva kell elvégezni. Nem feltétlenül szükséges az összes elméleti témakörben tárgyalt ismeretet ebben a részben a gyakorlatban is alkalmazni, a következő témakörök lehetőséget adnak a kimaradó készségek elsajátítására.

Választható programozási nyelvek: Java vagy C#

24.3.5. Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégzésére:

- egy-egy probléma megoldása közben felmerülő programozási típusfeladatok felismerésére és a megoldás rutinszerű megvalósítására
- függvényekkel megvalósított strukturált kód készítésére.

Javasolt, hogy a tanulók valamilyen valós probléma megoldásának részeként oldják meg a típusfeladatokat.

- beépített osztályok használata feladatmegoldások során
- saját osztály definiálása és alkalmazása feladatok megoldásához (konstruktorok, mezők, jellemzők, metódusok, események készítése, alkalmazása)
- egyszerű grafikus felhasználói felület tervezése
- fontosabb vezérlők (címke, beviteli mező, lista, legördülő lista, parancsgomb, opciógomb, kapcsolókeret) alkalmazása feladatok megoldására
- vezérlők létrehozása tervezési is futási időben
- felhasználói felület kezelése billentyűzettel, mutató eszközzel és érintőképernyővel
- eseményekhez eseménykezelő metódusok készítése
- API dokumentáció használata
- naplózás a nyelv beépített eszközével

Javasolt, hogy a tanulók valós problémák megoldásának részeként tervezzék meg és készítsék el az osztályokat. Nem cél az öröklés és a polimorfizmus gyakorlati alkalmazása. A témakör második részében egy nagyobb objektum orientált programozási feladatként (projektként) készítsenek el a tanulók egy eseményvezérelt grafikus alkalmazást.

Választható programozási nyelvek: C#, Java

24.3.6. Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése

A témakör legfontosabb feladata, hogy a kapcsolódó elméleti témakörben megtanult ismeretek felhasználásával képessé váljanak a tanulók az alábbi feladatok elvégzésére:

- adatmanipulációs és adatdefiníciós SQL utasítások készítése és futtatása SQL szerveren (SELECT, CREATE, ALTER, DROP, INSERT, UPDATE, DELETE)
- Néhány táblás, redundanciamentes relációs adatbázis tervezése és létrehozása SQL szerveren

- adatbázisok asztali alkalmazásból történő elérése, lekérdezése és manipulálása, adatbázis-kezelő alkalmazások készítése (Java vagy C# nyelven)
- adatbázisok webes környezetben történő elérése, lekérdezése és manipulálása, egyszerű webes adatbázis-kezelő alkalmazások készítése szerver oldali script nyelv és Ajax segítségével

A témakör első részének célja, hogy megfelelő jártasságot és gyakorlatot szerezzenek a tanulók az SQL nyelv használatában. Ennek érdekében meglévő többtáblás adatbázisban egyszerűbb, majd összetettebb lekérdezési, adatmanipulációs, illetve adatdefiníciós feladatokat oldnak meg a tanulók SQL szerver környezetben.

A témakör második részében egyszerű asztali-, illetve webes adatbázis-kezelő alkalmazást készítenek, amelyhez az adatbázist is maguk tervezik meg. A webes alkalmazás során nem cél, hogy a szerver oldali script nyelv használatában mélyebb ismereteket szerezzenek a tanulók. Célszerű a tanulók számára előkészített szerver oldali környezetet és példaként egy adatbázis lekérdezést megvalósító oldalt biztosítani. A tanulók ez utóbbi módosításával tudják majd az adatbázis-elérés szerver oldali részét megvalósítani.

24.3.7. Összefoglaló projektfeladat

A témakör feladata, hogy az eddig megszerzett gyakorlati készségek ismétlő összefoglalásaként a tanulók egy nagyobb projekt kidolgozását végezzék el.

Az alkalmazás témáját a tanulók önállóan is kiválaszthatják, de az elkészült projektnak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- a témakörben rendelkezésre álló idővel arányos léptékűnek kell lennie
- minél több korábban megszerzett gyakorlati készséget felhasználjon
- készüljön hozzá dokumentáció, mely tartalmazza a tervezés legfontosabb lépéseit, valamint az alkalmazás céljának és használati módjának rövid leírását
- a forráskód feleljen meg a tiszta kód alapelveinek.

A tanár döntése lehet, hogy a diákok egyénileg, vagy kisebb csoportokban dolgozzanak a projekten.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép terem

24.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11999-16 azonosító számú
Informatikai szakmai angol nyelv
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11999-16 azonosító számú Informatikai szakmai angol nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	IT szakmai angol nyelv
FELADATOK	
Angol nyelvű szóbeli kommunikáció munkatársakkal és ügyfelekkel	
Angol nyelvű írásbeli kommunikáció munkatársakkal és az ügyfelekkel	
Angol nyelvű szakmai témájú e-mailek olvasása és megválaszolása	
Találkozót egyeztetése angol nyelven	
Kezelési útmutató, termékdokumentáció összeállítása angol nyelven	
Angol nyelvű prezentáció készítése informatikai szakmai témában	
Internetes keresés angol nyelvű általános és speciális informatikai kifejezéseket használva	
Az elektronikus és a nyomtatott formátumú angol nyelvű szakmai anyagokat olvasása és értelmezése	
Internetes angol nyelvű szakmai fórumok olvasása, hozzászólásokat írása	
Videó-megosztó portálokon található szakmai témájú videók értelmezése	
SZAKMAI ISMERETEK	
Általános angol nyelvű kommunikáció, beszéd, olvasás	
Írásbeli és szóbeli kommunikációs formulák ismerete angol nyelven	
Angol nyelvű szakmai kommunikáció a munkatársakkal és a partnerekkel	
Alapvető informatikai szakmai szókincs ismerete	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Angol nyelvű beszédképesség	
Angol nyelvű írásbeli kommunikációs képesség	
Angol nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	
Angol nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szorgalom, igyekezet	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	
Kapcsolatteremtő készség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	

Logikus gondolkodás	
Gyakorlatias feladatértelmezés	

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

25.1. A tantárgy tanításának célja

A műszaki területen általában, de az informatikában különösen fontos szerepe van az angol nyelvnek. Egy informatikus esetében sem a tanulási folyamat, sem pedig a munkavégzés nem lehet hatékony a megfelelő szintű angol nyelvi tudás nélkül. Az IT munkahelyeken egyértelmű elvárás az angol nyelvtudás, ennek hiányában még erős szakmai ismeretek birtokában is szinte lehetetlen elhelyezkedni.

A tantárgy elsődleges célja nem az, hogy speciális informatikai kifejezéseket tanuljanak meg a diákok, hanem az, hogy hozzájáruljon olyan szintű angol nyelvi kompetencia kialakulásához, amivel IT munkakörnyezetben képesek lesznek a tanulók szóban és írásban is angolul magabiztosan kommunikálni, valamint könnyedén megérteni és feldolgozni az írásos, hang- vagy videó alapú szakmai anyagokat. A cél tehát az, hogy az általános angol nyelvi kompetencia fejlesztését egy szűkebb területen történő alkalmazás érdekében végezzük el.

A tantárgy természetesen támaszkodik a közismereti kerettantervben meghatározott idegen nyelvi órákon megszerzett kompetenciákra. Ideális esetben a tanuló már általános iskolában stabil alapokat szerzett angol nyelvből, és ezt a közismereti angol nyelvórákon tovább mélyíti. Szélsőséges esetben azonban az is elképzelhető, hogy egy adott tanuló korábban soha nem tanult tanórai keretek között angol nyelvet, és szakgimnáziumi tanulmányai alatt is másik idegen nyelvet választott. A tantárgy oktatása során minden esetre fel kell készülni, és vegyes összetételű csoport esetén differenciált oktatási módszereket kell alkalmazni. A lényeg, hogy minden tanulót a lehetőségeihez és az előzetesen megszerzett angol nyelvi kompetenciáinak figyelembe vételével, a lehető legmagasabb angol nyelvi tudásszintre kell hozni annak érdekében, hogy a szakmai tudása mellett az angol tudása minél kevésbé legyen akadálya a szakmai fejlődésének és a későbbi hatékony munkavégzésének.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

25.3. Témakörök

25.3.1. *Hallás utáni szövegértés*

A témakör elsődleges célja, hogy az angol nyelvű hallás utáni szövegértést fejlessze, és felkészítsen a későbbi önálló szóbeli kommunikációra. A diákok számára az informatika területe vonzó és könnyen befogadható közeg, az IT nyelvre rengeteg nemzetközi kifejezést és a diákok által a hétköznapi tevékenységeik során már korábban megismert angol nyelvű kifejezést tartalmaz. Ez könnyebbé teszi számukra az ilyen típusú hallott szövegek megértését. A témakör során bevezető szintű szakmai ismereteket feldolgozó angol nyelvű videót néznek meg szükség szerinti ismétléssel. A videó kiválasztásánál ügyelni kell rá, hogy valóban csak nagyon egyszerű, alapszintű szakmai ismeretek tartalmazzon, megértése egy laikus számára se okozzon nehézséget. Célszerű olyan anyagot használni, ahol mód van feliratozásra is, illetve a megértést a videón látható képi megjelenítés (pl. prezentáció, élő bemutató) is segíti. A videó kiváltható hasonló szakmai szintet feldolgozó, animációval ellátott és narrációval vagy párbeszéddel kísért interaktív elektronikus tananyaggal is. A videók többszöri megtekintése közben és után természetesen szükség van azok megbeszélésre, a nehezebben érthető kifejezések tisztázására.

25.3.2. *Szóbeli kommunikáció*

A témakör célja, hogy a beszédkésztséget fejlessze. Míg az előző témakör során nem feltétlenül kellett megszólalniuk a tanulóknak, ebben a részben a legfontosabb feladat, hogy önállóan beszéljenek egy témáról angolul, illetve hétköznapi, munkahelyi vagy más informatikához kapcsolódó környezetben zajló szituációban párbeszédet folytassanak.

A tanulók adjanak elő rövidebb bemutatót általuk választott szakmai témában, vagy kiválaszthatják valamelyik előző témakörben feldolgozott videót, és annak egy részét ismétlik el, adják elő újra. Időt kell adni az önálló gyakorlásra, és csak akkor kérni az osztály előtti megszólalást, ha már magabiztosan képes a bemutató pár perces szövegét előadni. Legyen lehetőség kiegészítő eszközök, pl. prezentáció használatára is, mert ez megkönnyítheti az előadást, és segít legyőzni a kezdeti szorongást.

A témakör második részében egyszerű szituációkban kell párbeszédet folytatni a tanulóknak egymással vagy a tanárral. Olyan témaköröket és szituációs helyzeteket érdemes keresni, ami közel áll a diákokhoz. Például megbeszélhetik egymással a kedvenc PC-s játékuk új kiadásának újdonságait vagy egyeztetgetik, hogy mikor fognak aznap este közösen játszani. Fogódzóként érdemes néhány gyakori és jól használható fordulatot és kifejezést előre megbeszélni, és kérni a tanulókat ezek beépítésére a dialógusokba.

A témakör során nem az a cél, hogy összetettebb nyelvi szerkezeteket vagy nagyon választékos szókincset használjanak, a hangsúly a magabiztos megszólaláson van.

25.3.3. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.

Az első két témakörben a hallott szakmai szöveg megértésére és a szóbeli kommunikációra fektettük a hangsúlyt. Ebben a témakörben a két készség elmélyítését végezzük egy izgalmas projekt keretében. A tanulóknak három-négy fős csoportban egy általuk kiválasztott informatikai termék gyártójának vagy forgalmazójának a szerepét kell felvállalniuk. A projekt végeredménye két saját készítésű pár perces videó lesz. Az egyikben bemutatják a terméket (mintaként az első témakörben megtekintett videók szolgálhatnak). A csoport minden tagjának szerepelnie kell, és meg kell szólalnia a videón. Javasolt megoldás, hogy a bemutató stúdióbeszélgetésként, párbeszédes formában folyjon (ilyenre is számtalan példát lehet találni a videómegosztókon és oktatási portálokon). A másik videón egy videókonferencia beszélgetés zajlik. A csapat egyik része a cég eladásért felelős részlegét képviseli, míg a többiek vevőként, illetve ügyfélként vesznek részt a beszélgetésben. A cél itt is a termék bemutatása, az ár és a terméktámogatás részleteinek megbeszélése.

A kidolgozás során a tanulók minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak, így például a videót akár a saját mobil telefonjukkal vagy tabletjükkel is rögzíthetik. Ügyeljünk ugyanakkor arra, hogy ne a technika játssza a főszerepet. Nem szabad hagyni, hogy a rendelkezésre álló idő nagyobb részét a technikai kivitelezés töltsse ki.

25.3.4. Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása

Ebben a témakörben az írásos angol nyelvi szakmai szöveg megértésére helyezzük a hangsúlyt, ami az egyik legfontosabb készség egy informatikus esetében. A megszerzett tudás rendkívül gyorsan elavul, csak az képes jó szakemberré válni (és megmaradni annak), aki folyamatosan tanul és képzí magát. Bár magyar nyelven is szép számmal érhető el szakmai anyagok, de ezek száma meg sem közelíti az angolul elérhető anyagokét. Egy-egy speciális problémára többnyire csak angol nyelvű portálokon és fórumokon lehet megtalálni a választ.

A cél érdekében különböző angol nyelvű szakmai anyagokat fognak a tanulók tanulmányozni és értelmezni. Az alábbi területekről javasolt angol nyelvű segédanyagokat választani:

- IT alapismeretek, programozás vagy weblapkészítés témakörben a szakmai tanulmányaikhoz kapcsolódó bevezető jellegű elektronikus tananyag
- Termékleírás, kézikönyv
- IT trendekkel, újdonságokkal, hírekkel foglalkozó portál

Ügyelni kell rá, hogy egyszerű nyelvezetű és akár laikusok által is befogadható szakmai mélységű anyagot dolgozzanak fel a diákok. Nem cél, hogy szószerinti, írásbeli fordítás készüljön, fontosabb, hogy a szöveg jelentésének megértése. Hagyjunk időt a tanulóknak az önálló szövegértelmezésre, engedjük, hogy egy-egy szó jelentését önállóan keressék meg egy online szótárban, de semmiképpen ne engedjük, hogy online fordítót használjanak. Az olvasott szövegről kérhetünk értelmező jellegű, rövidített magyar nyelvű összefoglalót.

25.3.5. Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail

A legtöbb IT cég nemzetközi környezetben dolgozik, így általánosnak mondható az a szituáció, amikor különböző országokban élő, különböző anyanyelvű munkatársaknak kell közös projekten dolgozniuk. Ilyen esetben szinte mindig az angol a közvetítő nyelv. Leggyakoribb az e-mail kommunikáció, de eléggé elterjedt az azonnali üzenetküldő szolgáltatások (chat) használata is.

A témakör során ezek használatát fogják a tanulók gyakorolni.

Az e-mail esetében először röviden át kell tekinteni az angol nyelvű e-mail formai szabályait (megszólítás, köszönetnyilvánítás, elköszönés) és általános formuláit. Érdemes a gyakran előforduló élethelyzetek kezelésére (pl. hogyan kell elnézést kérni késedelem miatt) vonatkozó általános formulákat is megismertetni a tanulókkal. Minél több ilyen építőkövet ismernek, annál könnyebben és magabiztosabban fogalmazzák majd meg a saját leveleiket. Mutassunk be példaként informatikai témájú levélváltásokat.

A témakör során a tanulók több saját e-mail-t írnak meg. Kezdetben rövid és egyszerű e-mailek készüljenek. A témakör végén már várjunk el 10-12 mondatból és érdemi információkból álló leveleket. Az e-mailes feladatokat két háromfős csoportban végezzék a tanulók, és minden esetben találjanak ki egy életszerű szituációt, majd ebben osszák szét a szerepeket. A levélváltásokra másolatban mindig tegyék rá a tanárt is, aki így nyomon követheti és tanácsaival segíthet a tevékenységet.

25.3.6. Keresés és ismeretszerzés angol nyelven

A célirányos ismeretszerzés és információhoz jutás különösen jellemző a gyakorló informatikus szakemberekre. A végtelennek tekinthető internetes tudástár és a hatékony keresőeszközök lehetőséget biztosítanak, hogy az összes általánosan előforduló problémára és a legtöbb speciális kérdésre is percek alatt megtaláljuk a választ. Ezen tevékenységünk hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire célszerűen tudjuk összeállítani az angol nyelvű keresőkérdéseinket, valamint milyen gyorsan tudjuk a találati lista értelmezésével kiválasztani a számunkra legrelevánsabb elemeket. Előbbihez nem csupán angol nyelvi kompetenciák szükségesek, legalább olyan fontos, hogy a kulcsszavakat célirányosan tudja kiválasztani az információt kereső személy.

A témakörnek nem célja, hogy a keresési stratégiákba mélyebb ismereteket nyújtson. A mai internetes kereső eszközök már kellő intelligenciával rendelkeznek ahhoz, hogy akár szavak felsorolásával, vagy mondat formájában megfogalmazott

kérdésekre is jól használható találati listával válaszoljanak. A témakör során a válaszok értelmezését helyezzük a fókuszba.

A tanulók találjanak ki maguknak egy miniprojektet egy olyan szakmai területen, ahol még nem rendelkeznek számottevő ismeretekkel, majd keressenek minden lépés megtételéhez megfelelő internetes forrást vagy leírást. A feladat könnyebb megértéséhez egy lehetséges miniprojekt:

A tanulók egy egyszerű weblapot fognak elkészíteni. Ennek keretében az alábbi kérdésekre fognak választ keresni:

- Mi az a HTML?
- Hogyan készíthetünk egyszerű weblapot?
- Hogyan formázzunk félkövér stílussal egy szöveget?
- Hogyan helyezhetünk el hivatkozást egy weboldalon?
- Hogyan helyezhetek el egy képet a weboldalon?
- Hogyan készíthetek főcímet és alcímet? stb.

Habár nagyon könnyű olyan forrást találni, ahol minden kérdésre egy helyen megtalálják a választ, kérjük meg a tanulókat, hogy ezúttal minden lépés megtételéhez új forrást használjanak. A tanulók dokumentálják a folyamatot. Fogalmazzák meg egyszerű angol mondat formájában, hogy mire keresnek választ, majd tegyék mellé a keresőben használt keresőkifejezést, valamint azt, hogy a találati lista hányadik elemében találták meg a választ.

25.3.7. Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.

Az utolsó témakörben ismét egy nagyobb projekten dolgozhatnak a tanulók, amellyel az az olvasott szöveg értelmezésének, az önálló szövegalkotásnak, valamint az írásbeli kommunikációnak a készségeit mélyítik el izgalmas, játékos formában. A projekt célszerűen lehet a harmadik témakörben végzett videós projekt folytatása is, de a tanulók választhatnak új projekttemát is maguknak.

A feladat ezúttal egy termék vagy szolgáltatás bemutatására szolgáló broszúra elkészítése. A projektet egy kutatási résszel kezdik a csapatok, ahol igyekeznek mindenféle információt begyűjteni a népszerűsítendő termékről. A begyűjtött információk rendszerezése után önálló szövegalkotással készítsék el a broszúrát. Hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy szövegrészletek szó szerinti átvétele a meglévő angol nyelvű forrásokból nem megengedett. A projektcsoportok igyekezzenek újszerű formában és megközelítésben elkészíteni az ismertetőt. Az elkészült dokumentumot angol nyelvű kísérő email csatolmányaként küldjék el a tanáruknak.

A projekt kidolgozása során minden rendelkezésre álló technikai eszközt használhatnak a tanulók, de a korábbi projektfeladathoz hasonlóan ügyelni kell, hogy most se a technikai megvalósítással teljen el az idő.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

25.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12010-16 azonosító számú

Nyílt forráskódú rendszerek kezelése
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12010-16 azonosító számú Nyílt forráskódú rendszerek kezelése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Linux alapok	Linux alapok szint
FELADATOK		
Parancssori felületet (CLI) használ		
Súgókat és manuálokat használ		
Fájl- és könyvtárkezelési feladatokat végez		
Állományokat archivál és tömörít		
Utasításláncokat (pipeline) használ		
Egyszerű shell szkriptet készít		
Csomagokat telepít, frissít és eltávolít		
Folyamatokat menedzsel		
Naplófájlokat ellenőriz		
Hálózati beállításokat konfigurál és ellenőriz		
Csoportot létrehoz, módosít és töröl		
Felhasználót létrehoz, módosít és töröl		
Beállítja a felhasználói jelszavakat		
Fájlok és könyvtárak csoportját, tulajdonosát beállítja		
Fájlok és könyvtárak jogosultságait beállítja		
SZAKMAI ISMERETEK		
Kernel és folyamat fogalma		
Linux disztribúciók		
Nyílt forráskód, licencelés		
CLI és GUI felületek		
Ablakkezelők (Window Manager) és asztali környezetek (Desktop Environment)		
Linux utasítások általános szintaxisa		
Alias fogalma		
Fájl és könyvtár keresési módszerek, helyettesítő karakterek		
Súgókat és manuálokat		
Linux könyvtár hierarchia		
Abszolút- és relatív elérési útvonalak		
Fájl- és könyvtárkezelő utasítások		
Archiválás és tömörítés		
Utasítások láncolása (pipeline), I/O átirányítás		
Shell szkriptek és elemeik (változók, elágazások, ciklusok)		
Alkalmazások telepítése, dpkg és rpm csomagok kezelése		

Hálózati alapbeállítások, IPv4 és IPv6 címek konfigurációja		
Felhasználók és csoportok menedzselése		
Szimbolikus- és hard linkek		
Fájl jogosultságok, a jogosultságok megváltoztatása		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Linux parancssor kezelése		
Súgó és manuálok használata		
Fájlkezelési műveletek végzése		
Felhasználók és csoportok létrehozása		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság		
Precizitás		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Hibakeresés (diagnosztizálás)		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		

A

12008-16 azonosító számú

**Irodai szoftverek haladó szintű használata
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12008-16 azonosító számú Irodai szoftverek haladó szintű használata megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Irodai szoftverek	Irodai szoftverek alkalmazása
FELADATOK		
Szöveges dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez, a szöveges dokumentumhoz jelszavas védelmet állít be		
Szöveges dokumentumban navigál, hyperlinket, könyvjelzőt helyez el		
Bekezdés- és karakterstílusokat használ, szerkeszt, speciális karaktereket használ, irányított beillesztést végez; felsorolásokat, többszintű felsorolásokat hoz létre, szerkeszt, alapbeállításait módosítja		
Előfejet, előlábát formáz, vízjelet használ, lábjegyzetet, végjegyzetet, bibliográfiát készít, szerkeszt		
A szövegszerkesztő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja		
A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja, azokat a szövegben felhasználja		
Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre		
Dokumentumot, dokumentum részletet nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat		
Képet beilleszt, annak tulajdonságait szerkeszti, a szöveg és kép igazítását elvégzi		
Szakasztöréseket alkalmaz, elkülönített szakaszokra haladó beállításokat alkalmaz, többhasábos szöveget létrehoz, kezel		
Szöveges dokumentumban táblázatokat hoz létre, formáz, szerkeszt		
Táblázatkezelő programban dokumentumot készít, alternatív fájlformátumokat használ megnyitáshoz, mentéshez		
Táblázatkezelőben munkalapokat kezel, létrehoz, másol, beilleszt, töröl, sorrendet módosít, jelszavas védelmet állít be		
Sor-, oszlop és lapbeállításokat módosít, előfejet, előlábát formáz, oldalankénti ismétlődést állít be, vízjelet használ		
A táblázatkezelő eszközkészletének megjelenését, elrendezését testre szabja		
A dokumentum tulajdonságait szerkeszti, egyedi mezőket vesz fel, értékeit módosítja		
Képleteket, függvényeket használ, függvényeket célszerűen egymásba ágyaz, adatérvényesség-vizsgálatot állít be; összegző, feltételes, szövegkezelő függvényeket használ		
Makrókat rögzít, használ, gyorsbillentyűket hoz létre		

Táblázatot, táblázat részletét, diagramot nyomtat, használja a nyomtatáshoz kapcsolódó haladó beállításokat		
Cellák tartalmát formázza, egyedi számformátumokat és feltételes formázást hoz létre, módosít, alkalmaz, cellákat egyesít, egyesített cellákat feloszt, cellák igazítását, behúzását módosítja, irányított beillesztést végez		
Nevesített tartományokat hoz létre, azokat képletekben felhasználja		
Táblázatban adatokat keres, rekordok között szűr, adatokat rendez több szempont szerint		
Abszolút-, relatív- és vegyes hivatkozásokat alkalmaz		
Diagramot, grafikont készít, tulajdonságait haladó módon beállítja, objektumokat elhelyez, azok tulajdonságait beállítja, módosítja		
Szöveges dokumentumba táblázatkezelőben létrehozott táblázatokat, diagramokat illeszt		
SZAKMAI ISMERETEK		
A szövegszerkesztő program működésének testre szabása		
Szöveges dokumentum szerkezeti szintjei		
Karakter, bekezdés, hasáb, szakasz formázási lehetőségei		
Élőfej, élőláb, lábjegyzet, végjegyzet tulajdonságai		
Stílusok		
Makrók rögzítése, felhasználása		
Dokumentum nyomtatási lehetőségei		
Különféle objektumok használata szöveges dokumentumban		
Táblázatok		
Többszintű felsorolás		
A táblázatkezelő program működésének testre szabása		
Cella, tartomány, munkalap, munkafüzet		
Hivatkozás típusai		
Képlet, függvény létrehozása, módosítása		
Diagram, grafikon létrehozása, módosítása		
A szövegszerkesztő és táblázatkezelő program integrált használata		
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Esztétikus szöveges dokumentum készítése, formázása		
Táblázatkezelő program célszerű használata		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Precizitás		
Megbízhatóság		
Önállóság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		

Logikus gondolkodás		
Gyakorlatias feladatértelmezés		

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja az Irodai szoftverek gyakorlat tantárgyhoz kapcsolódó elméleti megalapozás. Ezzel elérhető, hogy egy másik irodai szoftvercsomagra való áttérés akadálymentesebb legyen a diák számára a későbbiekben azáltal, hogy a lehetőségeket fogalmi szinten is ismeri. Az átadandó ismereteknek az életen át tartó tanulás megalapozását is segítenie kell.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

26.3. Témakörök

26.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek

A témakör a szövegszerkesztő program és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum formátumok;

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- keresési lehetőségek egy dokumentumon belül szöveg vagy formátum megadásával;

- dokumentumok különböző nézetei;

- hivatkozások, könyvjelzők.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások, szakaszok, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;
- sablonok, stílusok, stíluskészletek;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők lehetőségei;
- speciális karakterek, szövegtörési pontok, automatikus javítás;
- jelszóvédelem lehetőségei, alkalmazási területei.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék, számozások.

Objektumok a szöveges dokumentumban:

- képek, ábrák, alakzatok;
- diagramok, szervezeti diagramok;
- képletszerkesztő;
- táblázatok haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek.

Makrók:

- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;

- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

26.3.2. *Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek bemutatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- munkafüzet natív formátumai;
- importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:

- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások lehetőségei;
- adatérvényesítési szabályok helye, szerepe, létrehozásának lehetőségei;
- sablonok, stíluskészletek;
- egyéni értékformátumok lehetőségei, szabályai;
- élőfej, élőláb, vízjel;
- munkafüzet tulajdonságainak használati lehetőségei, egyéni mezők

használata;

- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének lehetőségei, alkalmazási

területei.

Képletek, függvények:

- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek létrehozási lehetőségei;
- függvények, egymásba ágyazott függvények kezelése, szabályai.

Szűrés, rendezés:

- irányított szűrések készítésének lehetőségei, szabályai;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítási lehetőségei.

Objektumok beillesztése:

- képek, ábrák, alakzatok;

Diagramok létrehozása, formázása

- grafikonok és diagramok;
- diagramstílusok;
- diagramok tulajdonságai;
- sor- és oszlopadatok alkalmazása.

Makrók használata:

- makrórögzítés, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrókban használható programozási- és adatszerkezetek;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

26.3.3. *Irodai szoftverek integrált használata*

A témakör az irodai szoftverek integrált használati lehetőségeinek bemutatására szolgál. Példákat kell adni a szöveges dokumentumba ágyazott, csatolt táblázatok és diagramok használatára. Ki kell emelni a csatolás és a beágyazás előnyeit valamint hátrányait, hogy a diákok az adott probléma megoldásához legcélszerűbb megoldást tudják választani.

26.3.4. Érettségi felkészülés

A témakör tanításának célja felkészülés az Informatikai ismeretek szakmai érettségi vizsgára.

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Osztályterem, tanári bemutatásra alkalmas számítógéppel, kivetítésre alkalmas megjelenítővel (pl. projektor, nagyméretű TV)

26.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Irodai szoftverek gyakorlat tantárgy

124 óra

A tantárgy az 52 481 02 Irodai informatikus mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

27.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanulásának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek alapszintű irodai feladatokon túlmutató problémákat irodai (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) szoftverek segítségével megoldani, valamint informatikai támogató munkatársként képesek legyenek az informatikai eszközöket felhasználó munkatársaikat támogatni leendő munkahelyükön. A tantárgy célja továbbá, hogy az Irodai szoftverek tantárgy keretében megtanult elmülethez készség szintű gyakorlati tudás kapcsolódjon. Az egyes témakörök tanításánál elsődleges a munkahelyi feladatokhoz kapcsolódó, hétköznapi példákön keresztüli gyakorlás.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Irodai szoftverek alapszintű kezelése

27.3. Témakörök

27.3.1. Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek

A témakör a szövegszerkesztő program lehetőségeinek és a szöveges dokumentumok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Szövegszerkesztő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- szöveges dokumentum létrehozása, natív és PDF formátumok kezelésének lehetőségei;
- a szövegszerkesztő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a szöveges dokumentumon belül:

- dokumentum egy részletének megkeresése, cserélése a tartalmazott szöveg vagy formátumbeállítás segítségével;
- dokumentum nézetek célszerű használata;
- hivatkozások, könyvjelzők létrehozása, alkalmazása.

Dokumentum haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások módosítása, szakaszok kezelése, többhasábos tördelések;
- karakterekhez és bekezdésekhez kapcsolódó haladó szintű beállítások;

- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- többszintű felsorolások speciális beállítási lehetőségei;
- stílusok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel, beépített és egyedi dokumentum-mezők alkalmazása;

- speciális karakterek, szövegtörési pontok beillesztése, automatikus javítás alkalmazása, beállításainak módosítása;
- jelszóvédelem alkalmazása.

Nagyméretű dokumentumok kezelése:

- fejezetek, szakaszok, címek, alcímek kezelése;
- lábjegyzetek, végjegyzetek, irodalomjegyzék;
- tartalomjegyzék, ábrajegyzék, képjegyzék készítése, számozások kezelése.

Objektumok beillesztése:

- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;
- diagramok, szervezeti diagramok beszúrása, formázása;
- képletszerkesztő használata;
- táblázatok beszúrása, haladó szintű formázása, táblázatokban használható képletek alkalmazása.

Nyomtatási lehetőségek:

- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. többoldalas-, füzetnyomtatás).

Makrók használata:

- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

27.3.2. *Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek*

A témakör a táblázatkezelő program lehetőségeinek és a táblázatok által kínált haladó szintű lehetőségek használatára, begyakoroltatására szolgál az alábbi felsorolásnak megfelelő tartalommal.

Táblázatkezelő program kezelőfelülete, fájlformátumok:

- táblázat, munkafüzet, munkalap létrehozása, natív formátumok kezelésének lehetőségei, importálási lehetőségek más formátumú források felhasználásával;

- a táblázatkezelő program megjelenésének, a feladathoz igazodó eszközkészletek testreszabása.

Navigációs lehetőségek a táblázaton belül:

- keresés munkafüzetekben;
- hivatkozások, könyvjelzők, név mezők létrehozása, alkalmazása.

Táblázatok haladó szintű formázása, kezelése:

- oldalbeállítások módosítása;
- sorok, oszlopok beszúrása, törlése, elrejtése, megjelenítése;
- cellák haladó szintű formázása, cellák egyesítése;
- feltételes formázások létrehozása;
- adatérvényesítési szabályok létrehozása, kezelése;
- formátummásolás, sablonok, stíluskészletek használata, azok módosítása;
- egyéni értékformátumok alkalmazása, módosítása, létrehozása;
- élőfej, élőláb, vízjel;

- munkafüzet tulajdonságainak beállítása, egyéni mezők felvétele, használata;

- munkalap és munkafüzet jelszavas védelmének beállítása, alkalmazása.

Képletek, függvények:

- hivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) célszerű alkalmazása;
- hivatkozás másik munkalapra, másik munkafüzetre;
- név mező használata hivatkozásként képletekben;
- összesítések, részösszegek használata;
- függvények, egymásba ágyazott függvények célszerű alkalmazása.

Szűrés, rendezés:

- autoszűrők alkalmazása;
- irányított szűrések;
- rendezés egy, illetve több oszlop tartalma szerint;
- duplikátumok eltávolítása.

Objektumok beillesztése:

- képek, ábrák, alakzatok beillesztése, formázása;

Diagramok létrehozása, formázása

- grafikonok és diagramok létrehozása, formázása;
- váltás diagramstílusok között;
- diagramok tulajdonságainak módosítása, diagram elhelyezése;
- váltás sor- és oszlop adatok között.

Nyomtatási lehetőségek:

- dokumentum egészének illetve részeinek nyomtatása;
- nyomtatás speciális beállításai (pl. nyomtatási terület, cellarácsokkal, ismétlődő sorok/oszlopok, sor-, oszlopazonosítók).

Makrók használata:

- egyszerű makrók rögzítése, billentyűparancs hozzárendelése;
- makrók, makrókhoz kapcsolódó utasításkód szerkesztése, módosítása;
- makrók biztonságos kezelése, makrók engedélyezése, tiltása.

27.3.3. Irodai szoftverek integrált használata

A témakör az irodai szoftverek integrált használatának begyakoroltatására szolgál. A rendelkezésre álló időkeretben projektfeladatok segítségével kell szöveges dokumentumokban alkalmazott beágyazott, illetve csatolt táblázatok, diagramok használatát gyakoroltatni. A projektfeladat minden esetben nagy méretű, fejezetekre bontott, táblázatokat és diagramokat tartalmazó dokumentum elkészítése legyen, ahol a szövegszerkesztésben és a táblázatkezelésben megtanult haladó ismeretekből a lehető legtöbb elemet használni kell.

27.3.4. Érettségi felkészülés

A témakör tanításának célja felkészülés az Informatikai ismeretek szakmai érettségi vizsgára.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes szaktanterem, ahol minden diák önálló számítógéppel dolgozhat.

27.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10815-16 azonosító számú
Információtechnológiai alapok
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10815-16 azonosító számú Információtechnológiai alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

-	IT alapok	IT alapok
FELADATOK		
Számítógépes konfigurációt meghatároz		
Számítógépet szakszerűen szét- és összeszerel, alkatrészt cserél		
Perifériát csatlakoztat, meghajtó programot telepít		
BIOS funkciókat beállít		
UPS teljesítményszükségletet meghatározza, a UPS-t üzembe helyez		
Megelőző karbantartást végez		
Merevlemezti particionál		
Megfelelő operációs rendszert kiválaszt		
Operációs rendszert telepít és frissít		
Operációs rendszert konfigurál és menedzsel		
Alkalmazói programokat telepít, frissít és konfigurál		
Postafiókot konfigurál asztali, mobil eszközökön		
Biztonsági programokat telepít és használ		
Lemezklónozást végez és rendszer-helyreállítást végez		
Adatokról biztonsági mentést készít, adatokat helyreállít		
Nyomtatót telepít, megoszt és karbantart		
LAN/WAN hálózatokat használ		
Számítógépet hálózatra csatlakoztat, hálózati kapcsolatokat konfigurál		
Internet kapcsolatot megoszt		
ESD védelemi eszközöket szakszerűen használ		
Számítógépes munkakörnyezetet kialakít		
Kézenfekvő problémákat kiszűr		
Alapszintű felhőszolgáltatásokat rendel meg és használ		
Angol nyelvű műszaki leírásokat értelmez		
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Információtechnológiai alapfogalmak		
Kettes, tizenhatos számrendszer		
Számítógép főbb részei		
Mobil eszközök hardverelemei		
BIOS funkciók		
Processzorok és típusaik		

Memóriák és típusaik		
Perifériák		
Portok és típusaik		
Adattovábbítási módszerek		
Asztali, hálózati és mobil operációs rendszerek		
Multi-boot környezet		
Virtuális gép, hypervisor		
GUI és CLI felhasználói felületek		
Fájlok, mappák kezelése, megosztása		
Fájltrendszerek, jogok és attribútumok		
Partíciók típusai, particionálás		
Folyamat- és processzorkezelés		
Hálózati csatolóegység feladatai és konfigurációja		
Alkalmazások telepítése, kompatibilitási mód		
Levelezési protokollok		
Modern biztonsági fenyegetések		
Biztonsági mentések típusai, adatbiztonság, RAID, biztonsági hardver- és szoftvereszközök		
Felhőszolgáltatások		
Nyomtatók típusai, nyomtatáskezelés		
Hálózati nyomtatás, nyomtató megosztás		
Felügyeleti eszközök		
ESD védelem szükségességének okai		
Angol nyelvű szakmai kifejezések		
Munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógép összeszerelése		
Portok, perifériák csatolása		
Operációs rendszer telepítése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság		
Precizitás		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Együttműködés		
Kezdeményezőkészség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		

A
10820-16 azonosító számú

CAD alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10820-16 azonosító számú CAD alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki ábrázolás	Műszaki ábrázolás gyakorlat	CAD gyakorlat
FELADATOK			
Értelmezi a műszaki rajzi szabványokat			
Felvételi vázlatot készít			
Alkatrészeket tervez CAD szoftverrel			
Elkészíti CAD-programmal a szakterületén előforduló síkbeli rajzokat			
CAD-program segítségével modellezi a térbeli elemeket			
Parametrikus testmodellezést alkalmaz			
CAD-program segítségével összeállításokat modellez			
Szakmai angol nyelvi szöveget megért			
Műszaki dokumentációkat készít			
Termékrepresentációt készít			
Elemzési feladatokat végez a CAD program segítségével			
CAD-adatokat más rendszerekkel megosztja (import/export)			
CAD-adatokat közzéteszi			
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat			
SZAKMAI ISMERETEK			
CAD-rendszerek alapelvei			
CAD-program és más alkalmazások közti kapcsolatok			
CAD-program lehetőségei a műszaki dokumentációk készítésénél			
Termékrepresentáció lehetőségei			
Elemzési lehetőségek			
Angol nyelvű szakmai kifejezések			
A műszaki rajz készítésének szabályai			
Műszaki szabványok			
Parametrikus modellező program használata			
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Műszaki rajz értelmezése			

Műszaki rajz készítése			
Szakmai nyelvi beszédképesség			
Geometriai szabályok alkalmazása			
Parametrikus modell készítése			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Térlátás			
Pontosság			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Együttműködési készség			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség			

28. Műszaki ábrázolás tantárgy

46,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

28.1. A tantárgy tanításának célja

A Műszaki ábrázolás tantárgy tanításának alapvető célja, hogy képessé tegye a tanulókat a műszaki kommunikáció meghatározó részének, a műszaki ábrázolásnak megértésére, alkalmazására. Fejlessze a térbeli tájékozódást, a térlátást, kialakítsa a tanulóknak azt az absztrakciós képességet, amely lehetővé teszi a műszaki rajzon ábrázolt termék elképzelését, valamint a termék két dimenzióban történő ábrázolásának megvalósítását.

A legfontosabb gépelemeken keresztül sajátítsák el a tanulók a műszaki ábrázolás egyszerűsítési szabályait, ismerjék fel műszaki rajz egyszerűsített ábrázolása alapján az alkatrészek valódi geometriáját, illetve legyenek képesek alkalmazni az egyszerűsítési szabályokat műszaki rajz készítésekor.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Műszaki ábrázolás gyakorlat tantárgy
CAD gyakorlat tantárgy

28.3. Témakörök

28.3.1. Formai követelmények

A műszaki rajz formai követelményei
Rajzlapok, vonaltípusok, vonalvastagságok
Feliratok a műszaki rajzon

28.3.2. Síkmértani szerkesztések

Alapszerkesztések
Síkidomok szerkesztése
Technikai görbék

28.3.3. Műszaki ábrázolás

Ábrázolási módok – vetületi ábrázolás, axonometrikus ábrázolás
Metszeti ábrázolások fajtái
A mérethálózat kialakítása
Méretek tűrésezésének szabályai
Illesztések értelmezése

Felületminőség értelmezése
Alak- és helyzettűrések

28.3.4. *Kötőgépelemek és ábrázolásuk*

Műszaki táblázatok és alkalmazásuk

Kötőgépelemek alkalmazása és ábrázolása

Csavarkötés, szegecskötés, ék-, és reteszkötés, csapok, szegek, bordáskötés, forrasztott kötés, hegesztett kötés, rugók

Adatok megadása

28.3.5. *Mozgás-átalakító gépelemek és ábrázolásuk*

Forgó mozgás gépelemeinek alkalmazása és ábrázolása, adatok megadása – tengelyek, tengelykapcsolók, csapágycsapok, tömítések

Forgó mozgást átalakító gépelemek alkalmazása és ábrázolása – fogaskerék-hajtás, szíjhajtások, lánchajtás

Mechanizmusok szerkezete, mozgás-átalakítás

28.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

A képzés javasolt helyszíne olyan tanterem, ahol lehetőség van táblán szerkesztési feladatok elkészítésére, illetve lehetőség van szemléltetésre, bemutatásra (szemléltető eszközök - testkészlet, gépalkatrészek, transzparenszek, kivetítési lehetőség)

28.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

29. Műszaki ábrázolás gyakorlat tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

29.1. *A tantárgy tanításának célja*

A Műszaki ábrázolás és gépelemek gyakorlat tantárgy tanításának alapvető célja, hogy gyakorlati alkalmazásokon keresztül képessé tegye a tanulókat térbeli alakzatok kétdimenziós megjelenítésére, illetve a vetületi ábrázolással megrajzolt alakzatok elképzelésére. A tantárgy ismereteinek alkalmazásával legyenek képesek szabványnak megfelelő alkatrész- és összeállítási rajz olvasására, értelmezésére, készítésére.

Legyenek képesek alkalmazni a gépészeti egyszerűsítési szabályokat alkatrész- valamint összeállítási rajz készítéséhez. Biztonsággal ismerjék fel a műszaki dokumentációkban rajzolt alkatrészeket. Ismerjék meg a műszaki adatok lehetséges információforrásait, azok használatát. Legyenek képesek adott alkatrészek műszaki adatait kikeresni, és felhasználni műszaki rajz készítéséhez.

29.2. *Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak*

Műszaki ábrázolás tantárgy

CAD gyakorlat tantárgy

29.3. *Témakörök*

29.3.1. *Síkmértani szerkesztések*

Szabványos felirat készítése, vonaltípusok és vonalvastagságok alkalmazása

Alapszerkesztések

Technikai görbék szerkesztése

Lemeztárgyak rajzainak készítése síkmértani szerkesztések segítségével

29.3.2. *Műszaki ábrázolás*

Síklapokkal határolt testek vetületi ábrázolása
Görbelapú testek vetületi ábrázolása
Testek axonometrikus ábrázolása
Axonometrikus kép alapján vetületi rajz készítése
Vetületi kép alapján axonometrikus rajz készítése
Metszés alkalmazása, nem látható részek megjelenítésére
Vetületek mérethálózatának elkészítése
Tűrésezés megadása a mérethálózat elkészítésekor
Illesztések megadása a mérethálózat elkészítésekor
Felületminőség megadása
Alak- és helyzettűrések megadása

29.3.3. *Kötőgépelemek és ábrázolásuk*

Műszaki táblázatok alkalmazása
Kötőgépelemek ábrázolása, adatok meghatározása információforrásból, megadásuk
Csavarkötés, szegecskötés, ék-, és reteszkötés, csapok, szegek, bordáskötés, forrasztott kötés, hegesztett kötés, rugók

29.3.4. *Mozgás-átalakító gépelemek és ábrázolásuk*

Forgó mozgás gépelemeinek ábrázolása, adatok meghatározása információforrásból
Megadásuk – tengelyek, tengelykapcsolók, csapágyak, tömítések
Forgó mozgást átalakító gépelemek ábrázolása, adatok meghatározása információforrásból
Fogaskerék-hajtás, szíjhajtások, lánchajtás

29.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

A képzés javasolt helyszíne olyan tanterem, ahol lehetőség van táblán szerkesztési feladatok elkészítésére, illetve lehetőség van szemléltetésre, bemutatásra (szemléltető eszközök - testkészlet, gépalkatrészek, transzparenszek, kivetítési lehetőség)

29.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. CAD gyakorlat tantárgy

124 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

30.1. *A tantárgy tanításának célja*

A CAD gyakorlat tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók a technikai színvonalnak megfelelő, korszerű számítógépes terméktervezés sajátosságait gyakorlati alkalmazáson keresztül elsajátítsák.

A tanulók legyenek képesek olyan számítógépes műszaki dokumentáció készítésére, amely alapján az egyes alkatrészek gyártása tervezhető. Legyenek képesek alkatrészek, valamint a belőlük összeállított szerkezetek parametrikus térbeli modellezésére, a működés szimulálására, valamint a modell alapján fizikai, mechanikai és technikai adatok meghatározására.

A tanulóknak alakuljon ki a parametrikus modellépítéshez szükséges tervező gondolkodásmód, legyenek képesek a geometria átfogó elemzésére, a síkbeli és térbeli geometriai kényszerek alkalmazására.

Legyenek képesek a megtervezett alkatrészek, szerkezetek komplett műszaki dokumentációjának elkészítésére, legyenek jártasak CAD szoftver által nyújtott szolgáltatásokat igénybevételeivel reprezentatív termékbemutató készítésében.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

30.3. Témakörök

30.3.1. 2D rajzkészítés

Alkalmas CAD szoftverek és jellemzőik
Rajzelemek létrehozása, szerkesztése
Rajzelemek tulajdonságai, vonaltípusok, vonalvastagságok, fóliák alkalmazása
CAD szoftver testre-szabása, sablon készítése
Lemeztárgyak rajzainak készítése
Síklapokkal határolt testek vetületi ábrázolása
Görbelapú testek vetületi ábrázolása
Axonometrikus kép alapján vetületi rajz készítése
Metszés alkalmazása nem látható részek megjelenítésére
Vetületek mérethálózatának elkészítése
Tűrésezés megadása
Illesztések megadása
Műhelyrajz készítése
Összeállítási rajz készítése

30.3.2. 3D modellezés

Alkalmas CAD szoftverek és jellemzőik
CAD szoftver testre szabása, sablon készítése
A 3D alakzatok létrehozásának lehetőségei
Profil jellemzői, létrehozása
Boole műveletek végzése, összetettebb alakzatok létrehozása
Anyagjellemző beállítása a modellhez
Fizikai, mechanikai tulajdonságok lekérdezése
A modell exportálásának lehetőségei
A parametrikus modellezés sajátosságai
Vázlat létrehozása, kényszerek alkalmazása
Vázlaton alapuló alaksajátosságok alkalmazása
Elhelyezett alaksajátosságok alkalmazása
Fizikai, mechanikai tulajdonságok lekérdezése
Alkatrészbemutató készítése a modell alapján, a rajz szabványos beállítása
A parametrikus összeállítás-modellezés sajátosságai
Alkatrészek kényszerezése
Működő összeállítás létrehozása
A működő összeállítás szoftveres elemzése
Összeállítási rajz elkészítése, a rajz szabványos beállítása, darabjegyzék készítése
Lemezalkatrész készítése parametrikus környezetben
Lemezalkatrész tulajdonságainak meghatározása

Hegesztett szerkezet készítése parametrikus környezetben

30.3.3. *Termékrepresentáció*

Termékrepresentáció lehetőségei

Renderelt kép létrehozása

Animáció készítése a működésről

Robbantott ábra

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

30.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
12000-16 azonosító számú

CAM alapok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12000-16 azonosító számú CAM alapok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Techno lógiai ismeretek	Műszak i ismeretek	CAD- CAM ismeretek
FELADATOK			
Elvégzi az alkalmazott CAM-program beállítását a kiválasztott megmunkálási környezetnek megfelelően			
CAD-rendszerből átveszi CAM-rendszerbe a 2D/3D geometriát			
Kezeli a CAM-szoftvert			
Értelmezi a megmunkálandó alkatrész geometriáját			
Meghatározza a megmunkálási alaksajátosságokat			
Anyagminőséget választ			
Adatok alapján anyagminőséget határoz meg			
Szakmai angol nyelvi szöveget megért			
Gyártási eljárásokat választ			
Meghatározza a megmunkálási folyamatot			
Szerszámot választ a megmunkálási folyamathoz			
Technológiai adatokat választ a megmunkálási folyamathoz			
Meghatározza a gép- és szerszámterhelést			
Szerszámpályát készít CAM szoftverrel két- és háromtengelyes megmunkáláshoz			
Posztprocesszál adott vezérlőre			
Teszteli a CAM-rendszerrel elkészített CNC programot			
CNC-s technológiai dokumentációt készít			
Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést ír elő			
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat			
SZAKMAI ISMERETEK			
CAD-CAM folyamat			
CAM fogalma, jellemzői			
Angol nyelvű szakmai kifejezések			
Anyagminőségi jellemzők			
Alkatrészek, megmunkálási folyamatok			
Gyártási eljárások			
Technológiai adatok			

Forgácsoló szerszámok			
Szerszám- és készülékkatalógusok			
Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek			
Mérési utasítások			
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség			
Szakmai nyelvű beszéd-készség			
Műszaki rajz értelmezése			
Műszaki rajz készítése			
Szerszám- és készülékkatalógusok használata			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Döntésképesség			
Gyakorlatias gondolkodás			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő képesség			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Áttekintő képesség			

31. Technológiai ismeretek tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

31.1. A tantárgy tanításának célja

A Forgácsolási alapismeretek elméleti tantárgy célja, hogy a gépipar területén alkalmazott forgácsoló alapeljárások jellemzőinek és alkalmazási területeinek megismertetése. A tanulók ismerjék meg a szabványok, táblázatok, gépkönyvek kezelésének szabályait a szükséges technológiai folyamat kiválasztásához.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

CAD-CAM gyakorlat tantárgy

31.3. Témakörök

31.3.1. A forgácsolás alapjai

A forgácsolás fogalma, fajtái

Esztergálás, fúrás, marás, üregelés, köszörülés

A forgácsolást meghatározó tényezők (mdb, szerszám, forgácsoló mozgások, forgács)

Forgácsolási módok

31.3.2. Forgácsoló megmunkálások

Forgácsoló alaptéchnológiák

Esztergálás

Fúrás

Marás

Üregelés

Köszörülés

Forgácsoló gépek

Forgácsoló szerszámok

Forgácsolás készülékei
Technológiai számítások
Különleges megmunkálások
Menetgyártás
Fogaskerékgyártás
Finomfelületi megmunkálások
Speciális megmunkálások

31.3.3. *A forgácsolás gépei, készülékei, szerszámai*

Forgácsoló gépek fajtái
A forgácsoló gépek általános felépítése
Forgácsoló szerszámok
A forgácsoló szerszámok felépítése
Szerszámszár és lapka szabványos jelölések
Szerszámkatalógusok használata
A munkadarab megfogás készülékei
A szerszámbefogás készülékei
Egyéb készülékek

31.3.4. *Technológiai számítások*

Az egyes forgácsolási eljárásokra vonatkozóan
A forgácskeresztmetszet meghatározása
A forgácsolóerő meghatározása
A forgácsolás teljesítményigényének meghatározása
A gépi idő meghatározása

31.3.5. *Különleges megmunkálások*

Menetgyártás
Fogaskerékgyártás
Finomfelületi megmunkálások
Speciális megmunkálások

31.3.6. *Technológiai tervezés*

Technológiai dokumentációk (fajtái, tartalma)
Művelettervezés hagyományos szerszámgépekre
Komplex művelettervezési feladat

31.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Elméleti terem

31.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Műszaki ismeretek tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

32.1. *A tantárgy tanításának célja*

A műszaki ismeretek elméleti tantárgy célja, hogy számítógépes tervezés és gyártástervezés magas színvonalú elsajátításához kellő mélységű műszaki rálátást biztosítson. Az általánosabb műszaki ismeretek birtokában a tanulóknak alakuljon ki és fejlődjön a körültekintő, rendszerszemléletű gondolkodás. Az iparban használt anyagok tulajdonságainak megismerése révén legyen képes az anyagválasztékban történő tájékozódásra, a követelményeknek megfelelő anyag kiválasztására információhordozók felhasználásával.

Az alapvető mechanikai ismeretek elsajátításával alakuljon ki a tanulóknak az igénybevételek és azok következményeinek felismerésének képessége. A kinematikai törvényszerűségek ismeretének birtokában legyen tisztában a testek mozgásának kényszerzési lehetőségével, valamint a szerszám adott pályán történő mozgásának lehetőségeivel.

A mérési ismeretek elsajátításával a tanuló fedezze fel a tervben kinyilvánított követelmények alapján az elkészült termék közötti valós tulajdonságainak ellenőrzésének lehetőségeit.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

CAD-CAM gyakorlat tantárgy

32.3. Témakörök

32.3.1. Anyagismeret

Az anyagok felosztása
Fémes anyagok tulajdonságai
Nemfémes anyagok tulajdonságai
A vas és ötvözetek
Könnyűfémek és ötvözetek
Fémek tulajdonságainak javítása
Műanyagok
Hűtő és kenőanyagok
Az anyagok szabványos jelölése

32.3.2. Mechanikai ismeretek, számítások

A mechanika területei
Az erő, nyomaték, egyensúly fogalma, Newton törvényei
Igénybevételek és azok hatásai
Testek mozgása, mozgásfajták
Mozgást akadályozó hatások, kényszerek
Mechanizmusok és tulajdonságaik

32.3.3. Műszaki mérések

A mérés alapfogalmai, mérési módszerek
Mérőeszközök metrológiai tulajdonságai
Mérőeszközök csoportosítása
Kézi mérőeszközök, különbségmérők
Optikai mérési módszerek
3D mérés alapjai
Felületi érdesség mérése
Alak- és helyzetmérési módszerek
Anyagvizsgálati mérések csoportosítása
Szakítószilárdság, szakítópróba

Keménységmérések
Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
Mérési eredmények kiértékelése, dokumentálás

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti terem

32.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. CAD-CAM gyakorlat tantárgy

124 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

33.1. A tantárgy tanításának célja

A CAD-CAM tantárgy tanításának célja a korszerű számítógépes terméktervezési-termékgyártási folyamatának elsajátítása, a benne rejlő lehetőségek megismerése. A tanuló ismerje meg a számítógépes gyártástervezés folyamatának elemeit, tudja értelmezni, és alkalmazni az egyes lépéseket. Alakuljon ki a tanulóban a termékgyártáshoz tartozó rendszerjellegű gondolkodás, legyen tisztában az egyes döntések technológiai kihatásaival. Legyen képes a tanuló adott munkadarab geometriához (2D illetve 3D) két-, háromtengelyes megmunkálást tervezni, az egyes műveletelemek technológiáját, szerszámpályáit a CAM szoftver segítségével elkészíteni, a CNC programot adott CNC vezérlőre posztprocesszálni.

Tudja alkalmazni a CAM szoftver által nyújtott szimulációs lehetőségeket, legyen képes az esetleges hibákat korrigálni.

A CAM szoftverben elkészült megmunkálási terv alapján legyen képes gyártási dokumentációt készíteni.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Technológiai ismeretek tantárgy

Műszaki ismeretek tantárgy

33.3. Témakörök

33.3.1. CAD-CAM folyamatok

A gyártandó alkatrész geometriájának elkészítési lehetőségei

A kész geometria exportálásának lehetőségei, különböző szabványos alkalmazásközi fájlformátumok alkalmazása

A CAM szoftver felhasználói felületének kezelése, megmunkálási környezetei, beállításai

A kész geometria importálása CAM szoftverbe

A geometria megmunkálási koordinátarendszerhez való illesztése

Előgyártmány hozzárendelésének lehetőségei a munkadarabhoz

Megmunkáló gépek, készülékek geometriájának hozzáillesztése a megmunkáláshoz

A munkadarab-geometria alaksajátosságainak meghatározása a szoftverben

Szerszámtár használata, szerszámok felvétele a szerszámtárba, szerszámok geometriai adatainak módosítása

Szimulációs módszerek, alkalmazási lehetőségek

Posztprocesszálnás

A megmunkálás dokumentálása, műveleti utasítás készítése a tervezett megmunkálás alapján

33.3.2. *Kéttengelyes megmunkálások*

Esztergálási megmunkálási környezet beállítása

Esztergaszerszámok kiválasztása, alkalmazott lapkák, az egyes szerszámokkal elvégezhető műveletelemek

Technológiai adatok beállítása

Homlokfelület megmunkálása (nagyolás, simítás)

Palástfelület megmunkálása (nagyolás, simítás)

Beszúrások elvégzése palást- és homlokfelületen (nagyolás, simítás)

Fúrás, furatmegmunkálás (nagyolás, simítás)

Menetmegmunkálás külső és belső felületen

Beszúrások elvégzése furatokban

Beszúrás elvégzése homlokfelületen

Leszúrás

33.3.3. *Három- és többtengelyes megmunkálások*

Marási megmunkálási környezet beállítása

Marószerszámok kiválasztása, az egyes szerszámokkal elvégezhető műveletelemek

Technológiai adatok beállítása

Síkmarás (nagyolás és simítás)

Szigetmarás (nagyolás és simítás)

Zsebmarás (nagyolás és simítás)

Fúrási műveletek

Profilozási eljárások (nagyolás és simítás)

33.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

CAD és CAM szoftver használatára alkalmas számítógépterem.

33.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A
10818-16 azonosító számú
CNC gépkezelés, programozás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10818-16 azonosító számú CNC gépkezelés, programozás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Számítógépes gyártás	Technológiai alaptudás	CNC gépek alaptudás
FELADATOK			
Ismeri a vezérlő szolgáltatásait			
CNC-programot ír			
Értelmezi, módosítja a kapott CNC-programot			
Manuálisan vagy adatátvitellel beviszi a CNC programot			
Kezeli a CNC-gépeket			
Szerszámot mér be CNC-gépen			
Munkadarabot tájol CNC-gépen			
Dokumentálja a vezérelt gép időbeli működését, teljesítményét, hibáit, a javításokat és programjavításokat			
Szakmai angol nyelvi szöveget megért			
Ellenőrzi méréssel a javítás helyességét			
Együttműködik a gépészmérnökkel a javításban			
Geometriai méréseket, alak- és helyzetellenőrzést végez			
Minőségbiztosítási feladatokat ellát			
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési szakmára vonatkozó előírásokat			
SZAKMAI ISMERETEK			
CNC-gépek, felépítése, jellemzői			
CNC-programozás alapjai			
Vezérlőberendezések			
Adatbeviteli módszerek			
Munkadarab és szerszámbefogások			
Angol nyelvű szakmai kifejezések			
Hossz-, alak- és helyzetmérési módszerek			
Mérőeszközök használata			
Gyártási folyamatok minőségbiztosítása			
Vonatkozó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Műszaki rajz, értelmezése			
Technológiai koordináta-rendszerek alkalmazása			
CNC program készítése			

Vezérlőberendezések használata			
Mérési módszer kiválasztása			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Precizitás			
Térlátás			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Együttműködési képesség			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés			

34. Számítógépes gyártás tantárgy

155 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

34.1. A tantárgy tanításának célja

A Számítógépes gyártás elméleti tantárgy célja, hogy a tanulók szerezzenek CNC és robottechnikai alapismereteket. Ismerjék meg a CNC vezérlés alapelveit, részeit, azok szerepét a programfuttatás során. Ismerjék meg a szerszámgép alapvető egységeit, működési elvüket. Tudjanak tájékozódni a megmunkálás koordinátarendszereiben, ismerjék az egyes tengelyek helyzetét és irányát meghatározó megmunkálási jellemzőket.

A tanulók ismerjék meg a CNC programkészítés alapelveit, a CNC gépek programozását a választott nyelven. Ismerjék a vezérlő szolgáltatásait, tudjanak CNC programot értelmezni, írni, módosítani.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

CAD-CAM gyakorlat tantárgy

CNC gépek gyakorlat

34.3. Témakörök

34.3.1. CNC alapismeretek

CNC technika története
Számjegyvezérlési módok
Számjegyvezérlések típusa (NC, SNC, DNC, CNC)
CNC szerszámgépek felépítése
CNC gépek útmérő rendszerei
CNC programok felépítése
Szabványos CNC címzések
Szabványos CNC utasítások

34.3.2. Robottechnika, automatizálás

Robottechnika története
Robotok és manipulátorok osztályozása
Ipari robot fogalma, részei
Ipari robotok csoportosítása
Mefogók fajtái
Ipari robotok programozása
Robotok alkalmazási területei

34.3.3. Technológiai adatok programozása

Technológiai adatok
Mozgatás gyorsjáráttal, előtolással
Előtolás, fordulatszám, vágósebesség megadási módok
Szerszámváltás programozása

34.3.4. *Kontúrleírások programozása*

Koordinátarendszerek alkalmazása
Kontúrleírások programozása (egyenes, kör)
Kontúrleírás esztergáláskor
Kontúrleírás maráskor
Szerszámsugár korrekció

34.3.5. *Ciklusok programozása*

Esztergáló ciklusok
Nagyolás, beszúrás, menetesztorgálás
Maró ciklusok
Síkmarás, szigetmarás, zsebmarás
Alprogramhívás

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Elméleti terem.

34.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

35. Technológiai gyakorlat tantárgy

93 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

35.1. A tantárgy tanításának célja

A Technológiai gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók a kézi forgácsolási gyakorlatot és ismereteket szerezzenek lakatos műhelyben. Ismerjék meg és szerezzenek gyakorlatot a hagyományos esztergálás témakörében. Ismerjék meg és szerezzenek gyakorlatot a marás, köszörülés területén. Ismerjék meg a munkadarab és a szerszám befogásokat, szerszámmozgásokat, a megmunkálási rendszerben alkalmazható készülékeket.

35.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Technológiai ismeretek tantárgy
CNC gépek gyakorlat tantárgy

35.3. Témakörök

35.3.1. *Kézi forgácsolás*

Reszelés és szerszámai
Fűrészelés és szerszámai
Szegecselés
Menetfúrás, menetmetszés
Képlékenyalakítások

35.3.2. *Esztergálás*

Esztergagépek működése, kezelése
Eszterga szerszámok típusai, szerszámok rögzítése
Munkadarab befogás típusai
Oldalazás, hosszesztergálás, furatesztergálás
Külső és belső kúpesztergálás
Menetesztergálás

35.3.3. *Marás, köszörülés, vésés*

Marógépek működése, kezelés
Marószerszámok típusai, szerszámok befogása
Munkadarab befogás típusai
Síkmarás, Sarokmarás
Horonymarás
Osztófejek használata, sokszögek gyártása
Köszörűgépek működése, kezelése
Munkadarab befogás lehetséges módjai
Síkköszörülés
Véső- és gyalugépek működése, kezelése
Véső- és gyalugépek felszerszámozása

35.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Gyakorlati műhelyek: lakatos műhely, esztergályos műhely, vegyes-forgácsoló műhely

35.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

36. CNC gépek gyakorlat tantárgy

124 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

36.1. *A tantárgy tanításának célja*

A CNC gépek gyakorlat tantárgy célja, hogy a tanulók az elméleti tudás ismeretében tudják kezelni a CNC esztergagépeket, CNC marógépeket és megmunkáló központokat.

A tanuló legyen képes a tanult szerszámgép önálló kezelésére. Legyen képes a munkadarab előírt felfogására, tájolására, a megmunkálási koordináta-rendszer felvételére, az előírt szerszámok alkalmazására, a szerszámok bemérésére, a szerszámkorrekciók felvételére. Legyen képes a megírt, illetve a CAM szoftver által készített CNC program bevitelére a szerszámgépre, a programfutás ellenőrzésére teszt-üzemmódban, az esetleges hibák javítására.

A tanuló legyen képes az elkészült munkadarab külső, belső geometriai jellemzőinek, a felület minőségének ellenőrzésére mérés segítségével, a mérőeszközök kiválasztására, azok kezelésére, a mérési eredmények dokumentálására. A kapott eredmények ismeretében legyen képes a technológia módosítási igényének felismerésére, a kellő változtatások megtételére.

36.2. *Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak*

Technológiai ismeretek tantárgy

Műszaki ismeretek tantárgy műszaki mérések témaköre
CAD-CAM gyakorlat
Technológiai gyakorlat

36.3. Témakörök

36.3.1. *CNC esztergagépek kezelése*

Gépbekapcsolás lépései
Referenciapont felvétel menete
Programbevitel, tesztelés
Munkadarabok rögzítése, Munkadarabnullpont bemérése
CNC esztergák felszerszámozása, szerszámok bemérése
Programfuttatás (gyártás) lépései
Gyártási hiba esetén korrekciózás végrehajtása

36.3.2. *CNC marógépek, megmunkáló központok kezelése*

Gépbekapcsolás lépései
Referenciapont felvétel menete
Programbevitel, tesztelés
Munkadarabok rögzítése,
Munkadarabnullpont bemérése
CNC marógépek, megmunkáló központok felszerszámozása, szerszámok
bemérése
Programfuttatás (gyártás) lépései
Gyártási hiba esetén korrekciózás végrehajtása

36.3.3. *Geometriai mérések*

Hosszmérés kézi mérőeszközökkel
Szögmérés
Eltérésmérés lehetőségei, alkalmazása
Optikai mérések
Közvetett mérések
Mérőeszközök beállítása, mérőképesség meghatározása
Szerszámbemérés lehetőségei
Koordinátamérések
Mérési eredmények dokumentálása

36.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlati műhelyek: CNC eszterga műhely, CNC maró műhely
Hosszmérő-labor

36.5. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

**PROGRAMTANT
ERV**

a

21.

SZÉPÉSZET

**ágazathoz
tartozó
5
1012 21 01
F
odrász
SZAKM
ÁHOZ**

**1 A SZAKMA ALAPAD
ATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése:
Szépművészet
- 1.2 A szakma megnevezése:
Fodrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012
21 01
- 1.4 A szakma
szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti
szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti
szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépművészet ágazati
alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák
megnevezése: —

**2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TART
ALMA**

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
szóló

12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a
szakképző

intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra
szá-

badon felhasználható időkeretet
(szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell
rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az,
hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az
oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát
tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között
(tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének

gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan-

tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252 36 hét x 7 óra	324 36 hét x 9 óra	455+4 9 36 hét	455+4 9 36 hét	712+32 31 hét x 24 óra	328
		Iskolai tanterv óraszama	Iskolai tanterv óraszama	Iskolai tanterv óraszama	Iskolai tanterv óraszama	Iskolai tanterv óraszama	
Munkavállalói ismeretek 18 óra	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	8
	Álláskereső						
	Munkajogi alapismeretek						
	Munkaviszony létesítése						
	Munkanélküliség						
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	2
	Az álláskereső lépései,						
	Önéletrajz és motivációs levél						
	„Small talk” – általános						
	Állásinterjú						
Szépsézet ágazati alapozó 1. 378 óra	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás	36	36	0	0	0	2
	A normák és szerepük: viselkedési norma						
	Kommunikáció a vendéggel						
	Vendégtípusok						
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban						
	A normák és szerepük: jog és						

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a										
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács-		8								8
	Személyes adatok kezelése a		8								8
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	6				
	IKT-eszközök a szépsézetben										
	IKT-eszközök használata, digitális írástu-	5									5
	Prezentációkészítés										
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	44				
	Szabadkézi rajz										
	Kollázstechnika										
	Ecsetkezelési technikák										
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	6									6
	Maszkkészítés különböző										
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		2								2
	Ékszerkészítés										
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	4				
	Képzőművészeti										
	Az ókor művészete és divatja										
	A középkor művészete és										
	Az újkor művészete és divatja										
	A modern kor művészete és										
	Stílustan										

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	6
	Szépészeti szolgáltatások,						
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalon- ban	2					2
	Szépészeti életutak, szervezetek						
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	6
	Elsősegélynyújtás						
	Munka-, tűz- és balesetvédelem						
	Ergonómia a szépségszalonban						
	Környezetvédelem						
2. Szépészet ágazati alapozó 180 óra	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	08
	Sejtek, szövetek, szervek, szemmelészeti		6				6
	A bőr felépítése és működése						
	Elváltozások, rendellenességek						
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló ténye-		0				0
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	2
	Kémiai alapok						
	Anyagi halmazok és a szépészetben al-	6	8				4
	Szakmai számítások						

Fodrász szakmai alapok 126 óra	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0	4
	Biokémia						
	Sejttan						
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana			8			8
	Alkalmazott kémia	0	0	65+7	0	0	2
	Elemek és szervetlen vegyületek			1			1
	Szerves vegyületek						
Fodrász szakmai képzés 1403 óra	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29+2	1
	Egyiptom						
	Ókori Görögország						
	Ókori Róma						
	Bizánc						
	Román kor						
	Gótika						
	Reneszánsz						
	Barokk, rokokó						
	Klasszicizmus, empire						
	Romantika, biedermeier						
	XX. századi divat						
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62+10	65+7	56+6	06
	Vendégfogadás, vendégkártya						
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenes-						
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj			7			7
	A hajtartós formaváltoztatása						

	Hajfestés, hajszínezés										
	Színelvonás, szőkítés										
	Melírozás										
	Borotválás, férfiarcápolás,								5		5
	Férfihajvágás										
	Női hajvágás										
	Alkalmifrizura-készítés										
	Anyagismeret	0	0	62+10	66+6	56+6				06	2
	Fodrászati általános										
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				4						4
	A haj tartós formaváltoztatása										
	Hajfestés, hajszínezés										
	Színelvonás, szőkítés										
	Melírozás										
	A borotválás anyagai, eszközei, vézés-								6		6
	Hajpakolók, hajformázás										
	Anyagismeret összefoglalás										
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212+22	324+36	424+10				028	1
	Vendégfogadás, vendégkártya										
	Diagnosztizálás,										
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				1						1
	A haj tartós formaváltoztatása										
	Hajfestés, hajszínezés										
	Színelvonás, szőkítés										
	Melírozás										
	Borotválás, férfiarcápolás,										
	Férfihajvágás								3		3

6/78. oldal

494/1176. oldal

	Női hajvágások										
	Alkalmifrizura-készítés,										
Vállalkozói ismeretek és marketing 93 óra	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56+6	2				
	Vállalkozói ismeretek										
	Marketing										
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29+2	1				
	Informatikai eszközök a										
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógé-										
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					05	7	6		6		

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja: 18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója
A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan végrehajtható feladatok	Elvárt viselkedésminták	Általános és szakmához kötődő kompetenciák
-----------------------	-----------	----------------------------------	-------------------------	--

Megfogalmazza a feladatot	Ismeri saját személyiségét, jellemzőit	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik a céljai megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott	
Szakképzési munkatárs	Ismeri a munkaszerződés tartalmát	Instrukció alapján részben		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresőket	Ismeri a formális és informális	Teljesen önállóan	Elkötelezett	Internetes álláskereső portálokon információkat

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony
A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége
Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaező-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)
Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai
A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma. A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő
A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei
A munkaszerződés módosítása
Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
Munkaidő és pihenőidő
A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel
Az álláskeresői ellátások fajtái
Álláskeresői számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)
Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaező-közvetítés, tanácsadás)
Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák ese- tén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 62

óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója
Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetés-
re jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják va-
lósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsola-atosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, vala- mint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo-
natkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, készségek	Ismeretek	Önállóság és felelősség	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	A tantárgyhoz kapcsolódó kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.)	Ismeri az álláskereső segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy	Teljesen önállóan		Hatékonyan tudja használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és azok segítségével
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven.	Ki tud tölteni önéletrajz sablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, meg	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését	Teljesen önállóan	Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és doku-	Ismeri az álláskereső folyamatát.	Teljesen önállóan	receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeinek megfelelő kitöltése
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció	Teljesen önállóan	beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésébe	A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk)	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és legáltalánosabb témáival	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkakörü leírások szókincsét munkájára	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződés	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyes-

séggel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követel-

ményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt

gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú

kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, ho-

gyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános

társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is.

Segíti

a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kényszerű

csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában

és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek

legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez

passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás,

épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi,

szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait,

fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak

fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség),

de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során re-

ceptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikáci-

ót folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja

azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről,

munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud

feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt

kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje

a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz ar-

ra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értel-
m
ezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív kés- zségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Szépészet ágazati alapozó 1. megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

378

óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szépészeti szakmákhoz kapcsolódó kommunikációs képesség fejlesztése, kommunikáció-

elméleti ismeretek átadása, etikai normák elsajátítása, melyek elengedhetetlenül fontosak a

szakma gyakorlásához. A vállalkozói környezetben használt digitális kompetenciák fejleszté-

se a szépészeti szakmákban. A digitális írástudás, az e-ügyintézés szélesebb körű megismeré-

se a vállalkozások hatékonyabb létrehozásának, működtetésének elősegítése érdekében.

A képzőművészetek általános fogalmainak, alkotásainak, alkotóinak megismerése, valamint a

szakmához kapcsolódó stílus, divattörténet, szakrajz, manuális műveletek elsajátítása a cél.

Fejlesztendő a kritikai gondolkodással együtt a kreativitás, a kommunikáció, a csoportos, ko-

operatív munkaforma, valamint a figyelem, az emlékezet, a manuális műveletek és a finom-

motoros mozgás is. A tanulási területeken végighaladva a tanulók esztétikai érzéke és

önreflektív képessége is fejlődik.

A szépészeti szolgáltatásokkal, a szalonok működésével kapcsolatos alapvető ismeretek,

munka-, tűz- és balesetvédelmi ismeretek elsajátítása. Szépészeti életutak, szakmai szerveze-

tek megismerése.

3.3.1 Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika tantárgy

72

óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja, hogy építve előzetes kommunikációs ismereteire és tapasztalataira, a tanuló

sajátítsa el:

– a szépészeti szolgáltatásban jellemző kommunikációs helyzetek feltérképezésének, va-

lamint

– a kommunikációs problémák és konfliktushelyzetek megoldásának módját;

– a normakövető viselkedés jellemzőit (etikai viselkedés, szakmai etikett, személyközi

kommunikáció);

– legyen képes vendégkörével szakmailag korrekt, de nem csak szakember számára ért-

hető módon kommunikálni, információkat kérni, illetve tájékoztatást adni.

3.3.1.2

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vo-

natkozó speciális
elvárások
Magyar nyelv és irodalom szakos tanár

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Erkölcstan 7–8. osztály:

Tény, vélemény, állítás, értékelés, tévhit, sztereotípa, előítélet

Magyar nyelv és irodalom 7–8. osztály:

A kommunikáció folyamata, tényezői (adó, vevő, csatorna, kód, kapcsolat, valamint
a kü-
lönféle beszédhelyzetekben való részvétel formái)

A kommunikációs céloknak megfelelő papíralapú és elektronikus szövegek írása

Forrás-

jegyzék önálló elkészítése, az idézés pontos jelölése

Magyar nyelv és irodalom 9–10. osztály:

A hallott szöveg megértésének fejlesztése (üzenet, szándék, hatás)

A szövegértési és szövegalkotási készségek fejlesztése annak érdekében, hogy
önállóan,

illetve másokkal együttműködve, a tanuló képes legyen a verbális és nem verbális
kom-

munikáció kódjainak, kapcsolatainak, tényezőinek azonosítására, tudatos
alkalmazására,

a különböző szövegek megértésére, elemzésére, illetve kritikai feldolgozására, a kommunikációs helyzet tér- és időtényezőinek, továbbá a résztvevői szerepeknek (kontextus) megfelelően

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
A megadott kommunikációs helyzet elemzésével megállapítja a kommunikációs helyzet jellemzőit.	Kommunikációs cél: a beszélők szándéka eléri a kívánt hatást.	Teljesen önállóan		Kulcsszavas keresés Elektronikus levelezés Irodai gépek, alkalmazások használata
Azonosítja a megadott kommunikációs helyzet résztvevőit és jellemzőit.	Szereppartnerek Üzenetek kódolása, dekódolása A résztvevők viszonya (hierarchikus, érzelmi, érték-) Körülmények (alkalom, tér, idő)	Teljesen önállóan	A szereppartnerre való odafigyelés, metakogníció, decentralálás, nézőpontváltás, indulatkezelés Udvariasság, tisztelet, empátia a vendéggel szemben	
A megadott kommunikációs helyzet elemzésével megállapítja, hogy a beszélők szándéka mennyiben felel meg az üzenet céljának.	A szóbeli és az írásbeli kommunikáció jellemző eltérései A nem nyelvi kommunikáció (mimika, gesztus, szemkontaktus, térközsabályok stb.)	Teljesen önállóan	Korrekt, szakszerű, követhető és pontos ügyfélkezelés Képes az ügyfél érdekeit a saját érdekei elé helyezni Az időbeliség mint	IKT-eszközök gyakorlati alkalmazása a vendéggel történő kommunikáció során (honlap, vendégnyilvántartó rendszerek)

A megadott problémahelyzet alapján megfogalmazza a kommunikációs	A probléma és a konfliktus közötti különbség A tény és a vélemény közötti különbség A meggyőzés	Teljesen önállóan		
A megadott konfliktushelyzet megoldására javaslatot tesz: kifejezi egyetértését vagy	A probléma és a konfliktus közötti különbség A tény és a vélemény közötti különbség	Teljesen önállóan		
Információt, tájékoztató	Pontos	Teljesen		
Írásban rövid üzeneteket és tájékoztató szöveget alkot. A szöveget illusztrálja	Személyes és publikus üzenetek A bizalom, a bizalmas információ jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes kártevők ismerete (vírusok, férgek, malware programok stb.) Kiberbűnözők és zaklatás elleni
A vendég habitusának és életkorának megfelelő, hatékony kommunikációt folytat személyesen és	Személyiség, személyiségtípusok A kommunikáció stílusai, illetően, a kommunikáció	Teljesen önállóan		IKT-eszközök gyakorlati alkalmazása a vendéggel történő kommunikáció során
Azonosítja és kerüli a nem szolgáltatói feladatok	Témaváltás, elterelés	Teljesen önállóan		

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

- 3.3.1.6.1** A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik
A köszönéstől a kapcsolattartásig (a formális és az informális kommunikáció jellemzői szóban és írásban)
Megjelenés
Problémák és konfliktushelyzetek kezelése

3.3.1.6.2 Kommunikáció a vendéggel

A vendég és a szolgáltató kapcsolatrendszere, viszonya a szépsészeti szolgáltatásban (szerepek, ebből adódó elvárások)
Személyes adatok kezelése a szolgáltatásnyújtás során
Kommunikációs helyzetek a szalonban (kapcsolattartás személyesen, telefonon, elektronikus csatornákon, különös tekintettel a közösségi portálokra, applikációkra)

3.3.1.6.3 Vendégtípusok

Személyiség típusok, uralkodó személyiségjegyek (introvertált/extrovertált, szangvinikus, kolerikus, melankolikus és flegmatikus)
A kommunikáció stílusa, viselkedési módok kommunikációs helyzetekben (a passzív, agresszív, asszertív, manipulatív viselkedés jellemzői)
Kommunikációs helyzetgyakorlatok különböző korú, társadalmi státuszú, stílusú, személyiségű vendéggel

3.3.1.6.4 A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban

A kommunikáció fogalma, ismérvei, gyakorlata hierarchikus és egyenrangú szituációkban
A kommunikációs helyzet résztvevői: a szereppartnerek viszonya (érzelmi, érték-, hierarchikus)
A kommunikációs tér és a kommunikáció sikere (méret, hangulat, berendezés, rendezettség)
Az időgazdálkodás mint kommunikációs jellemző (időpont, időtartam, időbeosztás)
A beszédmód (szókincs, stílus) és a szereppartnerrel való viszony (magán és nyilvános)
Helyzetgyakorlatok vendéggel, felettséggel, kollégával

3.3.1.6.5 A normák és szerepük: jog és etika

Mi a norma?
Saját ismeretek és tapasztalatok gyűjtése (normaszegés, normasértés és következményei) Bizalmas információk kezelése
Ár-érték
Szolgáltatási és értékesítési tanácsok
Üzleti partnerekkel való kapcsolatok
Adatvédelem

3.3.1.6.6 Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban

A szolgáltatás promotálása, kommunikáció a meglévő és leendő partnerekkel (honlap, közösségi oldalak, papíralapú tájékoztatók stb.)
Kreatív szövegek alkotása ábrák, fotók, filmek beillesztésével
Információgyűjtés az internetről (kulcsszavas keresés, információforrások hitelességének

megállapítása)

Internetes kereskedelem és adatbiztonság

3.3.1.6.7 Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás

A sikeres kommunikáció alapfeltételei mint a konfliktushelyzet elkerülésének lehetséges

eszközei

A konfliktus fogalma, fajtái, megelőzésének lehetőségei

Konfliktuskezelés módszerei, eljárásai

Helyzetgyakorlatok (pl. kerülendő témakörök, elégedetlen, nem fizető, lekötött időpontot igénybe nem vevő vendég, reklamáció kezelése a szépségszalónban)

Amennyiben a vendég olyan szolgáltatások igénybevételét várja el, amelyek egészségi állapotán negatív változást idézhetnek elő, úgy a kezelés visszautasítása mellett támogató segítség nyújtása az esetleges megoldás kiválasztásához

Figyelemfelhívás az igénybe veendő szolgáltatás eredményessége kapcsán, amennyiben az

kérdéses a szolgáltató számára

3.3.1.6.8 Személyes adatok kezelése a szépsézetben

A személyes adatok fogalma, kezelésük szabályai

A GDPR szépsészeti alkalmazásának gyakorlata

3.3.2 Szépsészeti informatika tantárgy óra

36

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az eddig ismert IKT-eszközök körének bővítése, az alapvető számítástechnikai készségek,

képességek fejlesztése, ügyfél- és raktárnyilvántartás vezetése, a szépségszalón üzemeltetésé-

nek segítése számítógép használatával

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális

elvárások

Informatika szakos tanár

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: informatika 9–10. évfolyam, digitális technológia és kultúra tantárgy

Szakmai tartalom: munkavállalói ismeretek

3.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Munkája során használja az IKT-eszközöket (számítógépen)	Az IKT-eszközök fogalma Az IKT-eszközöket	Teljesen önállóan	Pontosság Precizitás Önállóság	Az IKT-eszközök felhasználói szintű ismerete Felhaszn

Használja a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs, weblap- és kiadványszerkesztő programokat.	A szövegszerkesztés fogalma, a program felépítése A táblázatkezelés fogalma, a program felépítése A prezentációkészítés fogalma, a program felépítése	Teljesen önállóan		Felhasználói programok
Használja az internetet munkája során (böngészés, levelezés)	Az internet fogalma, szolgáltatásai, a társas média	Teljesen önállóan		
Elkészíti a portfólió tartalmi elemeit a megadott szempontoknak megfelelően.	Az önéletrajz fogalma, tartalmi elemei A motivációs levél célja, elemei A prezentációkészítés szabályai A névjegy fogalma, felépítése	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program Prezentációkészítő program Kiadványkészítő program Weblapszerkesztő program

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 IKT-eszközök a szépirodában

IKT-eszközök (számítógép, mobiltelefon, nyomtató) használata, felhasználói szintű karbantartása

3.3.2.6.2 IKT-eszközök használata, digitális írástudás

Felhasználói programok használata a gyakorlatban:

- Szövegszerkesztő
- Táblázatkezelő
- Prezentációkészítő
- Weblapszerkesztő
- Kiadványszerkesztő

Internethasználat: böngészés, levelezés, e-kereskedelem, e-szolgáltatások

Infokommunikációs eszközök és összekapcsolási lehetőségeik:

- Naptár használata, megosztása
- Kommunikációs eszközök szinkronizálása
- Csoportmunka az interneten

Információ keresése:

- Találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából
- Találatok mentése (szöveg, kép, hang, film stb.)

Az elektronikus kommunikáció eszközei, csatornái, alkalmazásuk gyakorlata (partner, ügy-

fél és hatósági kapcsolattartásban)

Az információ- és adatbiztonság kérdései az internetes kapcsolattartás során

A web alkalmazása, a weblap funkciója, felépítése, működésének alapja

Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok

Nyilatkozatok kezelése (hozzájárulás, bejegyzés, GDPR...).

Digitális fotók készítése, tárolása(pl. kezelés előtt/után)

Kezelési tervek, kezelőlapok, vendégkártyák elektronikus kezelése, tárolása

Adatmentés, tárolás, a megsemmisítés szabályai, gyakorlata

3.3.2.6.3 Prezentációkészítés

Prezentációkészítésre alkalmas felhasználói programok használata

Portfólió összeállítása

3.3.3 Szépészeti ábrázoló művészet tantárgy

144

óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szépészeti szakmához kapcsolódó manuális készség fejlesztése, a tanulói motiváció kialakí-

tása, a kreativitás fejlesztése. Alapszintű rajztudás kialakítása, magabiztos eszközkezelés (ce-

ruza, toll, ecset). A tantárgyhoz kapcsolódó elméleti anyag elsajátítása.

A divattörténet témakör bevezetést nyújt a jelentősebb korstílusok, stílusirányzatok női és

férfi viseleteibe, szépségápolási szokásaiba, trendjeibe. A tudás elsajátítását gyakorlati felada-

tok segítik, hogy a tanuló meg tudja jeleníteni elképzeléseit.

A stílustan témakör bevezetést nyújt a különböző divatstílusok alkalmazási lehetőségeibe.

Tárgyalja a testalkatok, fej-, arc-, kéz- és lábformák, életkorok, alkalmak jellegzetességeit a

stílusok, színek, formák tekintetében.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére,

munkatapasztalatára vo-

natkozó speciális

elvárások

Rajz és vizuális kultúra szakos tanár

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9–10. osztály: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok és jellemzőik), történelem, tár-

sadalmi és állampolgári ismeretek (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális hátte-

re), vizuális kultúra (a vizuális környezetben megfigyelhető téri helyzetek, színviszo-

nyok), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok)

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Alapgyakorlatok alkalmazásával tónus- és	Színelméletek Színtani alapfogalmai	Teljesen önállóan	Együttműködés, önálló munkavégzés, kreativitás, pontosság, kooperativitás, kitartás, kudarctűrő képesség.	
Abrázolja az emberi hajlat, az emberi	Színelméletek Színtani alapfogalmai	Teljesen önállóan		
Kollázst készít megadott	A kollázstechnika, a	Teljesen önállóan		Kulcsszavas keresés az interneten,
Vegyes technikával vagy egy kiválasztott festéktípussal	Ecsetkezelési technikák különböző festéktípusokkal	Teljesen önállóan		
Plasztikai alkotást készít egy összetett feladatkorban, pl.	Alapvető plasztikai ábrázolási technikák, fogások	Teljesen önállóan		
Díszít és/vagy elkészít saját tervek alapján egy válasz-	Karneváli maszkok típusai, jellemzői, a maszkok	Teljesen önállóan		
Alkotást készít, amelyhez újrahasz-	A plasztikai ábrázolási technikái külön-	Teljesen önállóan		Kulcsszavas keresés az interneten az önálló alkotás
Alkotást készít valamelyik tanult kézműves technikával	Kézműves ékszerkészítési technikák: gyöngyfüzés, fűzés,	Teljesen önállóan		díszítőelemeinek, egyéb technikai megoldásainak témájában

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 Szabadkézi rajz

Alapozó rajzgyakorlatok (vonal, pont, kör, geometrikus formák)
Tónus- és vonalgyakorlatok (tónus, perspektíva, kompozíció stb.)
Emberi fej, arc (fejformák, az „ideális”, azaz ovális arcforma, kerek arc, keskeny arc, szögletes arc stb.)
Szem-/orr-/szájábrázolási gyakorlat, szemöldökformák, szem- és szájformák
Emberi haj ábrázolása (lokni, hullám, hajfonat, vízmarcell)
Arcszőrzet/frizura (szakáll, bajusz, angol bajusz, francia bajusz, Jávor-bajusz, pödrött bajusz, oldalszakáll, modern szakállformák)
Kéz és láb ábrázolása (arányok, kéz-, láb- és körömformák)
Színtan, fekete-fehér ábrázolások (hideg-meleg színek, színekör, komplementer színek, alapszínek, kiegészítő színek)

3.3.3.6.2 Kollázstechnika

A kollázs fogalma
Papír, textil, természetes anyagok összeillesztése mozaikszerűen, képalkotás céljából

3.3.3.6.3 Ecsetkezelési technikák

Az akrilfestészet technikái
A temperafestészet technikái
Akwarelltechnikák

3.3.3.6.4 Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal

Alapformák készítése (gömb, kocka, csőformák)
Kreatív gyakorlatok (szobor, emberi fej, kéz, láb készítése gyurmakéssel, pálcikával)

3.3.3.6.5 Maszkkészítés különböző technikákkal

Papírmasé készítése, ragasztási, festési gyakorlatok
Gipszmintára készített „velencei” maszk tervezése
Szemmaszk készítése kartonból, textilből

3.3.3.6.6 Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból

Szobor készítése háztartási hulladékból (szabadon választott formák)

3.3.3.6.7 Ékszerkészítés

Bőrfonás
Gyöngyfüzés
Fülbevaló, fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű, medál készítése kézműves technikával

3.3.4 Művészet- és divattörténet tantárgy óra

54

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szépművészeti szakmához kapcsolódó művészeti korok, korszakok stílusjegyeinek, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatásának megismerése

3.3.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Rajz és vizuális kultúra szakos tanár

3.3.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9–10. osztály: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), vizuális kultúra (a vizuális környezetben megfigyelhető térbeli helyzetek, színviszonyok), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok)

3.3.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
A három fő művészeti ág legfontosabb fogalmait példákon bemutatja, értelmezi, jellemzi.	Faragás Mintázás Öntés Festés Grafika Figuratív, nonfiguratív ábrázolás Reliéf	Teljesen önállóan	Nyitottság, érdeklődés, Tiszteletben tartja a vendég kívánságát és a szakma szabályait	Prezentációk készítése Tájékozódás a digitális múzeumokban Egyéb internetes források felkutatása.
Elkülöníti jellemzőik alapján az ókori kultúrákat (római, egyiptomi, görög) alkotásait.	Monumentális építészeti Geometriai formák Síkművészet Frontális ábrázolás	Teljesen önállóan		Prezentációk készítése Tájékozódás a

Elkülöníti jellemző- ik alapján a közép- kori kultúrák (bi- zánc, román, gótika) alkotásait, vise- leteit,	A bizánci stílus jellemzői A román stílus jellemzői A gótikus stílus jellemzői	Teljesen önállóan	Hordható, alkalom- hoz illő hajviseletet, sminket, körmöt tervez	digi- tális múzeumokban Egyéb internetes források felkutatása, információgyűjté- s Adott kultúrák
--	--	----------------------	---	---

Jellemzőik alapján elkülöníti az újkori stílusok alkotásait, viseleteit, szépség-ápolását. A legismertebb	A reneszánsz, a barokk és a rokokó stílus jellemzői Az újkori szépség-ápolás és viseletek jellemzői	Teljesen önállóan		
Elkülöníti, illetve megnevezi jellemzőik alapján a modern kori stílusok karakterisztikus alkotásait, viseleteit, szépségápolását. A legismertebb alkotásokat,	Klasszicizmus Empire Romantika Biedermeier Realizmus Naturalizmus Impresszionizmus Szimbolizmus Szecesszió Expresszionizmus Fauvizmus Futurizmus Kubizmus Dadaizmus	Teljesen önállóan		
A vendég stílusának és az alkalomnak megfelelő stílusú hajviseletet, sminket, körmöt tervez, választ.	Stílus, vendég stílusok, korstílusok, stílusirányzatok, divattrendek, színtani alapfogalmak, az optikai korrekció lehetőségei, referenciák	Teljesen önállóan		Online információ-gyűjtés (képek, videók), rendezés, rendszerezés Digitális mintatár

3.3.4.6 A tantárgy témakörei

3.3.4.6.1 Képzőművészeti alapfogalmak

Építészet: téralkotó művészet, tömeghatás, forma és jelentés kapcsolata, rendeltetésfüggő alaprajz

Szobrászat: formaalkotó művészet, tömeg-, fény-árnyék-, tér- és színhatás; dombormű, épületdíszítő szobor, szobor

Festészet: olajfestés, tempera, akvarell, pasztell, grafika, freskó, szekró, mozaik, intarzia, miniatúra

3.3.4.6.2 Az ókor művészete és divatja

Egyiptom művészete: templom, oszloprendek, a szobrászati nyelv fejlődése

Ókori Görögország: oszloprendek, templomok, színház, szobrok

Római építészet: Colosseum, Colosseum-motívum, szobrok

Ókori divat: az ókori Egyiptom, az ókori Görögország és az ókori Róma viselete, bőr- és szépségápolása

3.3.4.6.3 A középkor művészete és divatja

Bizánc: templomépítészet, mozaikművészet.

Román stílus: román stílusú épületek, miniatúrák, freskók, a formanyelv és a funkció met-szete.

Gótikus művészet: gótikus templomok, kastélyok jellemzői, gótikus szobrászat formanyel-

ve, szárnyasoltárok, üvegfestés

Ókeresztény és bizánci viseletek, bőr- és szépségápolás

Középkor: a román kor és a gótika viselete, bőr- és szépségápolása

3.3.4.6.4 Az újkor művészete és divatja

Reneszánsz építészet: Michelangelo, Loire menti kastélyok, Szent Péter-bazilika

Reneszánsz szobrászat: Donatello, Michelangelo szobrai, formanyelv, kontraposzt stb.

Reneszánsz festészet: vonal-szín-levegő perspektíva, Raffaello, Leonardo festményei

Barokk, rokokó művészet: zsúfolt építészet, megtört egyenesek, formák hullámozása, a kép-

zőművészeti ágak összemosódása, Versailles, fertődi Esterházy-kastély, a festészetben El

Greco, Velázquez, Rubens, Rembrandt, Mányoki Ádám alkotásai

A reneszánsz kor viselete, bőr- és szépségápolása

A barokk kor viselete, bőr- és szépségápolása

3.3.4.6.5 A modern kor művészete és divatja

Klasszicizmus, empire

Építészet: újrafelhasználás, görög-római elődök, szabályok használata, geometria, letisztult stílus, esztergomi bazilika, debreceni Nagytemplom, Nemzeti Múzeum

Szobrászat: Ferenczy István

Romantika, biedermeier: Barabás Miklós, Goya, Delacroix, Zichy Mihály, Madarász Vik-

tor

A XIX. század második felének uralkodó stílusai: realizmus, naturalizmus, impresszioniz-

mus, szimbolizmus, szecesszió

Az adott stílus megjelenése különböző képzőművészeti területeken: expresszionizmus,

fauvizmus, futurizmus, kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus, konstruktivizmus – Bauhaus

Klasszicista divat: empire, directoire, biedermeier; bőr- és szépségápolás a klasszicizmus

idején

A romantika öltözködéskultúrája, bőr- és szépségápolása

A szecesszió öltözködéskultúrája, bőr- és szépségápolása

Reformöltözékek a XX. század első felében: Paul Poiret, Coco Chanel
Az 1940-es, 50-es, 60-as évek divatja: új alapanyagok az öltözködésben /farmer, jersey, lycraszál/, Christian Dior, Givenchy, Balenciaga stb., a rock and roll divatja
Az 1970-es, 80-as, 90-es évek divatja: Mary Quant, a hippie divat, a pop zene divatja /pl. Madonna/, Jean Paul Gaultier, Karl Lagerfeld, John Galiano, Yohji Yamamoto stb.
Kortárs divat: Alexander McQueen, Stella McCartney stb., kortárs magyar tervezők /pl. USE unused, Nanuschka, Je Suis Belle, Konsánszky Dóra, Náray Tamás stb./
A XX. és a XXI. század bőr- és szépségápolásának története

3.3.4.6.6 Stílustan

A stílus fogalma, stíluselemek meghatározása: forma, szín, alapanyag-használat, kortárs

divattrendek, szubkultúrák és stílusok, hangulatlapok, montázsok, kompozíciós gyakorla-

t
ok

Megjelenítési technikák: látványrajzok jellegzetességei, készítésének lehetőségei, papírtí-
pusok alkalmazhatósága, látványtervezési technikák: fekete-fehér és színes technikák

/grafit, filc, akvarell/, emberi alak megjelenítése sablon után, arc-, szem-, szemöldök- és szájformák megjelenítése

Az emberi test jellegzetes alkatai, színei, testalkatok meghatározása /homokóra, alma stb./, a testalkatok kedvelt szabásvonalai a divatban, melyek kiemelik azok előnyeit és elrejtik hátrányait, jellegzetes arcformákhoz alkalmazható tónusok, színek elhelyezése, sminktervezése

Alkalom - stílus,
dresscode

A Bauhaus-színtan, kontrasztok; tavasz, nyár, ősz, tél típusok szín- és formavilága, kom-
pozíciós
gyakorlatok

3.3.5 Szépészeti szolgáltatások alapismeretei tantárgy óra

36

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló megismerje a szépészeti szakmák tevékenységi körét, alapvető szolgáltatásait, a

szakmai életpályák lehetséges irányait. A szépségszalonn higiénikus működésének általános

szabályait, eljárásait, a szépségszalonn működő szakmai szervezeteket, versenyeket, a lehetséges
példaértékű életutakat.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Valamely szépészeti szakma mestere (fodrásmester, kozmetikus mester, kézápoló és
műkörömpépítő mester vagy lábápoló mester) felsőfokú pedagógiai végzettséggel

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Alkalmazott kémia gyakorlat kozmetikumok témaköre, valamint szakmai ismeretek és
gyakorlat alapozó tantárgya

3.3.5.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Tájékoztathatja a vendéget a szépségszalon szolgáltatásai	A fodrászat, kozmetika, kézápolás, műkörömépítés, körömkozmetika	Teljesen önállóan	Felelősség, körültekintés, szabálykövetés, precizitás, alaposság, tisztelő	Hiteles szakmai információk gyűjtése az interneten

A szépségszalonban tiszt és fertőtlenítőszermentes munkakör-	Higiénia, fertőtlenítés, fertőtlenítőszermentes, kórokozók	Teljesen önállóan		Hiteles szakmai információk gyűjtése az
Felsorolj a és ismer- teti a szépsézetben közismert szakmai szervezeteket és fő tevékenységeiket, valamint a verse-	Kamarák Ipartestü- letetek Szakmai ala- pítványok Közhasznú egyesü- letetek Wo rld Skills Euroskills	Teljesen önállóan		Hiteles szakmai információk gyűjtése az interneten
Bemutaj a a lehet- séges életutakat hazai	Szakma életutak lehetséges	Teljesen önállóan		Hiteles szakmai információk gyűjtése az

3.3.5.6 A tantárgy témakörei

3.3.5.6.1 Szépészeti szolgáltatások, feladatok

A fodrászat, kozmetika, kézápolás, műkörömépítés/körömkozmetika, lábápolás, speciális lábápolás jellemzői, szolgáltatásai

3.3.5.6.2 Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban

A higiénia és a fertőtlenítés fogalma, a szépsézetben alkalmazott eljárásaik
Higiéniai szabályok és alkalmazásuk a szépségszalonokban

3.3.5.6.3 Szépészeti életutak, szervezetek

A szépészeti szakmák jellemző életpályái:

- Versenyző
- Oktató
- Szakmai képzőintézmény vezetése
- Gazdasági szereplő / szalontulajdonos
- Továbbtanulás a felsőoktatás irányában

Szakmai versenyek:

- Szakma Sztár / Szakma Kiváló Tanulója
- EuroSkills, WorldSkills – „a szakmák olimpiája”
- OMC-versenyek
- Iskolák, kamarák, egyesületek (pl. MFKKE, Beauty and Style) versenyek
- Nemzetközi, országos és regionális versenyek

Szakmai szervezetek

- Kamarák (országos, fővárosi, területi)
- Ipartestületek
- Alapítványok
- Közhasznú társaságok

3.3.6 Munka- és környezetvédelem tantárgy óra

36

3.3.6.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy fő célja, hogy a tanuló megismerje a biztonságos, ergonomikus és környezetbarát munkavégzés feltételeit; a munkaviszonnyal és munkavédelemmel kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket; felismerje a munkahelyi balesetek esetén bekövetkezett sérüléseket, és tudja alkalmazni az elsősegélynyújtási ismereteket. Ismerje fel a szakmára jellemző foglalkozási megbetegedések kialakulását, illetve ismerje ezek adminisztrációját, és ismereteit legyen képes alkalmazni a gyakorlatban.

3.3.6.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

—

3.3.6.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: biológia, környezetismeret, földrajz

3.3.6.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.6.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, készségek	Ismeretek	Önálló és felelősség	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő digitális
Betartja a munkavédelmi szabályokat	Munkavállaló és munkáltató munkavédelem	Teljesen önállóan	Együttműködés, alkalmazkodás, odafigyelés másokkal, szabálykövetés, kooperativitás, segítőkészség, empátia	Munkabaleseti sablon
Betartja a tűzvédelmi szabályokat	Tűzveszélyes anyagok	Teljesen önállóan		
Elsősegélyt nyújt.	Kisebbségi sérülések ellátása: nyomókötés, elsősegély	Teljesen önállóan		Elsősegélynyújtást segítő internetes
Környezetvédelmi és ergonomiai szempontok figyelembevételével	Környezetvédelmi szabályok, hulladékveszélyes hulladék, környezeti kockázati tényezők	Teljesen önállóan		Internetes adatgyűjtés, hiteles források alkalmazásával, veszélyes hulladékkal

3.3.6.6 A tantárgy témakörei

3.3.6.6.1 Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtás
Segélyhívás, elsősegély
Vérzések ellátása
Törések, zúzódások ellátása
Égések ellátása
Újraélesztés
Áramütött ellátása
Mérgeзések ellátása
Testtájékok sérüléseinek ellátása

3.3.6.6.2 Munka-, tűz- és balesetvédelem

A munkavédelem alapfogalmai
A munkavállalók munkavédelmi kötelezettségei
A munkáltatók munkavédelmi kötelezettségei
Szépségszalonokban előforduló munkabalesetek és elkerülésük
Baleset, munkabaleset
Munkabalesetek adminisztrációja és a munka-, tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos dokumentációs feladatok
A szépségiparban dolgozókra jellemző foglalkozási megbetegedések és azok elkerülése
Foglalkozási megbetegedések elkerülése
Tűzvédelem a szépségszalonokban
A szépségszalonok kialakítására vonatkozó előírások
A szépségszalonban használt gépekre és berendezésekre vonatkozó előírások
Munkavállalók személyi védelme – védőfelszerelések

3.3.6.6.3 Ergonómia a szépségszalonban

Az ergonómia (ember-gép-környezet egészségtudatos kialakításának) jelentősége, a szépségszalon sajátos ergonómiai jellemzői: pl. sajátos testtartás, ismétlődő mozdulatok, megvilágítás, szellőzés, szálló por stb.
Munkaeszközök, berendezések használatának ergonómiai követelménye

3.3.6.6.4 Környezetvédelem

Környezetvédelem a szépségiparban
Fogyasztási szokások, hulladék képződése, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás
A veszélyes hulladékok fajtái, gyűjtésük, tárolásuk a szépségszalonban
A hulladékkezelés, tárolás szabályai a szépsészeti tevékenységek vonatkozásában
Környezetvédelmi hatóságok

3.4 Szépészet ágazati alapozó 2. megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 180

óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szépművészeti szakmák gyakorlásához nélkülözhetetlen biológiai és kémiai ismeretek, amelyek

mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól

3.4.1 Alkalmazott biológia tantárgy 108 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szépművészeti szakmák biológia alapjainak elsajátítása, az ehhez kapcsolódó anatómiai és élet-tani ismeretek, összefüggések felismerése

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális

elvárások

Biológia szakos, egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanár

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy, a szakmai ismeretek és a szakmai gyakorlat vonatkozó tartalmi elemei

3.4.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Megnevezi, leírja, alkalmazza a sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek felépítésével és	Azon szervek, szervrendszerek felépítésének ismerete, amelyeknek	Teljesen önállóan	Független	Prezentációs szoftverek ismerete és használata Kulcsszavas keresés
Megnevezi és leírja a bőr és függelékeinek működését.	A bőr felépítése és működése; a bőr és függelékei	Teljesen önállóan	’ kreatív gondolkodás, koherens gondolkodás	Prezentációs szoftverek ismerete és használata Kulcsszavas

Kép alapján is megnevezi és leírja az elemi elváltozásokat, a fertőző elváltozásokat egyébként	A bőr elváltozásai, rendellenességei	Teljesen önállóan	dolgozás, nyitottság, az órákon való aktív részvétel, a munkában való	Prezentációs szoftverek ismerete és használata Kulcsszavas keresés
--	--------------------------------------	-------------------	---	---

Azonosítja az alapbőrtípusokat, a bőrtípusokat befo-lyásoló bőrműködéseket jellemzőit; a bőrtípust nem befolyásoló, de bőrtünetet	A bőrtípusok jellemzői, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai	Teljesen önállóan		Prezentációs szoftverek ismerete és használata Kulcsszavas keresés használata, kritikus
---	---	-------------------	--	--

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek

1. A sejt és a sejtet felépítő anyagok

Biogén elemek, élő szervezetet felépítő vegyületek csoportjai

Emberi sejteket felépítő sejtalkotók, sejtservecskék: sejtmag, sejtplazma, sejthártya, mitokondrium, RER, SER, Golgi-készülék, lizoszóma, sejtközpont, sejtváza, aktív- és pasz-

zív transzport

2. A szövetek fogalma, az emberi szervezetet felépítő szövettípusok és csoportosításuk

– Hámszövetek és általános jellemzőik

laphám, köbhám, hengerhám, egyrétegű és többrétegű hámok, védő-/fedőhám,

pigmenthám, érzékhám, felszívóhám, mirigyhám, exokrin, endokrin, exoepitheliális,

endoepitheliális, ekkrin, merokrin, apokrin, holokrin, diffúzió, exocitózis

– Kötő- és támasztószövetek

Laza rostos kötőszövet: rugalmatlan (kollagén) rost, rugalmas (elasztikus) rost, rács

(retikuláris) rost, hialuronsav, proteoglikán, glükózaminoglikán (GAG), mesenchyma,

helytűlő sejt (fibroblaszt/fibrocyta), hízósejt, időszakos vándorsejt, limfocita, festéktartó

sejt, zsíresejt, tömött rostos kötőszövet, fehér és barna zsírszövet

Porcszövet: üvegporc, rugalmatlan és rugalmas rostos porc

Csontszövet: csontsejt, szivacsos és tömör csontállomány, sárga és vörös csontvelő

– Izomszövetek

simaizomszövet, harántcsíkolt izomszövet, szívizomszövet

– Idegszövet

neuron, axon, dendrit, végfácska, gliasejtek, Nissl-testek (tigroid szemcse), szinapszis,

ingerületátvitel

3. Szervek, szervrendszerek

– A kültakaró

Az emberi bőr feladatai, fő rétegei, függelékei

○ Mirigyek (faggyú- és verejtékmirigy)

○ Szőr, szőrtüsző

- Köröm, körömegység
- A mozgás szervrendszere: az aktív/passzív mozgásrendszer részei, feladatai, a csontok feladatai, csoportosításuk, csontkapcsolódások, az ízület részei, koponya, a törzs és a végtagok csontjai,
 Koponya: homlokcsont, fali csont, halántékcson, nyakszirtcsont, ékcson, állkapocs, járomcsont, felső állcsont, szápadcsont, orrtőcsont, rostacsont, ekecsont, hallócsontocskák

Törzs: csigolyák régióként, gerincoszlop, szegycsont, bordák (valódi és álborderősítő-
bor-
da),
Végtagok:
a váll- és a medenceöv csontjai (kulcscsont, lapocka, csípőcsont, ülőcsont, szeméremcsont)
felkarcsont, sing- és orsócsont, kéztőcsontok egyenként, kézközépcsontok, ujjpercek,
combcsont, térdkalács, sípcsont, szárcsont, lábtőcsontok egyenként, lábközépcsontok, lábujjpercek
a kéz és a láb ízületei
az izmok feladatai, fajtái, felépítése, inak
a fej izmai: homlokizom, halántékizom, nyakszirtizom, a szem és a száj körkörös izma, a
felső és az alsó ajak négyszögizma, járomizom, állizom, az alsó ajak háromszögizma,
trombitás izom, nevetőizom
a törzs izmai: széles nyakizom, fejforgató izom, szíjizom, trapézizom
a kéz és a láb izmai
– A keringés szervrendszere
○ Vérkeringés: zárt keringés, szív és erek (artéria, kapillaris, vena, anasztomózis),
vérkörök, endothel, pitvarok, kamrák, szívösszehúzó, koszorúerek, vegetatív szabályozás, a szív ingerületképzése, adrenalin, noradrenalin
○ Nyirokkeringés: nyirokerek, nyirokszervek (vörös csontvelő, csecsemőmirigy, mandulák, lép, félégetnyúlvány, Peyer-plakkok, nyirokcsomók; a fej és a nyak nyirokcsomói)
○ Immunrendszer, immunitás
az immunitás fogalma, fajtái; immunogén, antigén, antitest, a gyulladás-allergia biológiai
alapjai, a bőr mint immun szerv, sejtes és humorális immunválasz, specifikus és nem specifikus immunválasz; veleszületett és szerzett immunitás, faji, anyai, egyedi immunitás, védőoltás, aktív és passzív immunizálás
A gyulladás és az allergia
lokális érreakció, mikrokkeringés, arteriola, kapillaris, venula, a gyulladás öt fő ismérve, savós és gennyes gyulladás, allergén, anafilaxia, túlérzékenység, az allergének csoportosítása, az allergiás reakciók csoportosítása, az irritáció fogalma, a gyulladás mediátorai, sejtes immunválasz
– A szabályozás szervrendszere
ideg- és hormonrendszer, neuroendokrin rendszer, az idegrendszer felosztása, a fontosabb
hormontermelő szervek és hormonjaik
– Az anyagcsere szervrendszerei, élettana, szerepe és felépítése
– A táplálkozás szervrendszere

szájnyílás, ajkak, szájüreg, fogak, nyelv, nagy és kis nyálmirigyek, torok, garat, nyelvőcső,
gyomor, vékonybél (patkóbél, éhbél, csípőbél), bélbolyhok, vastagbél (vakbél, felszálló,
haránt és leszálló ág), normál bélflóra, végbél, végbélnyílás, máj, hasnyálmirigy, hasnyál,
bélherv, gyomornedv
– A légzés szervrendszere
Légutak: orrnyílás, orrüreg, orrkagylók, garat, fülkürt, gége, gégefedőporc, pajzsporc,
ádámcsutka, légcső, főhörgők, hörgők, hörgőcske, léghólyagocskák
– A kiválasztás szervrendszere
A vese felépítése (vesekapu, tok, kéregállomány, velőállomány, vesepiramisok, veseke-
lyek, vesemedence), a vese működése, húgyutak (húgyvezeték, húgyhólyag, húgycső),
nefron, Bowman-tok, hajsálérgomolyag, szűrlet
– A szabályozás szervrendszerei
A neuroendokrin rendszer fogalma, felépítése (hormon, feedback, antagonista, szinergista)
– A hormonrendszer felépítése, működése

Agyalapi mirigy (adenohipofízis, középső lebeny, neurohipofízis): növekedési hormon, pajzsmirigyre ható hormon, mellékvesére ható hormon, tejelválasztásra ható hormon, tü- szőérést serkentő hormon, sárgatestre ható hormon, melanocitákat stimuláló hormon Pajzsmirigy: tiroxin

Hasnyálmirigy: inzulin, glukagon

Mellékvese: mineralo-, gliko-, szexuálkortikoidok, adrenalin

Gonádok (petefészek, here): menstruációs ciklus, tüszőhormon, sárgatesthormon, tesztosz-
teron

teron

Szövet hormonok (pl. endorfinok, hisztamin)

– Az idegrendszer felépítése, működése

reflexív, reflexkör, feltétlen és feltételes reflexek, szomatikus és vegetatív

idegrendszer,

központi és környéki idegrendszer, gerincagy (gerincvelő), agyhártyák,

agyfolyadék, ko-

ponyaagy (agyvelő): nagyagy, lebenyek, tekervények, barázdák, agykéreg, kisagy,

agy-

törzs, hipotalamusz, nyúltagy, hipotalamo-hipofizeális rendszer

Érzékszervek: a látás, a hallás, az ízérzékelés, az egyensúlyérzékelés, a szaglás

érzéksz-

veinek alapvető anatómiája, a bőr mint érzékszerv

– A szem és védőkészülékeinek felépítése és működése

szempilla, szemhéj, kötőhártya, könny, könnymirigyek, Zeiss-, Moll- és

Meibom-

mirigyek, ínhártya, szaruhártya, szivárványhártya, sugártest, üvegtest, szemlencse,

pupilla,

érhártya, retina, sárgafolt, vakfolt, látóideg

– A szaporodás szervrendszere

Külső és belső nemi szervek

Férfi és női nemi szervek működése

Női nemi szervek (petefészek, petevezeték, méh, hüvely, szeméremajkak, csikló, gát)

Férfi nemi szervek (here, mellékhere, ondóvezeték, ondóhólyag, prosztatata,

hímvesző,

húgycső)

3.4.1.6.2 A bőr felépítése és

működése

– Derma, hám (epiderma), irha (cutis, dermis), bőr alja (subcutis, hypodermis)

Hámréteg: alaphártya/bazális membrán, bazális/osztódó/csírázó réteg (stratum
basale),

melanocita, melanoszóma, hemidezmoszóma, sejt váz (citoszkeleton), citokeratinok,

ciszte-

in, cisztin, Merkel-testecske, hengerhámsejt, mitózis, őssejt, törzssejt, tüskés

réteg,

Langerhans-sejtek, limfociták, dezmoszóma, sejtkapcsoló struktúra, köbhámsejt,

szemcsés

réteg, lamelláris/Oldland-testek, keratohialin, lap hámsejt, fénylő réteg, eleidin,

szaruréteg,

tégla-habarc modell, intercelluláris lipid, szaruzsír, ceramidok, koleszterin,

zsírsavak, sza-

bad (csupasz) idegvégződés, többrétegű elszarusodó lap hám, barrier, lamelláris

folya-

dékkristályos szerkezet

Irharéteg: kötőszöveti szemölcs (papilla), szemölcsös réteg, rácsrosti réteg, laza rostos kö-
tőszövet, rugalmatlan (kollagén) rost, rugalmas (elasztikus) rost, rács- (retikuláris) rost,
hialuronsav, proteoglikán, glükózaminoglikán (GAG), mesenchyma, helytűlő sejt
(fibroblaszt/fibrocyta), hízósejt, időszakos vándorsejt, limfocita, granuloocita, monocita,
zsírsejt, festéktartó sejt, szubpapilláris, kután érhálózat és ideghálózat, hajszálér, artéria,
véna, nyirokér, Merkel-, Meissner-, Krause-, Ruffini-féle idegvégződés
Bőralja: laza rostos kötőszövet, fehér/sárga zsírszövet, zsírleány, szeptum, szubkután ér-
hálózat és ideghálózat, Vater-Pacini-féle idegvégzűdés
– A bőr függelékei
A bőr függelékei: hámmódosulás, szűrtűszű, kűrűm és kűrűmegysűg
Mirigy (glandula): faggyűmirigy, kis és nagy verejtűkmirigy

Szőrtüsző (folliculus pili): kötőszöveti tok, üveghártya, külső és belső gyökérhüvely, (szőr-
tüsző-kutikula, Huxley-réteg és Henle-réteg), mátrix, szőr-/hajszemölcs (papilla),
szőr-
/hajhagyma, szőr-/hajmerevítő simaizomcska
Szőr/haj (pilus, capillus): kéreghártya/kutikula (cuticula), kéregállomány (cortex),
velőál-
lomány (medulla), makrofibrillum (fonat), mikrofibrillum (fonal),
protofibrillum
(előfonal), intermedier filamentum, fibrillum (elemi keratinszál), kortikális sejt,
melanin,
kitt
Köröm (unguis), a körömegység fő részei és feladatai: mátrix, körömlemez,
körömágy, hyponychium, eponichium, kutikula, körömbarázda, körömsánc, lunula,
szabadszél, sarok-pont, támasztás, védelem, passzív mozgásszerv
További fogalmak: exokrin, endokrin, exoepitheliális, endoepitheliális, ekkrin,
merokrin, apokrin, holokrin, diffúzió, exocitózis
Kis és nagy verejtékmirigy: feromonok, nagy hajlat, savköpeny, NaCl, urea,
karbonsavak
(pl. tejsav, vajsav)
Pilosebaceus egység, faggyúmirigy (glandula sebacea): lipid, lipoid, faggyú
(sebum), glicerinszármazékok, szabad zsírsavak, viaszszármazékok, szkvalén, koleszterin
Lipoid köpeny, bőrfelszíni emulzió, barrier
A bőr működése: védelmi, hőszabályozó, kiválasztó, légző, érző, raktározó,
endokrin és
felszívó szerep, barrier, kifelé irányuló védekezés (autogén sterilizáció), befelé
irányuló
védekezés (esophylaxia), RES/MPS, permeabilitás, bőrrokon és nem bőrrokon
zsiradékok

3.4.1.6.3 Elváltozások,

rendellenességek

– Elemi elváltozások:

Elsődleges és másodlagos elemi elváltozások: folt (macula), göbök: göbcse
(papula), göb

(tuber), mély csomó (nodus, furunculus), hólyagok: kis savós hólyag/hólyagcsa
(vesicula),

nagy savós hólyag (bulla), gennyhólyag (pustula), papulopustula, csalángöb (urtica),
ciszta

(cysta), daganat (tumor);

Átmeneti: pikkely (squama): púderszerű, korpapikkely, lemezes, hámlás, heg
(cicatrix): normál, atrófiás, hipertrófiás, hegdaganat (keloid), repedés (fissura),
lichenizáció, pörk (crusta), fekély (ulcus), hámfoszlás (erosio), kikaparás (excoriatio), sipoly
(fistula)

–

Rendellenességek: a)

Fertőző elváltozások:

Vírusos elváltozások:

Szövetszaporulatok: humán papillómavírus (HPV): közösleges szemölcs, fiatalkori
vagy futó szemölcs, hegyes függőly, verruca filiformis, bőrszarv, poxvírus:
uszodaszemölcs Hólyagos: herpes vírus: herpes simplex I. és II., bárányhimlő és
övsömör: herpes

zoster/varicella

Kiütéses elváltozások

Bakteriális: coccus, pyoderma, szőrtüszőgyulladás enyhe és súlyos verziója: folliculitis, ke-
lés (furunculus), ótvar, orbánc
Gombás fertőzések (mikózisok): mikrospória/tinea capitis, trichophytia, trichomycosis,
tinea corporis, tarka hámlás (pityriasis versicolor), összefekvő (intertriginózus) bőrfelüle-
tek gombásodása, körömgombásodások, „atlétaláb”, szájzug berepedezése
Tetvesség: haj-/fej-/ruhatetű, lapostetű; rühesség
b) Nem fertőző elváltozások:
Daganatok, ciszták: a daganat fogalma, jó- és rosszindulatú (benignus és malignus), az
anyagjegy (naevus) fogalma, hámeredetű rosszindulatú, basalioma, spinalioma, melanoma,
kötőszöveti rosszindulatú, szarugyöngy (miliium), kásadaganat (atheroma), hidrocystoma,
adenoma (adenoma sebaceum, syringoma, faggyúmirigy hiperplázia), fibróma, kemény
(dermatofibroma) és lágy, neurofibroma, xanthoma, xanthelasma, lipoma, myoma

Időskori bőrelváltozások: bőrrófia, időskori szemölcs, szoláris keratózis, keratoakantóma, angioma senile, pigmentfoltok, acanthosis nigricans

Anyajegyek: festékes/melanocitás: kis festékes anyajegy/lencsefolt/lentigo, nagy festékes anyajegy, állatbőryanajegy, szemölcsös festékes anyajegy, szemölcsös szőrös festékes anyajegy; hámeredetű/epidermális naevus; kötőszöveti: mongol folt, kék naevus; érányajegy (angioma): hemangioma (haemangioma), lymphangioma, angioma senile, tűzfolt, üreges érdaganat, vénás tavacska, pókangioma

3.4.1.6.4 Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok

– Alapbőrtípusok:

az alap- és a kísérő bőrtípus fogalma, a diagnosztizálás fogalma, objektív és szubjektív tü-

net, a bőrtípust kialakító bőrműködések/tulajdonságok, normál, mérsékelten és fokozottan

zsrhiányos (alipikus), olajos és korpás szeporreás, vízhiányos (dehidratált) bőrtípusok,

ezek kialakulása, kialakító tényezői, objektív tünetei, kezelésük célja, anyagai, házi ápolá-

s
uk

– A bőrtípust befolyásoló bőrműködések:

A faggyúmirigy-működés rendellenességei: alipia, szeporreá, atheroma, acne, az acne fo-

galma, kialakulása, típusai nagy vonalakban

A szaruképzés és hámlás zavarai mint bőrtípus-meghatározó tényezők: a szeporreá és az

alipia szaruképzése, a dehidratáció hatása a hámlásra

A hajas fejbőr rendellenességei: alopecia (ism.), szeporreás és alipikus fejbőr, szeporreás

dermatitisz

– A bőrtípust nem befolyásoló, de bőrtünetet okozó működési zavarok:

A szőrnöves rendellenességei: a szőr/haj növekedésének fázisai, lanugo, vellus,

hipertichózis, virilizmus, hirsutizmus;

Hajrendellenességek: hajhullás (alopecia), öröklött és szerzett hajszálszerkezeti elváltozá-

s
ok

Pigment-rendellenességek: fogalma, achromia, hipopigmentáció, hiperpigmentáció, szeplő, fiatalkori és időskori, lipofuszin, májfolt, melanózis, pellagra, karotinémia, sárgaság, bronzkór, piebaldizmus, leukoderma, vitiligo, albinizmus, tetoválás

Verejték-rendellenességek: fokozott, csökkent, színes és bűzös verejtékezés

– Keringési szervrendszerek zavarai:

fogalma, szisztémás és lokális keringési zavar, aktív és passzív vérbőség, bőrpír

(erythema), érzékeny bőr: kipirosodásra hajlamos bőr, gyulladásra hajlamos bőr, rosacea activa, testvégek szederjessége, fagydaganat, rosacea passiva, visszértágulat (varix), varikózus visszértágulat, érszűkület, Raynaud-jelenség

- Az idegrendszer zavarai és az általuk okozott bőrtünetek: érbeidegzési zavarok, angioneurózis, a dermográfia jelensége, pruritusz, a neurodermatitisz kezelést befolyásoló, kizáró állapotai
- Hormonrendszeri zavarok okozta elváltozások a kozmetikában: az agyalapi mirigy, pajzsmirigy, mellékpajzsmirigy, mellékvese, petefészek, here, hasnyálmirigy, tobozmirigy és a bőr hormonjai, ezek hiper- és hipofunkcióinak tünetei a bőrön, a cukorbetegség és a PCOS kozmetikai vonatkozásai
- A táplálkozás szervrendszerének zavarai okozta elváltozások a kozmetikában: tápanyaghiányok, -túladagolások bőrt érintő tünetei; az emésztőrendszer működési zavarai által kiváltott bőrtünetek.
- Az immunrendszer hibás működése és bőrt érintő tünetei: allergiás és autoimmun betegségek és bőrtüneteik, kozmetikai allergének által kiváltott reakciók és tünetek

3.4.2 Alkalmazott kémia gyakorlat tantárgy óra

72

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az alkalmazott kémia tantárgy célja, hogy megalapozza az anyagismeret és a szakmai gyakorlat hatékony elsajátítását. Olyan tapasztalati tudáshoz és ebből eredő biztos elméleti ismeretekhez juttassa a tanulót, amellyel képessé válik szakmája felelős és tudatos gyakorlására.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Kémia szakos tanár, vagy vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel, vagy vegyész pedagógus szakképzettséggel, vagy gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti: komplex természettudomány és kémia tantárgyak; elemek és vegyületek;

szerves molekulák; anyagok szerkezete, fizikai tulajdonságok, kémiai reakciók

Szakmai: az anyagismeret minden témaköre, szakmai ismeretek és szakmai gyakorlat

vegyszeres műveletei, a haj felépítése, szerkezete és formaváltoztatásának témakörei

3.4.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Alkalmazott kémiai és anyagismereti tanulmányai alapján értelmezi és vendéglátást	Kémiai és fizikai tulajdonságok és változások, például a letisztítás során	Teljesen önállóan		Hiteles szakmai információk gyűjtése az interneten

Használati útmutató, recept alapján szakszerűen anyagkeverékeket készít, vizsgál,	Tömeg- és térfogatmérés, mértékegységek használata, mérés, becslés, oldatokkal	Teljesen önállóan	Gyakorlati munkáját tudatosan tervezi, végzi. Tevékenységét folyamatosan elemzi, fejleszti, jobbítja a vendég (reális) elvárásai teljesítése érdekében.	Telefon, számítógép, számológép használata a számítások elvégzéséhez. Alkalmazások az interneten a
Azonosítja jellemző tulajdonságaik alapján a	Szerves és szervetlen vegyületek fizikai és	Teljesen önállóan		Kritikus szakmai adatgyűjtés és

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Kémiai alapok

- A kémia mint anyagtudomány, anyagi részecskék
- Az alkalmazott kémia szerepe a szépsézetben – motiváló kísérletek kozmetikai összetevőivel (pl. tanári demonstrációként a hidrogén-peroxid katalitikus bomlása, klórgáz előállítás hipoklorit és sav reakciójából, fehérjék reverzibilis és irreverzibilis kicsapódása a folyamatok gyakorlati jelentőségének tudatosításával)
- A kémia mint anyagtudomány a szépsézetben
- Fizikai tulajdonságok szépsészeti szemszögből: megfigyelési gyakorlat – különféle kozmetikai összetevők (víz, etanol, citromsav, szódabikarbóna, glicerin, ammónia) fizikai tulajdonságainak (szín, szag, halmazállapot, oldhatóság stb.) vizsgálata, tapasztalatok rögzítése jegyzőkönyvben
- Kémiai tulajdonságok szépsészeti szemszögből: anyagok összetétele, kémiai reakciói – fizikai oldódás vs. kémiai oldódás, a reakcióképesség, reakciósebesség megfigyelése
 - Anyagi részecskék
 - Elemi részecskék (proton, neutron, elektron, foton)
 - Kémiai részecskék (atom, ion, molekula)
 - A fény és a színek kémiája (lángfestés, emisszió, abszorpció) – a molekulaszervezet, az elektronrendszer és a szín kapcsolatának demonstrálása (pl. „paradicsomszívavány”/likopin brómozása/PPD-oxidációja)
 - Kémiai jelölések, periódusos rendszer
 - Vegyjel, kémiai elem
 - A periódusos rendszer felépítése, alkalmazása: a kémiai elemek csoportjai, fémek, nemfémek, félfémek – fémek, nemfémek tulajdonságainak összehasonlító vizsgálata (pl. kén, oxigén, vas, alumínium)
 - Képletek (összegképlet, molekulaképlet) jelentései, fajtái, használata, vegyületek, szervetlen anyag (elemek, vegyületek), szerves vegyületek
 - Kémiai kötések
 - Elsőrendű kötések (kovalens, ionos, fémes) jellemzői, fajtái szépsészeti szemszögből (pl. peroxo-, diszulfid-, peptidkötések a kovalens kötések közül; sókötés mint ionos kötés)
 - Másodrendű kötések (hidrogénhíd-kötés, Van der Waals-erők, dipólus-dipólus kölcsönhatás, diszperziós kölcsönhatás) jellemzői, fajtái szépsészeti szemszögből (pl. hidrogénkötések, hidrofób kölcsönhatások jelentősége a keratin szerkezetének stabilizálásában)
 - Anyagi változások
 - Kémiai változások szépsészeti szemszögből: egyesülés, bomlás, helyettesítés, izomerizáció,

polimerizáció, exoterm, endoterm, transzportfolyamatok, sav-bázis reakciók és redoxireakciók megfigyelése
Kémiai egyensúly (pl. szén-sav képződése és bomlása) és befolyásolása
Sav-bázis elméletek (Arrhenius és Brønsted), kémhatás, indikátor, pH-érték, pH-érték vizsgálata indikátorok segítségével, pH-mérés
Közömbösítés, semlegesítés, hidrolízis: kísérletek savakkal, bázisokkal és sókkal
Redoxifolyamatok megfigyelése, pl. hipokloritoldatok, hidrogén-peroxid és kén-dioxid színtelenítő hatása, szépsészeti jelentősége
Kémiai folyamatok jelölése: a kémiai egyenlet
Megmaradási törvények a kémiai folyamatok során, kémiai egyenletírás a megmaradási törvények (anyag, tömeg, töltés, energia) alkalmazásával
Fizikai változások szépsészeti szempontból: pl. titán-dioxid szemcseméret-jelentőségének vizsgálata a púdere és fizikai fényvédők alkalmazása során

Halmazállapot-változások megfigyelése
Oldódás és olvadás különbségeinek vizsgálata

- 3.4.2.6.2** Anyagi halmazok és a szépeészetben alkalmazott készítmények
- Az anyagi halmaz fogalma, értelmezése a szépeészetben
- Anyagi halmazok csoportosítása (komponensek száma szerint; homogén, heterogén, kollo-
id rendszerek fogalma, tulajdonságai)
- Anyagi halmazok tulajdonságainak megfigyelése, vizsgálata: aeroszol, köd, füst, hab,
szuszpenzió, emulzió, porkeverék, szilárd hab stb. esetén
- A kozmetikumok, mint anyagi rendszerek: különféle kozmetikai készítmények tulaj-
donságainak vizsgálata, anyagi halmazának azonosítása
 - Oldatok, oldódás, elegyek a szépeészetben: oldhatóság, telített, telítetlen, túltelített ol-
dat vizsgálata, homogén rendszerek összetevőinek szétválasztása (pl. bepárlás segítségével)
 - Kolloidok, gélek a szépeészetben: kolloidoldatok, asszociációs, diszperziós és makromolekuláris kolloidok vizsgálata
- Kísérletek lioszolokkal, liogélekkel és xerogélekkel (hidro- és lipogélek előállítása és tu-
lajdonságainak vizsgálata)
- Emulziók, habok, szuszpenziók, aeroszolak a szépeészetben: kozmetikai készítmények tulajdonságainak vizsgálata, pl. folyékony emulziók és emulziós krémek emulziótípusának (O/V, V/O) vizsgálata, azonosítása
- Folyékony púderek és egyes körömlakkok mint szuszpenziók
- Porkeverékek, szilárd anyagok a szépeészetben (pl. fürdőő, hintőpor előállítása, vizs-
gálata)

- 3.4.2.6.3** Szakmai számítások
- Tömeg- és térfogatmérés a szépségszalokban, a mértékegységek használata: a tömeg-
becslés és -mérés gyakorlata, digitális táramérleg használata, a mérési hibák gyakori okai,
a térfogatmérés és -becslés gyakorlata, mértékegységek (g, dkg, kg, mg, cg, l, ml, dl, m³,
dm³, cm³; mértékegység-átváltás, tömeg és térfogat kapcsolata víz, híg vizes oldatok esetén
 - Oldatok összetétele, tömeg-, térfogat- és vegyesszázalék-számítása, oldatkészítés
 - Elegyítés, hígítás, töményítés, oldatkészítés
 - Mérési és számolási gyakorlatok

3.5 Fodrász szakmai alapok megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

126

óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A szakma gyakorlásához nélkülözhetetlen biológiai és kémiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól.

3.5.1 Fodrász anatómia, élettan tantárgy

54

óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A diagnosztizáláshoz, a szakma gyakorlásához szükséges biológiai alapok elsajátítása, az ehhez kapcsolódó anatómiai és élettani ismeretek, összefüggések felismerése

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Biológia szakos, egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanár

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Biológia tantárgy, a szakmai ismeretek és a szakmai gyakorlat vonatkozó tartalmi elemei

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készség ek, képes-	Isme rettek	Önállós ág és fele-	Elvárt viselkedés-	Altaláno s és szak- mához köthető
A szakmához kapcsolódó biokémiai fogalmakat, kifejezéseket alkalmazzák	Az emberi sejteket felépítő és szabályozó anyagok	Teljesen önállóan	Figyelem, kreatív gondolkodás, koherens gondolkodás, nyitottság, az	Prezentációs szoftverek ismerete és használata Kulcsszavas
A sejttalkotók és a sejt szervecskéi felépítését, működését	A sejtek felépítése, működése, a sejt-	Teljesen önállóan	gondolkodás, koherens gondolkodás, nyitottság, az	Prezentációs szoftverek ismerete és használat a Kulcs-
Megnevezi, felismeri, leírja a bőr és függelékeinek működését	A bőr- és függelékeinek felépítése és működése	Teljesen önállóan	órákon való aktív részvétele, a munkában való	Prezentációs szoftverek ismerete és használat a Kulcs-

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Biokémia

Víz

- A víz szerepe a hőszabályozásban
- A víz szerepe a hőátvitelben
- A víz mint építőanyag
- A víz mint oldószer
- A víz mint szállítóközeg
- A víz mint reakciópartner
- Hidratáció, ozmózis, diffúzió

Ásványi sók

- nyomelemek, ultranyomelemek, NaCl, NaHCO₃, CaCO₃, K, Ca, Mg, Fe, Cu, Se

Je-

lentsége

Szénhidrátok

- mono-, di- és poliszacharidok, glükóz, fruktóz, szacharóz, laktóz, cellulóz,

kémé-

nyító, glikogén, cukorszerű szénhidrátok, nem cukorszerű szénhidrátok, glikémiás

index, ballasztanyag, növényi rost, glükózaminoglikánok, proteoglikánok

Aminosavak, fehérjék

Amino- és karboxil-csoport, peptid, polipeptid, protein, a fehérjék felépítése és feladatai,

kiemelten az enzimek és a vázfehérjék

- Lipidek és lipoidok

Glicerín, zsírsavak, gliceridek, telített, telítetlen, zsír, olaj, viasz, szteroidok (koleszterin),

foszfolipidek (lecitin), szfingolipidek (ceramidok), terpének

Vitaminok

Hipo-, hiper- és avitaminózis, provitamin, antivitamin, a vitaminok élettani szerepe, szépe- szeti szerepük, előfordulásuk

3.5.1.6.2 Sejtan

- Sejtek felépítése

Sejtalkotók, sejtszervecskék: sejthártya, biológiai membránok, foszfolipid, lecitin, memb-

ránfehérje, koleszterin, sejtplazma, valódi oldat, kolloid oldat, durva diszperz rendszer,

sejtmag, örökítőanyag, DNS, RNS, sejtmagvacskák, riboszóma, kis és nagy alegység, fehér-

jeszintézis, sejtváz, intermediér filamentum, endomembrán sejtalkotók: DER, SER, Golgi-

készülék, mitokondrium, ATP-szintézis, peroxiszóma, lizoszóma, melanoszóma, sejtkap-

csoló struktúrák, dezmoszóma, hemidezmoszóma

- Sejtek működése, sejtanyagcsere

Transzportfolyamatok: passzív és aktív transzport, diffúzió, ozmózis, facilitált diffúzió, pó-

rustranszport, membránáthelyeződéssel járó transzportfolyamatok (endo- és exocitózis)

sejtek szaporodása és halála: számtartó és számfelző sejtosztódás (mitózis, meiózis) aktív

és passzív sejthalál (programozott sejthalál, apoptózis és elhalás, nekrosis),
sejtciklus, sejt-
osztódás és sejtciklus szabályozása

3.5.1.6.3 A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana

A bőr függelékei, hámmódosulás, szőrtüsző

Mirigy (glandula), faggyúmirigy, kis és nagy verejtékmirigy

(szőr-
szőr-
tüsző-kutikula, Huxley-réteg és Henle-réteg), mátrix, szőr-/hajszemölcs (papilla),
/hajhagyma, szőr-/hajmerevítő simaizmocsk

Szőr/haj (pilus, capillus): kéreghártya/kutikula (cuticula), kéregállomány (cortex), velőál- lomány (medulla), makrofibrillum (fonat), mikrofibrillum (fonal), protofibrillum (előfonal), intermedier filamentum, fibrillum (elemi keratinszál), kortikális sejt, melanin, kett

További fogalmak: exokrin, endokrin, exoepitheliális, endoepitheliális, ekkrin, merokrin, apokrin, holokrin, diffúzió, exocitózis

Kis és nagy verejtékmirigy: feromonok, nagy hajlat, savköpeny, NaCl, urea, karbonsavak

(pl. tejsav, vajsav)

Pilosebaceus egység, faggyúmirigy (glandula sebacea): lipid, lipoid, faggyú (sebum), glicerínészterek, szabad zsírsavak, viaszészterek, szkvalán, koleszterin

Lipoid köpeny, bőrfelszíni emulzió,

barrier

A hajszál keresztmetszete, vastagsága

A nagyraasszokra jellemző hajszáltípusok

A hajszálakban található kémiai kötések: peptidkötés, hidrogénhid, diszulfidhid, ionos kö-

tés, hidrofób kölcsönhatás

A hajszálak fodrászati szempontból fontos tulajdonságai: hajszín, rugalmasság, duzzadási

képesség, elektrosztatikusság, kapillaritás

A hajváltás folyamata, hajhullások, hajszáلبetegségek, hajszál-rendellenességek

3.5.2 Alkalmazott kémia tantárgy óra

72

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az alkalmazott kémia tantárgy célja, hogy megalapozza a fodrász anyagismeret és a szakmai

gyakorlat hatékony elsajátítást. Olyan tapasztalati tudáshoz és ebből eredően biztos elméleti

ismeretekhez juttassa a tanulót, amellyel képessé válik szakmája felelős és tudatos gyakorlá-
sára.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kémia szakos tanár, vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel, vegyész pedagógus

szakképzettséggel vagy gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismereti: komplex természettudomány és kémia tantárgyak; elemek és vegyületek;

szerves molekulák; anyagok szerkezete, fizikai tulajdonságok, kémiai reakciók

Szakmai: az anyagismeret minden témaköre, szakmai ismeretek és szakmai gyakorlat

vegyszeres műveletei, a haj felépítése, szerkezete és formaváltoztatásának témakörei

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Azonosítja a jellemző tulajdonságaikat alapján a fontosabb szerves és szervetlen anyagokat, és	A szerves és szervetlen vegyületek fizikai és kémiai tulajdonságai, bőrre, hajra és körömre	Teljesen önállóan	Biztonságos, szabálykövető munkavégzés a vegyszerek okozta ártalmak megelőzése érdekében. Összefüggések felismerése	Szakmai adatgyűjtés és rendszerezés

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban

- A víz fizikai és kémiai tulajdonságai
- A párolgáshő, hőkapacitás jelentőségének tapasztalati megfigyelése, a megfelelő vízhőfok fodrászati jelentősége
- A víz mint poláris oldószer – tisztítás vizes oldatokkal
- Hidratáció, vízkeménység (állandó és változó keménység); jelentőségük a fodrászatban
- Kísérletek kemény és lágy vízzel, a vízlágyítás lehetőségei (pl. ioncsere, vízlágyítók alkalmazása); a kemény víz hajra, bőrre gyakorolt hatásai
- A víz disszociációja, a kémhatás és a pH-érték fogalma, a pH jelentősége, indikátorok szerepe és alkalmazása a fodrászatban
- A hidrolízis fogalma, fajtái; sók hidrolízisének vizsgálata és értelmezése; fehérjék és észterek hidrolízise, fodrászati jelentősége
- Bázisok a fodrászatban: bázisok, lúgos oldatok jellemzőinek, hatásainak vizsgálata (bőr, haj, lipidek esetén); alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
- Ammónia és származékai
- Lúgosan hidrolizáló sók, az elszappanosítás vizsgálata, értelmezése; a szappanok tulajdonságainak vizsgálata, értelmezése.
- Savak a fodrászatban: savak, savas oldatok jellemzőinek, hatásainak vizsgálata (bőr, haj, lipidek esetén); alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
- Oxidálószerke-
A hidrogén-peroxid tulajdonságai, hatásai, alkalmazási lehetőségei
- Egyéb peroxovegyületek, pl. nátrium-, kálium- és ammónium-perszulfát a fodrászcikkekben

Bromátok és más oxidálószerke a fodrászcikkekben
– Redukálószerke a fodrászatban; a kén és vegyületei mint redukálószerke
Tulajdonsá-
gaik vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
– Fémoxidok és sók a fodrászatban, pl. MgO, TiO₂, ZnO, fém-szulfitek, szulfátok,
klo-
ridok, karbonátok, hidrogén-karbonátok, szilikátok, metaszilikátok tulajdonságainak
vzs-
gálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben

3.5.2.6.2 Szerves vegyületek a fodrászatban

- Szerves vegyületek csoportosítása (a szénlánc alakja, kötésrendszere, összetétele sze-rint), jelölése (a képletek fajtái, jelentése)
 - Paraffinok a fodrászatban, pl. propán-bután, folyékony és szilárd paraffinkeverékek, szkvalán; tulajdonságaik vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrász-cikkekben
 - Szerves kénvegyületek a fodrászatban, pl. cisztein, cisztin (tiol, diszulfid), ciszteinsav, tioglikolsav, tiotejsav és származékaik, szerves szulfátok; tulajdonságaik vizsgálata, alkal-mazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Alkohokok a fodrászatban, pl. etanol, izopropil-alkohol, többértékű alkohokok (propilén-glikol, glicerín, cukoralkohokok), zsíralkohokok (lauril-, cetil- és sztearil-alkohol); tulajdonságaik vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Fenolok, aromás vegyületek a fodrászatban, pl. rezorcin, aromás hidroxil-aminok, aromás diaminok mint az oxidációs színváltoztatás hatóanyagai; tulajdonságaik vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Aldehidek, ketonok, éterek a fodrászatban, pl. a formaldehid, metilén-glikol, acetón, dimetil-éter jellemzőinek megismerése, vizsgálata
 - Szénhidrátok a fodrászatban; cukrok és poliszacharidok vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Karbonsavak a fodrászatban, pl. citromsav, borkősav, tejsav, szalicilsav, benzoésav, zsírsavak, olajsavak tulajdonságainak vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben.
 - Észterek, zsírok, olajok, zsírkísérő anyagok a fodrászatban; szervesetlen savak észterei, pl. zsíralkohol-szulfátok; gyümölcsészterek, gliceridek, viaszészterek tulajdonságainak vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Aminok a fodrászatban, pl. MEA, TEA tulajdonságainak vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben
 - Aminosavak, peptidek, fehérjék a fodrászatban; aminosavak (pl. glicin, Na-glutamát, cisztein), fehérjék (pl. keratinok, kollagének, selyem, tojásfehérje, kazein) tulajdonságai-nak vizsgálata, jelentőségük, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkek-ben

3.6 Fodrász szakmai képzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám: 1403 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket tartalmazza, amelyek nélkülözhetetlenek a fodrászati szolgáltatásokhoz, elősegítik, hogy a jövő szakember képes legyen balesetmentesen, pontosan, precízen és kreatívan önálló vagy csapatomunkát végezni.

3.6.1 Hajviselet-történet tantárgy 31 óra

3.6.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrász szakmához kapcsolódó divattörténeti korszakok stílusjegyeinek, fogalmainak ismerése, felismerése, hajviseletek, hajdíszek, fejfedők ismerete, stílusjegyei

3.6.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Rajz és vizuális kultúra szakos tanár

3.6.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

9–13. évfolyam: művészettörténet (stílusok, korok), szabadkézi rajz/szakrajz

9–12. évfolyam: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem

3.6.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzemsz.) kell lebonyolítani.

3.6.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készség ek, képes-	Isme retek	Önállós ág és fele-	Elvárt viselkedés-	Altaláno s és szak- mához kötődő
Jellemző alapján felismeri az ókor Egyiptom, Görög- ország és Róma divatját. Azonosítja a jellemző ruhákat és szépművészeti	Az ókori Egyiptom, Görög- ország és Róma divatjának és hajviselet - történetének elemei, jellemzői, például: kalasziri sz, bal- zsamkúp , melldí- szek,	Teljesen önállóan	Együtt működési hajlandóság	Prezentác ió készítése, kulcsszavas keresés alkalmazá- sa, sa, prezentációs eszközök, például: projektor

Jellemzőik alapján felismeri a középkori Bizánc, a romanika és a gótika divatját. Azonosítja és megnevezi a	A középkori Bizánc, a romanika, valamint a gótika divatjának és hajviselet-történetének legfontosabb elemei, jellemzői, például: a	Teljesen önállóan	Prezentáció készítése, kulcsszavas keresés alkalmazása, prezentációs eszközök, például: projektor
Jellemzőik alapján felismeri a reneszánsz, a barokk és a rokokó divatját. Azonosítja és megnevezi a jellemző	A reneszánsz, a barokk és a rokokó divatjának és hajviselet-történetének legfontosabb elemei, jellemzői, például: a	Teljesen önállóan	Prezentáció készítése, kulcsszavas keresés alkalmazása, prezentációs eszközök, például: projektor
Jellemzőik alapján felismeri a XIX., XX. század divatját. Azonosítja és megnevezi a jellemző ruhákat, szépeket és tevékenységeket	A XIX., XX. század divatjának és hajviselet-történetének legfontosabb elemei, jellemzői, például: Titus-, Brutus-hajviselet, női Titusz, arany-ezüst abroncsok, Napóleon-kalap, kürtőkalap,	Teljesen önállóan	Prezentáció készítése, kulcsszavas keresés alkalmazása, prezentációs eszközök, például: projektor használata

3.6.1.6 A tantárgy témakörei

3.6.1.6.1 Egyiptom

Kalaszirisz, balzsamkúp, melldíszek
Hatalmi jelképek: kettős korona, parókák, illatszeres téglák, ragasztott szakáll, udzsatszern

- 3.6.1.6.2** Ókori Görögország
Kontyok, Lampaidosz-konty, szakállformák, diadém, petaszosz, khiton, hymation
- 3.6.1.6.3** Ókori Róma
Tutulusz, aranyifjak, szőkítés, tóga, tunika, stóla
- 3.6.1.6.4** Bizánc
Abroncskorona, zománcdísz, körszakáll, koncentrikus frizura
- 3.6.1.6.5** Román kor
Apródfrizura, chapelle, gebende
- 3.6.1.6.6** Gótika
Hennin, diaboló, gótikus turbán (dekadens divat az olaszoknál)
- 3.6.1.6.7** Reneszánsz
Barettsapka, hódkalap, spanyol bajusz, gretchen-hajviselet
- 3.6.1.6.8** Barokk, rokokó
Kutyafül-hajviselet, a la Cadenette, Alonge, Fontages
- 3.6.1.6.9** Klasszicizmus, empire
Titus-, Brutus-hajviselet, női Titusz, arany-ezüst abroncsok, Napóleon-kalap, kürtőkalap, empire konty
- 3.6.1.6.10** Romantika, biedermeier
Apolló-frizura, oldalloknis biedermeier hajviselet, magas tetejű kürtőkalap (cilinder)
- 3.6.1.6.11** XX. századi divat
Bubifrizura, Marcell-hullám, Eton-hajviselet, kefehaj

3.6.2 Fodrász szakmai ismeretek tantárgy **206**
óra

3.6.2.1 A tantárgy tanításának fő célja
A szakma gyakorlása során alkalmazott technikák, technológiák, munkafolyamatok, valamint az azokhoz tartozó ismeretek, fogalmak és összefüggések elsajátítása

3.6.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások
Biológia szakos tanár

3.6.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a

biológia tantárgy tartalmai

Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme-

ret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Munkavédelem: vegyi ártalmak, vegyszerek tárolása, biztonságos használata

3.6.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képes-	Ismeretek	Önállóság és felelősség	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Alkalmazza az alapvető kommunikációs szabályokat,	A szépségszakai munkaterületein használható alapvető kompetenciák	Teljesen önállóan	Udvarias magatartás, nyitottság, önműveltség, monotóniatűrés, önálló munkavégzés, kooperatív munkában való aktív részvétel, önfejlesztő attitűd, pontosság, precizitás	Kulcsszavas kereséshasználata, ismeretek
A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztizál, felismeri és megnevezi az elváltozásokat	Elváltozások, rendellenességek a hajszálfejbőrön: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos, bakteriális)	Teljesen önállóan		
Megtervezi a hajmosás, hajápolás munkafolyamatát a munka- és egészségvédelem szabályainak megfelelően, az eszközök és	Hajmosás, hajápolás, vizes hajformázása (pl. szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors és száraz	Teljesen önállóan		

Megtervezi a tartós formaváltoztatás munkafolyamatát a különböző tartós formaváltoztató anyagok hatásmechanizmusának és az eszközök sajátosságainak	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajszál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció)	Teljesen önállóan		
Megtervezi a hajszínváltoztató eljárások munkafolyamatait, a különböző hajszínváltoztató anyagok hatásmechanizmusát és az eszközök sajátosságait figyelembe véve	A hajszínváltoztató munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellék- színek, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskála, színmélység, színirány, mixton)	Teljesen önállóan		
Megtervezi a szőkitőeljárások munkafolyamatait, a különböző szőkitőanyagok hatásmechanizmusát	A szőkitéshez tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl.)	Teljesen önállóan		

Megtervezi a melírozás munkafolyamatát a különböző melírozóanyagok hatásmechanizmusát	A melírozáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák és azokhoz	Teljesen önállóan		
Megtervezi a borotválás munkafolyamatát a férfiarcpóoló anyagok és eszközök sajátosságainak figyelembevételével	A borotválás, a férfiarcpóolás és az arcszőrzetformázás technikái, munkafolyamatai, fogalmai (pl.	Teljesen önállóan		
Megtervezi a férfi- és női hajvágások munkafolyamatait a technikák és technológiák alkalmazási lehetőségeinek figyelembevételével.	A férfi- és női hajvágás eszköze, anyaga, munkafolyamata A vágáshoz kapcsolódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, vá-	Teljesen önállóan		
Alkalmi frizurákat tervez a technológiák és technikák, az aktuális trendek és stílusjegyek alapján.	Az alkalmifrizurakészítési, hajhosszszabítási eljárások eszközeinek, anyagainak, munkafolyamatának	Teljesen önállóan		

3.6.2.6 A tantárgy témakörei

3.6.2.6.1 Vendégfogadás,

vendégekártya

Életvezetési képességek, professzionális megjelenés

Hazai és nemzetközi szakmai versenyek, rendezvények, szaklapok

Hazai és nemzetközi „fodrászlegendák”

Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a fodrászszalonban:

- Telefonos és szalonetikett
- Kommunikáció az üzletben
- Szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre

Vendégtípusok (pl. elegáns, konzervatív, rebellis)

Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével

3.6.2.6.2 A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése

A diagnosztizálás fogalma, szubjektív és objektív tünetek

A hajas fejbőr, a haj és az arcbőr diagnosztizálása

- Bőrtípusok
- Az elváltozások, rendellenességek csoportosítása, felismerése
- A hajsál felépítése, tulajdonságai, hajsálkárosodások, hajsál-rendellenességek
- A szolgáltatás elvégzését kizáró tényezők

3.6.2.6.3 Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázása

A hajápolás célja

Hajápolás munkafolyamata

A hajmosás célja

A hajmosás eszközei, anyagai

A hajmosás fajtái (egyszerű tisztítómosás, gyögművelés, szárazmosás, gyorsmosás),

mun-

kafolyamata

Egyéb hajápoló anyagok

- Azonnal hatók
- Fokozatosan hatók
- Kúraszerűen hatók

Szeszbedörzsölés

Fejmasszázs

Vegyszeres műveletek előtti és vegyszeres műveletek utáni hajmosás

Színstabilizáló, szerkezetkiegyenlítő ápolók alkalmazása a vegyszeres műveletek

befejezé-

seként

A fodrászatban kezelhető hajasfejbőr-problémákra speciális hatóanyag-tartalmú

termékek

alkalmazása: korpás, zsíros, száraz fejbőr és haj esetében stb.

Vizes haj formázása

Főnhullám

Száraz haj formázása különböző technológiákkal

3.6.2.6.4 A haj tartós

formaváltoztatása

A hideg tartós hullámosítás/dauer története

A HTH eszközei, az eszközök fertőtlenítése

A HTH anyagai

A hullámosítókészerek összetevői, hullámosítóképzítmények

A fixálókészerek összetétele, felhasználási formái

Kémiai folyamatok a HTH során (a keratin szerkezete, kötési) Hullámosítószeres tárolása, baleset- és munkavédelmi ismeretek

- A HTH munkafolyamata (első dauer, tődauer, részdauer, hajkiegyenesítés)
 - Diagnosztizálás
 - Kezelési terv készítése
 - Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, átmérőben és hosszúságban különböző műanyag dauercsavarók, dauertűk, dauerpapír, vizező)
- A csavarók tulajdonságainak ismerete és alkalmazásuk (pl. papilotten, piskóta stb.)
- A csavarási technikák ismerete (lapos, spirálcavarás, ikercsavarás, kétrétegű csavarás, egyéb csavarási technikák)
- A csavarási formák ismerete, alkalmazási lehetőségeik (hagyományos, formadauer, tő- és utándauer, részdauer, spiráldauer stb.)
 - Hullámosító felvitele
 - Hatóidő, hőhatás
 - Közömbösítés
 - A fixálás munkafolyamata
 - Utókezelés
 - Frizurakészítés
- Volumennövelővel történő formaváltoztatás (volumennövelő folyadékok, fixálók ismerete, alkalmazása és hatásmechanizmusa, sajátosságai)
- A volumennövelővel történő formaváltoztatás munkafolyamata
- Hajkiegyenesítő folyadékok, fixálók ismerete, alkalmazása és hatásmechanizmusa, sajátosságai
- A hajkiegyenesítővel történő formaváltoztatás munkafolyamata
- A keratinos hajkiegyenesítővel történő formaváltoztatás anyagainak ismerete, alkalmazási lehetősége, munkafolyamata, sajátossága
- A hibák felismerése, korrigálása
- Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.2.6.5 Hajfestés,

hajszínezés

- Szintan (színelmélet, színek fajtái, színekör, színkeverés)
- A szintan fodrászipari jelentősége
- A színkeverés szabályai
- Szín- és anyagszerkezet, színkezelés
- A haj színe (eumelanin és feomelanin)
- Hajfestő anyagok és csoportosításuk
- Az oxidációs hajfesték összetétele
- Az oxidációs hajfestés során bekövetkező kémiai változások, hatásmechanizmus
- Színskála (színmélység, színirány)
- A hajfestés munkafolyamata (elsőfestés, utánfestés, területfestés, választék- és kontúrfestés)
- Bőrpróba
- Ősz haj festése, őszfedő képesség
- A hajfestés különböző esetei

A festés közben felmerülő problémák és azok korrigálása
Hajfestés és HTH egy technológiai folyamatban
A haj színezése
A színezők csoportosítása
Ideiglenes, féltartós és tartós színezők összehasonlítása (egyezőségek, különbségek)
Színezőanyagok

A természetes hajszínváltoztatás hatóanyagai: a növényi eredetű hajszínváltoztatás ható- anyagai és azok működése (kémiai: oxidáció, fizikai: adszorpció), alkalmazásuk lehetőségei, szabályai

Fizikai hajszínezők fajtái, összetételük és működésük

Kémiai hajszínezők fajtái, hatásmechanizmusa

A hidrogén-peroxid koncentrációjának meghatározása

A féltartós hajszínezés munkafolyamatának ismerete

Férfihajszínezők alkalmazási lehetőségei

Ősz haj színezése

Divathajszínek színezése

Extraszőke hajszínek színezése, pasztellizálás

Extravörös hajszínek színezése

Extrém színek és formák színezése

Sötétebbre színezés

A hibák felismerése és kijavítása

Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.2.6.6 Színelvonás,

szőkítés

A szőkítés története

A szőkítés anyagai, eszközei

A szőkítőszer hatása a haj szerkezetére

A szőkítőszer összetétele, fajtái

A szőkítés során lezajló kémiai folyamatok

Szőkítési alap

Az oxidálószer töménysége, a hőmérséklet és a hatóidő összefüggései

Veszélyek a szőkítés során

A szőkítés munkafolyamata (első szőkítés, után- vagy tőszőkítés)

Előszőkítés vagy alapozás

Szőkítés utáni színcorrekció

A hibák felismerése és
kijavítása
Tanácsadás otthoni
hajápoláshoz
A szőkítőkészítmény egyéb felhasználási
lehetőségei

3.6.2.6.7

Melírozás
A melírozás fogalma,
szempontjai
A melírozás különböző technikái és technológiai (lapmelír, fűzött lapmelír, sapkás
melír,
fésűs melír,
shoeshine/„cipőfényező” stb.)
A melírozás fajtái,
munkafolyamata
Melírozás és hajfestés egy
munkafolyamatban
Tanácsadás otthoni
hajápoláshoz

3.6.2.6.8 Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás
A borotváláshoz szükséges eszközök és anyagok
Borotva fogások
A borotválás
munkafolyamata
Klasszikus és modern bajusz- és
szakállformák
Az arcszőrzet
formázása
Az arcszőrzet festése és
színeezése

3.6.2.6.9

Férfihajvágás

A hajvágás célja, feladata

A hajvágás anyagai és eszközei

A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek

Vágástechnikák (tompá vágás, átmenetvágás/stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipke-

dés, „szabad kéz” technika, csúsztatás stb.

Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok

Frizuratervezés

A hajvágás munkafolyamata

Férfi klasszikus és divatfrizurák

Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.2.6.10

Női

hajvágás

A hajvágás anyagai és eszközei

A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek

Vágástechnikák (tompá vágás, stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipkedés, „szabad

kéz” technika, csúsztatás stb.

Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok

Frizuratervezés

Arcformák, fejformák

Előnytelennek vélt adottságok és a testalkat korrigálása frizura segítségével

Női alaphajvágások

Egyhossz kompakt hajvágás munkafolyamata

Lépcsőzetes hajvágás munkafolyamata

Uniform hajvágás munkafolyamata

Fentről lefelé hosszabbodó hajvágás munkafolyamata

Trendek, irányzatok

A női divathajvágás és -szárítás munkafolyamata

Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.2.6.11

Alkalmifrizura-készítés

Frizuratervezés

Díszítési lehetőségek (póthajtincs, különböző díszek, épített konty stb.)

A női alkalmifrizura-készítés munkafolyamata

Trendek, divatirányzatok, technikák, technológiák

Hajhosszabbítási eljárások (csomózás, hőillesztés stb.)

Ismétlés

Írásbeli vizsgára való felkészülés tesztek segítségével, gyakorlás

3.6.3 Anyagismeret tantárgy

206

óra

3.6.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrászatban alkalmazott kozmetikai cikkek, fertőtlenítőszer, egyéb anyagok professzionális felhasználáshoz szükséges kompetenciák megszerzése. Beleértve ebbe az okozta

jellegzetes ártalmakat is. Az anyagismeret tantárgy fontos feladata, hogy a tanuló megértse az általa nyújtott szolgáltatás során bekövetkező anyagváltozások lényegét, ezáltal képessé váljon az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos vegyszeres munkavégzésre és a vendég szakszerű tájékoztatására egyaránt.

3.6.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Kémia szakos tanár, vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel, vegyész pedagógus szakképzettséggel vagy gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel

3.6.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy kémiai tartalmai, továbbá a kémia tantárgy általános, szervetlen és szerves kémiai tartalmai

Szakmai tartalmak: az alkalmazott kémia tantárgy valamennyi témaköre, a szakmai ismeretek tantárgyból a haj felépítése, a formaváltoztatás lehetőségei és az összes vegyszeres művelet.

Szakmai gyakorlat: vegyszeres műveletek, a haj formaváltoztatásai, frizurakészítés. Munkavédelem: vegyi ártalmak, vegyszerek tárolása, biztonságos használata

3.6.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.6.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Vendégnek elmagyarázza, értelmezi a haj formaváltoztatásait	A fodrászatban alkalmazott készítmények és kémiai fizikai	Teljesen önállóan	Gyakorlati munkáját tudatosan tervezi, végzi. Tevékenységét	Hiteles szakmai információk gyűjtése az interneten, termékdokumentumokból

Szakszer űen tisztít- ja, tárolja és fertőt- leníti eszközeit.	Eszközö k és szer- számok anyagai A fodrászatban alkalma zott fémek jellemző i Korrózió és korró- zióvédel em a fodrá- szatban Termész etes és mesterséges eredetű műanyagok fodrász- ipari alkalmazása és jellemzőik Természetes eredetű anyagok fodrászipa- ri alkalmazása és jellemzőik	Teljesen önállóan	elvárásai teljesítése érdekében. Szakszerűen és tisztelette l kommu- nikál a vendéggel a kívánt szolgáltatás- ról. Felelős, pontos munkavégzés és rendszeresség jel- lemzi. Minden használat után következeten és precízen elvégzi a tisztítást. Minden használat előtt gondoskodik a megfelelő fertőtle- nítésről. Óvatos, precíz és szabály- követő magatartá- sával betartja a biztonsági előírás- kat a balesetek megelőzése érdeké- ben. A vendéggel tiszte- let tel bánik.	Adatgyűjt és: biz- tonsági adatlapok keresése, letöltése Elektronikus doku- mentumkezelés: adatlapok tárolása, nyomtatása
Szakszer űen és biztonságosan tárol- ja a fodrászatban alkalmazott	A vegyi anyagok biztonságos és szakszerű tárolása	Teljesen önállóan	fertőtle- nítésről. Óvatos, precíz és szabály- követő magatartá- sával betartja a biztonsági előírás- kat a balesetek megelőzése érdeké- ben. A vendéggel tiszte- let tel bánik.	Adatgyűjt és: biz- tonsági adatlapok keresése, letöltése Elektron
Szakszer űen és biztonsá gosan vá- lasztja ki a borotvá- láshoz és arcápolás- hoz szükséges ké- szítmény eket. Bo- rotválás előtt gon	A fertőtlenítés és a borotválás során alkalmazott anya- gok összetétele és hatásai	Teljesen önállóan	elvárásai teljesítése érdekében. Szakszerűen és tisztelette l kommu- nikál a vendéggel a kívánt szolgáltatás- ról. Felelős, pontos munkavégzés és rendszeresség jel- lemzi. Minden használat után következeten és precízen elvégzi a tisztítást. Minden használat előtt gondoskodik a megfelelő fertőtle- nítésről. Óvatos, precíz és szabály- követő magatartá- sával betartja a biztonsági előírás- kat a balesetek megelőzése érdeké- ben. A vendéggel tiszte- let tel bánik.	Informáci ókeresés, rendszerezés az internet segítségével Adatgyűjtés: biz- tonsági adatlapok keresése, letöltése

3.6.3.6 A tantárgy témakörei

3.6.3.6.1 Fodrászati általános anyagismeret

Higiénia a fodrászatban, fertőtlenítés

- A fertőzés és a fertőtlenítés fogalma
- A fertőtlenítő hatás fokozatai
- A fertőtlenítő eljárások csoportosítása
- A fertőtlenítőszeres csoportosítása alkalmazási terület és hatásmechanizmus szerint,

továbbá jellemzésük

A víz a fodrásziparban

- A víz mint oldószer, kémhatás, pH
- Vízkeménység – a vízlágyítás lehetőségei a gyakorlatban
- A víz alkalmazása a szépeészetben (természetes és mesterséges vizek)

Eszközök és szerszámok anyagai

- A fodrászatban alkalmazott fémek jellemzői
- Korrózió, korrózióvédelem a szépeészetben
- Természetes és mesterséges eredetű műanyagok szépeészeti alkalmazása és jellemzőik

- Természetes eredetű anyagok fodrászati alkalmazása és jellemzőik

A kozmetikumok összetétele: alapanyagok, vivőszerek, hatóanyagok, segédanyagok

- Az INCI alkalmazása a gyakorlatban

3.6.3.6.2 Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása

A haj kémiai felépítése (fehérjék, lipidek, színezőanyagok, ásványi anyagok) és a víz szerepe

A hajmosás anyagai

- A víz mint oldószer, kémhatás, pH, vízkeménység, a vízlágyítás lehetőségei a gyakorlatban

Hajmosó anyagok (tenzidek, a folyékony, a szilárd és a porsamponok anyagai, gyógyhatású anyagok)

A hajápolás anyagai

- Hajápoló hatóanyagok
- Hajápoló készítmények

Finish termékek fajtái és jellemzésük

Hajrögzítők anyagai és jellemzésük

A hajkozmetikumok összetétele (alapanyagok, vivőszerek, hatóanyagok, segédanyagok)

- Az INCI alkalmazása a gyakorlatban

3.6.3.6.3 A haj tartós formaváltoztatása

Aminosavak, fehérjék, a haj szerkezete, kötések a hajban

A tartós formaváltoztatás lehetőségei, a készítmények típusai

A HTH-kor lejátszódó kémiai folyamatok, változások a hajszálban

A tartós hullámosítás anyagai, biztonságos és szakszerű alkalmazásuk szabályai

A HTH-vizek fajtái, összetételük, hatásuk (redukálószeres, tenzidek, pH-szabályozók, vivőszerek, segédanyagok, egyéb összetevők, pl. hajvédő, -ápoló anyagok)

A korszerű oxidálóanyagok összetétele, hatása (oxidálószeres, szerves savak, habképzők,

védőanyagok, segédanyagok)
Előkezelők, utókezelők összetétele, hatásai
Volumennövelő készítmények összetétele és hatásai, a biztonságos alkalmazás szabályai

A tartós hajkiegyenesítés anyagai (lúgos, tioglikolátos, keratinos, szilikonos, guanidines),

hatásaik a hajszálra, biztonságos és szakszerű alkalmazásuk szabályai

A vegyszerek szakszerű használatának és tárolásának szabályai a fodrászatban

3.6.3.6.4 Hajfestés, hajszínezés

A színezőanyagok fogalma, csoportosítása (színezék, pigment, természetes, mesterséges),

alkalmazásuk a fodrászatban

A hajfestékek, hajszínezők csoportjai, összetételük, működési elvük, hatásaik

A hajfestés, -színezés módjai:

– A fizikai, kémiai színmódosítás elve, anyagai

– Az ideiglenes (temporary), a féltartós (semi-/demi-permanent) hajszínezők és a tartós

hajfestékek működési elve, anyagai

– A természetes és mesterséges hajszínezők, hajfestékek anyagai, működésük, használatuk

szabályai

A fizikai hajszínezők fajtái, összetételük és működésük

Oxidációs hajfestékek és kémiai (oxidációs) hajszínezők; természetes hajszínváltoztató

anyagok összetétele, működése, hatásai: oxidációs színezőanyagok (PPD, PTD és alterna-

tíváik), kapcsolómolekulák (pl. többértékű fenolok, aminofenolok stb.), indofestékek, di-

rekt színezékek, pH-szabályozó anyagok (ammónium-hidroxid, aminok), felületaktív

anyagok, vivőszerek, segédanyagok, egyéb (pl. ápoló) anyagok; az oxidálószer-összeté-

tele, hatásai

A hajszínváltozás, -változtatás különleges esetei: a nehézfémek (pl. a vendég által alkal-

mazott ezüstkolloid) festést, szőkítést befolyásoló hatásai; fokozatosan ható hajszínváltoz-

tató készítmények

Kontúrkrémek, festékeltávolítók anyagai, működése

3.6.3.6.5 Színelvonás, szőkítés

A hajszíntelenítők (dekolorálók) és a szőkítőkészítmények típusai, alkalmazási, tárolási

szabályaik

A hajszíntelenítő készítmények típusai, összetételük, hatásai: szőkítőporok (perszulfátok,

pH-szabályozók, tenzidek, sűrítőanyagok, egyéb összetevők: pl. védőanyagok, hamvasító

színezékek), szőkítőkrémek (oxidálószer, pH-szabályozó, stabilizátor, tenzid, vivőszer, se-

gédanyagok, egyéb összetevők), egyéb szőkítőkészítmények (pl. szőkítőpermetek)

3.6.3.6.6 Melírozás

A melírozás speciális anyagai, készítményei (a melírporok összetétele, hatásai)

Melírozófestékek, speciális (sűrítő) adalékok melírozáshoz

A melírfóliák anyagai

3.6.3.6.7 A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás
A fertőtlenítés és anyagai borotválás során
A fertőtlenítőhatás szükséges fokozatai borotváláskor
Fertőtlenítőeljárások csoportosítása
Fertőtlenítőszeres csoportosítása alkalmazási terület (bőr-, eszköz-, felület-, higiénés
kéz-,
konkrét
textil-, helyiségfertőtlenítők), hatás/hatásspektrum szerint, valamint jellemzésük –
fertőtlenítőszeres és hatóanyagaik, alkalmazásuk, tárolásuk szabályai
A vérzéscsillapítás anyagai (véralvadást elősegítő anyagok), hatásuk, jellemzőik
Összehúzó anyagok
A borotválás anyagai
Borotvaszappanok, borotvakrémek, borotvahabok, borotvagélek és anyagaik

Alkoholok (alkoholok és származékaik: az alkoholok jellemzése, az etanol élettani hatása, bőrre gyakorolt hatása, alkalmazása a fodrászatban; a többértékű alkoholok képviselői, bőrre gyakorolt hatásuk, alkalmazásuk; a zsíralkoholok képviselői, bőrre gyakorolt hatásuk, alkalmazásuk a szépségben) és alkoholtartalmú készítmények (arcvizek, arcszeszek, pl. preshave, after shave)

Borotválás utáni balzsamok, alkoholmentes készítmények

Irritáció- és gyulladáscsökkentő hatóanyagok

Bajusz- és szakállápoló készítmények (samponok, olajok, waxok)

Illatosítók csoportosítása (természetes, mesterséges), hatásaik, fontosabb képviselőik

Férfibőrápoló készítmények, hidratálók, anti-aging hatóanyagok

Konzerválószeres és anyagaik (avasodást gátlók, penészedést gátlók, erjedést és rothadást

gátlók)

Púderek, hintőporok csoportosítása, alapanyagaik, felhasználásuk

3.6.3.6.8 Hajpakolók,

hajformázás

Ápoló- és védőkészítmények termékcsoportjai, működési elvük

Ápolóanyagok a haj és a fejbőr kezeléséhez, fajtáik és jellemzésük (fejbőrt tápláló, regene-

ráló, hidratáló, szeszorrea elleni, korpásodás elleni, hajhullást csökkentő, hajnövekedést fo-

kozó, gyulladáscsökkentő, viszketéscsillapító hatóanyagok, készítmények)

A hajszálat ápoló, védő készítmények és hatóanyagaik (hővédők, fényvédők, haj-

végápolók), a haj szerkezetjavításának lehetőségei, anyagai

Gyorszáritó készítmények anyagai, működése

Hajrögzítők, finish termékek

Hajrögzítők anyagai és jellemzésük (nyákanyagok, hajrögzítő készítmények: oldatok, gé-

lek, habok, aeroszolok, hajlakkok, waxok és egyéb készítmények)

Finish termékek egyéb fajtái és jellemzésük

3.6.3.6.9 Anyagismeret

összefoglalás

A fodrászatban alkalmazott kozmetikai cikkek összetétele; alap-, segéd- és hatóanyagok;

az INCI alkalmazása felhasználói szinten

A fodrászatban alkalmazott kozmetikai termékek csoportosítása felhasználás szerint:

– Hajkezelő és hajápoló termékek (színezők, festékek, színelvonók; hullámosítók, kiegye-

nesítők, fixálók, tartós hullámhoz használandó termékek; tisztítók [sampon, porsampon];

finish

ter
mékek)

– Borotválkozótermékek (krém, hab, lotion stb.); az egyes termékcsoportok tipikus alap-

anyagai és
hatóanyagcsoportjai

– A kozmetikai termékek segédanyagainak csoportjai (pl. tartósító-, színező-,

illatosítóanyagok,
konzisztenciaszabályozók)

A fodrászatban alkalmazott készítmények összetételének felhasználói szintű elemzése az

INCI szerint, tipikus összetevők, terméktípusok
felismerése

Hajápoló szerek hatóanyagai, csoportosításuk (fejbőrön keresztül felszívódva ható anya-

gok; hajszálon, hajszálban ható anyagok; eredet szerinti csoportosítás: természetes és mes-

te
rséges)

Hajápoló hatóanyagok és fajtáik (gyógynövénykivonatok, enzimek, hormonok, vitaminok,

szervkivonatok, algák, szerkezetjavító, tömegnövelő anyagok, kötésvédő anyagok [amino-

savak, fehérjék, szénhidrátok, mesterséges polimerek, kationos ápolóanyagok stb.], védő-

anyagok [olajok, viaszok, szilikonok, UV-szűrő
anyagok]

Különleges regeneráló hatóanyagok (Repair Complex, összejtes készítmények, peptidek);

hajhullás és ősülés ellen ható speciális készítmények hatóanyagai és hatásai

Hajrögzítők (oldatok, gélek, habok, aeroszolok, hajlakkok, waxok és egyéb készítmények) Hajolajok, hajfényfokozó, hővédő és hajvégápoló készítmények (paraffinok, szilikonok; az illékony és nem illékony, valamint reaktív és nem reaktív szilikonok fodrászati jelentősége)

Finish termékek fajtái, jellegzetes összetevői és hatásai

3.6.4 Fodrász szakmai gyakorlat tantárgy

1028

óra

3.6.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A fodrász szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása.

3.6.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális elvárások

Szakmai végzettség, mestervizsga és pedagógiai vagy szakoktatói végzettség

3.6.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológiai, kémiai tartalmai, továbbá a

biológia tantárgy, kémia tantárgy általános, szervetlen és szerves kémiai tartalmai

Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia és kémia tantárgy valamennyi témaköre, a

szakmai ismeretek, anyagismeret tantárgy, hajviselet-történet tantárgy tartalmai

3.6.4.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem

stb.)

kell lebonyolítani.

3.6.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készség ek, képes-	Isme retek	Önállós ág és fele-	Elvárt viselkedés-	Általáno s és szak- mához kötődő
A telefonálás nor- máit alkalmazva hívja vendégeit	Az alapvető kom- munikációs szabá- lyok ismerete, me- lyek a	Teljesen önállóan	Udvarias magatar- tás, önuralom, monotóniatűrés,	Kulcssza- vas keresés használat a, ismere- te, alkalmazása Anyagn ylvántartó szoftver

A szubjektív és objektív tünetek alapján diagnosztika, felismeri a tanult	Elváltozások, rendellenességek a hajszálerekben: elemi elváltozások, fertőző elváltozások (vírusos-bakteriális)	Teljesen önállóan	önálló munkavégzés, kooperatív munkában való aktív részvétel, kreativitás, munkafegyelem , önfejlesztő	
---	--	----------------------	---	--

Szakszerűen, a vendég kívánságát figyelembe véve megtervezi és elvégzi a hajmosást és a hajápolást. A vendéget tanácsokkal látja el a hajmosásról.	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása; szubjektív és objektív tünetek; tisztító, gyógy-, gyors és száraz hajmosás; szeszbedörzsölés	Teljesen önállóan		
Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően, tartós formázást tervez és végez a hajon. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A haj tartós formaváltoztatásához tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. a hajsál felépítése, kémiai kötések a hajban, oxidáció, redukció).	Teljesen önállóan		
Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően megtervezi és elvégzi a hajszínváltoztatást. A vendéget tanácsokkal látja el a haj otthoni ápolásával kapcsolatban.	A hajszínváltoztatáshoz tartozó munkafolyamatok, technikák, technológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl. fő- és mellék-színek, komplementer színek, a haj természetes színe, pigmentjei, színskálák, színmélység, színirány, mixton,	Teljesen önállóan		

Szakszer űen, a vendég kívánságá- nak és az előírások- nak megfelelően megtervezi és el- végzi a szőkítést. A vendéget	A szőkítéshez tarto- zó munkafolyamat- ok, technikák, tech- nológiák, és az azokhoz tartozó szakkifejezések (pl.	Teljesen önállóan		
Szakszer űen, a vendég kívánságá- nak és az előírások- nak megfelelően megtervezi és el- végzi a	A melírozáshoz tartozó munkafo- lyamatok, techni- kák, technológiák, és az	Teljesen önállóan		
Az előírásoknak megfelelően meg- tervezi és elvégzi a borotválást, a ba- jusz- és	A borotválás, a férfiarcá polás és az arcszőr- etformázás technikái , munkafo- lyamatai, fogalmi (pl. borotválás.	Teljesen önállóan		
Megterve zi a férfi- és női hajvágást a vendég kívánságai- nak figyelembevétel- ével, és pontosan, precízen elvégzi. A vendéget taná- csokkal látja el a	A férfi- és női haj- vágás eszközei, anyagai, munkafo- lyamata A vágáshoz kapcso- lódó fogalmak, szakkifejezések (pl. férfihajvágás, vá-	Teljesen önállóan		

Alkalmi frizurát tervez és készít a vendég kívánságát, a különböző trendeket és stílusokat figyelembe véve.	Az alkalmifrizura-készítési, hajhossz-szabbitsi eljárások eszközeinek, anyagának, munkafolyamatának	Teljesen önállóan		
Az elvégzett szolgáltatást	A frizurakészítés valamennyi	Teljesen önállóan		

3.6.4.6 A tantárgy témakörei

3.6.4.6.1 Vendégfogadás, vendégkártya

Munka- és balesetvédelem, munkaruha, védőfelszerelés, hulladékkezelés
A munkanapló vezetésének szabályai
Elsősegélynyújtás, személyes higiénia és az üzlet higiéniaja
Fertőtlenítés (eszköz-, helyiség-, felület-, bőr- és textíliafertőtlenítés)
A különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök megismerése
Vendégfogadás, vendégkártya
Vendégfogadás (a szolgáltatás előtti kommunikáció, a vendég betérítése a szolgáltatáshoz,
a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez)
Etikai kódex a fodrászatban
A hatáskör és a hatáskörtúllépés veszélyei
Kommunikáció és szolgáltatásetika
Alapvető kommunikációs ismeretek és szabályok a fodrászszalonban (telefonos és
szalonetikett, kommunikáció az üzletben), szituációs gyakorlatok különböző kommunikációs helyzetekre
Vendégtípusok
Információkérés a szolgáltatás sajátosságainak figyelembevételével

3.6.4.6.2 Diagnosztizálás, rendellenességek

Információkérés, a vendég kívánsága
A diagnosztizáláshoz használt eszközök (fésű, hajvastagságmérő, hajvizsgáló kamera) alkalmazása a diagnosztizálás során
A diagnosztizálás technológiai (szemrevételezéssel, tapintással, kikérdezéssel, hajvastagságmérővel, hajvizsgáló kamera segítségével)
A hajás fejbőr állapotának felmérése, elváltozásai, problémái, ezek rögzítése a vendégkártyán
A szolgáltatás elvégzését kizáró tényezők
A haj keresztmetszetének, vastagságának, egyéb tulajdonságainak vizsgálata a szolgáltatás

elvégzése szempontjából

A haj szerkezetének, előéletének a szolgáltatást meghatározó szempontjai

3.6.4.6.3 Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás

Hajmosás

- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Termékválasztás: a szükséges sampon, balzsam, ápolószer kiválasztása a

diagnózis

alapján

- A munkafolyamat, a technológia meghatározása
- A hajmosótál beállítása a vendég számára
- A víz hőfokának beállítása
- A tisztító hajmosás, majd a második hajmosás elvégzése
- Fejmasszírozás alkalmazása (nyugtató, élénkítő stb.)
- A haj és a fejbőr ápolása (balzsamok, pakolók, maszkok segítségével)
- A problémás eseteknél az alkalmazott termékek meghatározása
- A problémás fejbőr kezelése (korpás, zsíros, száraz fejbőr és haj esetében stb.)
- Vegyszeres műveletek után a szükséges sampon meghatározása és a vegyszeres

mun-

kához a hajmosása

- Színstabilizáló, szerkezetkiegyenlítő ápolók alkalmazása a vegyszeres műveletek

befe-

jezéseként

- A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
- A hibák felismerése és kijavítása

Vizes és száraz haj formázása

- Marcell-vízhullám kialakítása babafejen
- Helyes eszközválasztás
- A művelethez megfelelő hajhosszal és mennyiséggel rendelkező babafej,

tartóval

- Marcell-fésű, hullámcsipesz, csipesz, vizező, fixálótermék
- A hullám irányának, formájának meghatározása
- Választékkészítés
- Kezdőhullám kialakítása: mindig hátrafelé indul a hullám
- Hullámvölgy, hullámél kialakítása, összekötése: kétujnyi széles, max. 4 cm

távolság

alakuljon ki a két hullámél között

- A fennmaradó hajkontúrok esztétikus kialakítása, tincsezése
- A hibák felismerése és kijavítása

Berakás, gyűrűzés

Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, különböző átmérőjű és

hosz-

szúságú műanyag berakócsavarók, berakócsipeszek, hajkefék, berakótűk, hajtűk,

hajrögzí-

tők, lekötőháló, hajlakk, hajfényolaj stb.)

- A csavarók, csipeszek helyes és szükséges elhelyezése
- A hibák felismerése és kijavítása, korrigálása

Száraz haj formázása, a fizikai formaváltoztatás eszközei

- Technológiai ismeretek elsajátítása (lapos csavarás, spirálcavarás, krepp stb.)
- Főnhullám

- Hajszáritóval, kézzel, különböző fésűk, kefék segítségével történő hajformázás
(soros,
egyoldalú kefe)

3.6.4.6.4 A haj tartós

formaváltoztatása

Dauercsavarás egész fejen (babafejen, vegyszer használata nélkül)

- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, átmérőben és

hosszúság-

ban különböző műanyag dauercsavarók, dauertűk, dauerpapír, vizező)

– Csavarási technikák (lapos csavarás, spirálcavarás, ikercsavarás, kétrétegű csavarás,

egyéb csavarási technikák) ismerete

– Különböző csavarók tulajdonságainak ismerete és alkalmazása (pl. papilotten, piskóta stb.)

– Különböző csavarási formák ismerete, alkalmazási lehetőségei (hagyományos, forma-

dauer, tő- és utándauer, részdauer, spiráldauer stb.)

– A komplex művelet gyakoroltatása

– A hibák felismerése, kijavítása

Hideg tartós hullámosítás, vegyszer használatával (dauercsavarás egész fejen – babafejen)

- Információkérés
- Diagnosztizálás
- Munkatervezés
- Eszközfertőtlenítés
- Baleset- és munkavédelmi ismeretek
- A vendég beterítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
- Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, átmérőben és

hosszúság-

ban különböző műanyag dauercsavarók, dauertűk, dauerpapír, vizező)

– Csavarási technikák (lapos csavarás, spirálcavarás, egyéb csavarási technikák) ismerete

–

Különböző csavarók tulajdonságainak ismerete és alkalmazása

– Különböző csavarási formák ismerete, alkalmazási lehetőségei (hagyományos, forma-

dauer, tő- és utándauer, részdauer, spiráldauer stb.)

– HTH-vizek, -fixálók ismerete, alkalmazása és hatásmechanizmusa

– A HTH munkafolyamata

– A fejterület felosztása a tervezett csavarási irányokat figyelembe véve

– A dauercsavarók felcsavarása a tervezett frizuraforma szerint

– A dauercsavarásnál szükséges felválasztás meghatározása, a csavarók átmérőjét és

hosszát figyelembe véve

– A dauerpapír helyes alkalmazása a pipamentes csavarás érdekében

– A hajtincs helyes csavarási szöge 100–110 fok a koponya érintőjéhez viszonyítva

– Tiszta csavarás (leválasztások, feszesség, hajvég)

– A dauertűk szükséges és helyes alkalmazása a feszes csavarás megtartása végett

A tő- és az utándauer munkafolyamatának ismerete, sajátossága, fontossága, szerepe, bemutatása

- Volumennövelővel történő formaváltoztatás
- Volumennövelő folyadékok, fixálók ismerete, alkalmazásuk, hatásmechanizmusuk, sajátosságai
- A volumennövelővel történő formaváltoztatás munkafolyamata (lásd fent)
- Hajkiegyenesítővel történő formaváltoztatás
- Hajkiegyenesítő folyadékok, fixálók ismerete, alkalmazása és hatásmechanizmusa, sajátossága
- Hajkiegyenesítővel történő formaváltoztatás munkafolyamata (lásd fent)

A dauercsavarás gyakoroltatása egész fejen, babafejen
A hibák felismerése és kijavítása
A dauercsavarás egész fejen, babafejen; vizsgaidőre való begyakoroltatása

3.6.4.6.5 Hajfestés, hajszínezés A
színelmélet, a színek ismerete Színskála,
színmélység, színirány, mixton
Oxidációs hajfestékekkel történő tartós hajszínváltoztatás
Információkérés
Diagnosztizálás
Munkatervezés
Eszközfertőtlenítés
Baleset- és munkavédelmi ismeretek
Bőrpróba
A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
Az alapszín, a kívánt szín meghatározása, a felvilágosítás foka
Az oxidációs hajfestések ismerete, hatásmechanizmusa
A hidrogén-peroxid koncentrációjának meghatározása
Helyes eszközmeghatározás (fémeszköz nem használható; bontófésű, stílfésű, fésűs
festő-
ecset, festőecsetek, festőtálak, mérleg, mérőhenger, műanyag csipeszek,
védőfelszerelések,
védőeszközök stb.)
Az első festés munkafolyamatának ismerete, meghatározása
Az őszülés fokának meghatározása, szerepe
Ősz hajfestése 100% fedéssel, előpigmentálás
A festékkeverék összeállítása a diagnózisnak megfelelően (az oxidáló hajfesték és
az oxi-
dálószer keverési arányának [1+1, 1+1½ stb.] meghatározása mennyiség és erősség
%, vol.
tekintetében, festőkönyvbe történő regisztrálása; precíz mérés mérleggel,
mérőhengerrel)
A fej területi felosztása, festékfelvitel
A hatóidők helyes meghatározása a hajhossz és fejterület tekintetében, ellenőrzés
Hőhatás alkalmazása, ellenőrzése
A hatóidőt követő emulgeálás, színfelfrissítés
A festés befejező művelete, hajmosás, hajápolás
A tő- és utánfestés munkafolyamatának ismerete, meghatározása
Emulgeálás, színfelfrissítés
Divathajszínek festése
Extraszőke hajszínek festése, pasztellizálás
Extravörös hajszínek festése
Világosabbra festés
Sötétebbre festés
A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
A hibák felismerése és kijavítása
A hajfestés műveletének vizsgaidőre való begyakoroltatása
Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

Kémiai hajszínezők ismerete, hatásmechanizmusa
A hidrogén-peroxid koncentrációjának meghatározása
Helyes eszközmeghatározás (fémeszköz nem használható; bontófésű, stílfésű, fésűs
festő-

ecset, festőecsetek, festőtálak, mérleg, mérőhenger, műanyag csipeszek,
védőfelszerelések,
védőeszközök stb.)
Féltartós hajszínezés munkafolyamatának ismerete, meghatározása

Az őszülés fokának meghatározása, szerepe
 Az oxidációs színezők színváltoztatási lehetőségeinek meghatározása, alkalmazása
 az ősz
 haj fedése és a felvilágosítás tekintetében
 A színezőkeverék összeállítása a diagnózisnak megfelelően (az oxidáló hajfesték
 és az
 oxidálószer keverési arányának [1+1, 1+1½ stb.] meghatározása, mennyiség és
 erősség %,
 vol. tekintetében, festőkönyvbe történő regisztrálása; precíz mérés mérleggel,
 mérőhenger-
 rel)
 Hajmosás
 A fej területi felosztása, festékfelvitel
 A hatóidők helyes meghatározása a hajhossz és fejterület tekintetében, ellenőrzés
 A hőhatás alkalmazása, ellenőrzése
 A hatóidőt követő emulgeálás, színfelfrissítés
 A festés befejező művelete, hajmosás, hajápolás,
 A tő- és utánszínezés munkafolyamatának ismerete, meghatározása
 Emulgeálás, színfelfrissítés
 Az ősz haj színezése
 Divathajszínek színezése
 Extraszőke hajszínek színezése
 Extravörös hajszínek színezése
 Extrém színek és formák színezése
 Sötétebbre színezés
 A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
 A hibák felismerése és kijavítása
 A hajfestés műveletének vizsgaidőre való begyakoroltatása
 Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

 Fizikai hajszínezés
 A fizikai hajszínezők ismerete, hatásmechanizmusa
 Helyes eszközmeghatározás (fémeszköz nem használható; bontófésű, stílfésű, fésűs
 festő-
 ecset, festőecsetek, festőtálak, mérleg, mérőhenger, műanyag csipeszek,
 védőfelszerelések,
 védőeszközök stb.)
 Az ideiglenes hajszínezés munkafolyamatának ismerete, meghatározása
 Az alaphajszín elkészítése a fizikai színező alkalmazásához
 A fej területi felosztása, festékfelvitel
 A hatóidők helyes meghatározása a hajhossz és fejterület tekintetében, ellenőrzés
 A hőhatás alkalmazása, ellenőrzése
 A hatóidőt követő emulgeálás, színfelfrissítés
 A festés befejező művelete, hajmosás, hajápolás
 Az ősz haj színezése
 Divathajszínek színezése
 Extraszőke hajszínek színezése
 Extravörös hajszínek színezése
 Extrém színek és formák színezése
 Sötétebbre színezés
 A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
 A hibák felismerése és kijavítása

3.6.4.6.6 Színelvonás,

szőkítés

Információkérés

Diagnosztizálás

Munkatervezés

Eszközfertőtlenítés

Baleset- és munkavédelmi ismeretek

Vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon

Szőkítőkészítmények ismerete, hatásmechanizmusa

A hidrogén-peroxid koncentrációjának meghatározása

Az alapozás fogalma, a haj szintelenítésének, szőkítésének definíciója

Szőkítési alap

Helyes eszközmeghatározás (fémeszköz nem használható; bontófésű, stílfésű, fésűs festő-

ecset, festőecsetek, festőtálak, mérleg, mérőhenger, műanyag csipeszek, védőfelszerelések,

védőeszközök stb.)

Az első szőkítés munkafolyamatának ismerete, meghatározása

Bőrpróba

Az őszülés fokának meghatározása, szerepe

A színképzés sajátosságai a szőkítőkészítményeknél

Szőkítőkeverék összeállítása a diagnózisnak megfelelően (a szőkítőpor, szőkítőkrém stb. és

az oxidálószer keverési arányának [1+2, 1+3, „tejfölsűrűség”] meghatározása mennyiség

és erősség %, volumen tekintetében, festőkönyvbe történő regisztrálása; precíz mérés mér-

leggel, mérőhengerrel)

A fej területi felosztása, szőkítőkeverék felvitele

A hatóidők helyes meghatározása a hajhossz és a fejterület tekintetében, ellenőrzés (Alacsony oxidálószer-származék és hosszú hatóidő)

Hőhatás alkalmazása, ellenőrzése

A haj túlmelegedésének veszélye, sajátossága

A hőtorlódás sajátossága, veszélye

A hatóidőt követő hajmosás, savas öblítés, közömbösítés, hajápolás

A tő- és utánszőkítés munkafolyamatának ismerete, meghatározása

Szőkítés utáni színképzés (pasztellizálás)

A munkafolyamat komplex gyakoroltatása

A hibák felismerése és kijavítása

A hajfestés műveletének vizsgaidőre való begyakoroltatása

Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.4.6.7 Melírozás

Információkérés

Diagnosztizálás

Munkatervezés

Eszközfertőtlenítés

Baleset- és munkavédelmi ismeretek

A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon

A melírozás definíciója

A színelmélet és a színkör ismerete

Az alapszín és a kívánt szín meghatározása, a felvilágosítás foka

Helyes eszközmeghatározás (bontófésű, stílfésű, fésűs festőecset, festőecsetek, festőtálak, mérleg, mérőhenger, műanyag csipeszek, védőfelszerelések, védőeszközök stb.)
A melírozáshoz használható vegyszerek ismerete, tulajdonságai, meghatározása

A hidrogén-peroxid koncentrációjának meghatározása
 A melírozáshoz használt keverék összeállítása
 A melírozási technikák ismerete, megválasztása, alkalmazása az eszközök kiválasztásával(
 „fóliás”, plasztiklapos technikáknál a felválasztások: cikcakk, fűzött, lap, melírlapát,
 melírfésű, melírpisztoly, melírsapka, sunshine stb.)
 A melírozás technológiájának meghatározása
 A kihagyások mértékével változtatható az intenzitás
 A frizura tervezésénél meghatározott részek kiemelése, területmelír
 Egész fejen diffúz melír
 A tő utánmelírozása a lenövés függvényében
 A hajszál hosszában különválasztott színek
 Több eltérő hajszín alkalmazása a váltakozó tincseknél
 Hajfestés és melírozás egy technológiai folyamatban, a munkafolyamat ismerete és alkalmazása, vizsgaidőre történő begyakoroltatása
 A melírozás munkafolyamatának ismerete és alkalmazása, vizsgaidőre történő begyakoroltatása

3.6.4.6.8 Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet formázás

Információkérés
 Diagnosztizálás, arcdiagnosztizálás
 Munkatervezés
 A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
 Eszközfertőtlenítés
 Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérezéscsillapító, fejtámasz)
 A borotva balesetmentes használata, borotva fogások elsajátítása
 A borotválás munkafolyamata
 Helyes habképzés ecsettel
 Az arc borotválása a helyes borotva fogások alkalmazásával
 Szükség szerint ismételt habképzés
 Baleset- és sérülésmentes munkavégzés
 Bajuszmentes borotválás elvégzése
 Szőr- és habmentes arc kialakítása
 A borotválás utáni arckezelés, arcszesz, hintőpor stb.
 A modell hajának megfésülése borotválás után
 A munkafolyamat komplex gyakoroltatása
 A hibák felismerése és kijavítása
 A borotválás vizsgaidőre való begyakoroltatása

Szakáll- és bajuszformázás

Információkérés
 Diagnosztizálás, arc és arcszőrzet diagnosztizálása
 Munkatervezés
 Eszközfertőtlenítés
 A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez

Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (félpengés borotva, borotvapenge, hajvágó olló, szakállvágó gép alátétekkel, borotvahab, borotvakrém, ecset, tál, kis kendő, vérzéscsillapító, fejtámasz)
Bajusz- és szakállformák meghatározása a történelmi és divatkorok ismeretében

Bajuszformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával
 Szakállformák kialakítása, ritkítása ollóval, borotvával, szakállvágóval
 Szakáll és bajusz formázása kefékkel és hajszárítóval
 A kialakított formák rögzítése bajuszkötővel, pomádéval stb.
 Szakáll, bajusz festése, színezése és szőkítése

3.6.4.6.9

Férfihajvágás
 A hajvágás célja, feladata
 A hajvágás anyagai és eszközei
 A fej területi felosztása, leválasztások, kiemelési szögek
 Vágástechnikák (tompá vágás, átmenetvágás/stuccolás, pontvágás, mélypontvágás, csipkedés, „szabad kéz” technika, csúsztatás)
 Hajkörvonal, homlok-, fül- és oldalfazonok, nyakfazonok
 Információkérés
 Diagnosztizálás
 Munkatervezés
 A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez
 Eszközfertőtlenítés
 Helyes eszközválasztás, a művelethez szükséges eszközök ismerete, használata, előkészítése (fésűk, hajvágó ollók, hajvágó gép, borotva, nyeső stb.)
 Frizuratervezés
 A hajvágás munkafolyamata
 Férfi klasszikus és divatfrizurák
 Tanácsadás otthoni hajápoláshoz

3.6.4.6.10 Női hajvágások

Női alaphajvágások I., II., III., IV.

Információkérés

Diagnosztizálás

zálás

Munkatervezés

Eszközfertőtlenítés

Baleset- és munkavédelmi ismeretek

A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon

Helyes eszközválasztás: a művelethez szükséges eszközök előkészítése (ritka fogú fésű,

stuccolófésű, hajvágó fésű, hajvágó olló, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipesz,

vizező, vatta, hajszárító szűkítővel, lakk, olaj stb.)

A haj területi felosztása, vezetőpasszé, a leválasztások irányai, kiemelési szögek, a haj kör-

vonala, hajvágási technikák, tompa hajvágási technika

Arcformák, fejformák, koponyaformák

Arcelemek, koponyaformák korrigálása

Frizuratervezés

A női alaphajvágások munkafolyamata

Hajmosás

A meghatározott alaphajvágási forma megtervezése

Az alaphajvágási formának megfelelő területi felosztás az anatómiai pontok és a geometri-

ai ismeretek figyelembevételével

A vezetőpasszé meghatározása
A hajvágás formájának megfelelően alakítja ki a haj külső vonalát (horizontális, előre hosszabbodó, hátra hosszabbodó, uniformizált, fentről lefelé hosszabbodó); a hajvágás

formájának megfelelően határozza meg a kiemelési szögeket ($0-22,5^\circ$, -45° , $-67,5^\circ$, -90° vagy $90-180^\circ$)
 Folyamatos, ellentétes irányú ellenőrzéssel biztosítja a hajvágás precízségét
 A szimmetria folyamatos ellenőrzése
 A tükör szükséges használata
 Hajszárító segítségével megszáritja a formát a kiemelési szögek és külső élek
 figyelembe-
 vételével, a szükséges kefékkel
 A kész formát átfésülve ellenőrzést végez, beállítja a modellt
 A komplex művelet gyakoroltatása
 A hibák felismerése, kijavítása
 A női alaphajvágás (I., II., III. és IV.) és formaszárítás komplex művelet vizsgaidőre
 való
 gyakoroltatása
 Divat női hajvágások
 Információkérés
 Diagnosztizálás
 Munkatervezés
 Eszközfertőtlenítés
 Baleset- és munkavédelmi ismeretek
 A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon
 Helyes eszközválasztás; a művelethez szükséges eszközök előkészítése (hajvágó
 fésűk,
 hajvágó ollók, nyakszirtkefe, hajvágó kendő, hajvágó csipeszek, hajszárító,
 hajsímítók,
 kreppelők, lapos kefék, körkefék, vizező, hajfixáló, lakk, olaj stb.)
 Arcformák, fejformák, koponyaformák
 Arcelemek, koponyaformák korrigálása
 Frizuratervezés
 Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura
 tervezésénél
 Az előre elkészítendő hajszín kialakítása a forma hangsúlyozása érdekében
 A női divatos hajvágás fontosabb szempontjai az oktatás során
 A hajvágás kialakítása a fejterületek tudatos leválasztásaival, anatómiai és geometriai
 pont-
 jaik meghatározásával
 A vezetőpasszé helyének, hosszának, kiemelési szögeinek meghatározása
 A fej többi területének a vezetőpasszéhoz való viszonyítása
 A különböző hajvágó technológiák és technikák adta lehetőségek alkalmazása
 A fej területi elkülönítési lehetőségeinek hangsúlyozása, kapcsolat nélküli hajvágás
 Az aszimmetria adta lehetőségek alkalmazása a formajegyek kialakításában
 Folyamatos ellenőrzés végzése
 A kialakított forma hajszárítással való hangsúlyozása
 Száraz hajon történő hajvágás alkalmával a hajtömeg megváltoztatásában, a végső
 forma
 kialakításában való jártasság bizonyítása; a megjelenés fokozása a száraz hajvágási
 techno-
 lógia segítségével
 A divatidőszak formaváltoztató eszközeinek (hajsímító, kreppelő stb.) kihasználása
 A stílus hangsúlyozása finish termékekkel
 A komplex művelet gyakoroltatása
 A hibák felismerése, kijavítása
 A női divatos hajvágás-szárítás komplex művelet vizsgaidőre való gyakoroltatása

3.6.4.6.11 Alkalmifrizura-készítés,

hajhosszabbítás

Információkérés

Diagnosztizálás

Munkatervezés

Eszközfertőtlenítés

Baleset- és munkavédelmi ismeretek

A vendég betérítése a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges módon

Arcformák, fejformák, koponyaformák

Arcelemek, koponyaformák korrigálása

Frizuratervezés

Az adott divatidőszak stílusjegyeinek ismerete, figyelembevétele a frizura tervezésénél

Helyes eszközválasztás (bontófésű – 7½ Matador –, stílfésű, hajkefék, hajtűk, hajcsatok,

hajbetétek, pótrészek, póttincsek, díszek, díszek hajból, hajrögzítők, hajsütő vasak, hajsi-

mítók, kreppelők, hajlakk, hajfényolaj, wax, zselé stb.)

A frizura stílus- és formajegyeinek ismerete, meghatározása (konty, alkalmi, koktél, esté-

lyi, extrém stb.)

Az alkalmi frizura készítésének fontosabb szempontjai az oktatás során

A fésülés helyes és szükséges sorrendjének meghatározása

A fésülés során a kialakításhoz szükséges technikák, technológiák alkalmazása

A formajegyek hangsúlyos megjelenéséhez kiegészítők, póthaj, hajbetét, póttincsek stb. fel-

használása

Hajhosszabbítási eljárások (csomózás, hőillesztés stb.)

Csatok, hajtűk stb. alkalmazása a feltűzés, eltűzés, díszek elhelyezése során

Hajlakk, hajfényolaj stb. tudatos alkalmazása a frizura készítése során

A díszek tudatos tervezése, elkészítése, alkalmazása és használata a kiválasztott és megter-

vezett frizura formajegyeinek megfelelően

A kész frizurát rögzítse hajlakk, hajfényolaj, zselé, wax stb. segítségével

Sodrással, fonással, szövással kialakított formajegyek tudatos beépítése a munkafolyamat

során

Csat, hajtű, kontybetét tudatos beépítése a munkafolyamat során

A tupírozás technikájának tudatos alkalmazása a munkafolyamat során

A feltűzött és szabadon lévő tincsek, hajszakaszok esztétikus és divatos megtervezése és

elkészítése

A frizurakészítés során a szükséges simítók, hullámosítók, hajsütő vasak tudatos alkalma-

zása

A komplex munkafolyamat gyakoroltatása

A hibák felismerése és kijavítása, korrigálása

A konty, az alkalmi, a koktél-, az estélyi, az extrém stb. frizuraművelet vizsgaidőre való

begyakoroltatása

A hosszabbítás, hajhosszabbítás anyagai, eszközei, hajhosszabbítási eljárások

Gyakorlás a szakmai vizsgára

3.7 Vállalkozói ismeretek és marketing megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

93

óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulók megismerjék a vállalkozási formákat és képesek legyenek vállalkozást létesíteni.

Alapvető számítástechnikai készségek, képességek fejlesztése. Ismerjék a számítógép használatának lehetőségeit a szépségszalonn üzemeltetésében.

3.7.1 Vállalkozói ismeretek és marketing tantárgy

62

óra

3.7.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók megismerjék a vállalkozási formákat. Képesek legyenek vállalkozást létesíteni,

megteremteni a tárgyi és személyi feltételeket, üzleti tervet készíteni. Képesek legyenek

pénzügyi számításokat elvégezni. Tudjanak bizonylatokat kitölteni a vonatkozó szabályoknak

megfelelően. Ismerjék a vállalkozásokra jellemző adófajtákat. Tudjanak árat képezni. Ismer-

jék a szépségiparban használatos szerződéseket.

3.7.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára

vo-

natkozó speciális
elvárások

Közgazdász tanár

3.7.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: 12. évfolyam: történelem, matematika (százalékszámítás)

Szakmai tartalom: fodrász kommunikáció – üzleti kommunikáció

3.7.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Önéletrajzot, motivációs levelet készít.	Önéletrajz tartalma, motivációs levél	Teljesen önállóan	Kritikus, szabálykövetés, saját	www.europass.hu, hr-portálok készség szintű
Megválasztja és létesíti a megfelelő vállalkozási	Vállalkozások jellemzői, vállalkozási formák	Teljesen önállóan	problémák felmérése, kezdeményező készség,	www.nyivartarto.hu használata üzem-

Üzleti tervet készít.	Üzleti terv felépíté- se, tartalma,	Teljesen önállóan	önáll óság, önérvényesít	Online dokumen- készítése, pre- zentáció
--------------------------	--	----------------------	--------------------------------	--

Költség-, bevételek, fedezetszámítások végzés.	Bevételek alkuláció, árkalkuláció, kiadások tervezése,	Teljesen önállóan	önérvé nyesítés, figyelem másokra, tapint	Táblázatkezelő program használata
Pénzügyi és kész- letnyilvántartás	Készletek bizonylatok (számla, nyugtá)	Teljesen önállóan	at, alkalmazkodás, önbemutatás, önkifejezés	Készlet záró-, számlázószoftver
Vállalkozói és megbízói	Szerződések fajtái, jellemzői	Teljesen önállóan		
Felméri és elemzi a piaci igényeket. Meghatározza a szolgáltatásait a piaci igényeknek megfelelően.	A piac kutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei Kérdőív szerkesztés	Teljesen önállóan		Kérdőív szerkesztő programok használat
Árakat kalkulál.	Az ár fogalma, szerepe Az árképzés folyamata	Teljesen önállóan		
Vásárlási szövegeket akciókat dolgoz ki	A vásárlási szöveg fogalma, módjai	Teljesen önállóan		Szöveg-, kiadvány- szerkesztő programok, módjai
Reklám kampányt tervez és valósítja meg	A reklám fogalma, szerepe,	Teljesen önállóan		Prezentá ciókészítő programok ismert

3.7.1.6 A tantárgy témakörei

3.7.1.6.1 Vállalkozói ismeretek

Vállalkozások a gazdaságban (piac, kereslet, kínálat, verseny, ár, szükségletek, termékek,

szolgáltatások)

Munkaerőpiac

Álláskeresés (önéletrajz, motivációs levél, állásinterjú)

A vállalkozások környezete, személyi feltételei

A szépségiparban legjellemzőbb vállalkozási formák

- Egyéni vállalkozás, egyéni cég
- Betéti társaság (bt.)
- Korlátolt felelősségű társaság (kft.)
- Részvénytársaságok (zrt., nyrt.)

Vállalkozási formák létesítése (tevékenységi kör, telephely, székhely, ügyvezető, a vállalat)

kozás vagyona, tulajdoni hányad, nyereség)

A vállalkozás működése

- Üzleti tervezés
- Finanszírozás
- Pályázatok, hitelfelvétel
- Szépségipari vállalkozás jellemző költségei, költségkalkuláció
- Szépségipari vállalkozás jellemző bevételei, bevételkalkuláció
- A szépségiparban alkalmazott árképzés menete
- Az áralkuláció egyéb lehetséges módszerei
- Likviditás, pénzügyi stabilitás a vállalkozás működése során

Adózási ismeretek – az adó szerepe a gazdaságban

- Adózási alapfogalmak
- Központi adók – áfa, társasági adó, kata, kiva
- A munkabért terhelő adók
- Helyi adók – iparűzési adó
- Egyéb járulékok, hozzájárulások, illetékek

A vállalkozások nyilvántartási kötelezettsége

- Munkaügyi bizonylatok
- Eszközök, anyagok bizonylatai
- Leltározás bizonylatai
- Pénzforgalmi bizonylatok
- Bizonylatok megőrzése, selejtezése
- Reklamáció kezelése, fogyasztóvédelem

Készletgazdálkodás a szépségiparban

- A nyitókészlet meghatározása
- A tárgyi eszközök kiválasztásának szempontjai
- Selejtezés

Dokumentumok a szépségszalonokban

- Megrendelő
- Szállítólevél
- Üzleti levelezés

A szépségipari vállalkozás fejlesztési lehetőségei

A szépségiparban előforduló leggyakoribb szerződések

- Bérleti szerződés
- Adásvételi szerződés
- Tanulószerződés
- Munkaszerződés
- Megbízási szerződés
- Vállalkozói szerződés

Banki kapcsolatok – folyószámla, bankkártya

- A paypass fizetés feltételei
- Befektetések, hitelek

A szépségipari vállalkozást segítő szakértők

- Ügyvéd
- Könyvelő
- Területi képviselők
- Grafikus
- Webmester
- A szépségszalonban dolgozó kollégák

3.7.1.6.2 Marketing

A marketing szerepe a szépsézet
vállalkozásokban A marketing alapfogalmai,
alapkérdései Szépségipari vállalkozások
marketingkörnyezete Marketingmenedzsment

Fogyasztói magatartás

A vásárlási döntést befolyásoló tényezők

Vásárlási döntési folyamat

A piac megismerése – piackutatás

A piac szegmentálása

A célpiac megválasztása

Pozicionálás

Marketingstratégia

Marketingprogramok – marketingmix

Termékpolitika

Árpolitika

Értékesítési politika

Kommunikációs politika

– Vásárlásösztönzés

– Közönségkapcsolatok

– Személyes eladás

– Eladáshelyi reklámok

– Reklámok

– Reklámkampány készítése

– Eseménymarketing és rendezvények

– Szolgáltatásmarketing – emberi tényező, fizikai környezet, folyamat

Online marketing

– Honlap

– Közösségi média

– Blog

– Vlog

– Direkt mail

– Google

– Egyéb online lehetőségek

3.7.2 Alkalmazott számítástechnika tantárgy

31

óra

3.7.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az eddig ismert IKT-eszközök körének bővítése, az alapvető számítástechnikai készségek,

képességek fejlesztése, ügyfél- és raktárnyilvántartás vezetése, a szépségszalonnak segítése számítógép használatával.

3.7.2.2

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális

elvárások

Informatika

szakos tanár

3.7.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Közismeret: informatika 9–10. évfolyam, digitális technológia és kultúra tantárgy

Szakmai tartalom: munkavállalói ismeretek

3.7.2.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.7.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóan és felelősen	Elvárt viselkedés	Általános és szakmához kötődő
Az internetről munkájához információkat gyűjt és kér, betartja az	Az információ fogalma, a hitelesség feltételeinek ismerete A keresés feltételei	Teljesen önállóan	Pontosság Precizitás Önállóság Monotoniatűrés Etikus viselkedés Adatvédelem	Internet és keresés, adatok gyűjtése, szűrése és
Kommunikációs eszközöket összekapcsolja.	A kommunikációs eszközök csoportosítása A hálózatok, felhő	Teljesen önállóan		Számítógép, mobiltelefon, hálózatok, Bluetooth, felhő
Ismeri és használja az e-ügyintézés oldalait.	Az e-ügyintézés módja és oldalai A vállalkozás indításának feltételei, lépései A regisztráció fel-	Teljesen önállóan		Ugyfélkapu Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) Nemzeti
Ismeri és a gyakorlatban használja a dokumentálási és nyilvántartási programokat, betartja az adatvédelmi előírásokat.	A program felépítése, az adatbázis fogalma Az ügyfél, vendég fogalma A termék, szolgáltatás fogalma A bizalom fogal-	Teljesen önállóan		Számla- és készlet-nyilvántartó program

3.7.2.6 A tantárgy témakörei

3.7.2.6.1 Informatikai eszközök a fodrászatban

Információ keresése

- Találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából
- Találatok mentése (szöveg, kép, hang, film stb.)

Adatvédelem, szerzői jog

Kommunikációs eszközök összekapcsolási lehetőségei

- Naptár használata, megosztása
- Kommunikációs eszközök szinkronizálása
- Csoportmunka az interneten

E-ügyintézés

- Ügyfélkapu
- Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)
- Pályázatfigyelő
- Szakmaspecifikus oldalak stb.

3.7.2.6.2 Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen

Program felépítése, használata, hozzáférhetősége

Ügyfelek nyilvántartása

Termékek, szolgáltatások nyilvántartása

Raktárkészlet nyilvántartása, bizonylatok készítése

Számlázás

Adatvédelem

4 RÉSZSZA
KMA

—

5
MELLÉKLET

Projektfeladat tervezése

Projektszint: osztályszintű ☐ évfolyamszintű ☐
csoportszintű ☐

Osztály: 9. évfolyam

Ágazat/szakma: szépművészet/ fodrász (technikum)

Projekt témája: Kollázskészítés

Résztevők feladata:

- a technikához szükséges alapfogalmak és gyakorlatok elsajátítása
- biztos eszközkezelés kialakítása
- kutatómunka folytatása adott témakörben
- tanulói elképzelések kreatív megvalósítása

Munkamódszer: egyéni/csoportos

Végeredmény értékelési módja:

-szöveges értékelés

-osztályzattal történő értékelés:

- egy osztályzat a projektfeladatban nyújtott teljesítményéért
- egy-egy osztályzat tanulási területenként
- egy-egy osztályzat tanulási témánként

Csoport létszáma:

Csoportok száma:

A projekt felelőse/-i: képzésben résztvevő oktatók

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alapfogalmak ismertetése	Megérti, elsajátítja a szükséges fogalmakat	technikai alapfogalmak	Együttműködés, önálló munkavégzés, kreativitás, pontosság, kooperativitás, kitartás, kudarctűrés.	Teljesen önállóan

Papírkollázs összeillesztése mozaikszerűen, képalkotás céljából	Kollázst készített megadott téma-körben.	A kollázstechnika, a kollázsalkotás folyamatának lépései	Együttműködés, önálló munkavégzés, kreativitás, pontosság, kooperativitás, kitartás, kudarcátűrés.	Teljesen önállóan
textilkollázs összeillesztése mozaikszerűen, képalkotás céljából	Kollázst készített megadott témakörben.	A kollázstechnika, a kollázsalkotás folyamatának lépései	Együttműködés, önálló munkavégzés, kreativitás, pontosság, kooperativitás, kitartás, kudarcátűrés.	Teljesen önállóan
Természetes anyag kollázs összeillesztése mozaikszerűen, képalkotás céljából	Kollázst készített megadott témakörben.	A kollázstechnika, a kollázsalkotás folyamatának lépései	Együttműködés, önálló munkavégzés, kreativitás, pontosság, kooperativitás, kitartás, kudarcátűrés.	Teljesen önállóan
Projekt értékelése				

A projekt kapcsolata a közismerettel:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
matematika: a szakma sajátosságainak megfelelő készségek, képességek fejlesztése	kreativitás	szimmetria, geometriai alakzatok (síkbeli, térbeli)	együttműködés, pontosság	oktatói segítséggel

testnevelés: a szakma sajátosságainak megfelelő készségek, képességek fejlesztése	állóképesség fejlesztése, prevenció	állóképesség, helyzetváltoztatás	erőnlét, kitartás	szakmai elvárásoknak megfelelés
idegen nyelv: színek, alakzatok, természetes és mesterséges anyagok	kommunikációs	lexikai ismeretek	nyitottság, udvariasság, együttműködések	hivatástudat erősítése
kommunikáció-magyar: leírás készítése az evőeszközök használatáról	finommotoros mozgások fejlesztése, találékonyság	meglévő ismeretek alkalmazása, bővítése	nyitottság, innováció	szakmai felelősség- és hivatástudat
történelem: hajviselet története az ókortól napjainkig	tájékozódás térben és időben	görög, római, reneszánsz kori, barokk kori, rokokó hajviseletek, mai hajviselési trendek (Hair, Beatles)	nyitottság, információszerzés, összefüggések feltárása	hivatástudat erősítése
természettudományi ismeret: természettudomány és mesterséges anyagok	rendszerező képesség	meglévő ismeretek alkalmazása	nyitottság	rendszerezés

GYSZC HARRUCKERN JÁNOS SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA, SZAKISKOLÁJA ÉS
KOLLÉGIUMA SZAKKÉPZÉSI HELYI
KERETTANTERVE

a

XXVI. KERESKEDELEM

ágazathoz tartozó

54 341 01

KERESKEDŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(a 34 341 01 ELADÓ

mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti	éves
9.	8	288
10.	12	432
Ögy.		140
11.	11	396
Ögy.		140
12.	12	372
5/13.	35	1085
Összesen:		2853

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

KERESKEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
a 34 341 01 ELADÓ mellék-szakképesítéssel

Tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.	Ös szes óraszám	Elm élet óraszám	Gyak orlat óraszám
hetek száma	3 6	36	36	31	31			
Foglalkoztatás II.					0,5	15, 5	15, 5	
Foglalkoztatás I. (Szakmai idegennyelv)					2	62	62	
Marketing			2	2	4	25 8	258	
Marketing gyakorlat					2	62		62
Levelezés	1					36	36	
Gépírás	1					36		36
Élelmiszer és vegyi áru ismeret		2, 5				90	90	
Műszakicikk áruismeret		2				72	72	
Bútor és lakástextil áruismeret	1					36	36	
Ruházati áruismeret	1					36	36	
Kereskedelmi ismeretek	2	2	2	2		27 8	27 8	
Üzletviteli gyakorlat		2				72		72
Értékesítés				3		93	93	
Szakmai idegennyelv		1	1			72	72	

Kereskedelmi gazdaságtan					6	18 6	18 6	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	2	1		24 7		247
Vállalkozástan					8	24 8	24 8	
Ügyvitel					4,5	13 9,5	13 9,5	
Vállalkozási gyakorlat					8	24 8		248
Ruházati és vegyesiparcikk ismeret		0, 5	2			90	90	
Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat			2	4		19 6		196
Nyári gyakorlat		14 0	14 0			28 0		280
Heti óraszám:	8	12	11	2	35	28 53	171 2	1141

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

			9.		10.		11.		12.		5/13.		
				gy	e	gy	gy	gy	gy	gy	e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összes	A tantárgy kapcsolódása		2	6,5	4	40	2	40	1	5	2	0
	Összes		8		10,5			6		40		5	
A mellékszakképesítésre vonatkozó:			9.		10.		11.		12.		5/13.		
				gy <th>e</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>e</th> <th>gy</th>	e	gy	gy	gy	gy	gy	e	gy	
	Összes			0	1,5	0		2		4			
	Összes		0		1,5			5		7			
A fő és mellékszakképesítésre vonatkozó:			9.		10.		11.		12.		5/13.		
				gy <th>e</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>gy</th> <th>e</th> <th>gy</th>	e	gy	gy	gy	gy	gy	e	gy	
	Összes			2	8	4	40	4	40	5	5	2	0
	Összes		8		12			11		40		12	

	Ruházati áruismeret	f ő szakkép esítés												
2-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	f ő szakkép esítés			2									
	Üzleti gyakorlat	f ő szakkép esítés				2								

1 1691-16 Eladástan	Értékesít	3 4 341 01 Eladó											
	Szakmai idegen nyelv	3 4 341 01 Eladó				1			1				
1 2057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	f ő szakképesítés		2		2			2			1	
	Kereskedelmi gazdaságtan	f ő szakképesítés										6	
1 0033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozást	f ő szakképesítés										8	
1 1719-16 Vállalkozási gyakorlatban	Ügyvitel	f ő szakképesítés										4 ,5	
	Vállalkozási gyakorlat	f ő szakképesítés											8
1 0027-16 Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikkek áruismeret	3 4 341 01 Eladó				0 ,5			2				

1 0028-16 Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	3 4 341 01 Eladó											
1 0029-16 Műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki cikk áruismeret	3 4 341 01 Eladó											
1 1992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	3 4 341 01 Eladó											
	Üzletviteli gyakorlat	3 4 341 01 Eladó											
	Pénztár kezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat	3 4 341 01 Eladó						2			4		

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Munkavállalói szókincs															3	2	3	2
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

10032-12 Marketing	Mar keting	fő			0			2			2		34	1		34	1	24		58	2
	Mar keting alapismeretek							2					2	7			7		49	1	
	Mar keting kommunikáció									2		2	6	7				09	1		
	Mar keting gyakorlat	fő szakképesítés			0								0		0			2	2	6	
	Mar keting alapismeretek gyakorlat											0					1	1	3		
	Mar keting kommunikáció gyakorlat											0					1	1	3		
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Lev elezés	fő szakképesítés	6		0								6	3		6	3			6	3
	Üzle ti kommunikáció												4						4		
	Irat-, és adatbáziskezelés												6						6		
	Üzle ti levelezés		0									0	2					0	2		
	Bizo nylatkezelés												6						6		
	Gép írás	fő	6		0								6	3		6	3			6	3
	Irod atechnikai eszközök fajtái, kezelése												9						9		

	Gépi										7	2					7	2
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	rás		7								7						7	
	Élel miszer- és vegyi áruismeret	fő			7						7		2+18				7	
	Élel miszer áruismeret				6						6						6	
	Veg yi áruismeret				3						3						3	
	Műs zakicikk áruismeret	fő			7						7		2				7	
	Műs zaki berendezések				7						7						7	
	Bút or- és lakástextil áruismeret	fő	6		0						3		6				3	
	Búto r áruismeret		8								1						1	
	Lak ástextiliák		8								1						1	

	Ru házáti áruismeret	fő	6								0	6	3	0	6	0	0	6	3	
	Ruházati áruismeret		6									6	3					6	3	
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	fő szakképesítés	2		2			2			2	0	78	0	78	0	0	78	2	
	Áru forgalom		2		6			6			6		50			1			50	1
	Munka-, baleset- és tűzvédelem				8								8			1			8	1
	Fogyasztóvédelem						8			8			6			3			6	3
	Általános áruismeret		0										0			3			0	3
	Pénztár- és pénzügykezelés						8						8			1			8	1
	Üzleti bizonylatok				8								6			2			6	2
	Üzleti gyakorlat	fő				2						0	2	0	2	0	0	2	7	
Áru forgalmi gyakorlat					6						6	3					6	3		
Jogszabályok alkalmazása					6						6	3					6	3		
1	Értékesítés	3									2+31	6	6	2+31	6	0	0	3	9	
	Árvásárlás										5	1	1						5	1

12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás	pszichológiai tényezők																	
	Az eladó										8	1	8	1				1
	Az eladás technikája										0	3	0	3				3
	Ela dási gyakorlat										0	3	0	3				3
	Sza kmai idegen nyelv	34		6				6				0	6+36	3	6+36		0	7
	Érté kesítés idegen nyelven			6				6					2	7				7
	Ker eskedelmi gazdaságtan gyakorlat	fő szakképesítés		2		2		2			1	3	47	2	0	47	0	2
	Stat isztikai alapismeretek			4									4	5				5
	Az áruforgalom tervezése, elemzése			8		6		6			0	1	00	1				1
	Jöv edelmezőség tervezése, elemzése					6		6			1	2	3	9				9
	Ker eskedelmi gazdaságtan	fő szakképesítés										0	0	0	0		24+62	1
	Adó k												0	0		6		6
	Ere dményesség és vagyonvizsgá lat												0	0		20	1	1

10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek	Vállalkozástan	fő szakképesítés								0	0	0	0	1	0	1
	Vállalkozási alapismeretek										0			55+93	0	55+93
	A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei										0			8	4	8
	Vezetési ismeretek										0			0	3	0
	Vállalkozások finanszírozása										0			0	6	0
	Üzleti terv										0			0	5	0
11719-16 Vállalkozás a gyakorlatban	Ügyvitel	fő szakképesítés								0	0	0	0	9	0	9
	Vállalkozás indítása										0			3+46,5	2	3+46,5
	Titkársági-, áruforgalmi feladatok										0			0	6	0
	Pénzügyi feladatok										0			7	5	7
	Vállalkozási gyakorlat	fő szakképesítés								0	0	0	0	0	17+31	2
	Vállalkozás indításának gyakorlata										0				0,5	0,5
	Titkársági-,										0				5	5

	áruforgalmi gyakorlat																	
	Pénzügyi gyakorlat																6	6
	Munkaügyi gyakorlat																6	6
10027-16	Ru háztartási és vegyes iparcikkek áruismeret	34 341 01			8			2				0	2+18	7	2+18		0	9
	Vegyes iparcikkek áruismerete				8			2				2	7				9	0
10028-16	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	34 341 01										0	0	0			0	0
	Élelmiszer áruismeret I.												0				0	
	Élelmiszer áruismeret II.												0				0	
10029-16 Műszaki	Műszaki cikkek áruismeret	34 341 01										0	0	0			0	0
	Műszaki alapismeretek , ipari tömegcikkek												0				0	
	Elektromos háztartási készülékek												0				0	

	Híradástechnika												0					0
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeret	34 341 01 Elv. és szám. ismeret											0	0				0
	Áruforgalom												0					0
	Munka-, baleset- és tűzvédelem												0					0
	Fogyasztóvédelem												0					0
	Általános áruismeret												0					0
	Pénztár- és pénzkezelés												0					0
	Üzleti bizonylatok												0					0
	Üzleti gyakorlat		34 341 01 Elv. és szám. ismeret													0	0	
	Áruforgalmi gyakorlat												0			0		
	Jogszabályok alkalmazása												0			0		

Pénzt árkezelési és bizonylatkitölt ési gyakorlat	34 341 01						2			2+62	6	34+62	1	34+62	1			96
Pénzt árgépkezelés							6			2	6	8	9					8
Bizon ylatkitöltés							6			2	6	8	9					8
												47	1	47	1			

3. számú táblázat

A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:

34 341 01 Eladó	304 óra
helyi tanterv szerint	147 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	

Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

37. Foglalkoztatás II. tantárgy

15,5 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

37.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

37.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

37.3. Témakörök

37.3.1. Munkajogi alapismeretek

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés-módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték)

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, munkaidő, pihenőidők, szabadság

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

37.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

37.3.3. *Álláskeresés*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskereső, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

37.3.4. *Munkanélküliség*

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ) szervezetrendszerének felépítése (a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a kormányhivatal, a járási hivatal feladatai).

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

37.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Tanterem

37.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x

Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

38. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra

A tantárgy a fő szakképesítéshez kapcsolódik.

38.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 62 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondat szerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

38.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

38.3. Témakörök

38.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

38.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a tanuló a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, köteleességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő

lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a tanuló arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

38.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 23 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a tanuló rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezései keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a tanuló koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

38.3.4. Munkavállalói szókincs

A 23 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 39 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a tanuló folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek

elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

38.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

38.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmelési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10032-12 azonosító számú

Marketing
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10032-12 azonosító számú Marketing megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Marketing	Marketing gyakorlat
FELADATOK		
Feltérképezi a piaci szereplőket		
Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac alakulását		
A piackutatás lehetséges módjai közül kiválasztja az adott feladathoz a legmegfelelőbbet		
Egyszerűbb piackutatási folyamatot megtervez és lebonyolít, valamint felméri az üzleti környezet hatásait		
A piac szegmentálásával kapcsolatos feladatokat végez		
Felméri a fogyasztói szokásokat, az eredmények alapján megteszi a szükséges lépéseket		
Javaslatot tesz a célpiacra, a pozicionálás területeire		
Figyelemmel kíséri a termék életgörbjét, az üzlet termékkínálatát		
Alkalmazza az árpolitikában ismert eszközöket		
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat		
Kiválasztja a gazdasági lehetőségeinek megfelelő hagyományos és eladás helyi reklámeszközöket		
Előkészíti, megtervezi, értékeli a reklámokat, a bemutatásokat, és az értékesítési akciókat		
Kialakítja és működteti a szervezet külső és belső kommunikációs rendszerét és kultúráját		
Alkalmazza a személyes eladás és a szponzorálás hatékony módszereit		
SZAKMAI ISMERETEK		
A piac, típusai, szereplői		
A piackutatás, céljai, módszerei		
A piac elemei, a működési mechanizmusa		
A piac elemzésének módszerei		
A piacssegmentálás módszerei		
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei		
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei		
A termék-életgörbe szakaszai		
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei		
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői		

A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata		
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata		
Az értékesítést ösztönző módszerek		
A PR alapvető eszközei, funkciói		
A személyes eladás módszerei		
A szponzorálás, célja, fajtái		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi olvasott szöveg megértése		
Köznyelvi beszédképesség		
Szakmai olvasott szöveg megértése		
Szakmai nyelvű írásképesség		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség		
Rugalmasság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdezés készsége		
Visszacsatolási készség		
Foglalmazókészség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Kreativitás, ötletgazdagság		
Eredményorientáltság		

39. Marketing tantárgy

258 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

39.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulóknak a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

39.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

39.3. Témakörök

39.3.1. Marketing alapismeretek

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.
A marketing fejlődési szakaszai.

A marketing, jellemző tendenciái, napjainkban.
 A marketing sajátosságai a kereskedelemben és a szolgáltatásban.
 A vállalat mikro- és makrokörnyezetének elemei.
 A piac fogalma, kategóriái.
 A piac szerkezete és piaci formák.
 A piaci szereplők és piactípusok fajtái jellemzői.
 Marketing stratégiák típusai és megvalósításának elvei.
 A fogyasztói magatartás modellje.
 A vásárlói magatartást befolyásoló tényezők.
 Vásárlói magatartás megfigyelése.
 Vásárlói típusok jellemzői.
 Vásárlói típusok megfigyelése.
 Szervezeti vásárlói magatartás.
 A differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzői.
 Célpiaci marketing lényege, kialakulása.
 Piacszegmentálás lényege, ismérvei.
 Célpiac-választás.
 Pozicionálás.
 Szervezeti vásárlók piac-szegmentációja.
 A marketing és piackutatás kapcsolata.
 A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói, folyamata, módszerei.
 Adatforrások típusai.
 Piackutathoz szükséges információk beszerzése.
 Kutatási terv, kutatási jelentés.
 Kérdéstípusok.
 Kérdőívszerkesztés.
 Primer piackutatási módszerek.
 Szekunder piackutatási módszerek.
 Termékpolitika és termékfejlesztés.
 A termék fogalma, osztályozása, a termékfejlesztés folyamata.
 Termékpiaci stratégia és azok jelentősége.
 A termék piaci életgörbéje és az egyes szakaszok jellemzői.
 Árpolitika, árstratégia és ártaktika fogalma, lényege.
 Ár fogalma, szerepe, árképzési rendszerek.
 Fedezeti pont.
 Árdifferenciálás, árdiszkrimináció.
 A fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezők.
 Értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása.
 A beszerzési és értékesítési csatorna szereplői, funkciói.
 A kereskedelem helye és szerepe a piacgazdaságban.
 A marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggés.
 A franchise lényege, jellemzői.
 Szolgáltatás marketing (+3P)

39.3.2. *Marketingkommunikáció*

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.
 A kommunikáció fogalma, fajtái.
 A kommunikációs folyamat.

Marketingkommunikáció eszközzrendszere.
 A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.
 Reklám fogalma, szerepe, fajtái.
 Reklámeszközök fogalma, fajtái.
 Eladásösztönzés fogalma, funkciói.
 SP módszerek.
 Személyes eladás fogalma, jellemzői, előnyei.
 PS területei.
 A kereskedővel/értékesítővel szemben támasztott követelmények, eladási magatartás.
 POS eszközök és alkalmazásuk.
 Akciók szervezése.
 Direkt marketing.
 PR fogalma, jellemzői, területei.
 Belső PR.
 Külső PR.
 Szponzorálás.
 Image lényege, fajtái.
 Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.
 Arculat formai és tartalmi elemei.
 Arculattervezés (vállalat, honlap).
 Internet szerepe, a vállalati honlap.

39.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
 Tanterem

39.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)

52-60% elégséges (2)

0-51% elégtelen (1)

40. Marketing gyakorlat tantárgy

62 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

40.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók a marketing alapjainak elméleti áttekintését követően lehetőséget kapjanak a tanultak gyakorlati alkalmazására, ismereteik elmélyítésére. A tantárgy koncentráltan foglalkozik a piackutatás, a kérdőívkészítés és a marketingkommunikáció eszközeinek valóságos, illetve szimulációs környezetben történő gyakorlásával.

40.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

40.3. Témakörök

40.3.1. *Marketing alapismeretek gyakorlat*

Piackutatói terv készítése.

Kérdőívkészítés.

Megadott szempontok szerinti piackutatás a gyakorlóhelyen.

Megadott szempontok szerinti piackutatás utcán.

Adatfeldolgozás.

Prezentáció.

Termékek/szolgáltatások marketingstratégiájának elemzése.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése.

40.3.2. *Marketingkommunikáció gyakorlat*

Reklámeszközök és reklámtípusok.

PR-eszközök.

Egy elképzelt cég PR és arculati tervének elkészítése.

Egy elképzelt termék/szolgáltatás reklám és eladás ösztönzési tervének elkészítése.

Reklámhatás és reklámhatékonyság.

40.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezet.

40.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány

útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11718-16 azonosító számú

**Az üzleti levelezés és kommunikáció
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11718-16 azonosító számú Az üzleti levelezés és kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Levelezés	Gépírás
FELADATOK		
Iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el		
Üzleti levelezést folytat hagyományos és elektronikus formában		
Megrendeli a szállítótól a termékeket, szolgáltatást		
Bejövő termékeket, szolgáltatást átvesz, minősít		
Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít		
Hibás teljesítés esetén jegyzőkönyvet vesz fel		
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet		
Nyomon követi a számla kiegyenlítését		
Árajánlatokat kér, ad, értékeli		
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek, partnereknek		
Termékeiről, szolgáltatásairól folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleit, partnereit		
Ügyfélszolgálati teendőket lát el		
Az aktuális kedvezményekről folyamatos tájékoztatást ad		
A reklamáció fajtájától és mértékétől függően dönt az ügyintézés menetéről		
Formanyomtatványokat tölt ki		
Üzleti találkozót, rendezvényt, konferenciát, ünnepséget szervez		
Napi/heti jelentést készít		
Értekezletet készít elő, és adminisztrál		
Jegyzőkönyvet vezet		
Szükség szerint a szerződést aláírásra előkészíti, szerződést köt		
Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel		
Tíz ujjal vakon gépel		
Kezeli az irodai gépeket, eszközöket, számítógépet és tartozékait		
Használja a számítógépes szöveg, prezentációszerkesztő és táblázat kezelő programokat		
Elektronikus levelezést folytat, internetet és intranetet használ		
SZAKMAI ISMERETEK		
A levelezés (hagyományos és digitális) rendszerezésének, iktatásának menete, szabályai		

A vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának és karbantartásának eljárásai		
A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái		
A hivatalos okmányok használatának szabályai		
A hatósági és igazgatási szervekkel folytatott levelezés jellemző levéltípusai		
Az adatbázis-kezelés, az iratkezelés, az időszakos jelentések elkészítésének szabályai		
A készpénzes, a készpénzkímélő, a készpénz nélküli pénzforgalom és a számlázás lebonyolításának szabályai		
A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták		
A jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei		
Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai		
Az ajánlat értékelésének szempontjai		
A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai		
A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, szkennер, nyomtató) kezelése		
Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei		
Prezentáció készítés követelményei		
Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata		
Telefon, fénymásológép kezelésének szabályai		
Infokommunikációs eszközök használata (projektor, mobil eszközök, mobil alkalmazások)		
Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő)		
A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése		
A jegyzőkönyv készítésének szabályai		
Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai		
A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során		
A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken		
A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei		
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai		
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Tízujjas vakírás		
Számítógépes irodai programok alkalmazása		

Irodai gépek eszközök szakszerű használata		
Dokumentumok, üzleti levelek készítése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Mozgáskoordináció		
Kéz ügyesség		
Pontosság, precizitás		
Rendszerben való gondolkodás, pontosság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Fogalmazó készség		
Irányíthatóság		
Motiválhatóság		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés		
Figyelem összpontosítás		
Gyakorlatias feladatértelmezés		

41. Levelezés tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

41.1. A tantárgy tanításának célja

A levelezés tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek irodatechnikai eszközöket használni. A vállalkozás ki- és bejövő levelezését nyilvántartani, iktatni. Tudjanak szabatosan, szakszerűen megfogalmazott levelezést folytatni üzleti partnereikkel. Tudjanak szerződéseket előkészíteni, jegyzőkönyveket, jelentéseket, prezentációt készíteni. Ismerjék, és alkalmazzák a megjelenés, viselkedés üzleti kommunikáció protokollszabályait különböző helyzetekben.

41.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

41.3. Témakörök

41.3.1. Üzleti kommunikáció

Az üzleti kultúra, a verbális, nonverbális kommunikáció protokollszabályai.

A viselkedés, megjelenés szabályai az ügyfélszolgálati munka során.

A viselkedés, a megjelenés szabályai a szakmai rendezvényeken.

A szervezet társadalmi kapcsolatainak, szokásrendszerének, külső és belső kommunikációs rendszerének szerepe, elemei.

A telefonálás szabályai.

41.3.2. Irat- és adatbázis kezelés

Az iratkezelés jelentősége, szervezete.

Postabontás.

Az iratok hagyományos és digitális rendszerezése, iktatása.

Az iratok tárolása.

Az iratok megőrzése.

Iratok selejtezésére vonatkozó szabályok alkalmazása.

Adatbázis-kezelés, az iratkezelés, vevő-, ügyfélkapcsolatok regisztrálásának, nyilvántartásának, karbantartásának eljárásai.
Adatbázisok létrehozása, kezelése.

41.3.3. *Üzleti levelezés*

Az elektronikus levelezés, az internet és az intranet használata.

Belső iratok elektronikus és a hagyományos módja (emlékeztető, feljegyzés, körlevél).

Az üzleti levelek formai követelményei.

A közszolgálatot ellátó szervekkel kapcsolatos iratok: kérvények, kérelem, nyilatkozat, határozat, fellebbezés.

Arculati elemek a levelezésben (vállalati arculat).

Fejléces levélpapír tervezése, készítése.

A hivatalos levelek elkészítésének (hagyományos és elektronikus) szabályai, jellegzetes formái.

A szerződések alapvető tartalmi és formai követelményei, jellemző szerződésfajták.

Bemutató levél célja, tartalma.

Árajánlatok tartalma, ajánlatkérés és adás szabályai.

Az ajánlat értékelésének szempontjai.

Megrendelés, megrendelés visszaigazolás, szállítási értesítés tartalma.

A termékek és szolgáltatások kísérő okmányainak szerepe, kezelése, jellemző típusai.

A reklamáció intézésének folyamata, szempontjai, a panaszkezelési rendszer működése.

Reklamációs levél, fizetési felszólítás készítése.

Önálló fogalmazás, üzleti levél szerkesztése, készítése.

Meghívó formai, tartalmi követelményei. Meghívó készítése, szerkesztése.

Jegyzőkönyv formai elemei.

Jegyzőkönyv szerkezeti elemei.

Jegyzőkönyv készítésének szabályai.

Jegyzőkönyv önálló szerkesztése, készítése.

Időszakos jelentések fajtái, elkészítésének szabályai, tartalma.

Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei.

Prezentáció készítés követelményei, PowerPoint használata.

41.3.4. *Bizonylatkezelés*

Bizonylat fogalma.

Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.

Bizonylatok csoportosítása.

Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.

Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.

A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).

Bizonylatok javításának szabályai.

41.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem

41.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

42. Gépírás tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

42.1. A tantárgy tanításának célja

A gépírás tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek irodatechnikai eszközöket használni, tíz ujjal vakon gépelni.

42.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

42.3. Témakörök

42.3.1. Irodatechnikai eszközök fajtái, kezelése

A számítógép és tartozékainak (CD, DVD, szkennel, nyomtató, fénymásoló) kezelése.

Az adatközlő táblázatok készítésének tartalmi és formai követelményei.

Prezentáció készítés követelményei.

Telefon, fax kezelésének szabályai.

Infokommunikációs eszközök használata (projektor, mobil eszközök, mobil alkalmazások).

Dokumentáláshoz kapcsolódó irodai eszközök kezelésének szabályai (hőköttő, spirálozó, iratmegsemmisítő).

42.3.2. Gépírás

Az alapsor betűinek írása.

Az alapsorhoz kapcsolódó betűk írása.

Betűkapcsolási gyakorlatok.

Szavak írása, szókapcsolási gyakorlatok.

Számok írása.

Nagybetűk írása.
Folyamatos szöveg írása.
Folyamatos írás, másolás-, diktálás után.
Különleges karakterek írása.
Gépelési gyakorlatok.

42.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem/szaktanterem

42.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekör nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10031-16 azonosító számú
Főbb árucsoportok forgalmazása
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10031-16 azonosító számú Főbb árucsoportok forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	Műszakicikk áruismeret	Bútor és lakástextil áruismeret	Ruházati áruismeret
FELADATOK				
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint az élelmiszerek jellemzőiről, a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről	x			
Tájékoztatja a vevőt a bútor- és lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről				
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről				
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatiránynak megfelelően				
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát				
Pontosan vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat	x			
Ígény szerint tájékoztatást nyújt az élelmiszerérzékeny vásárlók számára készült termékek választékáról, jelöléséről	x			
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyiárak jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű ajánlással ösztönzi a vásárlást	x			
Tájékoztatja a vásárlót igény szerint a környezetkímélő és veszélyes vegyi árukról	x			
Betartja az élelmiszerek és vegyi áruk tárolására, értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat, szabályokat	x			
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség megőrzési időket és szelektál	x			
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását	x			
Ellenőrzi, biztonságosan üzemelteti az élelmiszerek és vegyi áruk értékesítése során használt gépeket, eszközöket és gondoskodik megfelelő higiéniai állapotukról	x			
Szakszerűen előkészíti, értékesítésre kihelyezi és bemutatja az árukat	x			

Bemutatja a műszaki áruk használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről				
Ügyel az aktuális fogyasztói árak feltüntetésére	x			
Elkészíti vagy elkészítteti a dekorációt	x			
Szakszerűen elhelyezi az áruvédelmi eszközöket az árukon	x			
Kezeli a vásárlói adatbázist, előjegyzést vesz fel				
Kitölti a jótállási jegyet, megszervezi a garanciális javításokat				
Szakszerűen, az előírásoknak megfelelően intézi a reklamációkat	x			
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról, igény és lehetőség szerint megszervezi azokat	x			
Szakszerű használati, kezelési tanácsokkal látja el a vásárlót	x			
Árut és kiegészítő termékeket ajánl a vásárló igényeinek megfelelően az árukészletből/katalógusból	x			
SZAKMAI ISMERETEK				
Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x			
Az élelmiszerérzékenység fajtái	x			
Az élelmiszer érzékeny részére ajánlható termékek és jelölésük	x			
Hazai termékek és hungaricumok	x			
Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	x			
Az élelmiszerek értékesítésének előkészítési feladatai	x			
Az élelmiszerek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai	x			
Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	x			
Korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerek használata	x			
A vegyi áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelménye	x			
A vegyi áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	x			
A műszaki áruk, csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei				
A műszaki áruk jellemzőiről való vásárlói tájékoztatás				
A műszaki árukhoz kapcsolódó okmányok tartalma				
A műszaki áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények				
A műszaki áruk eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai				

Előírásoknak megfelelő reklamációs ügyintézés	x			
A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei				
A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások				
A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei				
A lakástextíliák kapcsolódó tájékoztató címkék tartalma				
A lakástextíliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások				
A ruházati áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei				
A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás				
A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése	x			
Árumozgató eszközök, kézi szerszámok használata	x			
Szakmai kommunikációs készség	x			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önállóság	x			
Pontosság	x			
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x			
Segítőkészség	x			
Meggyőző készség	x			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyén való alkalmazása	x			
Helyzetfelismerés	x			

43. Élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy

90 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

43.1. A tantárgy tanításának célja

Az élelmiszer- és vegyi áruismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók részletesen megismerjék az élelmiszer- és vegyi árukra vonatkozó szakáruismereti tartalmakat. A tanulók elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat. Legyenek képesek a vegyi áruk minőségi csoportosítására jellemzői alapján, legyenek tisztában a tárolási követelményekkel.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn

előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegrovásra.

43.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános iskolai tanulás során a biológia tantárgy keretében elsajátított tudásanyag.

43.3. Témakörök

43.3.1. Élelmiszer áruismeret

Az élelmiszerek, jellemzői, forgalmazásuk feltétele.

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok, adalékanyagok.

HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények.

Élelmiszerérzékenység fajtái, ajánlható termékek és jelölésük.

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungaricumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.).

Az élelmiszerek tartósítása.

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és a tápértékének csökkenése.

A gabonafélék jellemzése és fajtái.

A gabonaszem táplálkozási jelentősége.

A gabonafélék feldolgozása.

Malomipari termékek.

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek.

Sütő- és tésztaipari termékek.

Kenyér.

Kenyér minősége.

Kenyér fajtái.

Sütőipari fehértermékek.

Szárastészták.

Szárastészták csoportosítása, jellemzése, minősége.

Természetes édesítőszer.

Mesterséges édesítőszer.

Az édesítőszer jelentősége.

Édesipari áruk:

A cukorkák, kakaó és csokoládéáruk.

Nugátok és nugátszerű készítmények.

Édesipari lisztes áruk, édesipari tartós sütemények.

Gyümölcsök, zöldségáruk:

Gyümölcsök összetétele és táplálkozási jelentősége.

A gyümölcsök csoportosítása.

Hazai és egzotikus gyümölcsök jellemzői.

A zöldségfélék összetétele és táplálkozási jelentősége.

A zöldségfélék csoportosítása.

A zöldségfélék fajtái, árujellemzői.

Ehető gombák.

Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk:

Gyorsfagyasztott gyümölcs- és zöldségárak.
 Vízfelvonással, cukrozással és sózással tartósított áruk.
 Gyümölcs-zöldség konzervek.
 A tej és tejkészítmények:
 A tej összetétele és táplálkozási jelentősége.
 Fogyasztási tejek.
 Ízesített, sűrített, savanyított tejkészítmények, zsír dús készítmények.
 Tejtermékek:
 Vajféleségek.
 Túróféleségek.
 Natúr sajtok.
 Ömlesztett sajtok.
 Húskészítmények, húskonzervek:
 Rövid ideig eltartható töltelékes áruk.
 Tartós töltelékes áruk.
 Darabos húskészítmények.
 Húskonzervek.
 A tojás.
 A tojás értékesítési jellemzői.
 A tojás minősége és a jelölések értelmezése.
 Étkezési zsírok, olajok:
 A zsiradékok összetétele és táplálkozási jelentősége.
 A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői.
 Alkoholmentes italok.
 A szódavíz, ásványvizek és gyógyvizek.
 Üdítőitalok, sűrítvények, gyümölcszörpök, gyümölcs- és zöldséglevek csoportjai árujellemzői.
 Az alkoholtartalmú italok:
 Borok.
 A borok csoportosítása Magyarország borvidékei.
 A bor, forgalmazása.
 A borok főbb típusai, árujellemzésük.
 Sörök:
 A sörök csoportosítása alapanyag és készítési mód szerint.
 A sör, forgalmazása.
 A sörök főbb típusai, árujellemzésük.
 Szeszesitalipari termékek:
 Párlatok, likőrök.
 A pálinka jellemzői, a pálinka, mint hungaricum.
 Koffeintartalmú élvezeti szerek:
 A kávéfajtái, minősége.
 Kávékivonatok, kávépótló szerek.
 A tea fajtái, minősége.
 Virágteák, ízesített teák, gyógyteák, pótteák.
 Fűszerek és ízesítőszerke:
 A fűszerek minősége, csoportosítása, forgalmazása.
 Hazai fűszerkülönlegességek.
 Fűszerkeverékek, fűszerpótlók.
 Ízesítők, zamatosító, állományjavítók.

43.3.2. Vegyi áruismeret

Vegy-árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.

A vegyi árak csomagolása.

A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek.

A szappanok és a mosás anyagai:

Szappanok.

Mosószerek.

Mosási segédanyagok.

Háztartási tisztító- és ápolószerek:

Mosogatószerek.

Általános tisztítószerek, lemosók.

Súrolószerek.

Szőnyeg- és kárpittisztító szerek.

Ablak-, tükör-, üvegtisztítók.

Folttisztító szerek.

Bútorápoló szerek.

Padlóápoló szerek.

Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerek.

Tűzhelytisztítók.

Testápoló és személyes higiéniát szolgáló készítmények:

Fürdő- és tusoló készítmények.

Testápoló tejek, emulziók.

Kéz- és lábápoló készítmények.

Hintőporok.

Szőrtelenítő készítmények.

Hajápolási készítmények.

Fog- és szájápoló készítmények.

Borotválkozó szerek.

Dezodorok és izzadásgátló készítmények.

Napozószerek.

Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek.

Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök.

Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai.

Illatszerek.

Babaápolási készítmények.

Norinbergi árak:

Kozmetikai kiegészítő árak.

Egészségügyi árak.

Háztartási árak.

43.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem.

43.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

44. Műszakcikk áruismeret tantárgy

72 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

44.1. A tantárgy tanításának célja

A műszakcikk áruismeret tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék a műszaki cikkek széles skáláját, jellemzőit, minőségi követelményeit és ezek alapján legyenek képesek csoportosítani azokat. Értsék és alkalmazzák a használati útmutatókat, biztonsággal tudjanak felhasználói tanácsokat adni a vevőknek, azonos termékkörön belül vásárlási javaslatokat nyújtani.

Az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat sajátítsanak el, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árujellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegővásra.

44.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az általános iskolában elsajátított fizika tantárgy keretében megszerzett tudásanyag.

44.3. Témakörök

44.3.1. Műszaki berendezések

Műszaki alapismeretek.

Energiahordozók.

Elektromos alapismeretek.

Energiaosztályok.

Érintésvédelem.

Kötőelemek, kéziszerszámok.

Villamos szerelési anyagok.

Vezetékek.

Csatlakozók, aljzatok, villák, foglalatok.

Fényforrások.

Elektromos és nem elektromos sütő- és főzőkészülékek.

Gáztűzhelyek.

Elektromos tűzhelyek.
 Kombinált tűzhelyek.
 Beépíthető tűzhelyek.
 Főzőlapok.
 Kontakt és sugárzó hőátadású hordozható sütők.
 Olajsütők.
 Mikrohullámú sütők.
 Légkeverékes edények.
 Elektromos fűtőkészülékek.
 Hősugárzók.
 Hőkandallók.
 Olajradiátorok.
 Klímaberendezések.
 Elektromos kisgépek és készülékek.
 Turmixgépek, botmixerek.
 Gyümölcscentrifugák.
 Robotgépek.
 Kávéfőzők.
 Kenyérpirítók.
 Vasalók.
 Kozmetikai készülékek.
 Hajszárítók.
 Hajformázók.
 Szőrtelenítők /borotvák, hajnyírók.
 Epilátor, I-light.
 Elektromos háztartási nagygépek.
 Hűtőgépek, fagyasztógépek.
 Mosogatógépek.
 Páraelszívók.
 Mosógépek.
 Szárítógépek.
 Porszívók.
 Híradástechnikai készülékek.
 Hangszórók, hangdobozok.
 Digitál hangrendszerek.
 Erősítők.
 CD lejátszók, DVD, Blu-ray, média lejátszó.
 Televízió készülékek.
 Házimozi.
 Digitális fényképezőgépek.
 Mobiltelefonok, tartozékok.
 Számítástechnikai termékek.
 Műszaki cikkek forgalmazása.

A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények.

Használati útmutatók értelmezése.

A műszaki cikkek csatlakoztatása, beépítése, vevői tájékoztatás, értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások.

A műszaki cikkekhez kapcsolódó okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése.

Szavatosság, jótállás, kiterjesztett jótállás, garanciális javítás.

44.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem/szaktanterem.

44.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

45. Bútor és lakástextil áruismeret tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

45.1. A tantárgy tanításának célja

A bútor és lakástextil áruismeret tantárgy célja, hogy a tanulók részletesen megismerjék a bútor- és lakástextil árukra vonatkozó szakáruismereti tartalmakat. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerűen tudják bemutatni, ajánlani, tanácsal ellátni a vásárlókat.

45.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

45.3. Témakörök

45.3.1. Bútor áruismeret

Bútorstílusok.

A bútorgyártás anyagai.

A legismertebb faanyagok és jellemzőik.

Lemezipari és agglomerált termékek.

Bútorszerelvények.

Bútorok.

A bútorok csoportosítása, az egyes csoportok jellemzése fajták, típus, felhasználási cél, alapanyag szerint.

Méret, kereskedelmi- és minőség jellemzők szerint.

Szekrénybútorok.

Ülőbútorok.

Fekvőbútorok, matracok, ágycetők.

Asztalok.

Konyhabútorok.

Gyerekbútorok.

Kiegészítő bútorok, előszoba bútorok.

Kerti bútorok.

A bútorok használatára, ápolására, kezelésére vonatkozó előírások.

A bútor termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.

45.3.2. Lakástextiliák

Darabárúként- és méterben forgalmazott szőnyegek fajtái, méretei.

A szőnyegek felülete, hátoldal kiképzése.

Különleges kikészítésű szőnyegek és jellemzői, jelölésük.

A szőnyegek felhasználására vonatkozó piktogramok értelmezése.

A szőnyegek használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.

A szőnyegek tárolásának szabályai.

A függönyök, alapanyagai, csoportosításuk szempontjai, fajtái.

Különleges kikészítésű függönyök jellemzői, jelölésük.

A függönyök használati, kezelési útmutatója, tisztítószerei.

Paplanok, párnák típusai, különleges kikészítésű termékek és jelölésük.

Takarók felhasználási lehetőségei, fajtái, méretei, kezelésük.

Konfekcionált ágyneműk típusai, garnitúrák fajtái, darabszáma, mérete.

Háztartási fehérárúk: asztalneműk, konyharuhák, törölrühák, konyhagarnitúrák, törölközők, fürdőlepedők.

A lakástextil termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.

45.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem.

45.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100% jeles (5)

71-80% jó (4)

61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

46. Ruházati áruismeret tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

46.1. A tantárgy tanításának célja

A ruházati áruismeret tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók biztonsággal eligazodjanak a konfekcióipari termékek jellemzői között, legyenek képesek csoportosítani azokat és tájékoztatást nyújtani a vevőknek.

Áruismereti tudásukra alapozva szakszerűen tudják bemutatni, ajánlani, tanáccsal ellátni a vásárlókat.

46.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

46.3. Témakörök

46.3.1. Ruházati áruismeret

A ruházati kereskedelem árucsoportjai.

Ruházati termékekhez használt legfontosabb természetes- és mesterséges eredetű szálanyagok fajtái és fő tulajdonságai.

Natur- és bio alapanyagok jelentősége, jelölése, ajánlása.

Valódi- és műbőrök fajtái, felületük, kezelésük.

A kötött-hurkolt, és szövött gyártástechnológiák felismerése.

A két fő gyártástechnológia és a késztermékek használati, viselési tulajdonságainak kapcsolata.

A textíliák címkézése, kezelési-, használati útmutató jelképei és értelmezése.

Női-, férfi-, gyermek alsóruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.

Női-, férfi-, gyermek felsőruházati konfekció áruk típusai, fazonjai, méretezésük.

Sportruházati áruk típusai, méretezése.

Csecsemő ruházati termékek választéka, bébikelengye részei, bébiáruk méretezése.

A divatáruk és öltözék kiegészítők fajtái, ajánlásuknál figyelembe vett szempontok. Lábbeli áruk, csoportosítása, fajtái, méretezésük, kezelésük, forgalmazásuk jellemzői.

Vevőtájékoztató jelképek.

A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások.

46.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem

46.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11992-16 azonosító számú
Kereskedelmi ismeretek
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11992-16 azonosító számú Kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kereskedelmi ismeret	Üzletviteli gyakorlat
FELADATOK		
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján árurendelési javaslatot tesz		
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut		
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik		
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton		
Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben		
Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről		
Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését		
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről		
Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat		
Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit		
Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat		
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban		
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut		
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat		
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során		
Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		

Betartja/alkalmazza a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait		
Betartja és betartatja a munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket		
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában		
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat		
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat		
Kezeli a rendkívüli eseményeket		
Betartja/betartatja a pénzszámolási/pénzkezelési szabályokat		
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít, készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet		
SZAKMAI ISMERETEK		
A kereskedelmi értékesítés színterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei		
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok		
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások, rendkívüli események fajtái, kezelése		
Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok		
Az áruk csomagolására, jelölésére, felirataira vonatkozó előírások		
Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok		
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, áruátvételnél használt eszközök.		
Árurendszerek, kódrendszerek		
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe		
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők		
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok		
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása		
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások		
Az árukihelyezés szabályai		
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok		
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata, rendkívüli események fajtái, kezelése		
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások		
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei		

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása		
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai		
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei		
A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai, kézi tehermozgatás szabályai		
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen, egyéni védőeszközök használata		
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek		
Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja		
A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben		
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata		
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások		
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások		
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások		
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénztáros feladatai, pénzkezelési szabályok		
A pénztárgépek használatának szabályai		
A számlázás, nyugtaadás szabályai		
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata		
Árumozgató eszközök használata		
Áruvédelmi eszközök használata		
Olvasott szakmai szöveg megértése		
Szakmai nyelvű beszédképesség		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság, precizitás		
Önállóság		
Elhivatottság, elkötelezettség		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		
Meggyőző készség		
Udvariasság		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés		
Helyzetfelismerés		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		

47. Kereskedelmi ismeret tantárgy

278 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

47.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi ismeret tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi, minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételtre, átvenni az árut, gondoskodni az áruk megővéséről, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Képesek legyenek szabályosan bizonylatokat kiállítani, és kezelni a pénztárgépet betartva a pénzülszámolási/pénzkezelési szabályokat. Ismerjék a fogyasztóvédelmi előírásokat, és a szabályokat figyelembe véve szervezzék az áruforgalmi tevékenységet.

47.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

47.3. Témakörök

47.3.1. Áruforgalom

A kereskedelem fogalma, kialakulása, fejlődése.

A kereskedelem tevékenység jellemzése, szerepe, tagozódása.

A kereskedelem szervezete.

A nagykereskedelem tevékenysége, formái.

A kiskereskedelem tevékenysége, formái.

A kereskedelem hálózati egységei.

Az üzletek külső és belső képe.

A bolti dolgozók feladatai.

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Árubeszerezés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére, mozzanatai (áruátvétel előkészítése, lebonyolítása, adminisztrációs feladatok), áruátvétel bizonylatai.

Teendő hibás teljesítés esetén.

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyon-, tűz-, balesetvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).

Árumozgató gépek, eszközök.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletnagyság megállapítása.

Áruforgalmi mérleg.

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai (elszámoltató leltár, vagyonmegállapító leltár, ellenőrző leltár, átadó-átvevő leltár, rendkívüli leltár).

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, lebonyolítása, tényleges készletérték megállapítása).

A leltárhiány és leltártöbblet oka.

Az áruk eladásra történő előkészítése: az áruk kicsomagolása, előre csomagolása, árucímkék elhelyezése, fogyasztói ár feltüntetése.

Az áruk eladótéri elhelyezése.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Az e-kereskedelemre vonatkozó jogszabályok.

A web-lapok tartalmi és formai követelményei: szerződési feltételek, regisztráció.

Web-lap, virtuális áruházigondozás, reklámozási lehetőségek.

Az elektronikus fizetés feltételeinek kialakítása, fajtái, lebonyolítása.

Az e-kereskedelemben kapott megrendelések feldolgozása, visszaigazolása, adatbázis vezetés.

Árukezelési, komissiózási és expediálási feladatok lényeges elemei.

Az áru feladása, árukövetés biztosítása, az áruátvétel visszaigazolása.

Fogyasztóvédelmi jogok biztosítása az e-kereskedelemben.

A kereskedelmi egységekben használatos gépek, berendezések (pénztárgépek, hűtőberendezések, mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek) fajtái.

Áru- és vagyonvédelmi eszközök fajtái, fő jellemzői.

Elektronikus áruvédelmi rendszerek jellemzői, működésük.

Jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken.

Az üzlet biztonságát befolyásoló tényezők.

Lopás módjai, eljárási alapelvek.

Rendkívüli események fajtái, kezelése.

47.3.2. Munka-, baleset- és tűzvédelem

A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása.

A biztonságos munkavégzés feltételei: munkáltató kötelezettségei, felelőssége, a munkavállaló kötelezségei.

Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai: közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések. Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.

A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei: munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások.

Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen.

Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Helyes és helytelen munkaruha, lábbeli-, ékszer használat. Anyagmozgató gépek fajtái, használati szabályai.

Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.

Kések, szikék, ollók használati szabályai.

Gépek, berendezések használati szabályai (szeletelő-, aprító gépek, csomagoló gépek).

A balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések meghatározása.

A munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja.

Tűzvédelmi szabályok.

Tűz és égésvédelmi alapfogalmak.

Tűzvédelmi szabályzat.

Tűzveszélyességi osztályba sorolás.
Tűzoltó készülékekre vonatkozó szabályok: töltőanyagai, elhelyezésük és annak jelölése, címkéjük adattartalma, hitelesítésük.
A tűz feltételei.
Tűzriadó terv tartalma.
A tűz jelzése, oltása.
Tűzoltó készülékek használata.
Tűzoltási út, kiürítési útvonal.
Veszélyforrások: raktározásra-, villamos és világító berendezésekre, (dohányzásra) vonatkozó szabályok.

47.3.3. *Fogyasztóvédelem*

Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogszabályok.
Fogyasztóvédelem intézményrendszere.
Alapfogalmak: fogyasztó, vállalkozás, forgalmazó, tudatos fogyasztó, termék és szolgáltatás, eladási ár és egységár, online adásvételi és szolgáltatási szerződés.
A fogyasztókat megillető alapjogok.
Biztonságos termék: Termékfelelősség, minőségi bizonyítvány.
Minőség tanúsítás formái.
Minőséget meghatározó tényezők, minőségi osztályok, minőség objektív és szubjektív jellemzői.
Szabvány, szabványosítás szerepe, szabványok csoportosítása, magyar- és nemzetközi szabványok.
Minőségtanúsítás eszközei:
Megkülönböztető minőségi jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelési jelölés.
Termékcímke adattartalma.
Fogyasztói ár feltüntetésére vonatkozó előírások.
Csomagolásra vonatkozó előírások.
Gyermek- és fiatalkorúak védelmét szolgáló előírások.
Tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok.
Szavatosság, szavatossági idők, kellékszavatosság.
Jótállás, kiterjesztett jótállás, jótállási jegy.
Fogyasztói panaszok kezelése, ügyfélszolgálat.
Vásárlók könyve vezetése.
Békéltető testület.
Hatósági ellenőrzés: Kereskedelmi egységek ellenőrzését végző hatóságok.
Ellenőrzés módszerei, határozatai, jogkövetkezmények.
Kereskedelmi törvény fogyasztóvédelmi rendelkezései:
Méret, súly, használhatóság ellenőrzése.
Üzlet nyitva tartásáról szóló tájékoztatás.
Bolt nyitása, nyitva tartása, működési engedély.
Üzlethelyiségen kívüli és távollevők közötti ügyletekhez (e-kereskedelemhez) kapcsolódó fogyasztóvédelmi előírások.

47.3.4. *Általános áruismeret*

Az áru, áruismeret fogalma.
Árurendszerek jelentősége, hagyományos és kód típusú árurendszerek.
A kódolás fogalma, kódok fajtái.

Vonalkódok fajtái: egydimenziós, kétdimenziós.

EAN (GTIN) kód bevezetése, felépítése EAN13, EAN8, EAN5.

EPOS rendszer felépítése, előnyei, hátrányai.

Az élelmiszerbiztonsági rendszer kialakítása a kereskedelmi egységekben. A HACCP lényege.

Csomagolás fogalma, funkciói.

A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai.

Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk.

Csomagolóeszközökön feltüntetett áruvédelmi, és veszélyességi jelölések fajtái, értelmezése.

Hulladékkezelési szabályok: Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).

47.3.5. Pénztár- és pénzkezelés

Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.

Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.

A pénztárnyitás feladatai.

Az ellenérték elszámolásának mozzanatai, szabályai.

A vásárlási tételek rögzítésének módjai, szabályai.

A készpénzt átvételére vonatkozó szabályok.

Készpénzkímélő eszközök fajtái, elfogadásuk, kezelésük szabályai.

Utalványokkal, kuponokkal, bankkártyával, hitelkártyával történő fizetés feltételei, szabályai.

Euroval történő fizetés szabályai.

A pénzvisszaadás szabályai.

Nyugtaadási kötelezettség.

A bizonylat és a visszajáró pénz átadásának szabályai.

Gépi nyugta adattartalma.

Gépi/ kézi készpénzfizetési számla adattartalma, példányok kezelése.

Pénztárzárás feladatai.

A készpénz-, és készpénzkímélő eszközök szortírozása, számbavétele.

Pénztáros elszámoltatása.

Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegviszaváltó jegy, Címletjegyzék, Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).

Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.

47.3.6. Üzleti bizonylatok

Áruforgalom bizonylatai.

Árumegrendelés kézzel, géppel.

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel, géppel).

Visszáru jóváírás bizonylat, visszáru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Pénzforgalom bizonylatai.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel, géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése kézzel, géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Árucseré utalvány (tartalma, kitöltése).

Üvegviszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).
 Átutalási megbízás.
 Készletnyilvántartás bizonylatai.
 Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).
 Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).
 Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
 Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
 Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
 Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
 Selejtezési jegyzőkönyv.
 Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

47.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
 Tanterem/szaktanterem

47.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

48.1. A tantárgy tanításának célja

Az üzletviteli gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az elméletből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket. Megismerik a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó szabályokat, és a gyakorlat során alkalmazzák a munka-, baleset-, tűzvédelmi-, fogyasztóvédelmi jogszabályokat

48.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

48.3. Témakörök

48.3.1. Áruforgalmi gyakorlat

Az áruforgalmi folyamat elemeinek megismerése.

Részt vesz az árubeszerzés folyamatában.

Készletfigyelés és készletváltozás után árurendelési javaslat tesz.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása. Megrendeléseket ad le a szállítónak. (Megrendelést illetve megrendelő levelet ír stb.)

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél, ill. számla alapján.

Teendő mennyiségi vagy minőségi eltérés esetén. (Reklamál a szállítónál.)

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árváltozás.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a tényleges készletérték

Leltározás a gyakorlatban.

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár kiszámítása és feltüntetése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

Áruforgalmi számítások gyakorlati értelmezése.

48.3.2. Jogsabályok alkalmazása

A munka alkalmassági vizsgálatra, oktatásra, munka- és védőruházatra vonatkozó előírások a gyakorlatban.

A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.

Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások.

Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban.

Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok.

Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban.

Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban.

Tűzriadó terv tartalma a gyakorlatban.

Tűzoltó készülékek elhelyezése, címke értelmezése, tűzoltó készülék használati szabályai a gyakorlatban.

Tűzoltási út, kiürítési útvonal a gyakorlatban.

Minőségtanúsítás eszközei: megkülönböztető jelek, minőségi bizonyítvány, műszaki leírás, használati kezelési útmutató, CE megfelelőségi jelölés.

Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban.

Fogyasztói ár feltüntetése a gyakorlatban.

Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása.

Fogyasztói panaszok kezelése a gyakorlatban.

Vásárlók könyve a gyakorlatban.

48.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, tanbolt, üzemelő kereskedelmi egység.

48.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11691-16 azonosító számú

Eladástan
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11691-16 azonosító számú Eladástan megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Értékesítés	Szakmai idegen nyelv
FELADATOK		
Alkalmazza az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat.		
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.		
Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.		
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.		
Felkelti a vásárló érdeklődését.		
Segítőképz hozzáállással kezeli a vevőreklamációt.		
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.		
Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben.		
Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.		
Kiszolgálás közben kapcsolódó áruφέleségeket ajánl.		
Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.		
Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárással elősegíti a sikeres vásárlást.		
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.		
SZAKMAI ISMERETEK		
Az eladóval szemben támasztott követelmények.		
Az udvarias kiszolgálás és vásárlóval történő helyes bánásmód.		
Az eladótól elvárt beszédkultúra és megjelenés.		
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata.		
Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás.		
Kérdezéstechnikai alapok.		
Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata.		
A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás, elutasítás felismerése.		
Az akvizíciós beszélgetés szakaszai.		
A vásárlás ösztönzés eszközei.		
Az eladói munka hatása az árbevételre.		
Vásárlótípusok és vásárlói magatartások ismerete.		
A lélektan és az etika jelentősége az eladói munkában.		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Verbális és nem verbális kommunikációs készség		

Tolerancia, empátia		
Megnyerő, magabiztos fellépés, asszertivitás		
Vevőorientált gondolkodás		
Szakmai szöveg megértése		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Állóképesség		
Külső megjelenés		
Elhivatottság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		
Segítőkészség		
Meggyőző készség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása		
Helyzetfelismerés		

49. Értékesítés tantárgy

93 óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

49.1. A tantárgy tanításának célja

Az értékesítés tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megértsék a vásárlás pszichológiai tényezőit, a sikeres eladás és az eladó megjelenésének összefüggéseit. Elsajátítsák a hatékony eladási technikákat, mellyel szakszerű segítséget tudnak nyújtani a vásárlónak az eladás folyamán.

A tanulók megnyerő megjelenésükkel és viselkedésükkel, pozitív hozzáállásukkal, valamint személyre szóló meggyőzőkészségükkel sikeres értékesítési tevékenységet tudjanak folytatni.

49.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

49.3. Témakörök

49.3.1. A vásárlás pszichológiai tényezői

Az eladás jelentősége a gazdaságban.

A vásárlás indítékai.

A vásárlási indítékok megismerése a vásárlási döntés folyamata.

A vásárlói típusok, vásárlói magatartások.

Magatartás szerinti vevőtípusok, és jellemzőik.

Különböző nemű és életkorú vevőtípusok.

49.3.2. Az eladó

Az eladóval szemben támasztott követelmények.

Szakmai viszonyulás.

Szaktudás.

Magatartás, viselkedés.

Megjelenés.

Testbeszéd.
Nyelvi kifejezőerő.
Az eladó megjelenése az üzletben.
Az eladó magatartása a gyakorlatban. (illemszabályok).
Beszédstílus (szókincs, hangnem, hangerő) helyes alkalmazása.
Alkalmazza a helyes testbeszédet.
A vevőtípusok felismerése (határozott, határozatlan vevő stb.).
Az egyes vevőtípusokkal szembeni helyes viselkedés.
Megfelelő viselkedés a vevőkkel szemben életkor és nem szerint. (A nőkkel, férfiakkal, gyerekekkel, idősökkel szembeni viselkedés).

49.3.3. *Az eladás technikája*

Az akvizíciós beszélgetés szakaszai:

Érintkezési szakasz:

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése.

A köszöntés formái, kultúrája.

A szükséglet felmérése.

A meggyőzés szakasza:

Benyomáskeltés, hozzáállás, viszonyulás.

Az áruk szakszerű bemutatása, áruajánlás, érveléstechnika gyakorlata.

Kérdezéstechnikai alapok.

A folyamatok egyes fázisainak észlelése, az elfogadás/elutasítás felismerése.

A kifogások kezelése.

Kiegészítő áruajánlás.

Záró szakasz:

Erősítő hatás.

Számlakiállítás.

Csomagolás.

Fizetés.

Búcsúzás.

Személytelen árubemutató.

A vásárlás ösztönzés eszközei.

49.3.4. *Eladási gyakorlat*

Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.

Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.

Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk.

Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti.

Felkelti a vásárló érdeklődését.

Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.

Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.

Tapintatosan érdeklődik a vevő érzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut.

Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.

Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevitel feltételeiről.

Kiszolgálás közben kapcsolódó áruφέleségeket ajánl.
 Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.
 Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben.
 Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárással elősegíti a sikeres vásárlást.
 Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében.
 Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.
 Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt.
 Konfliktushelyzet megoldása.

49.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, tanbolt, üzemelő kereskedelmi egység

49.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

50. Szakmai idegen nyelv tantárgy

72óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

50.1. A tantárgy tanításának célja

A szakmai idegen nyelv tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben a főbb árucsoportok forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

50.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

50.3. Témakörök

50.3.1. Értékesítés idegen nyelven

Számok (méretek, árak), színek, mértékegységek.

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszéd: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

Élelmiszerek megnevezése.

Szituációk az élelmiszerboltban.

Műszaki cikkek megnevezése.

Szituációk a műszaki cikk üzletben.

Ruházati termékek megnevezése.

Szituációk a ruházati boltban.

50.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem, tanbolt.

50.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
12057-16 azonosító számú
Kereskedelmi gazdálkodás
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 12057-16 azonosító számú Kereskedelmi gazdálkodás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Keresk edelmi gazdálkodás	Keresk edelmi gazdaságtan
FELADATOK		
Meghatározza a profilnak/hálózat jellemzőinek megfelelő termékek körét, választékát, mennyiségét		
Megkeresi a lehetséges beszerzési forrásokat és kiválasztja az ár-érték arány szempontjából a legmegfelelőbbet		
Megrendeli az árut és a pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő nyomtatványokat		
Különböző statisztikai módszerekkel elemzi a vállalkozás gazdálkodását		X
Gazdálkodik a készletekkel, meghatározza a leltáreredményt		X
Árpolitikai döntéseket hoz		X
Kialakítja a fogyasztói árat		X
Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását		X
Következtetéseket von le a fogyasztói szokások gyakorlati tapasztalataiból		
Koordinálja és ellenőrzi a kereskedelmi/ gazdálkodó egység tevékenységét		X
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat		X
Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét		X
Következtetéseket von le a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk, valamint az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után		X
Prognosztizálja a kereslet-kínálat alakulását		X
Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit		X
SZAKMAI ISMERETEK		
Viszonyszámok fajtái, értelmezése		X
Statisztikai adatok ábrázolása		X
Középértékek fajtái, értelmezése		X
Átlagok, indexek fajtái, értelmezésük		X
A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai		
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai		
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások		
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők		

Készletgazdálkodás, mutatószámai, értelmezésük, hatása az eredményre		X
Leltáreredmény megállapítása		X
Az árkiállítás szabályai, árképzés		
A legfontosabb adónemek		X
A várható bevétel és költségek tervezésének módszerei		X
Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói		X
Létszám és bérgazdálkodás elemzése		X
Teljesítménymutatók fajtái, értelmezése		X
Az eredmény keletkezésének folyamata		X
Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők		X
Az eredménykimutatás fajtái, tagolása		X
A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek		X
A vagyon tagolása és a mérleg szerkezete megjelenési forma és eredet szerint		X
A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben		X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Rendszerben való gondolkodás		X
Analizáló, szintetizáló képesség		X
Szakmai nyelvű beszédképesség		X
Információforrások keresése és kezelése		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Elemi számolási készség		X
Pontosság		X
Precizitás		X
Döntésképeség		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Tömör fogalmazás készsége		X
Motiváló készség		X
Kommunikációs rugalmasság		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Következtetési képesség		X
Problémaelemzés-, feltárás		X
Rendszerekben való gondolkodás		X

51. Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy

247 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

51.1. A tantárgy tanításának célja

A kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók képesek legyenek meghatározni a beszerezendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát. Tudják kiválasztani a számukra legkedvezőbb beszerzési forrásokat, megkötni a szerződést, valamint megrendelni az árut. Tudjanak gazdálkodni a készlettel, kialakítani a fogyasztói árat. Igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a kereskedelmi/gazdálkodó vállalkozás gazdasági tevékenységét, legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, profit kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az általuk végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után.

51.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

51.3. Témakörök

51.3.1. Statisztikai alapismeretek

A gazdálkodás fogalma, célja, vizsgálatának módszerei.
Statisztikai adatok ábrázolása.
Középértékek fajtái, értelmezése.
Viszonyszámok fajtái, értelmezése.
Térben összehasonlító és koordinációs viszonyszámok.
Átlagok számítása, értelmezése.
Indexek fajtái, értelmezése.

51.3.2. Az áruforgalom tervezése, elemzése

Az ár kialakításának jogszabályi háttere.
Árfelépítés, árképzés, áfa beépülés a fogyasztói árba.
A beszerezendő termékkör meghatározásának szempontjai.
A beszerzési források kiválasztásának szempontjai.
Árajánlatok közötti választás, beszerzési döntés.
Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői.
A szerződéshez kapcsolódó szabályok, előírások.
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre.
Leltározás célja, menete.
Leltáreredmény megállapítása.
Az eladási ár meghatározása, árkalkuláció.
Az áfa bevallása, megfizetése.
A forgalom-alakulása, a gazdálkodás értékelésének statisztikai elemzési módszerei.

51.3.3. Jövedelmezőség tervezése, elemzése

A költségek fogalma, összetétele.
A költségek csoportosítása, tartalma.
A költségekre ható tényezők.
A költségek vizsgálata, elemzése: abszolút mutatókkal, relatív mutatókkal.
Az élőmunka fogalma, létszámgazdálkodás és hatékonysági mutatók.
Bérgazdálkodás, bérezési mutatók.
Értékcsökkenés fogalma.

Értékesítési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk.

A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása.

A létszám és bér-gazdálkodás elemzése.

Az eredmény keletkezésének folyamata.

Jövedelmezőségi kimutatás összeállítása.

Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.

Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése.

51.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem

51.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

52. Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy

186 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

52.1. A tantárgy tanításának célja

A Kereskedelmi gazdaságtan tantárgy tanításának célja, hogy legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, eredmény kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az általuk végzett gazdasági számítások elvégzése után. A bevételek tervezésekor tisztában legyenek az egyes költségek, adók, eredményre, és vagyona gyakorolt hatásával, igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a kereskedelmi vállalkozás gazdasági tevékenységét.

52.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

52.3. Témakörök

52.3.1. Adók

Az adózás fogalma, az adó fajtái.

Az adóztatás általános jellemzői: funkciói, alapelvei, fogalmak.

A vállalkozást és magánszemélyeket terhelő adónemek és járulékok fajtái, mértéke, bevallásuk, megfizetésük.

A vállalkozásokat terhelő legfontosabb adónemek számítása.

52.3.2. Eredményesség és vagyonvizsgálat

Az eredmény keletkezésének folyamata.

Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.

Értékcsökkenés fogalma.

Értékcsökkenési leírások fajtái, elszámolhatóságuk, számításuk.

A forgalom alakulás és a költséggazdálkodás kapcsolata, az eredményességre való hatása.

Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők.

A számviteli törvény előírásai az adatokra és a csoportosításukra vonatkozóan.

A vállalkozások vagyona: mérleg szerkezete, tartalma.

Mérleg összeállítása.

Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása.

Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.

Az eredmény szerkezete.

Az eredmény levezetése, számítása.

Nyereségadó, osztalék, az adózott eredmény számítása.

Az összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerkezete.

Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása.

Az eredmény-kimutatás és a mérleg kapcsolata.

Nyereségadó, osztalék, adózott eredmény felhasználása.

A vagyon és az eredménykimutatás elemzéséhez használt mutatók meghatározása, számítása és elemzése.

A gazdasági tevékenység elemzésének jelentősége.

52.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem

52.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10033-16 azonosító számú
Vállalkozási, vezetési ismeretek
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10033-16 azonosító számú Vállalkozási, vezetési ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Vállalkozásban
FELADATOK	
Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról, jellegéről, helyszínéről	
Elkészíti/elkészítteti az üzleti tervet	
Kiválasztja a megfelelő vállalkozási formát, és vállalkozást hoz létre	
Megtervezi, megtervezteti a telephely (üzlethelyiség) kialakítását, átalakítását	
Igénybe veszi a belső és külső forrásokat a vállalkozás finanszírozásához	
Egyeztet a működési engedély kiadásához szükséges szakhatósági előírások tárgyában	
Bejelenti az üzlet működésének megkezdését	
Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését	
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket	
Munkáltatói feladatokat lát el	
Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal, működteti a vállalkozást	
Figyelemmel kíséri a vállalkozás működésével kapcsolatos jogszabályváltozásokat és pályázati lehetőségeket	
Tájékozódik a közbeszerzési pályázatokról	
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről	
SZAKMAI ISMERETEK	
A vállalkozási formák és azok jellemzői	
Az üzleti élet protokoll-szabályai	
Az üzleti terv tartalma, felépítése	
Jogi alapok a vállalkozás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához	
A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai	
A belső és külső források biztosításának lehetőségei	
A telephely kiválasztásának szempontjai	
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai	
A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása	
A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai	

A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok	
A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása	
Pénzügyi, számviteli előírások	
A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai	
A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői	
A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői	
Közbeszerzési és egyéb pályázatokon való részvétel alapjai	
A munkafolyamatok meghatározása, a felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai	
A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai	
Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai	
Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	
Szakmai olvasott szöveg megértése	
Szakmai nyelvű íráskészség	
Vállalkozói mentalitás	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Irányító készség	
Szervezőkészség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatfenntartó készség	
Határozottság	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	
Áttekintő képesség	
Információgyűjtés	

53. Vállalkozástan tantárgy

248 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

53.1. A tantárgy tanításának célja

A Vállalkozástan tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy elősegítse a tanulók gazdasági gondolkodásmódjának kialakulását és fejlesztését, járuljon hozzá a piacgazdaság működésének megértéséhez, tegye képessé a tanulókat a munka világának, ezen belül a vállalkozások jellemzőinek és működésüknek megértésére. Segítsen magyarázatot adni a tapasztalt eseményekre, hogy felelősséggel tudják értékelni a gazdaságpolitikai folyamatokat, gazdasági döntéseket. Biztosítsa, hogy a tanulók gondolkodásának részévé váljon a gazdasági racionalitás.

53.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

53.3. Témakörök

53.3.1. *Vállalkozási alapismeretek*

Gazdasági alapismeretek.

A gazdálkodó szervezetek szerepe, közös vonásai.

A gazdálkodó szervezetek sajátosságai.

A gazdálkodó szervezetek fajtái és jellemzői a tulajdonforma, a tevékenység jellege, a méret és a társasági forma szerint.

Vállalkozások alapítására vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek, személyes és internetes cég alapításának lehetőségei.

A vállalkozás módosítására, megszűnésére és megszüntetésére vonatkozó jogi szabályozás, adatszolgáltatási kötelezettségek.

A gazdasági szervezeti formák közötti választás szempontjai.

Pályázati lehetőségek felkutatása: magyar és Európai Unió pályázatok elérhetősége.

Közbeszerzés alapfogalmai.

53.3.2. *A vállalkozások személyi-, tárgyi feltételei*

Munkaerő szükséglet és munkakör meghatározása.

Munkaerő felvétel, béralku.

Munkavállalóval kapcsolatos be- és kijelentési kötelezettségek.

Bérszámfejtés és bérkifizetés bizonylatai, tartalma.

A bér gazdálkodás szempontjai.

A munkabér után fizetendő járulékok.

A munkabér levonásai.

A tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjai.

Az üzlet helyiségei, kialakításának megtervezésének szempontjai.

A tevékenység végzéséhez szükséges felszerelések, berendezési tárgyak körének meghatározása, azok beszerzési lehetőségei az ár/érték arány figyelembevételével.

Az alapterület hatékony kihasználásának szempontjai.

53.3.3. *Vezetési ismeretek*

Vezetés fogalma, funkciói.

Vezetési módszerek.

Az üzleti tárgyalás megtervezése, lebonyolítása.

Munkaerő-tervezés, - felvétel.

Atipikus foglalkoztatási formák.

Munkakörelemzés, munkaköri leírás.

Toborzás, kiválasztás.

A munkaerő megtartása.

Munkacsoportok – csoportmunka.

A motiváció.

53.3.4. *Vállalkozások finanszírozása*

A likviditás értelmezése, fogalma.
A likviditás mutatói.
Likviditás és bonitás jelentősége a gazdálkodásban.
A cash-flow elemzés lényege, tartalma.
A vállalkozás finanszírozása.
A tőkeszükségletet befolyásoló tényezők.
Finanszírozási lehetőségek, előnyei, hátrányai.
A banki hitelezés folyamata és alapfogalmai.
A hitelekhez kapcsolódó pénzügyi számítások.
Lízingelés lényege, előnyei, hátrányai.

53.3.5. *Üzleti terv*

A vállalati tevékenység tervezésének fontossága.
A tervezés, mint vállalati tevékenység és a döntések előkészítésének eszköze.
Az üzleti terv fogalma, készítéséhez felhasználható információk.
Az üzleti terv felépítése, tartalma.
A cég bemutatása a vállalkozás fő adatai, tevékenységi köre, vagyona, vagyon összetétele alapján.
Marketingterv felépítése, tartalma.
Működési terv felépítése a vállalkozás tárgyi feltételei, tárgyi eszközök összetétele, költségigénye alapján.
Működési terv bemutatása a személyi feltételek, alkalmazotti létszám tervezése, munkakörök, elvárható képesítések, gyakorlat, stb. ezek költségigénye alapján.
Értékesítési terv levezetése, éves forgalmi terv készítése, legalább negyedéves bontásban (Beszerzés tervezése, készlet nagyság tervezése, árrés-tömeg tervezése).
Pénzügyi tervezés, bevételek és költségek tervezése a vállalkozásoknál (az előző tervfejezetekben kifejtett témák költségeinek táblázatba foglalása).
A vállalkozás eredményének meghatározása.

53.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem.

53.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégletes (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11719-16 azonosító számú
Vállalkozás a gyakorlatban
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11719-16 azonosító számú Vállalkozás a gyakorlatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyvit el	Vállalk ozási gyakorlat
FELADATOK		
Vállalkozást hoz létre/vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat		
Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak		
Eljár bankszámla nyitás ügyében		
Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat		
Munkaszerződéseket köt		
Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet		
Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet		
Manuálisan, elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket		
A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja		
Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket,		
Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról		
Készletnyilvántartást vezet		
Kialakítja a cég arculatát, marketing akciótervet készít		
Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít		
Kereskedelmi levelezést folytat		
Számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket, kifizeti a kötelezettségeket		
Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt		
Pénzügyi levelezést folytat		
Áfa, és járulékbevallást készít		
SZAKMAI ISMERETEK		
Vállalkozási formák közötti választás feltételei		
Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma		
Cégbejegyzéshez kapcsolódó bejelentési kötelezettségek		
Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés		
Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása		
Álláshirdetés formái, tartalmi követelményei		
Felvételi elbeszélgetés		
Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma		
Bért terhelő kötelezettségek, Bérszámfejtés		

Bérenyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése		
Iktatás jelentősége, fajtái		
Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei		
Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei		
Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei		
Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma		
Cég arculat tartalmi, formai jegyei		
Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése		
Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei		
A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei		
A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei		
Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások		
Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei		
Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése		
NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai olvasott szöveg megértése		
Szakmai nyelvű íráskészség		
Irodai gépek eszközök használata		
Microsoft Office programok használata		
Készletnyilvántartó-, és számlázó programok használata		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		
Szervezőkészség		
Pontosság, precizitás		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konszenzus készség		
Irányíthatóság, irányítási készség		
Konfliktusmegoldó készség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés		
Rendszerekben való gondolkodás		
Gyakorlatias feladatértelmezés		

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

54.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyvitel tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a vállalkozások indításának gyakorlati feladatait. Ismerjék, és megfelelően alkalmazzák a titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat és bizonylatokat. Betartsák a bizonylati fegyelmet, és pontos, precíz munkavégzésre nevelje őket, átfogó képet kapjanak egy vállalkozás működéséről.

54.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció, és 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek és 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modul tantárgyai

54.3. Témakörök

54.3.1. Vállalkozás indítása

Vállalkozási formák közötti választás feltételei.

Cégbejegyzéshez kapcsolódó dokumentumok fajtái, tartalma.

Vállalkozás indításához kapcsolódó bejelentési kötelezettségek, és a teljesítés módjai.

Bankszámlanyitás feltételei, bankszámla fajtái, bankszámla feletti rendelkezés.

Munkaerő szükséglet tervezése, munkakörök meghatározása.

Álláshirdetés formai, tartalmi követelményei.

Felvételi elbeszélgetés előkészítése, lebonyolítása, döntés, és döntés utáni teendők

Munkaszerződés kötelező és lehetséges elemei, tartalma.

Bért terhelő kötelezettségek.

Bérszámfejtés.

Bérnyilvántartás bizonylatai, tartalma, bérköltségek tervezése.

54.3.2. Titkársági-, áruforgalmi feladatok

Iktatás jelentősége, fajtái.

Megrendeléshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei.

Értékesítéshez kapcsolódó nyilvántartások, bizonylatok fajtái, tartalmi, formai követelményei.

Készletnyilvántartás jelentősége, bizonylatai, tartalmi, formai követelményei.

Adatbázisok, készletnyilvántartó programok jelentősége, fajtái, tartalma.

Cég arculat tartalmi, formai jegyei.

Értékesítés ösztönzők fajtái, jellemzői, ütemezése.

Árajánlat, katalógus tartalmi, formai, arculati elemei.

A kereskedelmi levelek fajtái, tartalmi, formai követelményei.

54.3.3. Pénzügyi feladatok

A számlanyilvántartás jelentősége, a kapcsolódó pénzügyi bizonylatok fajtái, tartalmi elemei.

Házipénztár kezelésének szabályai, bizonylatai, kitöltésükre vonatkozó előírások.

Pénzügyi levelek típusai, tartalmi követelményei.

Adó- és járulékfizetési kötelezettségek fajtái, mértéke, bevallása, megfizetése.

NAV nyomtatványkitöltő programok elérhetősége, használata.

54.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem, számítógépterem.

Egyes tartalmak elsajátításához szükség van számítógépre, Microsoft Office programra, és internet használatára, ezért az órákat legalább 50%-ban számítógépteremben ajánlott megszervezni.

54.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

55. Vállalkozási gyakorlat tantárgy

248 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

55.1. A tantárgy tanításának célja

A vállalkozási gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy az elméletben elsajátított ismereteket a tanulók fiktív vállalkozások alapítása és működtetése közben próbálhassák ki. A vállalkozási tevékenység folytatása közben, gyakorlati tapasztalatokat szerezhessenek a vállalkozások indításában, a működtetés során pedig valósághű titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat lássanak el. A vállalkozási gyakorlat végső célja, hogy a tanulók átfogó gyakorlati tudásra tegyenek szert, komplex módon tudják értelmezni a vállalkozások működését, összefüggéseit.

55.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

11718-16 Üzleti levelezés és kommunikáció, 10033-16 Vállalkozási, vezetési ismeretek, és 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modul tantárgyai

55.3. Témakörök

55.3.1. *Vállalkozás indításának gyakorlata*

Vállalkozást hoz létre/vesz át, és elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

Elkészíti a cégbejegyzéshez szükséges dokumentumokat, és bejelenti a hatóságoknak.

Eljár bankszámla nyitás ügyében.

Munkaügyi feladatokat lát el, álláshirdetést készít munkaerő felvételre, felvételi elbeszélgetést folytat.

55.3.2. *Titkársági-, áruforgalmi gyakorlat*

Manuálisan, elektronikusan iktatja a be-, és kimenő leveleket.

A bejövő leveleket szelektálja, és továbbítja.

Nyilvántartja és adminisztrálja a bejövő megrendeléseket.

Nyilvántartja és adminisztrálja az értékesítést, összesítéseket, jelentéseket készít a forgalomról.

Készletnyilvántartást vezet.

Kialakítja a cég arculatát, marketing akciótervet készít.

Árajánlatokat, termékkatalógusokat készít.

Kereskedelmi levelezést folytat.

Adatot szolgáltat a vezetőnek a beszerzés, készlet, és értékesítésre vonatkozóan.

55.3.3. *Pénzügyi gyakorlat*

Bejövő-, és kimenő számlanyilvántartást vezet, figyeli a fizetési határidőket.

Készpénzzel, vagy átutalással kifizeti a kötelezettségeket.

Kezeli- és adminisztrálja a házipénztárt.

Rendszerezi, és lefűzi a pénzügyi bizonylatokat.

Pénzügyi levelezést folytat.

Áfa, és járulékbevallást készít.

Munkabért fizet a dolgozóknak.

Adatot szolgáltat a vezetőnek az egyes költségcsoportokra vonatkozóan.

Folyamatosan figyeli és tájékoztatja a vezetőt a vállalkozás likviditására vonatkozóan.

55.3.4. *Munkaügyi gyakorlat*

Munkaszerződéseket köt.

Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat vezet.

Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztrációt vezet.

Járulékbevallást készít.

Adatot szolgáltat a vezetőnek a személyi jellegű költségek alakulásáról.

55.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Taniroda, szaktanterem, gazdálkodó szervezet.

A képzés helyszínének ajánlott felszereltsége: irodatechnikai eszközök, számítógép, Microsoft Office program, internethasználat, készletnyilvántartó-, és számlázó szoftver.

55.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10027-16 azonosító számú

**Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10027-16 azonosító számú Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ruházati és vegyes iparcikkek
FELADATOK	
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek az edényáru termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről	x
Tájékoztatja a vevőt a lakástextil termékekhez kapcsolódó használati, kezelési jellemzőkről	x
Tájékoztatja a vevőt a ruházati és lábbeli termékekhez kapcsolódó használati, viselési, kezelési jellemzőkről	x
Segíti a vevőt a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában, igény szerint az aktuális divatnak megfelelően	x
Tájékoztatja a vásárlót a korszerű edényáruk választékáról, használatának előnyeiről	x
Tájékoztatást ad a hazai termékekről és a Hungaricumokról	x
Tájékoztatást ad a papír-, írószer áruk választékáról	x
Tájékoztatást ad a sport-, kemping- és játék áruk választékáról	x
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x
A lakástextiliák anyagszükségletének meghatározása	x
A lakástextiliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás	x
A lakástextiliák használatára, kezelésére vonatkozó előírások	x
A ruházati és lábbeli termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x
A ruházati és lábbeli termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás	x
A vásárló méretének megállapítása, anyagszükséglet meghatározása	x
A ruházati termékekhez kapcsolódó szolgáltatások	x
A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma	x
Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	x
Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás	x
A papír- és írószeráruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x
A sport-, kemping és játék áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x
A termékek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	

Hallott szakmai szöveg megértése	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x
Ármozgató eszközök kézi szerszámok használata	x
Jelölések, rajzok, piktogramok értelmezése	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	x
Pontosság	x
Állóképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Közérthetőség	x
Meggyőző készség	x
Segítőkészség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Nyitott hozzáállás	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

56. Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret tantárgy

90 óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

56.1. A tantárgy tanításának célja

A ruházati és vegyes iparcikk áruismeret tantárgy célja, hogy a tanulók részletesen megismerjék a vegyes iparcikk-csoportjait, termékválasztékát, szakáruismereti tartalmakat. Áruismereti tudásukra alapozva szakszerűen tudják bemutatni, ajánlani, tanáccsal ellátni a vásárlókat

56.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret tantárgy Ruházati áruismeret I. és Ruházati áruismeret II. témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulhoz tartozó Ruházati áruismeret tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

56.3. Témakörök

56.3.1. Vegyes iparcikk áruismerete

Játékok áruismerete:

A játékszerek felosztása korcsoport és alapanyagaik szerint.

A játékszerekkel szemben támasztott követelmények.

A játékszereken található jelölések, piktogramok értelmezése.

Kemping áruk csoportosítása, fajtái, felhasználása.

Papír-, írószerek áruismeret:

Papírfajták főbb csoportjai felhasználás szerint.

Írószerek, rajzszerek, iskolai és irodai felszerelési cikkek.

Sportáruk áruismerete: labda-, vízi-, küzdő- és erősportok, téli- és szabadidősportok eszközei.

Az iskolai testnevelés sportfelszerelései, minőségi és biztonsági követelményei.

Háztartási edényáruk ismerete:

Háztartási edényáruk csoportosítása funkció és alapanyag szerint.
Edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék.
Háztartási főző- és sütőedények, tálaló edények, evő- és tálalóeszközök,
egyéb konyhatechnikai eszközök.
Korszerű főző- és sütőedényekkel szemben támasztott követelmények.
A vegyes iparcikkekhez kapcsolódó szolgáltatások.

56.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem/szaktanterem

56.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10028-16 azonosító számú

Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10028-16 azonosító számú Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Élelmiszer- és vegyi áruismeret
FELADATOK	
Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek és vegyi áruk mennyiségi és minőségi áruátvételét.	x
Betartja az élelmiszerek és vegyi áruk tárolására, előkészítésére, eladótéri kihelyezésére és értékesítésére vonatkozó előírásokat.	x
Ellenőrzi a jövedéki termékek zárjegyének, adójegyének meglétét, épségét és betartja a jövedéki termékek forgalmazására vonatkozó korlátozó és egyéb szabályokat .	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőségmegőrzési időket a FIFO elvnek megfelelően rendezzi az áruféleségeket a raktárban és az eladótérben.	x
A forgalomból bevonandó árukészleteket szabályszerűen elkülöníti és dokumentálja.	x
Ellenőrzi és feljegyzzi a tárolási hőmérsékletet.	x
Biztosítja a hűtőláncot.	x
Biztonsági előírásoknak megfelelően használja a kereskedelmi munkát segítő eszközöket és gépi berendezéseket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról.	x
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét, érvényességét szükség esetén jelzi a kereskedelmi egység vezetőjének.	x
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről és az élelmiszerérzékeny fogyasztók számára készült áruk választékáról.	x
Leméri az árut.	x
Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről.	x
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyi áruk jellemzőiről, az árukon található feliratok segítségével szakszerű áruajánlással ösztönzi a vásárlást.	x
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít.	x
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról.	x
Magas fokú személyi higiéniaát tart fenn az élelmiszer, vegyi áruk forgalmazás során.	x
Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásait.	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	

Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, forgalmazásuk feltétele	x
Az élelmiszer áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek	x
Az élelmiszereket felépítő anyagok: víz, alaptápanyagok, védőtápanyagok, adalékanyagok.	x
Az élelmiszerfogyasztás jellemzői: egészséges táplálkozás követelményei, korszerű élelmiszerek, különleges táplálkozási célú élelmiszerek.	x
A Hungaricumok kereskedelmi jelentősége, élelmiszer Hungaricumok	x
Az élelmiszerek értékelése, energiaértéke: tápértéktáblázat értelmezése.	x
Az élelmiszerérzékenység fajtái, tünetei, élelmiszerérzékenységre vonatkozó termékjelölések	x
Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás.	x
A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	x
Vegyí áruk feliratozása, a címkén található jelölések, jelképek	x
A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás.	x
HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények.	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség.	x
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség.	x
Eszközök és gépi berendezések szabályszerű használata .	x
Az élelmiszerbiztonság előírásainak megfelelő munkavégzés.	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Pontosság	x
Kézügyesség	x
Szaglás	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Közérthetőség	x
Segítőkézség	x
Kommunikációs rugalmasság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x
Módszertani munkavégzés	x

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

57.1. A tantárgy tanításának célja

57.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Élelmiszerek és vegyi áruismeret tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulhoz tartozó Élelmiszer és vegyi áruismeret tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

57.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

57.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10029-16 azonosító számú
Műszaki cikkek forgalmazása
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10029-16 azonosító számú Műszaki cikkek forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Műszaki cikkek
FELADATOK	
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően kihelyezi a műszaki cikkeket	
Árubemutató eszközön, panelon beépíti, csatlakoztatja, működteti az árut, útmutató alapján	
Betartja az érintésvédelmi szabályokat	
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről	
Ellenőrzi a műszaki cikkekhez szükséges dokumentumok meglétét, tartalmát	
Értelmezi az energiacímke adattartalmát	
Számítógépen figyelemmel kíséri a készleten lévő termékek mennyiségét	
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből, katalógusból terméket ajánl	
Tájékoztatást ad az áruhitel lehetőségeiről	
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról	
Megszervezi a házhozszállítást, vagy átadja a vevőnek az árut	
Előjegyzést vesz fel	
Szakszerű tájékoztatást ad a jótállásról, szavatosságról, és kiterjesztett jótállásról	
Kitölti a jótállási jegyet	
Megszervezi vagy tájékoztatást ad a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítással kapcsolatban	
SZAKMAI ISMERETEK	
A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	
Használati útmutatók értelmezése	
A műszaki cikkek beépítése, csatlakoztatása, működtetése	
A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás	
A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma, címkék, piktogramok értelmezése	
Műszaki cikkek jótállása, szavatossága, kiterjesztett jótállása	
A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények	
Műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatások fajtái	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	

Szakmai szoftverek használata	
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség	
Árumozgató eszközök kézi számszámok-, eszközök használata	
Műszaki rajzok, piktogramok értelmezése	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önállóság	
Felelősségtudat	
Pontosság	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Segítőkészség	
Közérthetőség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	
Eredményorientáltság	

58. Műszakicikk áruismeret tantárgy

72 óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

58.1. A tantárgy tanításának célja

58.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Műszakicikk áruismeret tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulhoz tartozó Műszakicikk áruismeret tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

58.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

58.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)

0-51% elégtelen (1)

A
11992-16 azonosító számú
Kereskedelmi ismeretek
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11992-16 azonosító számú Kereskedelmi ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Kereskedelmi ismeret	Üzletviteli gyakorlat	Pénztárkezelési és pénzügyi ismeret
FELADATOK			
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához, készletfigyelés és készletváltozás alapján árurendelési javaslatot tesz			
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszáru			
Mennyiségi, minőségi áruátvételt végez, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket			
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségét, szükség szerint intézkedik			
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton			
Szakszerűen elhelyezi az árut a raktárban és az eladótérben			
Értékesítésre előkészíti az árut és gondoskodik az áru szakmai és kereskedelmi egység boltképéhez igazodó kihelyezéséről			
Elvégzi és ellenőrzi az árak szabályszerű feltüntetését			
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről			
Szabályszerűen kitölti és kezeli a kereskedelmi munka során használt bizonylatokat és okmányokat			
Szabályszerűen használja és kezeli a kereskedelmi egységek gépeit, eszközeit és berendezéseit			
Betartja/betartatja a biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat			
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban			
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az áru jellegétől függően becsomagolja az árut			
Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, szabályszerűen kezeli és intézi a fogyasztói reklamációkat			
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során			

Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			
Betartja/alkalmazza a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat előírásait			
Betartja és betartatja a munkavézés személyi, tárgyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket			
A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában			
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat			
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat			
Kezeli a rendkívüli eseményeket			
Betartja/betartatja a pénzszerelési/pénzkezelési szabályokat			
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít, készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet			
SZAKMAI ISMERETEK			
A kereskedelmi értékesítés színterei, bolti-, bolt nélküli és e-kereskedelem jellemzői, alkalmazási területei			
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok			
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírások, rendkívüli események fajtái, kezelése			
Az e-kereskedelemre vonatkozó értékesítési- és fogyasztóvédelmi szabályok			
Az áruk csomagolására, jelölésére, felirataira vonatkozó előírások			
Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok			
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása, áruátvételnél használt eszközök.			
Árrendszerek, kódrendszerek			
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe			
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők			
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok			
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása			
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások			
Az árukihelyezés szabályai			
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok			

Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata, rendkívüli események fajtái, kezelése			
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások			
A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei			
A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása			
Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai			
A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei			
A kereskedelemben alkalmazott gépek eszközök fajtái, használati szabályai, kézi tehermozgatás szabályai			
Veszélyforrások, és kockázati tényezők a munkahelyen, egyéni védőeszközök használata			
Kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretek			
Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, adminisztrációja			
A tűzvédelmi szabályok alkalmazása a kereskedelemben			
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata			
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások			
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások			
A hazai és európai uniós fogyasztóvédelmi előírások			
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai, a pénztáros feladatai, pénzkezelési szabályok			
A pénztárgépek használatának szabályai			
A számlázás, nyugtaadás szabályai			
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok fajtái, kitöltésükre vonatkozó szabályok			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata			
Árumozgató eszközök használata			
Áruvédelmi eszközök használata			
Olvasott szakmai szöveg megértése			
Szakmai nyelvű beszédképesség			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Megbízhatóság, precizitás			
Önállóság			
Elhivatottság, elkötelezettség			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség			
Meggyőző készség			
Udvariasság			
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés			

Helyzetfelismerés			
Problémamegoldás, hibaelhárítás			

59. Kereskedelmi ismeret tantárgy

278 óra*

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

59.1. A tantárgy tanításának célja

59.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Kereskedelmi ismeret tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11992-16 A Kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó Kereskedelmi ismeret tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával

59.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

59.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

60. Üzletviteli gyakorlat tantárgy

72 óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

60.1. A tantárgy tanításának célja

60.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az üzletviteli gyakorlat tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11992-16 A Kereskedelmi ismeretek modulhoz tartozó Üzletviteli gyakorlat tantárgy szakmai tartalmával.

60.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

60.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

61. Pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat tantárgy

196 óra

A tantárgy a 34 341 01 Eladó mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

61.1. A tantárgy tanításának célja

A pénztárkezelési és bizonylatkitöltési gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók begyakorolják az elméletben tanult ismereteket. Tudjanak szakszerűen, szabályszerűen pénztárgépet kezelni, és bizonylatokat kiállítani

61.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül

61.3. Témakörök

61.3.1. Pénztárgépkezelés

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).

Pénztárgép üzembe helyezése.

Pénztárgép bekapcsolása.

A pénztárszalag cseréjének elvégzése.

Billentyűzet értelmezése.

Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).

Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).

Értékesítés.

Egytétéles eladás.

Többtétéles eladás.

Tötrészes árucikk értékesítés.

Részösszegző feladata.

Törlés.

Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).

Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).

Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).

Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Nyugta- vagy számlakészítés.

Szorzás.

Engedményadás.

Fizetés utalvánnyal.

Fizetés bankkártyával.

Göngyöleg visszaváltás.

Fölözés.

61.3.2. *Bizonylatkitöltés*

Árumegrendelés kézzel és géppel.

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).

Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Pénzforgalom bizonylatai.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Árucseré utalvány (tartalma, kitöltése).

Üveg visszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Átutalási megbízás.

Készletnyilvántartás bizonylatai.

Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).

Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív, Leltárösszesítő).

Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).

Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.

Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.

Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).

Selejtezési jegyzőkönyv.

Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

61.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Pénztárgép terem, szaktanterem, tanbolt, üzemelő kereskedelmi egység.

61.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A

félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előrecsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása

A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.

Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások

Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban

Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok

Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban

Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban

Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban

Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása

Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.

Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.

Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk

Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti

Felkelti a vásárló érdeklődését.

Alkalmazza a meggyőzésen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.

Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.

Tapintatosan érdeklődik a vevő érzékenységéről és annak megfelelően ajánl árut

Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre

Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről

Kiszolgálás közben kapcsolódó áruφέleségeket ajánl.

Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.

Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben

Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárzással elősegíti a sikeres vásárlást.

Készlehiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében
Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.
Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).
Készletfigyelés és készletváltás után árurendelési javaslat tesz.
Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó, árumozgató eszközök, mérő-, számlálóeszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).
A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).
Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).
Ellenőrzi az áruhoz csatolandó dokumentumokat, ellenőrzi az áruátvételt a szállítólevél ill. számla alapján.
A beérkezett áruk készletre vétele.
Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.
Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.
Árazó-, címkézőgép, számítógép kezelése.
Az áruk eladásra történő előkészítése.
Az áruk kicsomagolása és előre csomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.
Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.
A fogyasztói ár feltüntetése.
Árjelző táblák, vonalkódok készítése.
A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása
A közlekedő utakra, árutárolásra vonatkozó szabályok, előírások, jelölések.
Az üzlet tisztántartásával kapcsolatos higiéniai, kémiai biztonsági előírások
Kézi- és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok. Anyagmozgatógépek fajtái, használati szabályai a gyakorlatban
Zsámolyokra, fellépőkre, létrákra vonatkozó használati szabályok
Kések, szikék, ollók használati szabályai a gyakorlatban
Gépek, berendezések használati szabályai a gyakorlatban
Termékcímkék adattartalma a gyakorlatban
Szavatosság, jótállás gyakorlati alkalmazása
Bemutatja a vásárló udvarias köszöntési formáit.
Megszólítja a vevőt, vásárlási szándéka felől érdeklődik.
Felismeri a visszatérő vevőket, törzsvásárlókat és kiemelt figyelmet fordít rájuk
Megjelenéstől függetlenül minden vásárlónak megadja a tiszteletet és udvarias kiszolgálásban részesíti
Felkelti a vásárló érdeklődését.
Alkalmazza a meggyőzősen alapuló eladói magatartás szemléletét, és módszereit.
Ösztönzi a vásárlást, a vásárló érdeklődésének megfelelően árut ajánl.
Tapintatosan érdeklődik a vevő érzékenységről és annak megfelelően ajánl árut

Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre

Tájékoztatja a vásárlót az áruhoz kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről

Kiszolgálás közben kapcsolódó áruféleségeket ajánl.

Felhívja a figyelmet a kiemelt ajánlatokra, akciókra, szezonális termékekre.

Meggyőző érveléstechnikával segíti a vásárlót a döntésben

Megfelelő kommunikációval, kérdésfeltevéssel és pozitív kisugárással elősegíti a sikeres vásárlást.

Készlethiány esetén helyettesítő terméket ajánl, vagy közbenjár az áruutánpótlás érdekében

Befejezi a kiszolgálást, udvariasan elköszön a vásárlótól.

Segítőkész hozzáállással a fogyasztót megillető jogok szerint kezeli és intézi a vevőreklamációt

Konfliktushelyzet megoldása

GYSZC HARRUCKERN JÁNOS SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA, SZAKISKOLÁJA ÉS
KOLLÉGIUMA SZAKKÉPZÉSI HELYI
KERETTANTERVE

a

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

ágazathoz tartozó

54 345 01

KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ
mellék-szakképesítéssel)

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a belügyminiszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint egyes, szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló 20/2013. (V. 28.) BM rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 34501

Szakképesítés megnevezése: Közszolgálati ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közsolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendészet és közsolgálat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 70 óra, a 11. évfolyamot követően 70 óra;

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai

tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti	éves
9.	8	288
10.	12	432
Ögy.		70 óra
11.	11	396
Ögy.		70 óra
12.	12	372
5/13.	35	1085
Összesen:		2589

Tantárgy	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	5/13.évf.
hetek száma	36	36	36	31	31
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.			4		
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.				1	
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.			1		
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.				1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	4				
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		8			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2		
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.				1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		1			
Társadalomismeret és kommunikáció			1		
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek					6
Közzszolgálati ügyintézőii gyakorlat				1,5	2
Jogi ismeretek I.			1		

Jogi Ismeretek II.				2	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.	4				
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		3			
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.			1		
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.				1	
Ügyviteli ismeretek II.				1	
Ügyviteli ismeretek I.				1	
Rendészeti szakmai idegen nyelv				1	
Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat			1		2
Ügykezelési ismeretek I.					4
Ügykezelési ismeretek II.					2,5
E-közigazgatás elmélete					4
E-közigazgatás gyakorlata					2
Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar nyelven					2
Ügyfélszolgálati kommunikáció idegen nyelven					1
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat magyar nyelven					2
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat idegen nyelven					1

Ügyfélszolgálati panaszkezelés					2
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat magyar nyelven					1
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat idegen nyelven					1,5
Közzszolgálati ügykezelő szakmai ismeretek				1,5	
Közzszolgálati ügyintéző szakmai ismeretek					1
Közzszolgálati ügyintéző szakmai gyakorlat					1
Nyári gyakorlat		70	70		
Heti óraszám:	8	12	11	12	35

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
				y g		y g	gy ö		y g	gy ö	e	y g	e	y g
A fő- és mellékszakké- pesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolód- ása		4		4	7		3	7	6	6	2	3
	Összesen	A tantárgy kapcsolód- ása	8		12		0	11		0	12		35	
116 55-16 Magánbizton- ság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbi- ztonság és vagyonvédelem I.	5 2 345 04 Közszol- gálati ügykezel- ő												
	Magánbi- ztonság és vagyonvédelem II.	5 2 345 04 Közszol- gálati ügykezel- ő									1			
	Személy- és vagyonőri és közterület- felügyelői ismeretek gyakorlat I.	5 2 345 04 Közszol- gálati ügykezel- ő							1					
	Személy- és vagyonőri és közterület- felügyelői ismeretek gyakorlat II.	5 2 345 04 Közszol- gálati ügykezel- ő									1			

53-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	115	Rendvéd elmi szervek és alapfeladatok I.	f ő szakkép esítés										
		Rendvéd elmi szervek és alapfeladatok II.	f ő szakkép esítés										
		Rendvéd elmi szervek és alapfeladatok III.	f ő szakkép esítés										
		Rendvéd elmi szervek és alapfeladatok IV.	f ő szakkép esítés							1			
		Rendvéd elmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	f ő szakkép esítés				1						
56-16 Társadalomis meret és szakmai kommunikáci ó	115	Társadal omismeret és kommunikáció	5 2 345 04 Közzsol gálati ügykezel ő						1				
32-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	116	Közzszolg álati ügyintézői ismeretek	f ő szakkép esítés										
		Közzszolg álati ügyintézői gyakorlat	f ő szakkép esítés								,5	1	2
		Jogi ismeretek I.	f ő szakkép esítés										
		Jogi Ismeretek II.	f ő							2			

		szakkép esítés												
116 54-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő												
115 52-16 Önvédelem és intézkedéstak tika	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat I.	f ő szakkép esítés												
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat II.	f ő szakkép esítés												
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat III.	f ő szakkép esítés												
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	f ő szakkép esítés										1		
100 69-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő										1		
100 67-12 Gépirás, dokumentum készítés, iratkezelés	Ügyviteli ismeretek I.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő										1		
116 57-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendész eti szakmai idegen nyelv	5 2 345 04 Közszol gálati									1			

[illegible]

[illegible]

	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat II.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő											
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat III.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő											
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő											
	Önvédel em és intézkedéstaktika gyakorlat	5 2 345 04 Közszol gálati ügykezel ő											
Közszolgálati ügyintéző szakmai ismeretek													
Közszolgálati ügyintéző szakmai gyakorlat													1
Közszolgálati ügykezelő szakmai ismeretek		h elyi tanterv szerint								1 ,5			

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszása	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszása	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszása	
			y		y	gy		y	gy		y	y							
A fő szakképesítésre	Ös szesen		44	44	88	44	0	08	6	0	3	8	628	53	175	82	03	260	
	Ös szesen		288		432			144			171					1085			
	El méleti óraszámok (arány ögy- vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1222 óra (61,2%)																
	Gy akorlati óraszámok (arány ögy- vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 774 óra (38,8%)																
11655-16	Ma gánbiztonsá g és vagyonvédel em I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő						44				44	44	44				44	
	Alt alános vagyonvédel mi és							6				6						6	

[illegible]

ellátásának szabályai																	
Sze mély- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése						8					8					8	
Támadáshárító eszközök						8					8					8	
Kö zterület-felügyelői ismeretek						8					8					8	
Ma gánbiztonsá g és vagyonvédel em II.									1		1		1			1	
Sze mély- és vagyonvédelmi ismeretek: járőrszolgálat szolgáltatásának szabályai									1		1					1	

Szem ély- és vagyonőri és közterület-felügyelői	52					6				6		6				6	3
--	----	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	---	--	--	--	---	---

[illegible]

	Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása II.									6	6					6	1
	Járőrszolgálat gyakorlat																4
11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.		44								44			44		44	1
	A magyarországi rendvédelmi szervek története		6								6					6	3
	Rendvédelmi szervek alapismerete		2								2					2	1
	Munkavédelem és környezetvédelem																6
	Az egyes rendvédelmi szervek szervezete, feladatai, elhelyezkedésük a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében		8								8					8	1
	A rendvédelmi szervek, személyek és egyéb rendészeti		4								4					4	2

	Rend védelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés				2				2		2			2	7
	Rendő ri szolgálati ismeretek					6				6					6	3
	A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök					6				6					6	3
	Rend védelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő							1		1		1		1	3
	Rends zerezés, ismétlés								1		1				1	3
	Rend védelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés			6						6		6		6	3
	Általá nos szolgálati ismeretek gyakorlat				6						6				6	1
	Tűzolt ási alapismeretek gyakorlat				0						0				0	1
	Büntet és-végrehajtási alapismeretek gyakorlat				0						0				0	1
	Társ dalomismeret						6				6	6			6	3

[illegible]

	Felada tellátásához nélkülözhetetle n személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére									4	4					4	1
	Korm ányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek									1	1					2	3 7

11654 16	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés					6					6	6			6
	Jogi alapismeretek															
	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek						0					0				0
	Polgári jog alapjai						0					0				0
	Kriminálisztika						0					0				0
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés							2			2	2			2
	Szabálysértési ismeretek								8			8				8
	Büntetőjog általános rész								2			2				2
	Büntetőjog különös rész								2			2				2
	Büntetőeljárás-jogi és büntetés-végrehajtási alapismeretek								2			2				2
	Speciális kommunikációs ismeretek															
	Jogi ismeretek I.	52 345														
	Jogi alapismeretek															

[illegible]

Lövé szeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek				8						8					8	
Önvé delem és intézkedéstakt ika gyakorlat III.	fő szakképesítés						6					6				6
A testi kényszer alapjai							8				8					8
A testi kényszer alaptechnikái							8				8					8

	Önv édelem és intézkedéstak tika gyakorlat IV.	fő szakképesítés								1	1		1			1
	A testi kényszer alaptechnikái és az intézkedések taktikai végrehajtása									1	1					1
10069-12 Irodai ügyintézési feladatok	Ügyv iteli ismeretek II.	52 345 04 Közszerelő								1	1	1				1
	Ügyv iteli folyamatok									1	1					1
	Mark eting ismeretek															
	Időg azdálkodás															
	Nyo mtatvány és adatbázis- kezelés															
10067-12 Család- és életviteli ismeretek	Ügyv iteli ismeretek I.	52 345 04								1	1	1				1
	Vaki rás alapjai									5	5					5
	Doku mentumok szerkesztése, készítése															
	Leve lezési ismeretek															
100	Ren dészeti								1		1	1				1

[illegible]

11658-16 Dokumentáció készítése, információk	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közfoglaltat ügykezelő						6				6	6				0	2	6	8	9
	Rendészeti szövegszerkesztés és alapjai							2				2								2	2
	Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök																		31	9	3
	Admínisztrációs tevékenység a rendészeti munkában																		31	7	3
11555-16 Tájékoztató és képzési anyagok készítése	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés														24	1	0	24	1	
	Az ügyiratkezelés szabályozása															1	3		1	3	
	Az ügyiratkezelés folyamata															1	3		1	3	
	Adatvédelem és információszabadság															1	3		1	3	
	A titkos ügykezelés alapismeretei															1	3		1	3	
	Ügykezelési ismeretek II.															0	7,5	7	7,5	7	

Iratmi nták fajtái															0,5	2	0,5	2
Iratmi nták formai, tartalmi jellemzői															0	2	0	2
Szöve gszerkesztés, íkató program kezelése, elektronikus ügyintézés															9	1	9	1
Iratmi nták készítése															8	1	8	1

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

A testi kényszer alaptechnikái																	
Önvé delem és intézkedéstakt ika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
A testi kényszer alaptechnikái																	
A fizikai alkalmassági követelmények re való felkészülés III.																	
Önvé delem és intézkedéstakt ika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
Fizik ai erőnlét fejlesztése I.																	
Önvé delmi alapismeretek I.																	
Önvé delmi fogások gyakorlása, rögzítése																	
Közszolgá lati ügykezelő szakmai ismeretek	elyi tanterv szerint								6,5		6,5		6,5				
Közszolgá lati ügyintézői szakmai ismeretek	elyi tanterv szerint													1		1	

	szabad sáv)																
Közszolgá lati ügyintézői szakmai gyakorlat	elyi tanterv szerint (szaba dsáv)															1	1

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11655-16 azonosító számú
Magánbiztonság
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11655-16 azonosító számú Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	Személy és vagyoni közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	Személy és vagyoni közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.
FELADATOK				
Helyszínbiztosítást végez				
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket				
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint				
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez			x	
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el				x
Alapvető pénzügyi biztosítást végez			x	
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat				
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot				x
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el				x
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről				x
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez				x
Összeállítja a biztosítási tervet				x
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel				x
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról				x
Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.				
Polgárőri feladatokat lát el.				x

Ellenőrzi a közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatát				X
Segíti a hajléktalan ellátás alapfeladatait				X
Közreműködik az önkormányzati vagyon védelmében, részt vesz az önkormányzat közterületi rendezvényein				X
Közreműködik az állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátásában, valamint a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében				X
SZAKMAI ISMERETEK				
A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok				
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok				
A helyszínbiztosítás alapszabályai				
A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai				
Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai				
Elsősegélynyújtás, újraélesztés				
Az őr feladatai az objektumvédelemben				
A parkolás szabályai közterületen				X
A rendezvénytípusok és biztosításának alapvető szabályai			X	
A pénz- és értékszállítás szabályai				X
A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai				X
A közterületi járőrözés szabályai				X
A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai			X	
Információbiztonság és adatvédelem				
A polgárőrség története				X
A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete				X
A helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezések				X
Ügyviteli, ügykezelési, titoktartási szabályok				
Az önkormányzati törvény				X

A közterületen történő intézkedés típusai és szabályai				
Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei				X
Szervezeti igazgatás				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata			X	X
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése			X	X
Személyi védőeszközök használata			X	X
Információszerzés			X	X
Kooperatív munkavégzés			X	X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Döntésképeség			X	X
Önfegyelem			X	X
Szervezőkészség			X	X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Határozottság			X	X
Irányíthatóság			X	X
Kommunikációs rugalmasság			X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Problémamegoldás, hibaelhárítás			X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X
Figyelem-összpontosítás			X	X

62. Magánbiztonság és vagyonvédelem I. tantárgy

144 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék- szakképesítéshez kapcsolódik.

62.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el, a személy- és vagyonvédelmi alapismereteket. Személy- és vagyonvédelmi ismereteiket bővítsék a személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályaival. Ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, továbbá a közterület-felügyelő tevékenység alapvető szabályait, az önkormányzati rendészeti feladatokat. Gyakorolják személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályait. Gyakorolják a közterület-felügyelői tevékenység szabályait. A tanulók gyakorolják támadáselhárító és eszközök használatát.

62.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

62.3. Témakörök

62.3.1. *Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek*

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.
Társaság alapítása.
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.
A személy- és vagyonőr általános feladatai.
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.
A törvényességi felügyelet.

62.3.2. *Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.*

A szolgálatokra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgálati okmányok.

A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása.

Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai.

A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők.

62.3.3. *Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.*

A védelmi rendszer elemei.

Az elektronikai védelem, fogalma, elemei.

A mechanikai védelmi rendszerek.

A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei.

Az objektumvédelem alapjai és fogalma.

Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem.

A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben.

A rendezvények fajtái és csoportosítása.

62.3.4. *Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai*

Személy be- és kiléptetés általános feladatai.

Elektronikai beléptető rendszerek.

A személyforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

A személyforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.

A szállítmány ellenőrzésének szabályai.

A gépjármű ellenőrzésének szabályai.

Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén.

Bűncselekmények megelőzése.

Az áruforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

Az áruforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

62.3.5. *Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai*

Recepciós szolgálat ellátásának szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.
Ruházat, csomagellenőrzés szabályai.
A kulcsok kezelésének rendje, a telefonközpontos feladatai.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
Az objektum kiürítésének rendje.
A recepciós tevékenysége rendellenesség észlelése esetén.
A recepciós tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

62.3.6. *Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai*

Bolti őrszolgálat ellátásának szabályai.
A dolgozók be- és kiléptetésének általános feladatai, szabályai.
A bolti őr viselkedésének alapvető szabályai.
Csomagátvizsgálás szabályai, be, illetve a kiszállítást végző gépjárművek ellenőrzése.
A bolt kiürítésének rendje.
Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.
A bolti őr tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

62.3.7. *Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése*

A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).
A szállítmánykísérő őr feladatai, felszerelése.
A pénz- és értékszállítás, mint vagyonvédelmi tevékenység, jelentősége és fontossága.
A pénz- és értékszállítás gyalogosan, közterületen, tömegközlekedési eszközön. A pénz- és értékszállítás gépkocsival.
A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.
Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén. Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.
Az értékszállítás befejezését követő feladatok. Különbségek a pénz- és értékszállítás, valamint a veszélyes szállítmányok őrzése terén.
A veszélyes szállítmányőrzés fogalma és területei.

62.3.8. *A támadáselhárító eszközök*

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.
A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
Az őrkutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

62.3.9. *Közterület-felügyelői ismeretek*

A közterület rendjének védelme
A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése

A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése

Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme. Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzés

Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása

Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése

Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt.

62.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

63. Magánbiztonság és vagyonvédelem II. tantárgy

31 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

63.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a járőrszolgálat ellátásának szabályait.

63.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

63.3. Témakörök

63.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a járőrszolgálat ellátásának szabálya

A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai.

A járőrszolgálat felszerelése.

A járőr útvonal és időterve.

Járőrözési módok.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.

A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

63.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

64. Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I. tantárgy

36 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

64.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják a támadáselhárító és eszközök használatát. Ismerjék meg a szállítmánykísérés végrehajtását. Gyakorolják a ki- és beléptetés, valamint a közterület-felügyelői tevékenység szabályait. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket az intézkedések végrehajtásának gyakorlásával.

64.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

64.3. Témakörök

64.3.1. *Támadáselhárító eszközök gyakorlat I.*

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.

A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.

A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.

A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.

A szolgálati kutya alkalmazása.

A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.

A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

64.3.2. *Szállítmánykísérés gyakorlat*

Szállítmányok kísérése

Az értékszállítás befejezését követő feladatok

64.3.3. *Személyek ki és beléptetése*

Személy be- és kiléptetés

Gépjárművek be- és kiléptetése

A szállítmány ellenőrzés

Ruházat, csomagellenőrzés

64.3.4. *Közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat*

A közterület rendjének védelme.

A közterület jogszerű, engedélyhez kötött használatának ellenőrzése.

A hajléktalan ellátás alapfeladatainak segítése.

Az önkormányzat közterületi rendezvényeinek védelme.

Részt vesz a szabálysértési és közigazgatási eljárások kezdeményezésében, lefolytatásában, törvény, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben lefoglalást vagy elkobzást kezdeményez, illetve ruházat, csomag és gépjármű átvizsgálást végrehajt.

Köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése.

Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.

Állategészségügyi és állatrendészeti feladatok ellátása.

64.3.5. *Személy-és vagyonőri intézkedések gyakorlása I.*

Személy be- és kiléptetés gyakorlása.

Gépjárművek be- és kiléptetésének gyakorlása.

A szállítmány ellenőrzés gyakorlása.

A járőrszolgálat ellátásának gyakorlása, teendők rendkívüli esemény bekövetkezésekor, kommunikáció.

64.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem és /vagy gyakorlótér

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

65.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a készenléti járőrszolgálatra valamint a speciális őrzés védelemre vonatkozó szabályokat a személy- és vagyonőri munkában. Gyakorolják a járőrszolgálat gyakorlati végrehajtásának szabályait. Ismerjék meg és sajátítsák el a járőrszolgálat gyakorlati szabályait.

65.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

65.3. Témakörök

65.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat.

Készenléti járőr általános feladatai, felszerelése, útvonala és kivonulási útvonaltervei.

Kapcsolattartás a diszpécserrel.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

A készenléti járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, rendellenesség észlelése esetén.

A készenléti járőr tevékenysége szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén. Speciális őrzés védelem.

Lopások, zsebtolvajlások megelőzése, bizonyítása, és az ezekkel kapcsolatos intézkedések.

A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.

Intézkedési kötelezettségek szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.

A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése és a hatóságoknak történő átadása.

65.3.2. Személy-és vagyonőri intézkedések gyakorlása II.

Ruházat, csomagellenőrzés végrehajtásának gyakorlása.

Szállítmányok kísérésének gyakorlása.

65.3.3. Járőrszolgálat gyakorlat

A járőrszolgálat ellátása.

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat

65.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy gyakorlótér

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A

félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11553-16 azonosító számú

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V
FELADATOK					
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.					
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetésvégrehajtás valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.					
magánbiztonsági					
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.					
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.					
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.					
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat.					
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.					
Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a					

magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.					
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.					
Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.					
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.					
SZAKMAI ISMERETEK					
A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai					
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai					
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása					
A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése					
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása					
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek					
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok					
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok					
Együttműködés a rendvédelmi szervek között					
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek					
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai					
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelemi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások					
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés					
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati					

előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások					
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások					
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai					
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók					
Katasztrófavédelmi alapismeretek					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete					
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete					
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél					
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Megbízhatóság					
Önfegyelem					
Elhivatottság, elkötelezettség					
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Empatikus készség					
Konfliktusmegoldó készség					
Kommunikációs rugalmasság					
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyén való alkalmazása					
Körültekintés, elővigyázatosság					
Helyzetfelismerés					

66. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy

144 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

66.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését.

A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését és az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal feladatait. A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Ismerjék a munka- és környezetvédelem. A tanulók ismerjék meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait, valamint a büntetés-végrehajtási nevelési alapelveket.

66.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

66.3. Témakörök

66.3.1. *A magyarországi rendvédelmi szervek története*

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai.

Az államalapítástól a török kiűzéséig.

A hódoltsági területek sajátos közigazgatása (vilajet, kádik).

A török kiűzésétől 1848-ig.

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején.

A dualizmus korában.

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban.

A magyarországi rendvédelem nemzetközi együttműködéseinek kialakítása.

A modern rendfenntartó testületek felépítése, modellje.

66.3.2. *Rendvédelmi szervek alapismerete*

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok.

A rendvédelem alapfogalmai.

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium.

A rendőrség feladatai. A rendőrség működése. A rendőrség szervezeti felépítése.

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai.

66.3.3. *Munkavédelem és környezetvédelem*

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása.

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása.

66.3.4. *Az egyes rendvédelmi szervek szervezete, feladatai, elhelyezkedésük a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében*

A hivatásos katasztrófavédelmi szervre vonatkozó alapvető ismeretek.

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai.

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása.

Az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítása, tevékenységi körei, személyi állománya.

Együttműködés a rendvédelmi szervek között.

66.3.5. *A rendvédelmi szervek, személyek és egyéb rendészeti tevékenységet végző szervezetek és személyek intézkedései*

Magyarország biztonsága és biztonsági stratégiája.

A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek.

A rendőri intézkedések és eljárások alapjai.

Az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjai.

A katasztrófavédelmi intézkedések, eljárások alapjai.

A büntetés-végrehajtási szervek feladatai és eljárásai.

66.3.6. *Közlekedési alapismeretek*

A közlekedés fogalma szűkebb és tágabb értelemben.

A közlekedés ágazatai, valamint a közúti közlekedésben résztvevők jogai és kötelességei.

Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások.

A KRESZ hatálya, a bizalmi elv lényege.

Az úttal, a járművekkel kapcsolatos fogalmak, jogszabályi előírások.

A közlekedésben résztvevőkre vonatkozó általános rendelkezések.

A közúti közlekedésben való részvétel személyi feltételei, a járművezetők legfőbb kötelességei.

A járművezetés személyi feltételei.

Kerékpárosra vonatkozó szabályok, közúti jelzőtáblákra vonatkozó közös rendelkezések.

Járművekre vonatkozó szabályok.

Megállás, várakozás, párhuzamos közlekedés.

66.3.7. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek

A büntetés-végrehajtás működését meghatározó jogszabályok.

A büntetés-végrehajtási nevelés pedagógiai hagyományai.

A büntetés-végrehajtási nevelés történeti-ideológiai változásai.

A szabadságvesztés-büntetés végrehajtása, célja.

A büntetés- végrehajtási nevelés fogalma, története.

A nevelés jogszabályi háttere,- eszközei, ösztönzés, fegyelmezés-jutalmazás.

Eltérő nevelési igényű csoportok (HSR körlet, KBK, fiatalok, nők, első bűntényesek).

A reintegrációs programok, resztoratív elemek.

66.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

66.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

67.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait. Sajátítsák el a tűzoltó és tűz megelőzési, valamint a határrendészeti alapismereteket. A tanulók szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

67.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

67.3. Témakörök

67.3.1. Általános szolgálati ismeretek

Adat- és titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, a fogvatartottak adatainak kezelése.

Az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmak.

Iratok védelmével kapcsolatos szabályok.

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések.

A szolgálati viszony tartalma.

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer.

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások.

67.3.2. A szolgálatellátás általános szabályai

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések.

Szolgálaton kívüli magatartási szabályok.

Rendőri Hivatás Etikai Kódexe, a Büntetés- végrehajtási szervezet Etikai Kódexe.

A hierarchia jelentősége és szerepe a rendvédelmi szerveknél.

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok.

Parancs, utasítás fogalma, végrehajtásának rendje.

Alapvető alaki előírások: megjelenés, öltözködés, ápoltság.

Alaki fogások gyakorlása. Fordulatok, hátraarc.

Az egyenruha viselésének szabályai.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai.

67.3.3. Határrendészeti ismeretek

A Határőrség történetének rövid áttekintése.

A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe, feladatrendszere a Rendőrség szervezeti felépítésében.

A határrendészeti feladatok változásai az Európai Unió csatlakozás és a Schengeni taggá válás következtében.

Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak.

A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók.

A határrendészeti szolgálati ág felépítése.

A határrendészeti kirendeltség fogalma, felépítése, feladatai.

A határforgalom-ellenőrzés és a határőrizet meghatározása.

A határbiztonsági rendszer felépítése.

A határellenőrzéssel, határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje, az idegenrendészeti intézkedések és eljárások.

A kiegyenlítő intézkedések bevezetésének gyakorlati megvalósulása, akciók végrehajtásának rendje, a mélységi ellenőrzés technikai eszközei.

67.3.4. *Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek*

Katasztrófák elleni védekezés alapjai.

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai.

A nemzeti védekezés időszakai és rendszere.

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői.

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége.

Katasztrófavédelmi tervezés alapjai, a katasztrófavédelmi együttműködés alapelvei.

Helyreállítási és újjáépítési ismeretek.

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai.

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere.

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai.

67.3.5. *Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek*

A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései.

A katasztrófavédelmi felszerelések rendszerezése, csoportosítása.

A szakszerű, gazdaságos és biztonságos üzemeltetésű katasztrófavédelmi eszközök műszaki jellemzői.

A tűzoltó szakfelszerelések csoportosítása.

A tűzoltó fecskendők szívó- és nyomóoldali felszereléseinek műszaki jellemzői, használatuk lehetőségei.

A habképzés kiegészítő felszerelései.

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak. A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.

Egyéb felszerelések általános jellemzése.

Katasztrófavédelem védőeszközei.

A védőeszközök fogalma és csoportosítása.

A légzésvédő eszközök feladata és csoportosítása.

A tűzoltóságnál használatos légzőkészülékek főbb szerkezeti részei és működésük. A hővédő-ruhák és vegyi anyagok ellen védő ruhák fajtái, jellemzésük és használatukra vonatkozó előírások.

A tűzoltási és műszaki mentési feladatoknál használatos egyéb védőeszközök fajtái, jellemzésük és a használatukra vonatkozó előírások.

67.3.6. *Tűzoltó és tűzmegelezési alapismeretek*

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret.

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása.

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei.

Az égés megszüntetésének módjai.

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei.
 A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése.
 Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek.
 Az ember, állat, tárgymentések jellemzése, sajátosságai.
 Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése.
 A tűz megelőzés helye, szerepe.
 Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere.
 A tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok.
 A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak.
 A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.
 Egyéb felszerelések általános jellemzése.

67.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
 Tanterem és /vagy külső helyszín

67.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

68. Rendvédelmi szervek és alapeladatok III. tantárgy

72 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

68.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő, valamint a támadáselhárító eszközöket.

68.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

68.3. Témakörök

68.3.1. Rendőri szolgálati ismeretek

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei.
 Az intézkedési kötelezettség.

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése.

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevétele szabályai.

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei.

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái.

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok.

Felvilágosítás adás és kérés szabályai.

Szolgálatok átadása-átvétele, beszámoltatás.

68.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

Rendőri ismeretek:

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai.

A kényszerítő eszközök csoportosítása.

Testi kényszer.

Bilincs.

Vegyí eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása.

A szolgálati kutya alkalmazása.

Útzár, megállásra kényszerítés.

Lőfegyverhasználat szabályai.

Csapaterő, tömegoszlátás.

A büntetés- végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai.

Személy- és vagyonőri ismeretek:

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.

A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.

A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.

A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.

A szolgálati kutya alkalmazása.

A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.

A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

68.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

68.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén

bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

69. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

69.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók készüljenek fel az érettségi vizsgára.

69.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

69.3. Témakörök

69.3.1. Rendszerezés, ismételtes

Az egyes témakörök ismételtesével, elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával felkészülés az érettségi vizsgára.

69.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

69.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

70. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

70.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

70.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

70.3. Témakörök

70.3.1. *Általános szolgálati ismeretek gyakorlat*

Alaki és öltözködési szabályok.

Parancs és utasítás végrehajtási rendje, a rendfokozatok.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

70.3.2. *Tűzoltási alapismeretek*

A láng jellemzése, szerkezete, tulajdonságai.

A gázcsere fogalma, kialakulása, lefolyása.

A különböző halmazállapotú anyagok égésének sajátosságai, jellemzése.

Tűzoltóanyagokra vonatkozó gyakorlati ismeretek.

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos ismeretek.

70.3.3. *Büntetés-végrehajtási alapismeretek*

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló.

70.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és /vagy külső helyszín

70.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11556-16 azonosító számú

Társadalomismeret és szakmai kommunikáció
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11556-16 azonosító számú Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Társadalmi ismeret és kommunikáció
FELADATOK	
Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.	
Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein	
Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait	
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat	
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül	
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.	
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek	
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal	
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít	
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról	
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít	
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat	
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt	
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket	
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit	
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit	
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt	
Átlátja a kriminológia rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét	
SZAKMAI ISMERETEK	
A pszichológia fogalma, lelki jelenségek	

A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.	
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)	
Az empátia és a türelem fejlesztése	
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése	
Előítélet, az egyén és csoport viszonya	
Az antiszociális magatartás észlelése	
Az antiszociális magatartásformák	
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek	
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás	
Az érett személyiség jellemzői, önismeret	
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés	
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak	
A kisebbségek helyzete Magyarországon	
A kommunikáció folyamata, jellemzői	
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbözőségei	
A kommunikáció speciális szabályai	
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.	
.Az asszertív kommunikáció jellemzői.	
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.	
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás	
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői	
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás	
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.	
A metakommunikáció jeleinek értelmezése	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása	
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,	
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfegyelem	
Stressz tűrő képesség	
Rugalmasság	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Empatikus készség	

Adekvát metakommunikáció	
Kommunikációs rugalmasság	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Gyakorlatias feladatértelmezés	
Helyzetfelismerés	
Következtetési képesség	

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

71.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a pszichológiai, a szociológiai, a szociálpszichológiai alapfogalmakat, a személyiségfejlődés alapjait és a kriminológia alapvető szabályait.

A tanulók gyakorlatban sajátítsák el a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait, a metakommunikáció alkalmazását, ismerjék meg az önismereti és személyiségfejlesztő gyakorlatokat.

71.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

71.3. Témakörök

71.3.1. Pszichológiai alapismeret

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek.

A pszichológia feladata.

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog).

A személyiség fogalma, jellemzői.

A személyiség kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.

Személyiség típusok.

Az agresszív magatartás jellemzői, az indokolatlan agresszivitás.

Az asszertív magatartás jellemzői.

A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.

71.3.2. Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek

A szociológia fogalma, tárgya; a társadalmi sokféleség.

A társadalom és az egyén viszonyai.

Társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak.

Változás és állandóság a társadalomban (pl. globalizáció, migráció). A városok és falvak jellemzői.

A kisebbségek helyzete Magyarországon.

A rendvédelmi szervek feladatai a társadalmi problémák kezelésében.

A Szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei.

Az előítélet.

Egyén és csoport viszonya.

Pozitív és negatív attitűd.

A magatartás fogalma, a legtipikusabb magatartásformák.

Az antiszociális magatartásformák.

A deviancia fogalma, deviáns jelenségek.

71.3.3. Kriminológia

A kriminológia fogalma, tárgya.

A bűnözés fogalma, kialakulásának tényezői.

A bűnözés szerkezete, az áldozatok szerepe a bűncselekmény megvalósulásában.

71.3.4. *A szóbeli kommunikáció alapismeretei*

A kommunikáció folyamata, jellemzői.

A kommunikációs zajok.

A hiteles kommunikáció jellemzői.

Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok.

Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás.

A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás.

71.3.5. *Metakommunikációs ismeretek*

A testbeszéd helye és szerepe a kommunikációban.

A metakommunikáció jeleinek értelmezése.

A test, mint kommunikációs eszköz, testbeszéd gyakorlatok.

Térhasználat fejlesztése, a helyes térköz megválasztása.

Különböző élethelyzetek-szerepek megjelenítése gesztus, mimika, testtartás segítségével, felismerésük.

A kommunikációs zavarok leküzdésére szolgáló gyakorlatok (példák gyűjtése, megfigyelések, analízis, egyéni és csoportos szituációs játékok).

71.3.6. *Önismeret fejlesztése*

Önismeret és énkép- a társadalom, a környezet elvárásai és a saját célok összhangja.

Élethelyzetek, reakciók, a tudatos életvezetés képessége - reális jövőkép.

Az önismeret – önértékelés – önbecsülés.

A siker, az elismerés és a kudarc megélése.

Az extrovertált és introvertált személyiség jellemzői.

Önismeretet és személyiséget fejlesztő gyakorlatok és játékok.

A csoport és egyén kapcsolatának nyitottabbá tétele, egymás elfogadásának erősítése játékos formában, az egészséges versenyszellem erősítése (activity, tabu, stb.).

71.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Tanterem, tréning megtartására alkalmas tanterem

71.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100% jeles (5)

71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégletes (2)
0-51%	elégtelen (1)

A

11632-16 azonosító számú

**Közzolgálati ügyintéző alapfeladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11632-16 azonosító számú Közzolgálati ügyintéző alapeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Közzolgálati ügyintézői ismeretek	Közzolgálati ügyintézői gyakorlat	Jogi ismeretek I.	Jogi ismeretek II.
FELADATOK				
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát				
Szakszerűen kommunikál				
Ügyféltípusokat kezel				
Jogszerűen jár el az ügyek kezelése során				
Kérelmet kezel				
Ismeri a hatósági döntésfolyamatokat				
Ügyfélszolgálat során etikusan jár el				
Ismeri a konfliktus- és stresszkezelés módszereit				
Ügyintézőt, eljárást folytat le különböző ügyek kapcsán				
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait				
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat				
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait				
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat				
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat				
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat				
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket				
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását				
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket.				

Rendelkezik a helyszínbírságolásra vonatkozó ismeretekkel.				
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait				
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait				
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit				
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat				
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat				
Ismeri a közigazgatási szervezetek felépítését és sajátosságait				
Ismeri az Európai Unió történetét, felépítését, célját				
Alkalmazza az információbiztonság és adatvédelem szabályait				
Ismeri a közigazgatási eljárás alapelveit és folyamatát				
SZAKMAI ISMERETEK				
A kérelem és az általános eljárási szabályok				
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták				
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban				
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban				
Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció				
Ügyféltípusok, ügyfélkezelés				
Konfliktuskezelés, stresszkezelés				
A kormányablakok működése, feladatai, hatáskörei				
A kormányablak ügyintéző feladatai				
Jogi alapismeretek				
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai				
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei				
Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai				
Polgári jogi alapismeretek				
Büntetőjogi alapismeretek				
A katonákra vonatkozó rendelkezések				
Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok				
Büntetőeljárás jogi alapismeretek				

A kriminalisztika alapfogalmai				
A szabálysértési alapismeretek				
A szabálysértési eljárás				
Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok				
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai				
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok				
Polgárőr alapismeretek				
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszer és működése				
A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex				
A közszolgálat jellemzői				
A közigazgatási jogviszony				
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések				
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai				
Munkavédelemről szóló törvény				
Közigazgatási és jogi alapismeretek				
Európai uniós alapismeretek				
Közigazgatási szervezetek felépítése, sajátosságai				
Nemzetpolitika fogalma, jellemzői				
Információbiztonság és adatvédelem				
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási eljárásjogi szabályozás rendszere				
A közigazgatási eljárás alapelvei és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény hatálya				
A kérelem és az általános eljárási szabályok				
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták				
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Kommunikációs készség				
Szakmai szövegértés				
Irodai szoftverek használata				
Jogszabályok értelmezése alkalmazása				
Olvasott szakmai szöveg megértése				
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése				
Szakmai nyelvű beszédképesség				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				

Felelősségtudat				
Precizitás				
Türelmesség				
Önfegyelem				
Kitartás				
Megbízhatóság				
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kommunikációs rugalmasság				
Kapcsolatteremtő készség				
Empatikus készség				
Közérthetőség				
Kompromisszum készség				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség				
Problémamegoldás, hibaelhárítás				
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)				
Helyzetfelismerés				
Rendszerben való gondolkodás				

72. Közzolgálati ügyintézői ismeretek tantárgy

186 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

72.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a kormányablak ügyintéző munkájához szükséges ügyfélkezelési ismereteket. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző gyakorlati feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében.

72.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

72.3. Témakörök

72.3.1. Kormányablak ügyintézői ismeretek

Közigazgatási alapismeretek.

Európai uniós alapismeretek.

Nemzetpolitika fogalma, jellemzői.

Információbiztonság és adatvédelmi alapismeretek.

Közigazgatás felépítése és működése.

Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.

A közigazgatás feladata, funkciói.

A közigazgatás tevékenységi fajtái.

A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás.

A központi államigazgatási szervek szervezete és működése.

A Kormány szerepe, szervezete, működése.
Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)
A minisztérium feladata és szervezete.
Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.
Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.
Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok,
a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek.
A kormányhivatalok
A kormányhivatalok szervezete.
A kormányhivatal feladatai.

Az önkormányzatiság lényege.
Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai.
A helyi önkormányzatok típusai.
A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai.
A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre.
A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok.
A területi (megyei) önkormányzatok feladatai.
A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai.
A települési önkormányzatok szervezete.
A települési önkormányzatok működése.
A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb
elemei.

A közigazgatás személyzeti rendszere.
A közszolgálat jellemzői.
Közszolgálati etika és integritás.
A közigazgatási jogviszony.
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló
törvény és a szakigazgatási normák egymáshoz való viszonya, a közigazgatási
eljárásjogi szabályozás rendszere.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló
törvény személyi, területi és időbeli hatálya.

A hatósági jogalkalmazás fogalma.
A hatósági cselekmények fontosabb típusai.
A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.
Az eljáró hatóságok köre.
A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.
Az elsőfokú eljárás szabályai.
A kérelem és az általános eljárási szabályok.
A hatósági döntéshozatal és döntésfajták.
Jogorvoslat a közigazgatási hatósági eljárásban.
A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok.
A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.
Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban.
A Kormányablakok működésének, feladatainak, hatásköreinek áttekintése.
Kormányablak ügyintézői feladatok.

Okmányirodai ügykörök.

72.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika terem.

72.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

73. Közzolgálati ügyintézői gyakorlat tantárgy

108,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

73.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket. A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stressz-kezelési technikákat. Sajátítsák el a feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciákat. Sajátítsák el a kormányablak ügyintéző munkájához szükséges ügyfélkezelési ismereteket. Ismerjék meg a kormányablak ügyintéző gyakorlati feladatait, az elektronikus ügyintézés sajátosságait, és a hatósági ügyintézés menetét az egyedi ügyek tekintetében.

73.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

73.3. Témakörök

73.3.1. Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok

A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei.

A kommunikáció speciális szabályai.

A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.

Konfliktuskezelés módszerei, azok alkalmazása.

A kommunikációs zavarok felismerése és a leküzdésére szolgáló technikák alkalmazása.

A non verbális és metakommunikációs jelzések értelmezése, azokra történő reagálás.

Az előítéletes megnyilatkozások felismerése, kezelésükre a megszerzett ismeretek alkalmazása.

Az antiszociális magatartásformák felismerése, kezelésükre az asszertív kommunikáció alkalmazása.

Stresszkezelési technikák megismerése és alkalmazása.

73.3.2. *Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztése*

Figyelemösszpontosítást fejlesztő gyakorlatok, a gyors reakció, a rögtönzés.

Disputa: vita szervezése.

A kapcsolatok mélyítése: a figyelmes hallgatás, a segítő beszélgetés.

Az együttműködés – a kooperáció fejlesztését segítő gyakorlatok, a képesség fejlesztését segítő játékok.

Az empátia és a türelem fejlesztése.

A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése.

Az antiszociális magatartás észlelése.

Komplex gyakorlat: adott szituáció (rendőri intézkedés) „mintha” megélése.

73.3.3. *Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek*

Ügyfélszolgálati készségfejlesztés.

Etikus ügyfélszolgálat, önismeret, kommunikáció.

Ügyféltípusok, ügyfélkezelés.

Konfliktusok, interkulturális konfliktusok, interkulturális érzékenyítés.

Konfliktuskezelés, stresszkezelés.

Fogyatékkal élőkkel történő bánásmód.

Az elektronikus ügyintézés alapjai.

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

A kormányablak ügyintézői feladatok ügymenetének gyakorlása.

Okmányirodai ügykörök gyakorlása.

73.4. *A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)*

Tanterem, informatika terem.

73.5. *A tantárgy értékelésének módja*

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

74. Jogi ismeretek I. tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

74.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapnormákat, a polgári jog alapjait, a polgárőr alapismereteket és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

74.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

74.3. Témakörök

74.3.1. Jogi alapismeretek

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai.

A jog kialakulása, szerkezete.

A jogi norma fogalma, jellemzői.

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció.

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata.

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök.

A jogszabályok érvényessége és hatálya.

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

74.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése.

Az alkotmányjog alapfogalmai.

Az alkotmányosság fogalma és követelményei.

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei.

Az emberi jogok érvényesülésének sajátosságai a rendvédelmi szervek munkájában. A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe.

A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések.

Magyarország és az Európai Unió.

A humanitárius jog alapvető rendelkezései.

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai.

74.3.3. Polgári jog alapjai

A polgári jog fogalma.

A Polgári Törvénykönyv szerkezete.

A polgári jog alapelvei.

A személy fogalma.

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége.

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei.
A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei.
A szerződés fogalma.
A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma.
A birtok, a birtok fajtái.

Polgárőr alapismeretek, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló törvény, a polgárőr szervezetek típusai, a polgárőr szolgálatellátásának feltételei, továbbá szabályai

74.3.4. *Kriminalisztika*

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása.
A krimináltechnika fogalma, rendszere.
A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.

74.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás) Tanterem.

74.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmelési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégészes (2)
0-51%	elégtelen (1)

75. Jogi ismeretek II. tantárgy

62 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

75.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanulók ismerjék meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. Sajátítsák el a közigazgatási alapismereteket és ismerjék meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai

kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket. A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stressz-kezelési technikákat. Sajátítsák el a feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciákat.

75.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

75.3. Témakörök

75.3.1. Szabálysértési ismeretek

Szabálysértési alapismeretek

A helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek.

Helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályok. A helyszíni bírság kiszabására jogosultak köre. A helyszíni bírságolás alkalmazásának feltételei, kizáró okok. A helyszíni bírság összege. A helyszíni bírságolás gyakorlati végrehajtása. Szabálysértések. Rendzavarás. Garázdaság. Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése. Veszélyes fenyegetés. A tulajdon elleni szabálysértés. Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés. Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés. Koldulás. Csendháborítás. Köztisztasági szabálysértés. Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával. Kábítószer-rendészeti szabálysértés. Szeszkesital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának megszegése. A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése. Tiltott fürdés. Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése. Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés. Ittas vezetés. Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése. A közúti közlekedés rendjének megzavarása. Engedély nélküli vezetés. Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés. Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése. Versenytárs utánzása.

75.3.2. Büntetőjog általános rész

A büntetőjog fogalma, meghatározása tágabb és szűkebb értelemben.

A büntetőjog részei.

A büntetőjog alapelvei.

A büntetőjog jogforrásai.

A Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerkezete.

A Btk. időbeli, területi és személyi hatálya.

A bűncselekmény fogalma, súly szerinti felosztása.

A bűncselekmény elkövetői, megvalósulási szakaszai.

Általános törvényi tényállás szerkezete, elemei.

Büntethetőségi akadályok rendszere.

A katonákra vonatkozó rendelkezések.

75.3.3. Büntetőjog különös rész

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények. Emberölés. Erős felindulásban elkövetett emberölés. Testi sértés. Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés. Segítségnyújtás elmulasztása. Kényszerítés, személyi szabadság megsértése. Magánlaksértés. Magántitok megsértése. Rágalmazás. Becsületsértés. Közlekedési bűncselekmények. Közúti baleset okozása. Járművezetés ittas vagy bódult állapotban. Cserbenhagyás. Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények. Hamis vád. Hatóság félrevezetése. Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás.

Bűnpártolás. Hivatali bűncselekmények. Bántalmazás hivatalos eljárásban. Kényszervallatás. A hivatalos személy elleni bűncselekmények. Vesztegetés. A közbiztonság elleni bűncselekmények. Terrorcselekmény. Közveszély okozása. Közérdekű üzem működésének megzavarása. Robbanóanyaggal vagy robbanószerrel visszaélés. Lőfegyverrel vagy lőszerezettel visszaélés. Állatkínzás. Közveszéllyel fenyegetés. Garázdaság. Közokirat-hamisítás. Kábítószer birtoklása. A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények. Rablás. Kifosztás. Zsarolás. Önbíráskodás. A vagyon elleni bűncselekmények. Lopás. Sikkasztás. Csalás. Rongálás. Jogtalan elsajátítás. Orgazdaság. Jármű önkényes elvétele.

75.3.4. Büntető-eljárásjogi és büntetés-végrehajtási ismeretek

A büntető-eljárásjog fogalma, alapelvei.

A büntetőügyekben eljáró hatóságok.

Hatáskör, illetékesség, kizárás.

A büntető-eljárásalanyai.

A bizonyítás, célja, tárgya, eszközei.

A tanú és a gyanúsított kihallgatása.

Kényszerintézkedések

A büntető-eljárás szakaszai.

A büntetés-végrehajtási jog alapjai, a büntetés-végrehajtás célja, feladata, az elítéltek reintegrációja, a reintegrációs őrizet szabályai, az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik, A büntetés-végrehajtás adatkezelése. A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai. A büntetés-végrehajtás intézményei.

75.3.5. Speciális kommunikációs ismeretek

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül.

Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek.

Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal.

Személyeket hallgat meg.

Személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet készít.

Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról.

Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít.

Írásban is alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt.

A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.

75.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

75.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az

osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11654-16 azonosító számú

Rendvédelmi jog és közigazgatás
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11654-16 azonosító számú Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Jogi ismeretek I.
FELADATOK	
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait	
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat	
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait	
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat	
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat	
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait	
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait	
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit	
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat	
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	
SZAKMAI ISMERETEK	
Jogi alapismeretek	
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai	
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei	
Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai	
Polgári jogi alapismeretek	
Büntetőjogi alapismeretek	
A katonákra vonatkozó rendelkezések	
A kriminalisztika alapfogalmai	
A löfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok	
Polgárőr alapismeretek	
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése	

A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex	
A közszolgálat jellemzői	
A közigazgatási jogviszony	
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések	
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai	
Munkavédelemről szóló törvény	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	
Szakmai nyelvű beszédképesség	
Olvasott szakmai szöveg megértése	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfegyelem	
Kitartás	
Türelmesség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Empatikus készség	
Közérthetőség	
Kompromisszum készség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	
Helyzetfelismerés	
Rendszerben való gondolkodás	
Rendszerező képesség	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	

76. Jogi ismeretek I. tantárgy

36 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik. A tantárgy megegyező a 11632-16 azonosító számú Közszolgálati ügyintéző alapeladatok megnevezésű szakmai követelménymodul **Jogi ismeretek I. tantárgyával**.

76.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapszabályokat, a polgári jog alapjait, a polgárőr alapismereteket és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

76.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Jogi ismeretek I. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11632-16 azonosító számú Közszolgálati ügyintéző alapeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Jogi ismeretek I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

76.3. Témakörök

76.3.1. *Jogi alapismeretek*

76.3.2. *Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek*

76.3.3. *Polgári jog alapjai*

76.3.4. *Kriminalisztika*

76.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

76.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A

11552-16 azonosító számú

**Önvédelem és intézkedéstaktika
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	Önvédelem és intézkedéstaktika III.	Önvédelem és intézkedéstaktika IV.
FELADATOK				
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket				
Légpuska lögyakorlatot teljesít		x		
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszer használataival és tárolásával kapcsolatos előírásokat		x		
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz		x		
Személy- és tárgyleírást végez				
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja				
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.				
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén				
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet				
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz				
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket				
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit				
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél				
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol				

Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket				
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik				
SZAKMAI ISMERETEK				
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése				
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok				
Az önvédelem, közelharc meghatározása				
Önvédelmi alapismeretek				
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai				
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása				
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel				
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése				
A testi kényszer alaptechnikái.				
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.				
Lövészeti alapismeretek.		X		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata		X		
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése		X		
Önvédelmi fogások alkalmazása		X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfegyelem		X		
Elhivatottság, elkötelezettség		X		
Megbízhatóság		X		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség		X		
Konfliktus megoldó készség		X		
Kommunikációs rugalmasság		X		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyénvaló alkalmazása		X		
Körültekintés, elővigyázatosság		X		
Helyzetfelismerés		X		

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

77.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait. A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

77.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

77.3. Témakörök

77.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése.

Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai, valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához.

Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.

A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.

Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámban.

77.3.2. Önvédelmi alapismeretek I.

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.

Az önvédelmi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.

Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.

Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.

Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és véde, egyenes irányú döfés és véde.

Ütések, rúgások és azok véde, hárítása.

77.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncsdobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és véde; egyenes irányú ütés fejre és véde, egyenes irányú döfés és véde.

Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.

Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.

Védések rögzítése, gyakorlása.

A testi kényszer alaptechnikái.

Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

77.3.4. Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek

Légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében, fajtái, működésük, szálpuskák jellemzése.

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok.

Lövészeti alapismeretek.

Célzás csapott célgömbbel.

A lövés közben elkövethető célzási hibák; a célzást támogató légzéstechnika.

A pontos találat eléréshez alkalmazható módszerek.

A pontos lövés feltételei; a lövés pontosságát befolyásoló tényezők.

Az irányzék beállítás szerepe.

A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak és utasítások.

A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után.

Lögyakorlat végrehajtása, álló helyzetből légpuska céllapra és bukó célra

77.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészetéhez biztonságosan elkülöníthető terület.

77.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégészes (2)
0-51%	elégtelen (1)

78. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy

108 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

78.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire.

78.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

78.3. Témakörök

78.3.1. *Önvédelem és közelharc*

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

Esés- és dobásgyakorlatok.

Bot támadás és védeke.

Önvédelem: hajfogás, nyakfogás, csuklófogás.

Ütések: egyenes ütések; köríves ütések.

Védések: fej, test, altest védeke.

Rúgások: rúgások térddel, térdre, lábszárra, gyomorra; egyenes ütés védeke

78.3.2. *Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása*

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

A tanult esések és dobások gyakorlása, elmélyítése

A tanult bot támadás-védések gyakorlása, elmélyítése.

A tanult önvédelmi fogások gyakorlása, elmélyítése.

Ütések, védések, rúgások tanult fogásainak gyakorlása, elmélyítése.

78.3.3. *A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés.*

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.

A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése (fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás, felülés, fekve nyomás).

Fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás.

Felülés, fekve nyomás.

A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

78.3.4. *Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek*

A kiskaliberű tűzfegyverek fajtái, működésük.

Az egylövetű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

Az ismétlő rendszerű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

A félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részei, jellemző műszaki adatai, működésük.

Lövészeti alapismeretek.

A lövés leadása; a pontos lövés leadását meghatározó feltételek, befolyásoló szubjektív és objektív tényezők.

A célzás, az irányzó berendezések, a célzás elemei.

Tüzelési alapismeretek.

A lögyakorlat alaki követelményei, vezényszavak.

78.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészetéhez biztonságosan elkülöníthető terület.

78.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

79. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy

36 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

79.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát. A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

79.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

79.3. Témakörök

79.3.1. Testi kényszer alapjai

A testi kényszer jogszerű alkalmazása közben használt technikák.

A helyzetfelismerés és a megfelelő technikák alkalmazásának összhangja.

Az optimális távolság megállapítása.

Az intézkedés alá vont személy fizikai felépítésének, állapotának és pszichikai állapotának felmérése.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.

Egyéb, testi kényszer alkalmazása során említést érdemlő tényező eszközös és eszköz nélküli támadás esetén.

Légpuska lövészeti gyakorlat.

79.3.2. A testi kényszer alaptechnikái

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról. A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

79.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület

79.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

80.1. A tantárgy tanításának célja

Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

80.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

80.3. Témakörök

80.3.1. A testi kényszer alaptechnikái és az intézkedések taktikai végrehajtása.

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról. A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket.

Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél.

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol.

Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket.

80.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészetéhez biztonságosan elkülöníthető terület.

80.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia

programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A

10069-12 azonosító számú

**Irodai asszisztensi feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10069-12 azonosító számú Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyviteli ismeretek
FELADATOK	
A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi	
Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.)	
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján	
Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend; jelenléti ív, étlap, címlista jegyzék stb.) dokumentumokat készít	
Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára	
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel	
Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával)	
Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít	
Prezentációt készít	
Weblapot tölt fel adatokkal	
Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez	
Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)	
Kezeli a bélyegzőket	
Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit	
Betartja az iroda működésére kialakított rendet	
Követi és betartja a határidőket	
Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket	
A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el	
Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)	
Egyeztetést végez nyilvántartások alapján	

Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez	
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat	
SZAKMAI ISMERETEK	
Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint	
A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei	
Körlevélkészítés	
A prezentáció készítésének elemei	
Információkezelés (keresés, rendszerezés)	
Személyes időmenedzsment	
A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei	
A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői	
Az irodai munka megszervezésének teendői	
A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra	
Irodai gazdálkodás	
Határidők kezelése	
Bélyegzők kezelése	
Projektmenedzsment	
Szervezetek marketing- és reklámfeladatai	
Nyilvántartások vezetése, követelményei	
Integrált vállalatirányítási rendszer	
Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címke-készítésre stb.)	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
tízujjas vakírás (150 leütés/perc)	
Számítógépes irodai programok alkalmazása	
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	
Írásbeli dokumentumok formázása	
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Felelősségtudat	
Önállóság	
Precizitás	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	
Közérthetőség	
Visszacsatolási készség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Ismeretek helyén való alkalmazása	

Kontroll (önellenőrzés)	
Gyakorlatias feladatértelmezés	

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

81.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.

Tudják használni az irodatechnikai eszközöket és az ügyviteli folyamatot segítő berendezéseket. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, szerepét, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. A tanulók biztonsággal ismerjék fel a különböző események fontosságát, alkossanak belőlük önállóan preferencia sorrendet és legyenek képesek ezeket elhelyezni az időtáblában. A tanuló önállóan képes legyen nyomtatványok kitöltésére megadott információk, illetve saját maga által előállított adatok alapján iratot készíteni, ismerje és alkalmazza a különböző dokumentumokat. Tudjon nyilvántartási rendszert használni és vezetni. A számítógépes adatbázist felhasználói szinten legyen képes kezelni.

81.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

81.3. Témakörök

81.3.1. Ügyviteli folyamatok

Ügyiratkezelés szakaszai. Ügyviteli folyamatot segítő berendezések, gépek alkalmazása (levélhajtogató, borítékoló, bérmentesítő, stb.).

Adó fogalma, fajtái, szerepe.

Adójogszabályok tartalmi elemei.

Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat.

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.

Utaztatási költségelszámoltatást végez.

Útiköltség-elszámolás.

Kiküldetési rendelvénny.

Számviteli bizonylat fogalma.

Készpénzfizetési számla kiállítása.

Átutalásos számla kiállítása.

Visszáru kezelése.

A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatok kiállítása

81.3.2. Marketing ismeretek

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területe. A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói. Folyamata, módszerei. Kommunikációs politika fogalma, jelentősége. Marketingkommunikáció eszközrendszere.

A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.

Reklám fogalma, szerepe, fajtái. Tájékoztató és reklámanyagok készítése.

Hírközlő iratok készítése a nyilvánosság és a média számára. Protokoll lista készítése.

81.3.3. Időgazdálkodás

Időtábla jellemzői. Időtábla szerkesztése. Napi, heti, havi időterv készítése.

Feladatok tervezése, optimalizálása, rangsorolása. Határidők nyilvántartása. Határidők preferencia sorrendje. Határidők és gazdasági érdekek kapcsolata. Gazdasági határidők nyilvántartása. A vezető időbeosztása. Időmenedzselés. Határidők átütemezése (módosítás, felszólítás). Határidők elmulasztásának jogkövetkezményei

81.3.4. Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés

Nyomtatványok, űrlapok, egyéb dokumentumok készítése. Nyomtatvány, mint ügyirat.

Nyomtatványok típusai, rendszerezése. Űrlapok készítése számítógépen.

Elektronikus űrlapok kitöltése. Űrlapok kezelése webes felületen. Adatok feltöltése webes felületen. Körlevél, boríték, etikett készítése. Dokumentum-szerkesztés (üzleti, hivatali, ill. belső felhasználásra). Kézi nyomtatványok digitalizált tárolása.

Adatbázis-kezelés alapjai. Adatbázis létrehozása, feltöltése, karbantartása. Adatszolgáltatás adatbázisból. Adatbázis készítése, gyűjtött adatokból.

81.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika szakterem

81.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
10067-12 azonosító számú

**Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10067-12 azonosító számú Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyviteli ismeretek I.
FELADATOK	
Adatbeviteli feladatot végez a tízujjas vakírás technikájával	
Kezeli a számítógépet és tartozékait	
Dokumentumot szerkeszt szövegszerkesztő programmal	
Diktálás után ír és a bevitt dokumentumot megszerkeszti	
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumról másol és megszerkeszti azt	
Utasítások szerint elkészíti (megszerkeszti) a szervezet belső iratait	
Üzleti levelet készít a hivatali, üzleti élet elvárásainak megfelelően	
Táblázatba adatokat tölt fel és megszerkeszti a táblázatot	
Kimutatást, diagramot készít, számításokat végez táblázatkezelő programmal	
Adatbázist tölt fel és egyszerű szűréseket végez	
Levelet fogad és továbbít elektronikusan	
Betartja az adatfelhasználás szabályait, az adatvédelem előírásait	
Idegen nyelvű dokumentumokat másol legalább egy idegen nyelven	
Feladatvégzéséhez előkészíti a technikai és tárgyi feltételeket, valamint az egészséges és biztonságos munkakörülményeket	
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket kezel	
Ügyirat- és dokumentumkezelési feladatokat végez (hagyományosan és elektronikusan)	
SZAKMAI ISMERETEK	
A tízujjas vakírás alapelvei, szabályai	
A képernyős munkahelyek egészségügyi kockázatai	
A biztonságos munkavégzés követelményei	
A dokumentumok típusai, fajtái	
A dokumentumszerkesztés követelményei	
A táblázatkészítés műveletei	
Az adatbázis készítésének műveletei	
Az iratok fajtái; készítésük tartalmi, formai és nyelvi követelményei	
Egyszerű ügyiratok	

Szervezetek belső iratai	
A hivatalos szervekkel való kapcsolattartás iratai	
Az üzleti élet gazdasági, kereskedelmi levelei	
A munkavállalással kapcsolatos iratok	
A levelezés és elektronikus kapcsolattartás udvariassági szabályai	
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	
A számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai	
Irodafajták, irodatípusok, az iroda kialakításának ergonómiai követelményei	
Környezetvédelmi szempontok az irodában	
Az adat- és információkezelés folyamata az irodai munkában: információforrás, -szerzés, -rögzítés, -feldolgozás	
Adatvédelem és a biztonságos adathasználat szabályai	
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök működésének alapelvei, használatuk szabályai	
Az ügyirat- és dokumentumkezelés alapelvei, folyamata	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
A tízujjas vakírás (150 leütés/perc)	
Számítógépes irodai programok alkalmazása	
Olvasott és hallott szakmai szöveg megértése	
Írásbeli dokumentumok formázása	
Információforrások kezelése (szabályok, előírások, rendelkezések)	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Mozgáskoordináció	
Precizitás	
Monotónia-tűrés	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Irányíthatóság	
Visszacsatolási készség	
Motiválhatóság	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Figyelemösszpontosítás	
Kontroll (ellenőrzőképesség)	
Eredményorientáltság	

82. Ügyviteli ismeretek I. tantárgy

31 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

82.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyviteli ismeretek gyakorlati oktatás alapvető célja, hogy a tanulók sajátítsák el a vakírás technikáját és bármilyen szöveg- és adatbeviteli feladatokat el tudjanak végezni számítógépen és írógépen egyaránt. Legyenek képesek szövegszerkesztésre és

tetszőleges forrás alapján dokumentumkészítésre. Ismerjék és alkalmazzák a különböző technikai és tárgyi feltételeket. Alkalmazzák az iratkezelési előírásokat. A tantárgy alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a hivatali, illetve hivatalos levélkészítés hagyományos és digitális formáját. Biztonsággal és önállóan tudjon levelezést folytatni a partnerekkel, ezt a levelezést kezdeményezni, bonyolítani, valamint lezárni. Legyen képes szóróanyagot, ismertetőket tervezni, összeállítani, alkalmazza a hivatali formai elvárásokat levélkészítés körben.

82.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

82.3. Témakörök

82.3.1. Vakírás alapjai

A tízujjas vakírás módszerei, a billentyűk kezelésének módja, szabálya.

Test-, kar-, kéz- és ujjtartás.

Számok, írásjelek, speciális karakterek írástechnikai és helyesírási szabályai.

Sebességfokozás különböző szövegek írásával, a gépiráskészség fokozása.

A betűk megtanulása különböző betűkapcsolási és szógyakorlatokkal, folyamatos mozdulatelemzéssel, másolással. Másolás kéziratról, Idegen nyelvű dokumentum másolása, Elektronikus írás szabályai. Hallás utáni írás technikája. Iratsablon szerkesztése.

82.3.2. 8.3.2. Dokumentumok szerkesztése, készítése, szövegszerkesztő programok

Dokumentumok típusai, fajtái.

Irat- és dokumentumszerkesztés szabályai.

Számítógépes nyomtatvány, űrlap és sablon szerkesztése.

Körlevélkészítés elemei, technikája.

Elektronikus címezés és etikett készítés gyakorlata.

Elektronikus levelezés technikája és szabályai.

Táblázatok készítése, kezelése.

Hivatkozások használata.

82.3.3. Levelezési ismeretek

Hivatalos levelek fajtái.

Levelezés hagyományos és digitális formában.

Jelentések, beszámolók.

Szerződések, járulékos levelezés.

Jegyzőkönyv formai, szerkezeti elemei.

Iratok iktatása, tárolása, őrzése.

Üzleti levelek formai követelményei.

Üzleti levél szerkesztése, készítése.

Irodatechnikai készülékek kezelése.

A levelezés és elektronikus kapcsolattartás szabályai.

82.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika szaktanterem

82.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11657-16 azonosító számú

Rendészeti szakmai idegen nyelv
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11657-16 azonosító számú Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendészeti szakmai idegen nyelv
FELADATOK	
Adatokat, információkat közöl idegen nyelven	
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven	
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven	
Intézkedést végez idegen nyelven	
Panaszt felvesz idegen nyelven	
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven	
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven	
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven	
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven	
SZAKMAI ISMERETEK	
Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)	
Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás	
Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések	
Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás	
Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások	
Az egyes intézkedésekhez szükséges Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások, idegen nyelvi fordulatok	
Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén	
Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések	
Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása	
Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség	
Szakmai idegen nyelvű írásképesség	
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	

Jól artikulált, tiszta beszéd	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Stressztűrő képesség	
Rugalmasság	
Döntésképeség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	
Konfliktusmegoldó készség	
Segítőkészség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Helyzetfelismerés	
Problémaelemzés,-feltárás	
Lényegfelismerés (lényeglátás)	

83. Rendészeti szakmai idegen nyelv tantárgy

31 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

83.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló tudásszintjének felmérése, kezdők esetében a rendészeti nyelv alapjainak lerakása, a tantárgy követelményeinek az ismertetése a kezdetektől a szakmai vizsgáig. Lexikai elemek: a környezet és az otthon. Intézkedés során szükséges szókincs elsajátítása és gyakorlása

83.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

83.3. Témakörök

83.3.1. Nyelvi alapozás

Hétköznapi szituációk gyakorlása, udvariassági fordulatok kifejezései.

Rendőri intézkedések során alkalmazandó szakkifejezések idegen nyelvű elsajátítása.

Idegen nyelvű okmányokban szereplő adatok értelmezése.

Közlekedési információk idegen nyelven való közlésének elsajátítása.

Kiejtés, intonáció, szövegértés gyakorlása, fejlesztése.

83.3.2. Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések

Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése.

Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések.

A személy- és tárgyleírás kifejezései, a kifejezések helyes használata.

Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.

Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések, a gépjárművek részeinek megnevezése.

Gépjárművek kötelező tartozékainak megnevezése.

Felvilágosítás, útbaigazítás, segítségnyújtás.

Gépjárművekkel kapcsolatos bejelentések, feljelentések rögzítéséhez szükséges kifejezések, szófordulatok.

Intézkedések körözésben szereplő személy, gépjármű esetén.

83.3.3. Nyelvtani ismeretek és a rendészeti szaknyelv fejlesztése

A korábban tanult nyelvtani készségek fejlesztése, rendvédelmi szófordulati elemek bővítése.

Személyleírás gyakorlása.

Személy- és vagyonőri intézkedések szókincsének gyakorlása.

Személyi adatok.

Gépjármű ellenőrzés.

Támadás elhárító eszközök alkalmazása.

Ruházat, csomag, jármű átvizsgálás.

Ki és beléptetés.

Panaszt, bejelentés felvétele.

83.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, nyelvi szaktanterem

83.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11658-16 azonosító számú

Rendészeti szakmai informatika
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11658-16 azonosító számú Rendészeti szakmai informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendészeti szakmai informatika
FELADATOK	
Irodai szoftvereket használ	
Betartja a titokvédelmi előírásokat	
Betartja az általános használati rendet	
Betartja az adatvédelmi előírásokat	
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat	
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat	
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe	
Iratmintákat készít, használ	
Szolgálati jegyet készít	
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva	
Híradástechnikai eszközöket használ	
TETRA rendszert használ	
Adatot továbbít	
Iktatási programokat használ	
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ	
Térfigyelő rendszert használ	
Képrögzítést végez	
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat	
SZAKMAI ISMERETEK	
Információ, adat fogalma	
Titokvédelemre vonatkozó szabályok	
A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje	
Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem	
Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások	
Büntetés-végrehajtási nyilvántartás	
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése	
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása	
Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.	

Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában	
Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége	
A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői	
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása	
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata	
A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása	
Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata	
Rádióforgalmazás	
Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Olvasott szakmai szöveg megértése	
Képi és hang információs rendszerek alkalmazása	
Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szorgalom, igyekezet	
Önállóság	
Döntésképesség	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Fogalmazó készség	
Kezdeményezőkézség	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Rendszerben való gondolkodás	
Áttekintő képesség	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	

84. Rendészeti szakmai informatika tantárgy

98 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

36

óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

62

óra

(Szabadsáv)

84.1. A tantárgy tanításának célja

Az informatika rendészeti tevékenységben betöltött szerepének megismerése.

84.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

84.3. Témakörök

84.3.1. Rendészeti szövegszerkesztés alapjai

A szövegszerkesztő programok.

A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok kiemelése, alapfunkcióinak és lehetőségeinek megismertetése.

Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése csoportosítása.

A rendészeti munkában használt iratminták megismerése.

84.3.2. Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök

A magyarországi rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó, iktató programok.

A RobotzsaruNeo, a HERR, a TETRA, a HERMON és a SIS programok rendeltetésének bemutatása.

A priorálás.

Híradástechnikai ismeretek. Rádióforgalmazás alapvető szabályai.

84.3.3. Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában

Eligazításon való részvétel.

Beszámolás a szolgálat végén.

Jelentésírás

A rendészeti szakterületen speciálisan alkalmazott számítástechnikai alkalmazás megismerése (GPS nyomkövetés, térfigyelő rendszer).

84.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szaktanterem

84.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11555-16 azonosító számú

Ügykezelés a közszolgálatban.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11555-16 azonosító számú Ügykezelés a közszolgálatban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügykezelési ismeretek	Ügykezelési ismeretek
FELADATOK		
Ügyviteli munkát végez		
Ügyiratkezelést irányít, felügyel		
Iratokat kezel		
Kormányzati ügyiratkezelő rendszert használ		
Papíralapú küldeményeket átvesz		
Elektronikus iratokat átvesz		
Elektronikus ügyiratot érkeztet, kezel		
Papíralapú küldeményeket bont		
Elektronikus iratokat bont		
Küldeményeket szerel, csatol		
Papíralapú iktatókönyvbe iktat		
Elektronikusan iktat		
Szignált iratokat átad		
Papíralapú dokumentumot sokszorosít		
Elektronikus iratot sokszorosít		
Iratokat továbbít (expediál)		
Iratokat nyilvántart		
Irattárba helyez		
Irattári tervet készít		
Iratokat kiad az irattárból		
Selejtez, megsemmisít		
Levéltárba ad		
Minősített adatot felismer		
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat		
SZAKMAI ISMERETEK		
Az ügyviteli munka helye és szerepe a szervezetben		
Az ügyviteli munka részei		
Az ügyiratkezelés szabályozása, irányítása és felügyelete		
Az iratok kezelésének általános követelményei		
Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer		
Az ügyiratkezelés folyamata		
Küldemények átvétele		
Papíralapú küldemények átvétele		
Elektronikus iratok átvétele		
Elektronikusan érkezett iratok átvétele, kezelése		
Küldemények felbontása		

Papíralapú küldemények bontása		
Elektronikus iratok bontása		
Küldemények szerelése, csatolása		
Iktatásra vonatkozó szabályok		
Szignált iratok átadása		
Ügyirat készítése, kiadmányozás		
Iratok sokszorosítása		
Iratok továbbítása (expediálás)		
Iratok határidő-nyilvántartása		
Irattárba helyezés, irattári terv, iratok kiadása az irattárból		
Selejtezés, megsemmisítés		
Levéltárba adás		
Az adatvédelem fogalma, fajtái		
Adatkezelés, adatbiztonság		
Információs szabadság		
A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok		
A titkos ügykezelés elméleti alapismeretei		
A minősített adatokra vonatkozó szabályok		
Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kommunikációs készség		
Szakmai szövegértés		
Irodai szoftverek használata		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		
Rugalmasság		
Pontosság		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség		
Fogalmazó készség		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerekben való gondolkodás		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		

85. Ügykezelési ismeretek I. tantárgy

124 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

85.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére. Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek

legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

85.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

85.3. Témakörök

85.3.1. *Az ügyiratkezelés szabályozása*

Ügyviteli munka helye szerepe a szervezetben.

Ügyviteli munka részei.

Ügyiratkezelés szabályozása.

Az ügyiratkezelés irányítása, felügyelete.

Az iratok kezelésének általános követelményei.

Az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer.

85.3.2. *Az ügyiratkezelés folyamata*

A Küldemények átvétele.

Papíralapú küldemények átvétele.

Elektronikus iratok átvétele.

A KÉR-hez érkezett iratok átvétele, kezelése.

Küldemények felbontása.

Érkeztetés

Küldemények szerelése, csatolása.

Szignálás

Iktatás

Mutatózás

Szignált iratok átadása.

Ügyirat készítése, kiadmányozás.

Iratok sokszorosítása.

Iratok továbbítása (expediálás)

Papíralapú iratok továbbítása.

Elektronikus továbbítás.

Az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer alapjai.

Iratok határidő-nyilvántartása.

Irattárba helyezés, irattári terv.

Iratok kiadása az irattárból.

Selejtezés, megsemmisítés.

Levéltárba adás.

85.3.3. *Adatvédelem és információszabadság*

Az adatvédelem tartalma.

Alapfogalmak

Az adatkezelés jogszerűsége, adatkezelés jogintézménye.

Az érintett rendelkezése az adatkezelés során.

Adatbiztonság, adatvédelem.

Információszabadság, információ biztonság.

Személyes adat, szenzitív adat.

Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

Nemzeti Biztonsági Felügyelet

85.3.4. A titkos ügykezelés alapismeretei

A titkos ügykezelés elméleti alapismerete.

Az adatok védelmének alapelvei.

A nyilvánosság alól mentesülő nem nyilvános adatok.

Adat fajták, minősítési szintek.

A minősítési eljárás szabályai, kármérték alapú minősítés.

Minősített adatok kezelése.

A minősítés felülvizsgálata.

A minősítés felülbírálata.

A minősített adatok büntetőjogi védelme.

A titkos ügykezelés gyakorlati alapismeretei.

A titkos ügykezelő foglalkoztatásának feltételei és feladatai.

A Nyilvántartó és a Kezelő pont

A NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó

A minősített adatok nyilvántartásának folyamata.

A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás.

Futárszolgálatok fajtái.

85.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

85.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)

52-60% elégséges (2)

0-51% elégtelen (1)

86. Ügykezelési ismeretek II. tantárgy

77,5 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

86.1. **A tantárgy tanításának célja**

Az Ügyviteli ismeretek gyakorlati tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók begyakorolják az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli iratok formai tartalmi felépítésével. Legyenek képesek iratmintákat elkészíteni megfelelő formai és tartalmi követelmények betartásával. Adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzése. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését. Biztonságosan tudjanak használni az ügykezeléshez szükséges szövegszerkesztő, és iktató programokat.

86.2. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

86.3. **Témakörök**

86.3.1. ***Iratminták fajtái***

Iratminta fajták jellemzői.

Iratminta fajták csoportosítása különböző szempontok alapján.

86.3.2. ***Iratminták formai, tartalmi jellemzői***

Iratminták formai és tartalmi jellemzői.

Iratminták csoportosítása ügýtípusok szerint.

Iratminta sablonok.

Elektronikus űrlapok.

86.3.3. ***Szövegszerkesztés, iktató program kezelése, elektronikus ügyintézés***

Az ügyviteli munka informatikai támogatása.

Az elektronikus iktatórendszerek típusai. Az elektronikus iktatás főbb jellemzői.

Elektronikus ügyintézés.

Az elektronikus rendszerek biztonsága.

Központi elektronikus szolgáltató rendszer.

Elektronikus tájékoztató szolgáltatás.

Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel.

86.3.4. ***Iratminták készítése***

Iratminták formai és tartalmi jellemzőinek megfelelő elkészítése.

Iratminta készítés ügyekhez, eseményekhez.

Iratminta gyűjtemény összeállítása.

86.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

86.5. **A tantárgy értékelésének módja**

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A

11559-16 azonosító számú

**E-közigazgatási ismeretek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11559-16 azonosító számú E-közigazgatási ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	E- közigazgatás ismeretek	E- közigazgatás szaktudás
FELADATOK		
Elektronikusan iktat		
Elektronikus iktatórendszereket használ		
Elektronikus rendszereket biztonságosan használ		
Adatokat osztályba sorol		
Biztonsági eseményeket felismer és kezel		
Központi elektronikus szolgáltató rendszert használ		
Ügyfélkapu, Hivatali Kapu –t használ		
Elektronikus tájékoztató szolgáltatást használ		
Kapcsolatot tart egyéb elektronikus eszközökkel		
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályait betartja,		
Elektronikus ügyindítást végez		
Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat használ		
SZAKMAI ISMERETEK		
Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői		
Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban		
Adatbiztonság		
Elektronikus iktatás		
Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői		
Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai		
Az elektronikus rendszerek biztonsága		
Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok		
Felelősök, feladatok, felelősségi körök		
Biztonsági esemény és kezelése		
Elektronikus közigazgatás		
Elektronikus ügyintézés		
Elektronikus aláírás		
Központi elektronikus szolgáltató rendszer		
Ügyfélkapu, Hivatali Kapu		
Elektronikus tájékoztató szolgáltatás		
Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel		
Az e-közigazgatás fogalma		
Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás		
A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások		

Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kommunikációs készség		
Szakmai szövegértés		
Irodai szoftverek használata		
Jogszabályok értelmezése alkalmazása		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat		
Precizitás		
Szervezőkészség		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Hatékony kérdészés készsége		
Konfliktus-megoldó készség		
Tolerancia		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség		
Problémamegoldás, hibaelhárítás		
Eredményorientáltság		

87. E-közigazgatás elmélete tantárgy

124 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

87.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás elmélete tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatával kapcsolatos elméleti ismeretekkel.

87.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

87.3. Témakörök

87.3.1. E-közigazgatás alapjai

Közigazgatás fejlesztési stratégia.

E-közigazgatás fogalma.

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás.

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás.

Elektronikus ügyintézés.

Elektronikus aláírás.

Központi elektronikus szolgáltató rendszer.

Ügyfélkapu/Hivatali Kapu

Elektronikus tájékoztató szolgáltatás.

Kapcsolattartás egyéb elektronikus eszközökkel.

Az elektronikus ügyintézés részletes szabályai, az elektronikus ügyindítás.

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

Elektronikus iratkezelés, dokumentumkezelés, azonosítás.

87.3.2. E-ügyvitel

Ügyviteli szoftverek fajtái, jellemzői.

Hálózatok fajtái, szerepe az ügyviteli feladatokban.

Adatbiztonság

Elektronikus iktatás

Az elektronikus iktatórendszerek típusai, jellemzői.

Az elektronikus iktatás főbb jellemzői, szabályai.

Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok.

Biztonsági esemény és kezelése.

87.3.3. A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelése során

Egyes ügyek sajátosságainak megfelelő hatósági jogalkalmazás és eljárásjog.

Hatáskör, illetékesség az ügyek kapcsán.

A közigazgatási eljárás szakaszai a különböző ügyek kapcsán.

Az elsőfokú eljárás (alapeljárás), Jogorvoslati eljárás, Végrehajtási eljárás sajátosságai különböző ügyek kezelése során. Jogsegély igénybe vétele az eljárások során.

87.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika tanterem

87.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

88. E-közigazgatás gyakorlata tantárgy

62 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

88.1. A tantárgy tanításának célja

Az e-közigazgatás gyakorlata tantárgy során a tanulók megismerik a közigazgatás jelenlegi elektronikus szolgáltatásait. Megismerik az ügyindítás és ügyintézés lépéseit, az elektronikus irat és dokumentum kezelés szabályait. Megismerkednek az elektronikus ügyintézés szabályaival, az ügyfélkapu használatának gyakorlatával.

88.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

88.3. Témakörök

88.3.1. A Közigazgatás informatikai támogatása

A közigazgatás informatikai ellátottsága, rendelkezésre álló eszközök.

Az elektronikus ügyintézés feltételrendszere.

Az ügyviteli munka informatikai támogatása.

A számítógép

Szoftverek

Hálózatok

Adatbiztonság, adatvédelem, adatkezelés szabályai.

Az elektronikus adatbázisok típusai az e-közigazgatásban.

88.3.2. Elektronikus közigazgatás

Elektronikus közigazgatás.

Elektronikus ügyintézés menete.

Elektronikus irat és dokumentum jellemzői, készítése, hitelesítése.

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság feladatai.

Az elektronikus rendszerek biztonsága.

Az adatok osztályba sorolása, kapcsolódó tevékenységek és szabályok.

Biztonsági esemény és kezelése a gyakorlatban, adatkezelési incidens.

Elektronikus aláírás.

88.3.3. Elektronikus ügyintézés

Elektronikus közigazgatási szolgáltatások.

Okmányirodai ügyintézés, az elektronikus ügyintézés folyamata, lépései.

Ügyfélkapu/Hivatali kapu használata.

A szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások.

88.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, Informatika tanterem

88.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A

11560-16 azonosító számú

**Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen
nyelven
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11560-16 azonosító számú Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat
FELADATOK		
Alkalmazza az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályait		x
Írásbeli feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
Hivatalos levelezést folytat (papíralapú és elektronikus levél)		x
Hivatalos iratokat készít, szerkeszt feladatkörébe tartozó területeken		x
Hivatalos leveleket, dokumentumokat készít, szerkeszt		x
Szóbeli ügyfél-kommunikációs feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
Fogadja és továbbítja a telefonüzeneteket magyar és egy idegen nyelven		x
Fogadja az ügyfeleket magyar és egy idegen nyelven		x
Felvilágosítást ad az ügyfeleknek magyar és egy idegen nyelven		x
Ügyfélszolgálati feladatokat lát el magyar és egy idegen nyelven		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven		x
A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai		x
A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezárás módjai magyar és egy idegen nyelven		x
Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai		
Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban		x
Beszédtechnika és retorika		x
Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton		
A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai		
A telefonos kommunikáció technikái egy idegen nyelven		
Konfliktuskezelési technikák		
Asszertív kommunikáció módszerei		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Idegen nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése		X
Magyar és idegen nyelvű fogalmazás írásban		X
Idegen nyelvű beszédképesség		X
Ügyfélszolgálati kommunikáció		X
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Fejlődőképesség, önfejlesztés		X
Önállóság		X
Döntésképeség		X
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kommunikációs rugalmasság		X
Fogalmazó készség		X
Nyelvhelyesség		X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Ismeretek helyén való alkalmazása		X
Eredményorientáltság		X
Nyitott hozzáállás		X

89. **Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy magyar és idegen nyelven** **93 óra**

<i>Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy magyar nyelven</i>	62
<i>Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy idegen nyelven</i>	31

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

89.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék meg az ügyfélszolgálati munkakörök fajtáit. Sajátítsák el a hivatalos levelek lényeges tartalmi elemeit, és sajátos kifejezési formáit magyar és egy idegen nyelven. Ismerje meg az ügyfél-kommunikáció szabályait, a különböző kommunikációs stílusokat. Tudjon az adott ügyféltípusnak megfelelően eredményesen kommunikálni szóban, írásban, telefonon.

89.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

89.3. Témakörök

89.3.1. *Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai*

Ügyfélszolgálati munkakörök fajtái.

Ügyfélfogadási stílusok.

Hivatalos levelek önálló fogalmazása magyar és idegen nyelven.

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei.

A választott idegen nyelv nyelvhelyességi szabályai.

89.3.2. *Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven*

Az ügyfélszolgálati kommunikáció szabályai.

Információszerzés és információnyújtás szolgáltatásokkal, ügyekkel kapcsolatban.

Kommunikációs stílusok az ügyfélszolgálaton.

A kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, kapcsolatlezáras módjai magyar és egy idegen nyelven.

89.3.3. Kommunikációs technikák

Beszédtechnika és retorika.

A közvetlen és közvetett szóbeli kommunikáció nyelvi megformálásának módjai, követelményei.

A telefonos kommunikáció technikái magyar és egy idegen nyelven.

Konfliktuskezelési technikák.

Asszertív kommunikáció módszerei.

89.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

89.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

90. Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy magyar és idegen nyelven 93 óra

Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy magyar nyelven 62 óra
Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy idegen nyelven

31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

90.1. A tantárgy tanításának célja

Az ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ügyfélszolgálati feladatok ellátásához szükséges kompetenciáit fejlessze. A tanuló szituációs gyakorlatokon keresztül, gyakorolja be a különböző ügyféltípusoknál alkalmazható eredményes kommunikációs technikákat.

90.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

90.3. Témakörök

90.3.1. *Ügyfélszolgálati kompetenciák*

Ügyfélszolgálati kompetenciák fajtái, jellemzői.

Ügyfélszolgálati kompetenciákat fejlesztő gyakorlatok.

90.3.2. *Ügyféltípusok, kommunikációs stílusok*

Problémás ügyféltípusok.

Kommunikáció problémás ügyféllel.

90.3.3. *Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven*

Szóbeli, írásbeli, telefonos kommunikációs gyakorlatok, különböző ügyféltípusok szerinti csoportosításban.

90.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

90.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)

52-60%	elégsges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11385-12 azonosító számú

Magyar– és idegen nyelvű panaszkezelés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11385-12 azonosító számú Magyar– és idegen nyelvű panaszkezelés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat
FELADATOK		
Megnyugtatja az ügyfelet, megértést, segítőkészséget tanúsít		x
Azonosítja és pontosítja a reklamáció okát		x
Kompetenciájának megfelelően dönt a probléma kezeléséről		x
Tájékoztatást ad az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven		x
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról		x
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái		
A panaszügyek hatékony kezelésének módjai		
Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés		
Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek		
Az ügyfelek tipizálása		
A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás		
A fogyasztói magatartás		
A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény		
A jogérvényesítés		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Szakmai nyelvű íráskészség		x
Köznyelvi beszéd-készség		x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		x
Olvasott szakmai szöveg megértése		x
Információforrások kezelése		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		x
Türelmesség		x
Felelősségtudat		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség		x
Empatikus készség		x
Segítőkészség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		

Problémaelemzés, -feltárás		X
Problémamegoldás, hibaelhárítás		X
Lényegfelismerés (lényeglátás)		X

91. Ügyfélszolgálati panaszkezelés tantárgy

62 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

91.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló elsajátítsa a panaszkezelés módszertanát. Tudjon az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tanúsítani.

Tudja azonosítani és pontosítani a reklamáció okát. Képessé váljon dönteni a probléma kezeléséről. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Ismerje az ügyfélpanasz dokumentálásának módjait. Ismerje meg a szóbeli a telefonos és az írásbeli panaszkezelés sajátosságait. Tisztában legyen a fogyasztói magatartás-formákkal, és a panaszügyek jogszabályi hátterével.

91.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

91.3. Témakörök

91.3.1. Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai

A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás.

A fogyasztói magatartás.

A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény.

A jogérvényesítés.

91.3.2. Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok és panaszügyek fajtái.

A panaszügyek hatékony kezelésének módjai.

91.3.3. Reklamáció kezelés kommunikációja

Az ügyféladatgyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés.

Az ügyfél-kommunikációs stratégia; alapelvek.

Az ügyfelek tipizálása.

91.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

91.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

92. **Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat tantárgy magyar és idegen nyelven tantárgy** 77,5
óra

Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat tantárgy magyar nyelven 31 óra
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat tantárgy idegen nyelven
46 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

92.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló begyakorolja a panaszkezelés kommunikációs technikáit, magyar és idegen nyelven. Kialakuljanak a megfelelő kompetenciák ahhoz, hogy az ügyfél felé, megértést, segítőkészséget tudjon tanúsítani, és kezelni tudja a problémát az ügyfél számára megnyugtató módon. Tudjon tájékoztatást adni az ügyintézés további menetéről magyar és idegen nyelven. Tudjon ügyfélpanasz dokumentálni. tudjon a szóban a telefonon és írásban is szakszerűen panaszt kezelni.

92.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

92.3. Témakörök

92.3.1. Szóbeli panasz kezelése

Ügyfélkezelési ismeretek, módszerek.
Empátia és asszertív készségek fejlesztése.
Konfliktus és konszenzus.
Problémakezelési módszerek.
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről magyar és idegen nyelven.
Érvelés és meggyőzés technikák.
Telefonos ügyfélkapcsolat sajátosságai.
Telefonos panaszok kezelésének kommunikációs technikái.

92.3.2. Írásbeli panasz kezelése

Ügyfélkezelési módszerek írásbeli panasz esetén.
Empátia és asszertív írásbeli készségek fejlesztése.
Problémakezelési kommunikációs módszerek írásban.
Tájékoztatás módszertana az ügyintézés menetéről.
Írásbeli érvelés és meggyőzés technikák magyar és idegen nyelven.
Írásbeli panaszra válaszlevél formai és tartalmi elemei magyar és idegen nyelven.

92.3.3. Ügyfélszolgálati panaszkezelési gyakorlatok magyar és idegen nyelven

Írásbeli, telefonos és szóbeli panaszkezelési gyakorlatok magyar és idegen nyelven.

92.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, tréning megtartására alkalmas terem

92.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A

félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11553-16 azonosító számú

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V
FELADATOK					
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatot ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit.					
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás					
valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit.					
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat.					
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint.					
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat.					
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével					
kapcsolatos szabályokat.					
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat.					
Betartja a rendvédelmi, és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat.					
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat.					

Elvégzi a rendvédelmi és egyéb közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket.					
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat.					
SZAKMAI ISMERETEK					
A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai					
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai					
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása					
A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése					
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása					
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek					
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok					
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok					
Együttműködés a rendvédelmi szervek között					
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek					
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai					
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelemi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások					
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés					
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások					
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások					
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai					

Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók					
Katasztrófavédelmi alapismeretek					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete					
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete					
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél					
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Megbízhatóság					
Önfegyelem					
Elhivatottság, elkötelezettség					
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Empatikus készség					
Konfliktusmegoldó készség					
Kommunikációs rugalmasság					
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Ismeretek helyén való alkalmazása					
Körültekintés, elővigyázatosság					
Helyzetfelismerés					

93. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy

144 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

93.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét az államalapítástól napjainkig.

93.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy ezen témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy témakörének szakmai tartalmával.

93.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

93.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén

bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy 288 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

93.5. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait. Sajátítsák el a tűzoltó és tüzmegeelőzési, valamint a határrendészeti alapismereteket. A tanulók szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

93.6. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

93.7. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

93.8. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmzési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégseges (2)
0-51%	elégtelen (1)

94. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy

72 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

94.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő, valamint a támadáselhárító eszközöket.

94.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

94.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

94.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégletes (2)
0-51%	elégtelen (1)

95. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy

36 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

95.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók készüljenek fel az érettségi vizsgára.

95.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

95.3. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

96. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy

36 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

96.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

96.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

96.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem vagy külső helyszín

96.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11552-16 azonosító számú

Önvédelem és intézkedéstaktika
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

	Önvédelem és intézkedéstaktika I.	Önvédelem és intézkedéstaktika II.	Önvédelem és intézkedéstaktika III.	Önvédelem és intézkedéstaktika IV.
FELADATOK				
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket				
Légyrakó lögyakorlatot teljesít				
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszerek használatával és tárolásával kapcsolatos előírásokat				
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz				
Személy- és tárgyleírást végez				
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja				
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.				
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén				
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet				
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz				
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket				
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit				
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél				

Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol				
Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket				
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik				
SZAKMAI ISMERETEK				
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése				
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok				
Az önvédelem, közelharc meghatározása				
Önvédelmi alapismeretek				
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai				
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása				
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel				
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése				
A testi kényszer alaptechnikái.				
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.				
Lövészeti alapismeretek.				
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata				
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése				
Önvédelmi fogások alkalmazása				
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfegyelem				
Elhivatottság, elkötelezettség				
Megbízhatóság				
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség				

Konfliktus megoldó készség				
Kommunikációs rugalmasság				
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Ismeretek helyénvaló alkalmazása				
Körültekintés, elővigyázatosság				
Helyzetfelismerés				

97. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy

144 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

97.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait. A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

97.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

97.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

97.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

98. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy

108 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

98.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire.

98.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

98.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

98.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

99. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy

36 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

99.1. A tantárgy tanításának célja

Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát. A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

99.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

99.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

99.4. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

100. Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy

31 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik.

100.1. A tantárgy tanításának célja

Tovább bővítsék a rendőri intézkedésekkel, a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos tudásukat. Mélyítsék el a vonatkozó jogszabályi ismereteket.

100.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy valamennyi témakörének szakmai tartalma megegyezik a 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV. tantárgy témaköreinek szakmai tartalmával.

100.3. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar, Tornaterem, sportpálya, lőtér, a légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület.

100.4. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

101.

K

öszszolgálati ügykezelő szakmai ismeretek

46,5 óra

A tantárgy az 52 345 04 azonosító számú Közzszolgálati ügykezelő megnevezésű mellék-szakképesítéshez kapcsolódik, a mellék-szakképesítésre meghatározott időkeretben.

101.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait végrehajtani.

Témakörök:

Jogi ismeretek.

Általános ör- és járortársi feladatok. A magánbiztonság szabályozása, az alkalmazási feltételek, a személy- és vagyonőri tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a büntető- és szabálysértési eljárás, a személy- és vagyonőri intézkedés elleni panasz kivizsgálása.

A közterület-felügyelet szabályozása, az alkalmazási feltételek, a közterület-felügyeleti tevékenység szakmai szabályai, a tevékenység során leggyakrabban előforduló bűncselekmények, szabálysértések, a büntető- és szabálysértési eljárás, a közterület-felügyelői intézkedés elleni panasz kivizsgálása.

101.2. Értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

46. Közszolgálati ügyintéző szakmai ismeretek 31 óra

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

Témakörök:

Közigazgatási eljárás ismeretek,

Ügygykezelési ismeretek,

E-közigazgatási ismeretek.

Szakmai vizsgára felkészítési komplex ismételtes

1.2. Értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

46. Közszolgálati ügyintéző szakmai gyakorlat **31 óra**

A tantárgy a főszakképesítéshez kapcsolódik.

1.1. Tanításának célja

E témakörben a szakképesítéshez kapcsolódó – a képző intézmény helyi sajátosságait figyelembe vevő – ágazati szakmai kompetenciák erősítését kell tanórai keretben végrehajtani.

Témakörök:

Helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügynek megfelelő adminisztráció meghatározása.

Ügyiratkezelés

Ügyfélfogadás

Adminisztratív és dokumentációs feladatok

Felmerült problémák, felvilágosítás, tájékoztatás nyújtás az ügyfelek részére, válaszol a szolgáltatásokkal vagy eljárásokkal kapcsolatos kérdésekre

Szakmai vizsgára felkészítési komplex ismételtes

1.2. Értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

Összefüggő szakmai gyakorlat

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 70 óra

11. évfolyamot követően 70 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rendvédelmi tábor

35 óra

A rendvédelmi tábor célja: A 10. évfolyamon elsajátított Rendvédelmi szervek és alapeladatok, valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az alakiasság fejlesztése.

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a léghajóhasználat gyakorlása.

Elsősegélynyújtás gyakorlása.

Személy és vagyonőr munkájához kapcsolódó gyakorlatok.

A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációhoz kapcsolódó gyakorlatok.

Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.

Környezetvédelmi gyakorlat.

Katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat

35 óra

A katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat célja: A katasztrófavédelmi szakmai, tűzoltásialapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, a szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat tantárgy elsajátításával megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a katasztrófavédelmi munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt katasztrófavédelmi szervnél hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Elemek a katasztrófavédelmi műszaki alapismeretekből;

Tűzoltói és tűzmelegelőzési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rendvédelmi tábor

35 óra

A rendvédelmi tábor célja: A 11. évfolyamon elsajátított Személy- és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat, valamint az Önvédelem és Intézkedéstaktika gyakorlat tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az alakiasság fejlesztése.

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a léghajóhasználat gyakorlása.

Elsősegélynyújtás gyakorlása.

Személy és vagyonőr és a közterület-felügyelő munkához kapcsolódó gyakorlatok.

Testi kényszer alaptechnikáinak gyakorlása.

A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációhoz kapcsolódó gyakorlatok.

Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.

Környezetvédelmi gyakorlat.

Rendőrségi gyakorlat

35 óra

A rendőrségi szakmai gyakorlat célja: A rendvédelmi szervek szakmai alapismereteinek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy elsajátítása során megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a rendőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt rendőri szervnél hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az általános szolgálati, szolgálat-ellátási ismeretek gyakorlása.

GYSZC HARRUCKERN JÁNOS SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA, SZAKISKOLÁJA ÉS
KOLLÉGIUMA SZAKKÉPZÉSI HELYI
KERETTANTERVE

a(z)
XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR
ágazathoz tartozó
54 811 01
VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 811 01 számú, Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátás szervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakképzési kerettanterv esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2739 óra

	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf	5/13.évf.
hetek száma	36	36	36	31	31
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I. (Szakmai idegennyelv)					2
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1				
A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1	2		1	
Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5			
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	0,5			
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5				
Vendéglátás higiéniája		0,5			
Pincér szakmai idegen nyelv			1	0	
Felszolgálási alapok	0,5	1			
Felszolgálási alapok gyakorlat	1,5	2,5			
Felszolgálás			1,5	0	
Felszolgálás gyakorlat			5	0	
Értékesítés elmélete	1	1			4
Értékesítés gyakorlata	1	1,5	0	1	1
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban				1	2
Ügyvitel					1
Alkalmazott számítástechnika				1	3

Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete			1	1	1,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata			0	2,5	2
Termelés elmélete	1	1		0,5	3
Termelés gyakorlata	1	1,5	0	1	9
Jogszabályok a vendéglátásban			0	1	1
Szervezés és irányítás a vendéglátásban			1,5		1
Idegen nyelv (közismereti)					4
Nyári gyakorlat		140	140		
Heti óraszám:	11	12	10	10	35

A zöld jelzés a mellék-szakképesítés tantárgyait jelöli

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		gy ő	heti óraszám		gy ő	heti óraszám		heti óraszám	
		e	y g	e	y g		e	y g		e	y g	e	y g
A fő szakképesítés re vonatkozóan:	Összesen	5 ,5	5 ,5	4	8	40 1	2 ,5	7 ,5	40 1	3 ,5	6 ,5	1 2	1 9
	Összesen	11		12			10			10		31 + 4 óra idegen nyelv	
114 99-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0 ,5	
114 98-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
115 61-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1											
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		1		2						1		
115 18-16	Általános élelmiszerismeret	1 ,5		0 ,5									

[illegible]

115 39-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	1		1						0 ,5		3	
	Termelés gyakorlata		1		1 ,5			0			1		9
115 40-16 Idegen nyelv a vendéglátásb an	Vendéglát ó üzleti idegen nyelv elmélete						1			1		1 ,5	
	Vendéglát ó üzleti idegen nyelv gyakorlata							0			2 ,5		2
115 41-16 Üzletvezetés a vendéglátásb an	Jogszabál yok a vendéglátásban						0			1		1	
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban							1 ,5					1
Ideg en nyelv (közismeret)												4	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszám	5/13.		A szakképzés összes óraszám
			y		y	gy		y	gy	e	y			y	
fő szak képe- sítésre vonat- kozó:	n Összesen	98	98	44	88	40	0	70	40	08,5	01,5	310	72	89	271
	n Összesen	396		432			360			310			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 803 óra (35%)											+szakmai idegen nyelv 124 óra =1085		
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1466 óra (66%)													
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0	0	0	5,5		5,5
	Munkajogi alapismeretek											0	,5		,5
	Munkaviszony létesítése											0			4
	Álláskeresés											0			4
	Munkaélküliség											0			4
11498-12 Foglalkoztatás I. (képzésére épülő)	Foglalkoztatás I.									0	0	0	2		2
	Nyelvtanulási rendszerezés 1											0			6
	Nyelvtanulási rendszerezés 2											0			8
	Nyelvi készségfejlesztés											0	4		4

	Munkavállalói szokások										0	2	2		4	2
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	6							0	0	6	3	0		6	3
	A gazdálkodás elemei, a piac										8					8
	A vendéglátás fogalma, fő tevékenységei	0									0	1			0	1
	Vendéglátás tárgyi feltételei											9				9
	Vendéglátás személyi feltételei											9				9
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		6		2				0	1	3	39	1	0	39	1
	Adózás és ügyvitel a vendéglátásban				8					5	3	3			8	2
	Alap-, tömeg- és veszteségszámítás		6							5	1	2			6	1
	Viszonyszámok		0							5	5	1			0	1
	Árképzés és jövedelmezőség		0		8					5	3	3			8	2
	Készletgazdálkodás és elszámoltatás				8					5	3	2			8	1

	A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák										6	4	1		8	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	4		8						0	0	2	7	0	2	7
	Táplálkozási ismeretek	2										2	1		2	1
	Környezetvédelmi ismeretek												2			2
	Fogyasztóvédelem												4			4
	Élelmiszerek csoportjai I.	8										8	1		8	1
	Élelmiszerek csoportjai II.	8										8	1		8	1
	Élelmiszerek csoportjai III.			8								8	1		8	1
	Élelmiszerek a gyakorlatban		6		8					0	0	4	5	0	4	5
	Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban I.		8									8	1		8	1
	Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban II.		8									8	1		8	1
	Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban III.				8							8	1		8	1

11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság alapjai	8								0	0	8	1	0		8	1
	Élelmiszerbiztonságról általában												3				3
	Élelmiszer mikrobiológia												6				6
	Kémia-toxikológiai élelmiszerbiztonság												4				4
	Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok												5				5
	Vendéglátás higiénéje			8						0	0	8	1	0		8	1
	Higiénia a vendéglátásban			0								0	1			0	1
	Személyi higiénia												3				3
	HACCP, GHP												5				5
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv						6			0	0	6	3	0		6	3
	Szakmai kifejezések						2					2	1			2	1
	Szakmai technológiák						3					3	1			3	1
	Szakmai szituációk						1					1	1			1	1
11524-16 Felszolgálási alapismeretek	Felszolgálási alapok	8		6						0	0	4	5	0		4	5
	Higiénia, HACCP, munkavédelem												2				2

	Kommu nikáció, viselkedéskultúra											4		4		
	Vendégl átás és értékesítés gépei, berendezései											4		4		
	Eszközi ismeret											8		8		
	Értékesí tési ismeret 1.			4							4	2		2		
	Étel- és italismeret 1.			2							2	1		1		
	Felszolg álási alapok gyakorlat		4		0				0	0	44	1	0	44	1	
	Helyisé g- és eszközismeret											8			8	
	Eszközh asználat		6									6	1		6	1
	Értékesí tés alapjai		0									3	0		3	0
	Italfelsz olgálás				0							3	0		3	0
	Különbö ző felszolgálási módok 1.				0							6	0		6	0
11525- 16 Felszolgáló szakmai	Felszolg álás						4			0	0	4	5	0	4	5
	Étel- és italismeret 2.						1					1			1	1
	Értékesí tési ismeret 2.						2					2	1		2	1

115 20-16 Vendéglátó	Étlapsze- rkesztés, étrend összeállítás					0					0	1		0	1
	Rendezv ényszervezés, szállodai értékesítés											8			8
	Értékesí- tés elszámoltatása, bizonylatai, értékesítési informatikai rendszerek					3						3	1	3	1
	Felszolg álás gyakorlat						80			0	2	6	1	0	1
	Nyitás előtti teendők						6					6	3		3
	Különbö- ző felszolgálási módok 1.						0					0	8		8
	Különbö- ző felszolgálási módok 2.										4	3	4	3	3
	Különle- ges éttermi munka										0	2	0	2	2
	Ügyvitel , üzleti dokumentáció a gyakorlatban										0	1	0	1	1
115 20-16 Vendéglátó	Értékes- ítés elmélete	6		6						0	0	7	24	1	1
	Vendégl- átó értékesítés alapjai	2										2	1	2	2

	Ételek, italok értékesítése I.	4	2	8						2	4	7	2	9	6
	Ételek, italok értékesítése II.			8						8	1	5	8	03	1
	Értékesítés gyakorlata		6		4				0	1	3	21	1	0	1
	Értékesítés előkészítő műveletei		6		8							4	5		4
	Ételek, italok értékesítése I.				6						6	3		5	1
	Ételek és italok értékesítése II.						1				1	3		6	7
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a gyakorlatban								0	1	3	1	3	0	2
	A piac elemzésének módszerei és az eredmények gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a vendéglátásban									9		9		1	0
	A marketing mix meghatározása									7		7		4	1
	A marketingkommunikáció a vendéglátásban									8		8		8	6

	Viselkedéskultúra és a kommunikáció alapjai										7	7		9	6	1		
	Alkalmazott számítástechnika									0	1	3	1	3	0	3	24	1
	Informatika a vendéglátásban										6	1	6	1		2	8	8
	Kimutatások, statisztikák, levelek készítése											7		7		1	8	1
	Az internetes marketing, a közösségi média szerepe											8		8		0	8	1
	4 témakör													0				0
	1. Ügyvitel									0		0		0	0	1	1	3
	Iratkezelés													0		0	0	1
	Jegyzőkönyv készítése													0		0	0	1
	Jelentések, kimutatások, szerződéstípusok													0		1	1	1
11539-16 Vendéglátó élelmiszeripari technológiai alapkészségfejlesztés	Termelési elmélete	6		6						5,5	1		0	7,5	3	9		1
	Üzemi ismeretek	4												4	1	0	2	3
	Alapkészségtémák I.	2												8	2	5	1	4

	Alapkés zítmények II.			0						1 5,5		4 5	8 5		1 03,5
	Termel és gyakorlata		6		4					0	3 1	1 21	0	79 00	4
	Alapkés zítmények gyakorlata I.		8		6							5 4		0	1 14
	Alapkés zítmények gyakorlata II.		8		8					1 5	1 5			10	1 61
	Alapkés zítmények gyakorlata III.									1 6	1 6			09	1 25
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendégl átó üzleti idegen nyelv elmélete						6			3 1	0	6 7	4 6,5		1 13,5
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció I.						0					1 0	3 0		4 0
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció II.						1			1 6		2 7	1 6		4 3
	Szakmai szituációk						5			1 5		3 0			3 0
	Vendégl átó üzleti idegen nyelv gyakorlata									0	7 7	7 7	0	2	1 39
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció gyakorlata I.									1 0	1 0			6	4 6
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció gyakorlata II.									2 8	2 8			1	3 9

	Szakmai szituációk gyakorlata									9	3	9	3	5	4	5
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok a vendéglátásban								1	3	0	1	3	1	2	6
	A vendéglátó üzlet elindítása								2	1		2	1	5	7	2
	A vendéglátó üzlet működtetése								3	1		3	1	6	9	2
	Fogyasztóvédelem, biztonság a vendéglátásban								6			6				6
	Szervezés és irányítás a vendéglátásban						4			0	0	4	5	0	1	8
	Humán erőforrás-gazdálkodás						6					6	1	0	6	2
	Üzleti kapcsolatok						0					0	2	0	0	3
	Áruforgalmi folyamatok						8					8	1	1	9	2

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A
11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

102.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

102.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**102.3. Témakörök****102.3.1. Munkajogi alapismeretek**

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

102.3.2. Munkaviszony létesítése

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

102.3.3. Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú,

önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

102.3.4. Munkanélküliség

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

102.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

102.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

102.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	CSO port	OSZ tály	

1.	magyar ázat	x			
2.	megbes zélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemlél tetés			x	
5.	szerepj áték		x		
6.	házi feladat			x	

102.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sors zám	Tanuló i tevékenységfo rma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvaso tt szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvaso tt szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvaso tt szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Inform ációk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Inform ációk	x			

	feladattal vezetett rendszerzése				
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válasz olás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3	Tesztfe ladat megoldása		x		

102.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11498-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzt és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x

Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

oglalkoztatás I. tantárgy**62 óra****103.1. A tantárgy tanításának célja**

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

103.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

103.3. Témakörök**103.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1**

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

103.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által

alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

103.3.3. **Nyelvi készségfejlesztés**

103.3.4. (Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

103.3.5. **Munkavállalói szókincs**

103.3.6. A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

103.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

103.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

103.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőa dás			x	
3.	megbes zélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemlé tetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooper atív tanulás		x		
8.	szerepj áték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitáli s alapú feladatmegold ás	x			

103.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sors zám	Tanuló i tevékenységfo rma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvaso tt szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvaso tt szöveg feladattal	x			

	vezetett feldolgozása				
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Inform ációk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Inform ációk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levéli rás	x			
2.2.	Válasz olás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveg es előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemz és készítése tapasztalatokr ól			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladat tal vezetett kiscsoportos szövegfeldolg ozás			x	
4.2.	Inform ációk rendszerezése mozaikfeladat tal	x			
4.3.	Csopor tos			x	

	helyzetgyakorlat				
--	------------------	--	--	--	--

103.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11561-16 azonosító számú

Gazdálkodási ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11561-16 azonosító számú Gazdálkodási ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata
FELADATOK		
Választékot állít össze, árlapot készít	x	x
Figyelemmel kíséri az árukészletet	x	x
Ellenőrzi a napi árukészletet	x	x
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását	x	x
Rendelést állít össze	x	x
Árut vesz át	x	x
Leltározási feladatokat végez	x	x
Bizonylatokat állít ki	x	x
Standol	x	x
Nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki	x	x
Jelenléti ívet vezet	x	x
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást	x	x
Ételt, italt, cukrászkészítményt, árukat beáraz	x	x
Anyaghányadot, kalkulációt készít	x	x
Veszteségszámításokat végez	x	x
Gazdálkodási számításokat végez	x	x
Az áru tömegével kapcsolatos számításokat készít	x	x
Figyelemmel kíséri az üzleti eredmény és a költségek alakulását	x	x

Megkülönbözteti a vendéglátó vállalkozási lehetőségeket és azok feltételeit	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Jövedelmezőség	x	x
A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)	x	x
Költséggazdálkodás, költségelemzés (költségszint)	x	x
Az eredmény elemzése (eredményszint)	x	x
Készletgazdálkodás	x	x
Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)	x	x
Áruforgalmi mérleg sor alkalmazása	x	x
Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban)	x	x
Elszámoltatás	x	x
Leltárhiány, többlet értelmezése	x	x
Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése	x	x
Raktár elszámoltatása	x	x
Termelés elszámoltatása	x	x
Létszám és bér gazdálkodás	x	x
A létszámszükséglet nagysága és összetétele	x	x
A létszám hatékonysági mutatószámok és kiszámításuk: az átlagos állományi létszám, átlagos dolgozói létszám, váltás, váltás intenzitás, termelékenység.	x	x

Bérgazdálkodás lényege, szerepe a gazdálkodásban	x	x
Az élőmunka költségei	x	x
Bérgazdálkodási mutatószámok és kiszámításuk: átlagbér, bérszínvonal, bérhányad, bérköltség és vonzatai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szövegt megértése	x	x
Szakmai nyelvű íráskészség	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszéd-készség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Szorgalom, igyekezet	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Tervezési képesség	x	x
Rendszerző képesség	x	x
Áttekintő képesség	x	x

104.

endéglátó gazdálkodás elmélete tantárgy

V

36 óra

104.1. A tantárgy tanításának célja

A gazdaság alapfogalmainak, szervezeti kereteinek és a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáinak megismerése. A munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ismeretek megszerzése. A vendéglátásban leggyakrabban előforduló vállalkozási formák megismerése. A vendéglátásra jellemző munkaerő-gazdálkodási feladatok meghatározása.

104.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy tananyag-tartalma kapcsolódik a szakmai modulok mérésével, anyaggazdálkodással és kínálat összeállításával kapcsolatos területeihez, felhasználva a közismereti tantárgyakban elsajátított általános kommunikációs és matematikai és társadalomismereti tartalmakhoz.

A tantárgy tananyag-tartalma felhasználja a közismeretben elsajátított matematikai alapokat és kapcsolódik az Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem tantárgy témaköreire.

104.3. Témakörök

104.3.1. *A gazdálkodás elemei, a piac*

104.3.2. A gazdálkodás alapfogalmai

A gazdálkodás körfolyamata, termelési-újratermelési ciklus, a gazdálkodás összefüggései (szükséglet, igény, termelés, elosztás, csere, a pénz, mint fizetőeszköz - kialakulásának rövid áttekintése, fogyasztás)

Szükségletek csoportosítása (fontosság, mennyiség, minőség, stb.)

Nemzetgazdaság fogalma, tagozódása (ág, ágazat, alágazat, szakágazat, szektorok)

A piac fogalma, fajtái (áru, szolgáltatás, pénz, tőke, munkaerő)

A piac történeti áttekintése (tisztá piacgazdaság, tervgazdaság, vegyes piacgazdaság)

A piac tényezői és azok kapcsolata (kereslet – kínálat – ár)

A piaci verseny feltételei, területei, korunk piaci helyzete

104.3.3. *A vendéglátás fogalma, fő tevékenységei*

A vendéglátás fogalma

A vendéglátás helye, szerepe a nemzetgazdaságban

A vendéglátás feladata

A vendéglátás jelentősége (gazdasági, kulturális, társadalmi, politikai)

A vendéglátás fő- és melléktevékenységei:

Beszerezés (árufőcsoportok, vendéglátásban jellemző árurendelési- beszerzési típusok: szállítási szerződés, cash and carry, árurendelést befolyásoló tényezők: pillanatnyi készlet, törzskészlet, biztonsági készlet, árak, akciók, szezon, felvett foglalások, szállítási kondíciók, forgótőke, fizetési feltételek, hűtőlánc) Szerződéskötés, árurendelés, stb.

Raktározás (áruátvétel kritériumai: mennyiségi, minőségi, értékbeli, számla, szállítólevél, áruátvétel eszközei pl. mérleg, raktárak típusai: szárazáru, földesáru, hús, hal, tojás, szakosított tárolás, FIFO elv, raktárak kialakításának szabályai, helyiségek kapcsolatai, útvonalak)

Termelés (áruvételezés szabályai, vételezési ív, vételezés szempontjai: pillanatnyi készlet, várt forgalom, szakosított előkészítés: zöldség, hús, hal, tojás, termelés helyiségei: konyhák típusai)

Értékesítés (választékközlés eszközei: étlap, itallap, árlap, ártájékoztató, rendelés folyamata, hidegen – melegen tartás, értékesítési rendszerek: kiszolgálás, felszolgálás, önkiszolgálás)

Szolgáltatás (szolgáltatás fogalma, vendéglátás jellemző szolgáltatásai)

Mellékfolyamatok (mosogatás: fehér, fekete, hulladékkezelés: veszélyes hulladékok, stb.) A témakör részletes kifejtése

104.3.4. *Vendéglátás tárgyi feltételei*

Vendéglátás üzei, üzletei (termelőüzemek tevékenysége, üzem, üzlet, üzlethálózat fogalma)

Üzletkörök (melegkonyhás vendéglátóhelyek, cukrászdák, italüzletek, zenés szórakozóhelyek...)

Üzlettípusok jellemzői (elhelyezkedés, kialakítás, berendezés, választék, befogadóképesség, vendégkör, árak, szolgáltatások)

A vendéglátás tárgyi feltételei (üzem, üzlet, termelés és értékesítés helyiségei, berendezése.

104.3.5. Vendéglátás személyi feltételei

A vendéglátás személyi feltételei (termelés, értékesítés, szolgáltatás munkakörei) és munkaügyi ismeretek

Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői) Munkavállaló és munkáltató jogai és kötelességei

Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés célja, főbb tartalmi elemei

Munkaerő- és létszámgazdálkodás célja, tartalma (állományi-, dolgozói-, átlaglétszám, fluktuáció, termelékenység, átlagbér)

Bérezési formák (minimálbér, alaphér, jutalék, prémium, órabér, béren kívüli juttatási formák)

104.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

104.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

104.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat	x			

104.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			-
2.2.	Leírás készítése	x			-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			-
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			-
2.5.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			-

2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			-
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			-
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			-
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-

104.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

105.

vendéglátó gazdálkodás gyakorlata tantárgy

A

139 óra

105.1. A tantárgy tanításának célja

Alapvető adózási ismeretek elsajátítása. A vendéglátás főtevékenységeinek, üzletköreinek megismerése.

Alapvető statisztikai, árképzési, jövedelmezőségi számítási ismeretek megismerése, alkalmazása. Termékek és szolgáltatások árának kialakítása, összetételének elemzése. Vendéglátó üzletek bevételeinek, kiadásainak, költségeinek, eredményének elemzése. Optimális készlet kialakításához szükséges számolási ismeretek elsajátítása. Bevétel, eredmény, költség tervezése, elemzése mutatószámok,

viszonyszámok segítségével. Optimális létszám és bérgazdálkodás megismerése, mutatószámainak alkalmazása.

105.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy tananyagtartalma kapcsolódik a szakmai modulok méréssel, anyaggazdálkodással és kínálat összeállításával kapcsolatos területeihez, felhasználva a közismereti tantárgyakban elsajátított általános kommunikációs és matematikai és társadalomismereti tartalmakhoz.

A tantárgy tananyagtartalma felhasználja a közismeretben elsajátított matematikai alapokat és kapcsolódik az Általános élelmiszer-ismeretek, fogyasztóvédelem tantárgy témaköréhez.

105.3. Témakörök

105.3.1. Adózás és ügyvitel a vendéglátásban

Adó fogalma, adó alanya, tárgya, adózás alapelvei, funkciói

Adók csoportosítása, főbb adófajták jellemzői (SZJA, jövedéki adó, osztatlékadó, nyereségadó, helyi adók, ÁFA)

Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői

Ügyvitel fogalma, gazdasági esemény és bizonylatolás

Nyomtatványok felismerése, kitöltése, alkalmazása, tartalmának ismerete (készpénzfizetési számla, nyugta, átutalási számla, felvásárlási jegy, standív, étkezési utalványok, vásárlók könyve, stb.)

Készletgazdálkodás a vendéglátásban: a készletgazdálkodás fogalmai (nyitókészlet, készletnövekedés, készletcsökkenés, értékesítésen kívüli készletcsökkenés, zárókészlet, átlagkészlet, forgási sebesség) bizonylatainak típusai, kitöltése (szállítólevél, számla, bevételezési-kiadási bizonylat, vételezési jegy, selejtezési ív)

Leltározás: áruátvétel, bevételezés, készletnyilvántartás, leltározás módjai (elszámoltató, lecsapó, átadó-átvevő, vagyonmegállapító) folyamata, bizonylatainak ismerete, kitöltése (leltárív, leltárjegyzőkönyv), standolás

Írásbeli kommunikáció (üzleti / hivatalos levél, önéletrajz, névjegykártya...)

Vendéglátó ipari kommunikáció és viselkedés kultúra

Modern kommunikációs csatornák szerepe, előnye-hátránya, használatának szabályai (e-mail, fax, SMS, MMS, üzenetrögzítő...)

105.3.2. Alap-, tömeg- és veszteségszámítás

Százalékszámítás, kerekítés szabályai

Mértékegység átváltások

Tömegszámítás

Energia- és tápérték táblázat

Anyaghányad-számítás

Veszteség- és tömegnövekedés számítás

105.3.3. Viszonyszámok

Bázis- és láncviszonyszám

Százalékszámítás kerekítés szabályai

Megoszlási viszonyszám

105.3.4. Árképzés és jövedelmezőség

Árkialakítás szempontjai
 Áruk és szolgáltatások árának kialakítása, sajátosságai, felépítése (bruttó és nettó ár, ÁFA, beszerzési ár, árrés, haszonkulcs)
 ÁFA számítás
 Árképzés, árkialakítás
 Árengedmény- és felárszámítás
 Ár- és bevételelemzés (árrés-szint, anyagfelhasználási-szint, haszonkulcs)
 A költség fogalma, fajtái és azok csoportosítása (nemek szerint, bevételhez való viszonya szerint, elszámolhatóság szerint)
 Költséggazdálkodás, költségelemzés (költség szint)
 Az eredmény fogalma (nyereség, veszteség, null szaldó / fedezeti pont)
 Az eredmény-kimutatás menete, jövedelmezőségi tábla készítése, az adózott és az adózatlan eredmény kiszámítása
 Az eredmény elemzése (eredmény szint)

105.3.5. Készletgazdálkodás és elszámoltatás

Átlagkészlet számítási módok, azok alkalmazása (számtani átlag, súlyozott átlag, kronologikus átlag)
 Áruforgalmi mérlegsor alkalmazása
 Készletgazdálkodási mutatószámok alkalmazása (forgási sebesség napokban és fordulatokban) Leltárhány, többlet értelmezése
 Normalizált hiány, készen tartási veszteség értelmezése
 Raktár elszámoltatása
 Termelés elszámoltatása
 Értékesítés elszámoltatása

105.3.6. A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák

A gazdálkodás alapegységei, alapfogalmai (állam, gazdálkodó szervezetek, háztartás)
 Vállalkozási formák, típusok (egyéni és társas vállalkozások, KKT, BT, KFT, RT)
 Vendéglátásra jellemző vállalkozási típusok jellemzői (egyéni, BT, KFT alapítása, alapításának feltételei, dokumentumai, tagjai, tagok felelőssége, tagok jogai, vállalkozások vagyona, megszűntetési módjai, belső és külső ellenőrzése, NAV)

105.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

105.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

105.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors szám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port	osz tály	

1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőa dás			x	
3.	megbes zélés		x		
4.	szemlé tetés			x	
5.	házi feladat	x			

105.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	CSO port- bontás	OSZ tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.5.	Informác iók önálló rendszerezése		x		
1.6.	Informác iók feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tesztfela dat megoldása	x			

2.2.	Szövegs előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

105.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%		elégseges (2)
0-51%		elégtelen (1)

A
11518-16 azonosító számú

Élelmiszerismeret
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11518-16 azonosító számú Élelmiszerismeret megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Általános élelmiszerismeret	Élelmiszerek a gyakorlatban
FELADATOK		
Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	x
Alkalmazza a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat	x	x
Alkalmazza az élelmiszerkutatások eredményeit		x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét		x
Betartja a fogyasztóvédelmi előírásokat		x
Megtanulja az élelmiszerek táplálkozástani ismereteit	x	
Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb fehérjeforrásokat	x	x
Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza a legfontosabb szénhidrát forrásokat	x	x
Termékkészítésnél és értékesítésnél alkalmazza az élelmiszerekben található zsírokat, lipideket	x	x
Alkalmazza a vitaminokról és ásványisokról megtanult fogalmakat	x	x

Tudatos környezetvédelmi tevékenységet folytat		x
Szelektíven gyűjti a hulladékot		x
Megkülönbözteti az alapvető élelmiszereket és élvezeti cikkeket		x
Édes sós és savanyú íz kialakításánál felhasználja az ízesítőanyagok tulajdonságait	x	x
Tulajdonságaik és felhasználásuk alapján megkülönbözteti a fűszereket	x	x
Megkülönbözteti a tejkészítményektől a növényi eredetű termékeket	x	x
Termékkészítésnél és értékesítésnél felhasználja a sajtok érleléséről, állagáról tanult ismereteket	x	x
Termékkészítésnél felhasználja a tojás összetételéről, technológiai szerepéről megtanult ismereteket	x	x
Alkalmazza a malomipari termékekről megtanult ismereteket	x	x
Alkalmazza a száraz tésztákról megtanult ismereteket	x	x
Termékkészítésnél alkalmazza a természetes és mesterséges édesítőszerekről megtanult ismereteket	x	x
Alkalmazza a növényi és állati eredetű zsiradékokról megtanult ismereteket	x	x
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a vágóállatokat és a húsrészeket	x	x
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti a húsipari termékeket	x	x

Tulajdonságaik alapján megkülönbözteti és csoportosítja a házi szárnyasokat	x	x
Tanultak alapján megkülönbözteti az édesvízi tengeri halakat és egyéb hidegvérű állatokat	x	x
Tulajdonságai alapján megkülönbözteti az étkezési vadakat és vadszárnyasokat	x	x
Idényjelleg szerint rendszerezi a zöldségeket és a gyümölcsöket	x	x
Táplálkozástani összetételük alapján rangsorolja a zöldségeket, gombákat és a gyümölcsöket	x	
Alkalmazza az édesipari termékekről megtanult ismereteket		x
Alkalmazza a kávé és tea hatóanyagairól, előállításáról, felhasználásáról megtanult ismereteket		x
Alkalmazza az alkoholtartalmú és alkoholmentes italokról megtanult ismereteket.		x
SZAKMAI ISMERETEK		
Táplálkozástani ismeretek	x	x
Környezetvédelmi ismeretek	x	x
Fogyasztóvédelmi ismeretek	x	x
Alapízesítést befolyásoló anyagok	x	x
Fűszerek	x	x
Tej, tejtermékek	x	x
Tojás	x	x
Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták	x	x
Természetes édesítőszerek	x	x
Zsiradékok	x	x

Hús, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérűek, vadak	x	x
Zöldségek	x	x
Gombák csoportjai	x	x
Gyümölcsök	x	x
Édesipari termékek, Koffein tartalmú élelmiszerek	x	x
Alkoholtartamú italok, alkoholmentes italok	x	x
Adalékanyagok, kényelmi anyagok, mesterséges édesítőszerek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás		x

Általános élelmiszerismeret tantárgy

72 óra

106.1. A tantárgy tanításának célja

Az élelmiszereket felépítő anyagok jellemző kémiai, fizikai tulajdonságainak megismertetése, a táplálkozásban betöltött szerepük megmutatása. A tanulók megtanulják az emésztés folyamatát. A minden napi tevékenysége során használja az emberiség tápanyag és energia szükségletének megtanult szabályait. Képes lesz értékelni az élelmiszereket. A vendéglátásban felhasználásra kerülő élelmiszerek tulajdonságainak, azok konyhatechnológiai szerepének és fontosságának megismerése a felhasználás lehetőségeinek az elsajátítása.

106.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül. Az Előkészítési és ételkészítési alapismeretek tantárgyban technológiai alapismeretek témakörhöz kapcsolódó tartalom.

106.3. Témakörök**106.3.1. Táplálkozástani ismeretek**

Táplálkozás jelentősége:

Élelmiszerek összetevői víz és szárazanyagok (alaptápanyagok, védőtápanyagok, járulékos anyagok, ballasztanyagok) jellemzése

Emésztés, tápanyag felszívódás

Táplálkozás feladata, a szervezet tápanyag és energiaszükséglete

Élelmiszerek tápértékének megőrzése:

Az élelmiszerek feldolgozásának hatása a tápanyagokra

Az élelmiszerek előkészítése folyamán bekövetkező változások

Az élelmiszerek elkészítése folyamán bekövetkező változások

Befejező műveletek

Élelmiszerek tartósítása: Fizikai-, fizika-kémiai-, kémiai tartósítási eljárások

106.3.2. Környezetvédelmi ismeretek

Vizek védelme

Környezeti elemek védelme

Veszélyes hulladék

Zajvédelem

106.3.3. Fogyasztóvédelem

Fogyasztók egészségének és biztonságának védelme

Fogyasztók gazdasági érdekeinek védelme

Fogyasztói jogokról való tájékoztatás és azok oktatása

Jogorvoslathoz és kárigényhez, érvényesítéséhez való jog

Jog a fogyasztóvédelmi érdekek képviseléséhez fogyasztói részvétellel

Állami fogyasztóvédelmi intézményrendszerek

Önkormányzati fogyasztóvédelmi szervek

Társadalmi fogyasztóvédelmi érdekképviselői szervezetek

Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai

Vásárlók könyvének hitelesítése, kihelyezése

Jegyzőkönyv kitöltése
Válaszadás határideje a bejegyzésre
Szavatosság és jótállás helytállási kötelezettségei
Szavatosság és jótállás helytállási kötelezettségének időtartama

106.3.4. Élelmiszerek csoportjai I.

Alap ízeket befolyásoló anyagok:

Édes, sós és savanyú ízt adó anyagok

Természetes édesítőszer (répacukor, gyümölcscukor, malátacukor, tejcukor, dextróz, invertcukor, keményítőszörp, izoszörp, méz és cukoralkoholok) édesítőereje jellemzése, felhasználása. A cukrok technológiai hatása. Cukor szirupok sűrűségének mérése

Só jellemzése felhasználása

Ecetek jellemzése felhasználása (ecet esszencia, fűszerezett ecetek, gyümölcs ecetek, balzsamecetek)

Fűszerek:

Fűszerek jellemzése, fűszercsoportok termékek, magvak, virágok-virágrészek, levelek, héjrészek, gyökerek-gyökérrészek, fűszerkeverékek jellemzése, fajtái, felhasználása

Tej és termékeinek:

A tejtermékek megnevezésének védelmében hozott élelmiszer rendelet értelmezése A tej, tejkészítmények, (savanyított, dúsított, ízesített, tartósított) tejtermékek (túrófélék, sajtok) jellemzése, tárolása felhasználása.

Tej és termékeinek érzékszervi vizsgálata

Tojás:

Tojás felépítése, összetétele, tojássárgája és fehérje technológiai hatása. Tojás minősítése, tárolása, tartósított termékei

Tojás érzékszervi vizsgálata

Malomipari termékek:

Malomipari termékek alapanyagai, lisztek fajtái lisztek minőségét meghatározó tényezők

Lisztek érzékszervi vizsgálata szín, szag íz, és sikevizsgálata

Keményítők, darák, hántolt, pelyhesített, puffasztott, és egyéb termékek jellemzése

Sütőipari termékek jellemzése: kenyerek, péksütemények, morzsák jellemzése

Száraztészták: csoportosítása, jelentősége a táplálkozásban

Zsiradékok:

Állati eredetű zsiradékok (vaj sertészsír, baromfiszír hár, tepertő, állati eredetű olajak) jellemzése felhasználása

Növényi eredetű zsiradékok (kakaóvaj, étkezési olajak, margarinok, keményített zsiradékok) jellemzése, felhasználása. Zsiradékok érzékszervi vizsgálata

106.3.5. Élelmiszerek csoportjai II.

Hús, húsipari termékek:

Húst szolgáltató állatok, húsok összetétele táplálkozás élettani jelentősége, érése, a hús minőségét meghatározó tényezők, különböző húsainak és belsőségeinek jellemzése

Húsipari termékek nyersanyagai, húsfeldolgozás műveletei, töltelékes áruk (gyorsan romló termékek, tartós termékek) darabos készítmények jellemzése felhasználása.

Baromfiipari termékek, vágott baromfik, libamáj jellemzése tárolása

Vadak jellemzése:

Nagyvadak és apróvadak csoportjai vadhús összetétele, tulajdonságai, kezelése tárolása felhasználása

Halak és hidegvérűek jellemzése:

Halak összetétele táplálkozás élettani jelentősége, csoportjai felhasználása tárolása

Egyéb hidegvérűállatok fajtái, felhasználása.

Zöldségek:

Zöldségek átlagos összetétele

Burgonyafélék, kabakosok, káposztafélék, hüvelyes zöldségek, hagymafélék, gyökérzöldségek, levélzöldségek, gombák egyéb zöldségek fajtái jellemzése felhasználása

Gombák: termesztett gombák és vadon termő gombák fajtái és felhasználása

Gyümölcsök:

Hazai gyümölcsök almatermésűek, csonthéjasok, bogyótermésűek, kabakosok, száraztermésűek fajtái jellemzése felhasználása

Déli gyümölcsök, friss és szárított déligyümölcsök fajtái jellemzése felhasználása

Friss, lédús, és száraz termésű gyümölcsök kémiai összetétele

Gyümölcsök táplálkozás élettani jelentősége

106.3.6. Élelmiszerek csoportjai III.

Édesipari termékek:

Kakaópor előállítása, fajtái, zsiradéktartalma, felhasználása

Csokoládétermékek, (kakaóvaj, kakaómassza, ét-, tej-, fehér csokoládé) előállítása összetétele felhasználása

Bevonó masszák fajtái, megkülönböztetése összetétel alapján a csokoládétól, felhasználása

Csokoládé és bevonó massza összehasonlító érzékszervi vizsgálata

Fondán, marcipán, nugát összetétele jellemzése felhasználása

Koffein tartalmú élelmiszerek:

Kávéfajták, kávé feldolgozása, pörkölési módok, pörkölt kávé kémiai összetétele, felhasználása

Kávéital extrakt tartalmának meghatározása refraktométerrel

Tea fajták, tea feldolgozása, összetétele, felhasználása

Italok:

Alkoholtartamú italok borok, sörök, szeszesital ipari készítmények jellemzése, készítése, csoportjai minősége, felhasználása

Pálinka alkoholtartalmának meghatározása szeszfokolóval

Párlatok

Alkoholmentes italok gyümölcs és zöldség levek, szörpök, szénsavas üdítők jellemzése, készítése, csoportjai, minősége, felhasználása

Adalékanyagok:

Adalékanyagok jellemzése, adagolásának szabályozása, E-szám értelmezése

Mesterséges édesítőszer fajtái, édesítő hatása, tápértéke energiatartalma felhasználása a diétás termékeknél

Színezőanyagok, térfogatnövelő szerek, savanyító szerek, mesterséges édesítőszer emulgeálószer, stabilizáló szerek és zselírozó anyagok, tartósítószer, módosított keményítők, ízfokozók jellemzői, fajtái felhasználása

Kényelmi anyagok:

Ételkészítési és cukrászati kényelmi anyagok jellemzése és felhasználása

106.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, szaktanterem

106.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

106.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyar ázat			x	-
2.	elbeszélés	x			-
3.	kiselőadás		x		-
4.	vita		x		-
5.	megbeszélés			x	-
6.	szemléltetés			x	-
7.	projekt		x		-
8.	kooperatív tanulás		x		-
9.	házi feladat	x			-

106.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazható eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			

1 .2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1 .3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1 .4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1 .5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1 .6.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
1 .7.	Informá ciók feladattal vezetett rendszerezése			x	
2 .	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2 .1.	Írásos elemzések készítése		x		
2 .2.	Leírás készítése		x		
2 .3.	Válaszol ás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2 .4.	Tesztfel adat megoldása			x	
2 .5.	Szövege s előadás egyéni felkészüléssel		x		
2 .6.	Tapaszta latok utólagos ismertetése szóban		x		
2 .7.	Tapaszta latok helyszíni		x		

	ismertetése szóban				
3	Képi információk körében				
3	rajz értelmezése		x		
4	Csoportos munkaformák körében				
4	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

106.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

107.

Élelmiszerek a gyakorlatban tantárgy

É

54 óra

107.1. A tantárgy tanításának célja

Az élelmiszereket felépítő anyagok jellemző kémiai, fizikai tulajdonságainak megismertetése, a táplálkozásban betöltött szerepük megmutatása. A vendéglátásban felhasználásra kerülő élelmiszerek tulajdonságainak, azok konyhatechnológiai szerepének és fontosságának megismerése a felhasználás lehetőségeinek az elsajátítása.

107.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül. Az Előkészítési és ételkészítési alapismeretek tantárgyban technológiai alapismeretek témakörhöz kapcsolódó tartalom.

107.3. Témakörök

107.3.1. *Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban I.*

Alap ízeket befolyásoló anyagok:

Édes, sós és savanyú ízt adó anyagok

Természetes édesítőszer (répacukor, gyümölcscukor, malátacukor, tejcukor, dextróz, invertcukor, keményítőszörp, izoszörp, méz és cukoralkoholok) édesítőereje jellemzése, felhasználása. A cukrok technológiai hatása. Cukor szirupok sűrűségének mérése

Só jellemzése felhasználása

Ecetek jellemzése felhasználása (ecet esszencia, fűszerezett ecetek, gyümölcs ecetek, balzsamecetek)

Fűszerek:

Fűszerek jellemzése, fűszercsoportok termései, magvak, virágok-virágrészek, levelek, héjrészek, gyökerek-gyökérrészek, fűszerkeverékek jellemzése, fajtái, felhasználása

Tej és termékeinek:

A tejtermékek megnevezésének védelmében hozott élelmiszer rendelet értelmezése A tej, tejkészítmények, (savanyított, dúsított, ízesített, tartósított) tejtermékek (túrófélék, sajtok) jellemzése, tárolása felhasználása.

Tej és termékeinek érzékszervi vizsgálata

Tojás:

Tojás felépítése, összetétele, tojássárgája és fehérje technológiai hatása. Tojás minősítése, tárolása, tartósított termékei

Tojás érzékszervi vizsgálata

Malomipari termékek:

Malomipari termékek alapanyagai, lisztek fajtái lisztek minőségét meghatározó tényezők

Lisztek érzékszervi vizsgálata szín, szag íz, és sűrűség vizsgálata

Keményítők, darák, hántolt, pelyhesített, puffasztott, és egyéb termékek jellemzése

Sütőipari termékek jellemzése: kenyerek, péksütemények, morzsák jellemzése

Szárasteszták: csoportosítása, jelentősége a táplálkozásban

Zsiradékok:

Állati eredetű zsiradékok (vaj sertészsír, baromfiszír hártya, tepertő, állati eredetű olajok) jellemzése felhasználása

Növényi eredetű zsiradékok (kakaóvaj, étkezési olajok, margarinok, keményített zsiradékok) jellemzése, felhasználása. Zsiradékok érzékszervi vizsgálata

107.3.2. *Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban II.*

Hús, húsipari termékek:

Húst szolgáltató állatok, húskészítmények összetétele táplálkozás élettani jelentősége, érlelése, a hús minőségét meghatározó tényezők, különböző húsainak és belsőségeinek jellemzése

Húsipari termékek nyersanyagai, húsfeldolgozás műveletei, töltelékes áruk (gyorsan romló termékek, tartós termékek) darabos készítmények jellemzése felhasználása.

Baromfiipari termékek, vágott baromfik, libamáj jellemzése tárolása

Vadak jellemzése:

Nagyvadak és apróvadak csoportjai vadhús összetétele, tulajdonságai, kezelése tárolása felhasználása

Halak és hidegvérűek jellemzése:

Halak összetétele táplálkozás élettani jelentősége, csoportjai felhasználása tárolása

Egyéb hidegvérűállatok fajtái, felhasználása.

Zöldségek:

Zöldségek átlagos összetétele

Burgonyafélék, kabakosok, káposztafélék, hüvelyes zöldségek, hagymafélék, gyökérzöldségek, levélzöldségek, gombák egyéb zöldségek fajtái jellemzése felhasználása

Gombák: termesztett gombák és vadon termő gombák fajtái és felhasználása

Gyümölcsök:

Hazai gyümölcsök almatermésűek, csonthéjasok, bogyótermésűek, kabakosok, száraztermésűek fajtái jellemzése felhasználása

Déli gyümölcsök, friss és szárított déligyümölcsök fajtái jellemzése felhasználása

Friss, lédús, és száraz termésű gyümölcsök kémiai összetétele

Gyümölcsök táplálkozás élettani jelentősége

107.3.3. *Élelmiszerek csoportjai a gyakorlatban III.*

Édesipari termékek:

Kakaópor előállítása, fajtái, zsiradéktartalma, felhasználása

Csokoládétermékek, (kakaóvaj, kakaómassza, ét-, tej-, fehér csokoládé) előállítása összetétele felhasználása

Bevonó masszák fajtái, megkülönböztetése összetétel alapján a csokoládétól, felhasználása

Csokoládé és bevonó massza összehasonlító érzékszervi vizsgálata

Fondán, marcipán, nugát összetétele jellemzése felhasználása

Koffein tartalmú élelmiszerek:

Kávéfajták, kávé feldolgozása, pörkölési módok, pörkölt kávé kémiai összetétele, felhasználása

Kávéital extrakt tartalmának meghatározása refraktométerrel

Tea fajták, tea feldolgozása, összetétele, felhasználása

Italok:

Alkoholtartamú italok borok, sörök, szeszesital ipari készítmények jellemzése, készítése, csoportjai minősége, felhasználása

Pálinka alkoholtartalmának meghatározása szeszfokolóval

Párlatok

Alkoholmentes italok gyümölcs és zöldség levek, szörpök, szénsavas üdítők jellemzése, készítése, csoportjai, minősége, felhasználása

Adalékanyagok:

Adalékanyagok jellemzése, adagolásának szabályozása, E-szám értelmezése

Mesterséges édesítőszer fajtái, édesítő hatása, tápértéke energiatartalma felhasználása a diétás termékeknél

Színezőanyagok, térfogatnövelő szerek, savanyító szerek, mesterséges édesítőszer emulgeálószer, stabilizáló szerek és zselírozó anyagok, tartósítószer, módosított keményítők, ízfokozók jellemzői, fajtái felhasználása

Kényelmi anyagok:

Ételkészítési és cukrászati kényelmi anyagok jellemzése és felhasználása

107.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, iskolai tanműhely.

107.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

107.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás		x		
4.	vita		x		
5.	megbeszélés			x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	házi feladat	x			

107.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cso port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Vizsgálati tevékenységek körében				
4.1.	Anyagminták azonosítása		x		
4.2.	Tárgyminták azonosítása		x		

107.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11519-16 azonosító számú

Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11519-16 azonosító számú Élelmiszerbiztonsági alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	
Betartja és betartatja a HACCP előírásait		x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat		x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét	x	x
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során	x	x
Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	x
Alkalmazza a diétás szabályokat	x	x
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat	x	x
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat	x	x
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	x
Betartja és betartatja a HACCP előírásait	x	x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat	x	x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét	x	x
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során	x	x
Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	x
Alkalmazza a diétás szabályokat	x	
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat	x	
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat		x
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	x
Betartja és betartatja a HACCP előírásait	x	x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat	x	x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét	x	x
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x

108.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulókkal megismertetni az élelmiszerbiztonsági alapfogalmakat, felelős magatartás kialakítása, az élelmiszerek feldolgozásánál, tárolásánál és értékesítésénél. Az élelmiszereket felépítő anyagok jellemző kémiai, fizikai tulajdonságainak megismertetése, a táplálkozásban betöltött szerepük megmutatása.

A feldolgozott élelmiszerek forgalomba hozatalának lehetőségei, feltételeinek elsajátítása.

	Élelmisz erbiztonság alapjai	Vendégl átás higiénéje
FELADATOK		
Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	
Alkalmazza a diétás szabályokat		x
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat	x	
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat	x	
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	
Betartja és betartatja a HACCP előírásait		x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat		x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve	x	x

minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét		
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x
Magas fokú személyi higiénia-t tart fenn az élelmiszer forgalmazás során	x	x
Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	x
Alkalmazza a diétás szabályokat	x	x
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat	x	x
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat	x	x
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	x
Betartja és betartatja a HACCP előírásait	x	x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat	x	x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét	x	x
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x
Magas fokú személyi higiénia-t tart fenn az élelmiszer forgalmazás során	x	x

Alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit	x	x
Alkalmazza a diétás szabályokat	x	
Betartja az élelmiszerekre vonatkozó jogszabályokat	x	
Betartja a kémiai szennyeződésekre vonatkozó szabályokat		x
Alkalmazza az élelmiszerekben levő allergénekre vonatkozó szabályokat	x	x
Betartja és betartatja a HACCP előírásait	x	x
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat	x	x
Megtanulja és alkalmazza a mikroorganizmusok káros és hasznos tulajdonságait	x	x
Az előírásoknak megfelelően tárolja az élelmiszereket	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz	x	x
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, illetve minőség-megőrzési időket és az áruk minőségét	x	x
Az előírásoknak megfelelően alkalmazza a mintavételi szabályokat	x	x
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer forgalmazás során	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Élelmiszerek tápértékének megőrzése	x	x
Mikroorganizmusok jellemzői	x	x
Élelmiszereredetű megbetegedések	x	x
Élelmiszerek tartósítása	x	x

Élelmiszer vizsgálat	x	x
Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság	x	x
Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok	x	x
A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer alapelvei	x	x
Személyi higiénia	x	x
Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei	x	x
Vendéglátó termékkészítés, tárolás, szállítás, kiszolgálás kritikus pontjainak meghatározása	x	x
Vendéglátó műhely, konyha, eladótér higiénája, kritikus pontok ellenőrzése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Pontosság		
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Határozottság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

108.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

108.3. Témakörök

108.3.1. Élelmiszerbiztonságról általában

Élelmiszerlánc, élelmiszerbiztonság

Élelmiszer minőség

Élelmiszer higiénia (hús, tej, tojás, zöldség)

Élelmiszer nyomon követhetőség

Az állam, az élelmiszer-vállalkozó és a fogyasztó felelőssége az élelmiszerbiztonság megteremtésében

Vállalkozói felelősség
Hatósági felügyelet
Fogyasztói magatartás
Élelmiszerlánc biztonsági stratégia

108.3.2. Az élelmiszer mikrobiológia

Mikroorganizmusok jellemzése, életfeltételei
Mikroorganizmusok csoportosítása
Mikroorganizmusok szaporodásának környezeti feltételei
Mikroorganizmusok hasznos és káros tevékenysége. (élesztők, penészek, fehérjebontók)
Szennyeződés
Romlás, romlást okozó mikrobák
Az élelmiszer előállításban közreműködő mikroorganizmusok
Élelmiszer eredetű megbetegedések
Ételmérgezés
Ételfertőzés
Eljárás élelmiszer eredetű megbetegedés gyanúja esetében
Leggyakoribb élelmiszerrel is terjedő kórokozók
Az élelmiszerek romlása
A tartósítás fogalma
Az élelmiszer-tartósítás fizikai módszerei
Az élelmiszer-tartósítás, fizika-kémiai módszerei
Az élelmiszer-tartósítás kémiai módszerei
Az élelmiszer-tartósítás biológiai módszerei

108.3.3. Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság/

Kémiai szennyezőkre vonatkozó szabályozásról
Kémiai szennyezők az élelmiszerekben
Állatgyógyászati szermaradékok
Peszticid maradékok
Környezeti szennyezők – toxikus nehézfémek- poliklórozott szerves vegyületek- (dioxinok, poliklórozott bifenilek)
Technológiai eredetű szennyezők (PAH-ok, Nitrózaminok, Transz-zsírsavak)
Zsírban, olajban sütés szabályai
Csomagoló anyagok
Élelmiszerrel érintkező felületek
Biológiai eredetű szennyezők – Mikotoxinok
Tengeri és édesvízi biotoxinok
Hisztamin
Adalékanyagok felhasználásának jelentősége és szabályozása, adalékanyag csoportok
Élelmiszerekben természetes módon előforduló méreganyagok
Mérgező gombák, vadon termő gomba felhasználása a vendéglátásban
Mérgező állatok,
Mérgező növények

108.3.4. Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok

A jogszabályok célja, rendszere, hierarchiája

Élelmiszer-előállításra és forgalmazásra vonatkozó jogszabályok
A GHP helye és szerepe a szabályozásban
Termékspecifikus szabályok: Magyar Élelmiszerkönyv
A fogyasztók tájékoztatásáról szóló jogszabályok; Allergének a vendéglátásban;
Húsok származási helye
Élelmiszerekben előforduló szennyezőanyagokra és adalékanyagokra vonatkozó jogszabályok (határértékek)
Speciális területekre vonatkozó jogszabályok
Vendéglátás és közétkeztetés
Ételmérgezés, ételfertőzés
Kártevőirtás, biocid termékek, egészségügyi nyilatkozat

108.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Tanterem, szaktanterem

108.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

108.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yeni	cs port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszé lés	x			
3.	kiselőa dás			x	
4.	megbes zélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemlé tetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooper atív tanulás		x		
9.	szimulá ció			x	
10.	házi feladat	x			

108.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)v

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	CSO port- bontás	OSZ tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasot t szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informá ciók feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszo lás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfel adat megoldása	x			

2.5.	Szöveg es előadás egyéni felkészüléssel			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Anyag minták azonosítása		x		

108.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégéses (2)
0-51%	elégtelen (1)

109.

endéglátás higiéniája tantárgy

V

18 óra

109.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzlet kialakításának és üzemeltetésének követelményei és a működéssel kapcsolatos HACCP szabályok elméleti háttérének megismertetése, a tudatos fogyasztói magatartás kialakítása. A tanulók megtanulják és tudatosan használják a korszerű személyi higiénia minden előírását a munkahelyükön és a minden napi életben.xxxx

Nincsen előtanulmányi követelmény.

109.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

109.3. Témakörök

109.3.1. Higiénia a vendéglátásban

Vendéglátó egységek telepítésének alapfeltételei

Környezetszennyezés nélküli építési terület, ivóvíz, szennyvízelvezetés követelményei

A helyiségek egyirányú kapcsolódása, tiszta és szennyezett övezetek kereszteződésének tilalma

Bejáratok kialakításának követelményei

Raktárak kialakításának követelményei

Előkészítő helyiségek kialakításának követelményei

Konyhák, műhelyek kialakításának követelményei

Mosogatók kialakításának követelményei

Vendégtér, szociális helyiségek kialakításának követelményei

Személyi higiénia

Test, munkaruha higiéniai előírásai, egészségügyi kiskönyv, érvényes orvosi alkalmassági vizsgálat igazolása

Vendéglátó tevékenység, ételkészítés előállítás személyi feltételei

Képzési, egészségügyi, szakmai és erkölcsi feltételek

109.3.2. Személyi higiénia

109.3.3. Jelentősége az ételkészítésbiztonságban

Személyi és tárgyi feltételek

A kéz ápolása, tisztán tartása, a dolgozó helyes magatartása

Védőruha, munkaruha használata, tisztítása
 Betegségek, sérülések
 Egészségügyi alkalmasság
 Látogatók, karbantartók
 Helyes magatartás az élelmiszerkészítés, és tálalás során

109.3.4. HACCP, GHP

A témakör részletes kifejtése
 A HACCP minőségbiztosítási rendszer alapelvei
 Nyersanyagok beszerzési, átvételi, tárolási, előkészítési követelményei
 Üzemi, üzleti terméktárolás szabályai
 Vendéglátó tevékenység környezetvédelmi előírásai

109.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, laboratórium

109.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

109.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors szám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yeni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	-
2.	elbeszé lés	x			-
3.	kiselőa dás			x	-
4.	megbes zélés		x		-
5.	vita		x		-
6.	szemlé tetés			x	-
7.	projekt		x		-

109.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yeni	csó port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.6.	Tapasztalatok		x		-

	helyszíni ismertetése szóban				
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

109.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)	
0-51%	elégtelen (1)	

A
11523-16 azonosító számú
Pincér szakmai idegen nyelv
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11523-16 azonosító számú Pincér szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Pincér szakmai idegen nyelv
FELADATOK	
Idegen nyelven kommunikál a munkatársaival és a vendégekkel	x
Fejleszti az idegen nyelvű beszédképességét	x
Idegen nyelven telefonál	x
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven mond el	x
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad	x
Az általános gasztronómia idegen nyelvű szókincsét alkalmazza	x
A vendéglátás legfontosabb idegen nyelvű szókincsét alkalmazza	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Általános idegen nyelvű kommunikáció, olvasás, fordítás	x
Etikett, protokoll idegen nyelven	x
Illemtani formulák idegen nyelven	x
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a vendégekkel	x
Idegen nyelvű szakmai kommunikáció a beszállítókkal, viszonteladókkal, munkatársakkal	x
Vevőpanaszok kezelése idegen nyelven	x
Konyhai, cukrászati, éttermi félkész és késztermékek idegen nyelvű technológiája	x
Italok és ételek neve, készítésük technológiájának leírása idegen nyelven	x

Éttermi gépek, berendezések nevei és feliratainak ismerete idegen nyelven	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Idegen nyelvű beszédkészség	x
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x
Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése	x
Elemi számolási készség idegen nyelven	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Szorgalom, igyekezet	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Határozottság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x

110.

incér szakmai idegen nyelv tantárgy

P

36 óra

110.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátásban használt szakmai szókincs elsajátítása, alkalmazása.

Különböző ételkészítési, cukrászati technológiák idegen nyelvű ismerete, alkalmazása.

A vendéglátás termelésében, értékesítésében jellemző szituációk idegen nyelvű kezelése.

110.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy tananyag tartalma a közismereti nyelvtanításban elsajátított ismeretekre épül és kapcsolódik a saját szakmai modulok tartalmaihoz.

110.3. Témakörök

110.3.1. Szakmai kifejezések

Gasztronómia nyersanyagai

Ételek megnevezései

Cukrárszkészítmények megnevezései

Italok megnevezései

Vendéglátóipari egységek és helyiségek

Vendéglátásban használatos eszközök, berendezések, gépek megnevezései

Beszerzési folyamatoknál, tevékenységeknél használt kifejezések

Termelési folyamatoknál, tevékenységeknél használt kifejezések

Értékesítési folyamatoknál, tevékenységeknél használt kifejezések

110.3.2. Szakmai technológiák

Ételkészítési technológiák

Cukrászati technológiák

Italok készítése, felszolgálásuk folyamatai

110.3.3. Szakmai szituációk

Kommunikáció a munkatársakkal

Etikett, protokoll alkalmazása

Kommunikáció a vendégekkel

Vendégek fogadása

Ajánlás idegen nyelven

Rendelésfelvétel idegen nyelven

Panaszkezelés

110.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

110.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

110.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazható eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

110.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasot t szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg			x	

	feldolgozása jegyzeteléssel				
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informá ciók feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszo lás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfel adat megoldása			x	
2.5.	Szöveg es előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapaszt alatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapaszt alatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladatt al vezetett kiscsoportos szövegfeldolgo zás		x		
3.2.	Informá ciók rendszerezése		x		

	mozaikfeladattal				
3.3.	Kiscsop ortos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoport os helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoport os versenyjáték		x		

110.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%	elégletes (2)	
0-51%	elégtelen (1)	

A

11524-16 azonosító számú

**Felszolgálati alapok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11524-16 azonosító számú Felszolgálati alapok. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Felszolg alási alapok	Felszolg alási alapok gyakorlat
FELADATOK		
Elvégzi az egyéni előkészületeket	x	x
Tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről	x	x
Munkaterületet, vendégteret, eszközöket nyitásra előkészíti	x	x
Tájékozódik a napi ajánlatokról, megbeszéli a szakácsokkal az ételek összeállítását, a készítés módját	x	x
Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét és üzembe helyezi azokat	x	x
Figyelemmel kíséri az áru-, eszközkészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez	x	x
Elvégzi a terítési műveleteket, felkészíti a munkaterületét az adott műszakra, (konyhabekészítés, süntésbekészítés)	x	x
Kezeli az értékesítés gépeit	x	x
Fogadja a vendéget és felméri az igényeit	x	x
Ételválasztékot, napi ajánlatot, akciót, specialításokat ajánl	x	x
A vendég ételrendeléséhez legjobban illő italokat, borokat ajánl és szolgál fel	x	x

Kevert italokat készít, sört csapol, pezsgőt, bort, alkoholmentes italokat szolgál fel, kávét készít	x	x
Az üzletére jellemző különböző felszolgálási módokban dolgozik	x	x
Folyamatosan figyelemmel kíséri a vendég kívánságait	x	x
Mindent megtesz a vendég elégedettségéért, kezeli a vendég esetleges panaszait	x	x
Nyugtát készít, fizetteti a vendéget	x	x
Folyamatosan biztosítja az áru-, anyag- és eszközutánpótlást	x	x
Az üzlet előírásai szerint standol, elszámol a bevétellel	x	x
Üzemen kívül helyezi a berendezéseket, gépeket és elvégzi az előírt tisztításukat, ápolásukat	x	x
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után	x	x
Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára	x	x
Ügyel a vagyonbiztonságra	x	x
Betartja a higiéniai, környezetvédelmi előírásokat, HACCP szabályokat	x	x
Betartja a munkavédelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Eszköz meghatározás, eszközismeret	x	x
Vendéglátás értékesítési formái	x	x
Terítés fajtái	x	x
Étel és ital felszolgálás módjai	x	x

Hazai és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások ismerete	x	
Gépek, berendezések, eszközök használatának ismeretei	x	x
Vendégkör szokásainak ismerete	x	
Menü – alkalomhoz illő étrend - összeállítás alapszabályai	x	
Italok ajánlásának általános szabályai	x	
Italkészítés és -felszolgálás szabályai	x	x
Reggeli italok, alkoholos és alkoholmentes italok, kávék	x	x
Ételkészítési ismeretek	x	x
Vendéggel való kommunikáció, etikett és protokoll szabályok	x	x
Munkáltatók és munkavállalók munka -védelmi és baleset megelőzési feladatai, jogai és kötelezettségei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Kézírás és számítógép alkalmazásával szakmai szöveg érthető fogalmazása	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Írott szakmai szöveg olvasása, megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megfelelő külső megjelenés	x	x
Rátermettség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Csapatban való tevékenykedés képessége	x	x

Udvariasság	x	x
Hatékony eladási kommunikáció	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő- és szervezőképesség	x	x
Személyi és környezeti higiénia érvényesítése	x	x
Harmóniára és esztétikára való törekvés	x	x

111.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzletek helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése. Alapvető munkavédelmi, balesetmegelőzési, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A helyes üzleti magatartás és kommunikáció alkalmazása. A nyitás előtti és zárás utáni teendők megismerése. Az értékesítés eszközeinek használata. Előkészületek az értékesítésre/felszolgálásra. Italok és ételek értékesítése/felszolgálása. Alapszintű ital- és ételismeret.

111.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy egyes témakörei a Élelmiszerbiztonsági alapismeretek, a Gazdálkodási ismeretek, valamint a Élelmiszerismeret modulok tananyagához kapcsolódnak.

111.3. Témakörök

111.3.1. **Higiénia, HACCP, munkavédelem** 2 óra Higiéniai előírások a vendéglátásban (tisztítás, fertőtlenítés, hulladékkezelés, rovar- és rágcsálóirtás, személyi higiénia, felszolgálás, terítés, elszállítás, kiszállítás, rendezvények, pohármosogatás, fehér mosogatás, polírozás, sörcsapolás, kávéfőzés, takarítás).

Szállítás, raktározás szabályai (ital, göngyöleg, textil, fogyóeszköz).

Hűtve tárolás szabályai, melegen tartás szabályai.

Egészségügyi alkalmasság kritériumai.

Munka- és balesetvédelmi ismeretek (balesetek, jegyzőkönyv, teendők baleset esetén, munka- és balesetvédelmi oktatás).

Tűzvédelmi előírások (tűzvédelmi oktatás jegyzőkönyve, tűzoltó készülékekre és tűzcsapra vonatkozó előírások, tűzvédelmi osztályok, tűzoltás módjai, tűzjelzés, tűz bejelentése, tűzvédelmi szabályzat).

111.3.2. Kommunikáció, viselkedéskultúra

A pincérrel szemben támasztott követelmények (megjelenés, ruházat, hajviselet, személyi higiénia, szakmai kritériumok).

Etikett és protokoll szabályok ismerete.

Köszönési, megszólítási formák, kézfogás.

Udvariassági szabályok (nemek, kor és rang/beosztás szerint).

A pincér és a vendég kapcsolata (vendégfogadás, ültetés, ajánlás, felszolgálás, fizettetés, elköszönés), vendégtípusok, hazai és nemzetközi éttermi fogyasztási szokások.

Kommunikáció a vendéggel (általános kommunikációs szabályok, kommunikáció az „à la carte” értékesítés során, kommunikáció a társas étkezéseken, kommunikáció a büfé/koktélparti étkezéseken, kommunikáció a családi eseményeken és egyéb ünnepélyes eseményeken).

Értékesítési kommunikáció, kommunikáció a vendéggel, problémakezelés a napi tevékenység során, vendég reklamációk intézése.

Munkatársi kapcsolatok (alkalmazott - vezető, azonos beosztású).

111.3.3. *Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései*

111.3.4. A vendéglátó üzem és üzlet helyiségei.

Az értékesítőtér részei (hall, értékesítő tér, office/pincérforgó, söntés, bár, különterem, terasz, kert).

Az értékesítőhely berendezési tárgyai (bútorok, asztalok, székek, kisegítő asztalok, tálaló kocsik, szeletelő/flambírkocsik, ital-kocsik, hűtőkocsik, tálmelegítők, tányér-melegítők)

A termelőhelyiségek berendezési tárgyai, gépei (főző, sütő, pároló berendezések, hűtőszekrények, mélyhűtőszekrények, mélyhűtő-ládák, melegen-tartó eszközök, tűzhelyek, főzőzsámolyok, olajsütők, különböző vágó, aprító, szeletelő és formázó eszközök, a cukrászatban használt gépek, keverő, gyúró, dagasztó, egyetemes konyhagépek).

Az előkészítő helyiségekben használt gépek, eszközök (tisztító, koptató, daraboló eszközök, tisztító medencék, húsok darabolására, szeletelésére szolgáló eszközök a HACCP szabályai szerint).

A raktárakban használt, tárolásra szolgáló bútorok, polcok, anyagmozgatáshoz szükséges eszközök. Hűtőszekrények, hűtőládák, mélyhűtők, hűtőkamrák. Különböző mérőeszközök és az áruátvétel során használt eszközök.

111.3.5. *Eszközismeret*

Eszközök csoportosítása anyaguk szerint.

Eszközök csoportosítása rendeltetésük szerint (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák).

Váltások (egyszerű és különleges).

Italkeverés eszközei, díszítő eszközök.

Italfelszolgálat eszközei

Különleges eszközök (flambírozás eszközei), egyéb eszközök.

111.3.6. *Értékesítési ismeret 1.*

Étkezési idők és szokások, reggeli fajták, brunch, ebéd, uzsonna, vacsora.

A hagyományos étkezési idők, valamint étkezési idők az üzleti életben. A mediterrán nemzetek étkezési ideje, étkezési szokásai. Az üzleti reggeli, az üzleti ebéd. Színházi vacsora. A büfé-étkezések, a koktélparkok sajátos étel-ital kínálata és az azokhoz kapcsolódó értékesítési munka.

Értékesítés munkakörei (üzletvezető, teremfőnök, pincér, sommelier, pultos, bartender, vendéglátó eladó, kávéfőző/barista).

Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek.

Felszolgálat általános szabályai (felszolgálati szabályok a vendégek korával, nemével, nemzetiségével, vallásával kapcsolatban, az asztalra felhelyezés és az asztalról való „lerámolás” szabályai, az italok felszolgálatával kapcsolatos szabályok).

Üzletnyitás előtti előkészületek (átöltözés, vételezés, takarítás, gépek indítása, feltöltések) terítés előkészítése, terítés szabályai.

Felszolgálati módok (svájci, angol, francia, orosz).

Asztalfoglalás folyamata, lehetőségei, adminisztrálása (szükséges információk: a vendégek száma, vannak-e idősek vagy gyerekek, egyedi kívánságok, van-e különleges alkalom, ételérzékenységek, allergiák, fizetés módja, ételsor esetleges előzetes kiválasztása...).

Vendég fogadása, ajánlási technikák, vendég segítése, tanácsadás.

Számla kiegyenlítése, fizetési módok (nyugta, számla, hitelkártyával fizetés, átutalási számla).

Zárás utáni teendők (az értékesítőtér rendbetétele, előkészítése a másnapi nyitásra, a napi forgalom elszámolása, tűz-, baleset- és vagyonvédelmi szabályok alkalmazása).

Standolás, standív elkészítése, elszámolás.

111.3.7. *Étel- és italismeret 1.*

Italok csoportosítása, ismertetése (borok, sörök, pezsgők, párlatok, likőrök, alkoholmentes italok, kávék, teák) Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borok, borászatok. Aperitif és digestiv italok, kevert báritalok.

Konyhatechnológiai alapismeretek (darabolás, bundázási módok, sűrítési-dúsítási eljárások, hőbeheztési műveletek).

Főzelékek, köretek (magyaros sűrített, sűrítés nélküli, burgonya, gabona, tészta, gyümölcs, zöldség, saláta, vegyes köretek).

Mártások (alaplevek, hideg, meleg, francia alap- és származtatott mártások).

Hideg előételek (zöldségféléből és gyümölcsökből készített hideg előételek, különböző húsokból, belsőségekből készített hideg előételek, hideg saláták, hideg vegyes ízelítők, pástétomok, habok, koktél előételek).

A saláták elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás.

Salátaöntetek, dresszingek.

Levesek (erőlevesek, híglevesek, magyaros híglevesek, összetett levesek, sűrített levesek, krémlevesek, pürélevesek, különleges levesek).

A levesek elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás, melegen tartás.

Meleg előételek (zöldségféléből készített meleg előételek, húsokból és belsőségekből készített meleg előételek, tésztaféléből készített meleg előételek).

A meleg előételek elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás, melegen tartás.

Tojásból készített meleg előételek.

A tojás előételek elkészítése, a nyersanyagok kiválasztása, tisztítása, darabolása, konyhatechnológiai műveletek, tálalás, melegen tartás.

111.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem / szaktanterem

111.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

111.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	megbes zélés			x	
3.	szemlé tetés			x	
4.	üzlet- és piaclátogatás			x	

111.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sors zám	Tanuló i tevékenységfo rma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvaso tt szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvaso tt szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Inform ációk önálló rendszerzése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válasz olás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfe ladat megoldása	x			
2.3.	Szöveg es előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			

111.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

112.

elszolgálás alapjai gyakorlat tantárgy

F

144 óra

112.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzletek helyiségeinek, helyiségkapcsolatainak, berendezési tárgyainak, gépeinek és eszközeinek megismerése, használata. Alapvető munkavédelmi, baleset megelőzési higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok elsajátítása. A helyes üzleti magatartás és kommunikáció alkalmazása. A nyitás előtti és zárás utáni teendők elvégzése. Az értékesítés eszközeinek használata. Előkészületek az értékesítésre/felszolgálásra. Italok és ételek értékesítése/felszolgálása. Étlap, itallap használata. Kapcsolattartás a konyhával. Felszolgálati módok alapjainak gyakorlati megismerése.

112.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy egyes témakörei az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek, valamint a Élelmiszerismeret modulok tananyagához kapcsolódnak.

112.3. Témakörök

112.3.1. Helyiség- és eszközismeret

112.3.2. Termelő helyiségek (raktárak: szárazáru, földes áru, hús, tojás, hal, göngyöleg, hulladék, előkészítők: zöldség, hús, hal, tojás, konyhák: meleg, hideg, tea, tészta, cukrász, kávé, közlekedő útvonalak, tálalóhelyiségek).

Értékesítő helyiségek (portál, szélfogó, hall és annak részei, értékesítő tér, bár, söntés, office/pincérforgó, különtermek, terasz, kert).

Kiegészítő helyiségek (irodák, szociális helyiségek).

Műszaki helyiségek.

Az értékesítés eszközeinek bemutatása (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák, váltások).

Egyéb kisegítő eszközök (kisleltár, hűtővödrök, asztali lapát – kefe, chafing, stb.).

112.3.3. *Eszközhasználat*

Az értékesítés eszközeinek használata (egyszerű és különleges evőeszközök, tányérok, tálak, tálalóedények, kannák, kancsók, csészék, aljak, poharak, tálalóeszközök, textíliák).

Váltások ételekhez.

Italkeverés eszközei, díszítő eszközök.

Italfelszolgálat eszközei

Különleges eszközök (flambírozás eszközei), egyéb eszközök.

Tálalóeszközök helyes használata.

112.3.4. *Értékesítés alapjai*

Nyitás előtti előkészítő műveletek (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).

Terítés menete (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).

Terítési módok, terítési szabályok.

Szervizasztal felkészítése

Konyhai bekészítés.

Söntés bekészítés.

Étlapok, ajánlat betétlapok, itallap/borlap előkészítése.

Személyi felkészülés.

Helyes tányér-, pohár-, üveg- és tálcáfogás, szervizeszköz használat gyakorlása.

Felszolgálat általános szabályainak alkalmazása (jobbkez-szabály, bemutatás, szervírozás, lerámolás).

112.3.5. *Italfelszolgálat*

Az italok felszolgálatának általános szabályai.

Poharak helyes használata (fehérboros pohár, vörösboros pohár, rosé pohár, szeszes, pálinkás, likőrös pohár, sörös poharak, pezsgős poharak, koktélos és egyéb poharak).

Italok felszolgálatának hőmérséklete (fehér borok, rosé borok, vörös borok, sörök, üdítőitalok, szeszesitalok - párlatok, likőrök...).

Tálcahasználat (biztonságos tálcahasználat az étel és ital felszolgálatában).

Borok felszolgálat (bornyitás, dekantálás, kóstolás, kóstoltatás).

Pezsgők felszolgálat (pezsgőhűtő, frappírozás).

Sörök felszolgálat (csapolt és üveges sörök).

Kávé, kávékülönlegességek, teák készítése és felszolgálása.

112.3.6. **Különböző felszolgálási módok 1.**

112.3.7. Reggeli- és uzsonnaterítés és felszolgálás.

Svájci (tányérszervíz) felszolgálási mód (előétel, leves, főétel cloche használatával, desszert).

Angol I-II. felszolgálási mód (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).

Francia I-II. felszolgálási mód.

112.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

112.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

112.5.1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	szemléltetés		x		
2.	szimuláció		x		
3.	szerepjáték		x		

112.5.2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sor szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalm azandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port- bontás	os ztály- keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalat ok utólagos ismertetése szóban	x			
1.2.	Tapasztalat ok helyszíni ismertetése szóban	x			
2.	Komplex információk körében				

2.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
2.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.3.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység		x		
4.2.	Műveletek gyakorlása		x		
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
5.3.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai próbák végzése		x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés	x			

	közvetlen irányítással				
--	---------------------------	--	--	--	--

112.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11525-16 azonosító számú

Felszolgáló szakmai ismeretek
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11525-16 azonosító számú Felszolgáló szakmai ismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Felszolg álás	Felszolg álás gyakorlat
FELADATOK		
Kapcsolatot tart kollégáival, más munkaterületekkel	x	x
Megszervezi a saját munkáját	x	x
Alkalomhoz illő étrendjavaslatot, italajánlatot állít össze	x	
Számítógépet kezel, menükártyát készít	x	x
Helyesen alkalmazza a protokoll előírásokat	x	x
Alkalmi terítéket készít	x	x
A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálat végez	x	x
Figyelemmel kíséri a felszolgálendő ételek, italok minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét	x	x
Ételt, italt készít a vendég asztalánál, kínál, utántölt	x	x
Pontosítja a fizetés módját	x	x
Pénztárgépet használ, számlát, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki, hitelkártya terminált használ	x	x
Kezeli a vendég észrevételeit és az esetleges konfliktusokat megoldja	x	x
Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét	x	x

Korrigálja a kínálatváltozásokat	x	
Külső helyszínre szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket	x	x
Berendezzi a rendezvény helyszínét	x	x
A rendezvény étel és ital választékának megfelelően előkészítő munkát végez	x	x
Segít a vendégnek a büféasztalnál, koktélpartin tálcáról kínálja a vendégeket	x	x
Folyamatosan rendben tartja a rendezvényen a munkaterületét	x	x
Elvégzi a rendezvény zárásához kapcsolódó teendőket	x	x
A szobaszervizre előkészül, felveszi a rendelést, elvégzi a számlázást	x	x
Felszolgálja a megrendelt étel és italt, lerámol, elszámol	x	x
Betartja a higiéniai előírásokat, HACCP szabályokat	x	x
Betartja a munka-védelmi, baleset megelőzési és tűzrendészeti szabályokat	x	x
Alkalmazza az új gasztronómiai trendeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Étrend, alkalmi étel-, italsor összeállítása, ajánlása	x	x
Különleges alkalmak italajánlatai	x	x
Étkezési szokások ismerete	x	
Különleges alkalmi terítések	x	x

Különböző alkalmakra történő felszolgálás, kiszolgálás	x	x
Italkészítés és - tárolás, kevert italok	x	x
Ételkészítés, tálalás a vendég asztalánál	x	x
Vendéggel való kommunikáció, etikett protokoll szabályok	x	x
Rendezvény lebonyolítás menete	x	
Italok ismerete	x	
Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borászatok ismerete	x	
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, alkalmazott számítástechnika	x	x
Alapvető foglalkási, számlázási rendszerek	x	x
Új gasztronómiai, felszolgálási trendek	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Felhasználói szintű számítógép használat	x	x
Írott szakmai szöveg olvasása, megértése	x	
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Elemi számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megfelelő külső megjelenés	x	x
Mozgáskoordináció	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Udvariasság	x	x
Csapatban való tevékenykedés képessége	x	x
Hatékony eladási kommunikáció	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		

Áttekintő- és szervezőképesség	x	x
Személyi és környezeti higiénia érvényesítése	x	x
Harmóniára és esztétikára való törekvés	x	x

elszolgálás tantárgy**54 óra****113.1. A tantárgy tanításának célja**

Alkalomhoz illő étrend és étlap összeállításához szükséges étel és ital ismeret megszerzése. Vendég előtt végzett különleges éttermi munkákhoz szükséges elméleti tudás megszerzése. Az értékesítés elszámolása. Üzleten kívüli értékesítés, rendezvények lebonyolítása. Nemzetközi konyhák, valamint valláshoz vagy országokhoz kötődő étkezési szokások, előírások megismerése. Informatikai eszközök használata az értékesítésben és elszámolásban.

113.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy egyes témakörei az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek, a Gazdálkodási ismeretek, valamint az Élelmiszerismeret modulok tananyagához kapcsolódnak.

113.3. Témakörök**113.3.1. *Étel- és italismeret 2.***

Szárnyas húsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (fehér és barna húsu szárnyasokból készült ételek, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Sertéshúsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (apróhúsok, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Borjúhúsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (apróhúsok, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Marhahúsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (apróhúsok, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Bárány- és birkahúsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (apróhúsok, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Vadhúsból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (nagyvadak, apróvadak, vadszárnyasok, apróhúsok, szeletben és egyben készült ételek, belsőségek, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Halakból és egyéb hidegvérű állatokból készült ételek csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (édesvízi és tengeri állatok, gőzöléssel, főzéssel, párolással, sütéssel készült ételek és módozatok).

Befejező fogások csoportosítása, elkészítési módozatainak ismertetése (éttermi meleg tészták, tányérdesszertek, cukrászkészítmények, sajtok, gyümölcsök).

113.3.2. *Értékesítési ismeret 2.*

113.3.3. Étkezési szokások, tradíciók, alkalmak, ünnepek (nevezetes alkalmak, társasági események és ünnepek jellemző ételei és italai, gasztronómiai hagyományai) pl. Újév, Farsang, Húsvét, Márton nap, Karácsony, egyházi, családi, állami, stb.

Magyar tájegységek fogyasztási szokásai, ételkínálata.

Különleges alkalmi terítések és felszolgálási módok, vendég asztalánál végzett műveletek (alapanyagok kiválasztása, előkészítése, szeletelés, trancsírozás, filézés, flambírozás, salátakeverés...). Kiemelt figyelem a baleset- és tűzveszélyre, a személyi és tárgyi higiéniaára!

Új gasztronómiai és felszolgálási trendek, ételkészítési technológiák ismerete és alkalmazása.

Reform, vegetáriánus és diétás étkezés étel- és italkínálata.

113.3.4. Étlapszerkesztés, étrend összeállítás

Választékközlés eszközei (étlap, itallap, árlap, borlap, koktéllap, napi-heti betétlap, ártábla, tábla).

Étlap fajtái (állandó, napi, alkalmi vagy szűkített)

Étlap szerkesztésének szabályai (sorrend, szélesség, mélység).

Itallap/borlap szerkesztésének szabályai (sorrend, szélesség, mélység).

Alkalmi étrend összeállítás szempontjai, menükártya szerkesztés szabályai (szerkesztés számítógéppel).

Alkalmi menüsorok összeállítása, étrendek és a hozzá illő italok ajánlása.

113.3.5. Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés

Rendezvények típusai, fajtái, értékesítési módjai (bankett, koktélparti, díszétkezések, álló/ültetett fogadás).

Szobaszerviz általános szabályai.

113.3.6. Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai, értékesítési informatikai rendszerek

Értékesítés elszámoltatása, belső árumozgás nyomon követése, standolás (vételezési ív, standív).

Értékesítés informatikai rendszerek használatával. Szállodai és pincér programok működése, kapcsolatai, adatbázisa (választék, ár, anyaghányad feltöltése, jelentések lekérése, statisztikák), elszámoltatás, standolás éttermi programok segítségével.

Rendelésfelvétel és számlázás, fizettetés éttermi program használatával (fizetési módok, elektronikus fizetési módok).

113.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem / szaktanterem

113.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

113.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyar ázat			x	

2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	üzlet- és piaci látogatás			x	

113.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazható eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%	elégészes (2)	
0-51%	elégtelen (1)	

114.

elszolgálás gyakorlat tantárgy

F

180 óra

114.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók üzleti (piaci) környezetben mélyítik el szakmai gyakorlati ismereteiket. Részt vesznek az üzletnyitás előtti, a nyitva tartás alatti és zárás utáni feladatokban. Különböző felszolgálati módokban dolgoznak a tanulófelelős közvetlen irányításával, majd önállóan. Részt vesznek a rendezvények lebonyolításában. Részt vesznek a fizetetésben, számlázásban. A gyakorlatban használják az éttermi szoftvert.

114.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy egyes témakörei az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek, a Gazdálkodási ismeretek, valamint az Élelmiszerismeret modulok tananyagához kapcsolódnak.

114.3. Témakörök

114.3.1. Nyitás előtti teendők

Nyitás előtti előkészítő műveletek (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).

Szervizasztal felkészítése.

Gépek üzembe helyezése (sörceap, kávégep, szájjéggép)... Munkavédelmi, baleset megelőzési előírások betartása!

Rendezvénykönyv ellenőrzése (felkészülés a napi foglalásokra), kapcsolatfelvétel a konyhával).

Vételezés raktárból, készletek feltöltése (ital, textil, fogyóeszköz).

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).

Terítési módok, terítési szabályok gyakorlati alkalmazása.

Konyhai bekészítés (tányérok, tálak, csészék, aljak).

Söntés bekészítés (poharak, kancsók, dekantálók, kávé-teáscsészék).

Étlap, itallap előkészítése, tisztítása, napi ajánlatok betétlapok behelyezése.

Személyi felkészülés (higiéniai szabályok betartása, átöltözés, pincér felszerelés).

Zárás utáni teendők elvégzése (lerámolás, takarítás, gépek üzemben kívül helyezése).

114.3.2. *Különböző felszolgálati módok 1.*

Reggeli terítés, reggeli felszolgálat.

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása:

Vendég fogadása, ültetése.

Rendelésfelvétel (éttermi szoftver használatának gyakorlása), étel- és italajánlás.

Terítés, teríték kiegészítés.

Svájci (tányérszerviz) felszolgálati mód alkalmazása (leves, előétel, főétel cloche használatával, desszert).

Utánrendelés, ajánlás, kapcsolattartás a vendéggel és a konyhával.

Számlázás, fizettetés, elköszönés.

Asztal lerámolása, újratevés.

Angol I-II. felszolgálati mód gyakorlása (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).

Francia I-II. felszolgálati mód gyakorlása.

114.3.3. *Különböző felszolgálati módok 2.*

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése.

Rendezvényen való felszolgálat (bankett, koktélpártyi, álló/ültetett fogadás, díszétkezések,) eszközök csomagolása, szállítása, helyszín berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás).

Lebonyolítás dokumentumainak megismerése (forgatókönyv, diszpozíció).

Szállodán belüli vendéglátó üzletek megismerése: lobby bár, étterem, pool bár....

Szobaszerviz feladatok ellátása.

114.3.4. *Különleges éttermi munka*

Különleges alkalmi terítések és felszolgálati módok gyakorlása, vendég asztalánál végzett műveletek megfigyelése, elvégzése (szeletelés, trancsírozás, filézés, flambírozás, salátakeverés...).

Alkalmi felszolgálati módok gyakorlása (tükörszerviz).

Új gasztronómiai és felszolgálati trendek, ételkészítési technológiák gyakorlati alkalmazása, megfigyelése, tapasztalatok összegyűjtése.

114.3.5. *Ügyvitel, üzleti dokumentáció a gyakorlatban*

Rendelésfelvétel és számlázás, fizettetés éttermi program használatával (különböző fizetési módok, elektronikus fizetési módok alkalmazása).

Számla, készpénzfizetési számla kitöltése.

Értékesítés elszámoltatása, belső árumozgás nyomon követése, standolás (vételezési ív, standív kitöltése).

Elszámoltatás, standolás éttermi programok segítségével.

Értékesítés informatikai rendszerek használatával. Szállodai és/vagy pincér programok működésének megfigyelése, a program házon belüli kapcsolatainak megfigyelése, adatbázisának tanulmányozása (választék, ár, anyaghányad feltöltése).

Munkaidő beosztás, jelenléti ív tanulmányozása, kitöltése, vezetése.
HACCP dokumentáció tanulmányozása, kitöltése, vezetése (hőmérséklet ellenőrzési lap, áruátvételi lap...).

114.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Szaktanterem

114.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

114.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors szám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port	os tály	
1.	szemlé lés		x		
2.	szimul áció		x		
3.	szerepj áték		x		

114.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalm azandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	os ztály- keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalat ok utólagos ismertetése szóban	x			
1.2.	Tapasztalat ok helyszíni ismertetése szóban	x			
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
2.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			

3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.3.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		
4.2.	Műveletek gyakorlása		x		
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
5.	Üzemeltetési tevékenységek körében				
5.1.	Géprendszer megfigyelése adott szempontok alapján		x		
5.2.	Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése		x		
5.3.	Adatgyűjtés géprendszer üzemeléséről		x		
6.	Vizsgálati tevékenységek körében				
6.1.	Technológiai próbák végzése		x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

114.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11520-16 azonosító számú

Vendéglátó kereskedelem
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11520-16 azonosító számú Vendéglátó kereskedelem megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Értékesít és elmélete	Értékesít ési gyakorlat
FELADATOK		
Elvégzi az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről	x	x
Munkaterületet, vendégteret, eszközöket, árukészletet nyitásra előkészít	x	x
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez, folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást	x	x
Az értékesítés során az előírásoknak megfelelően tárolja az árukat, ellenőrzi minőség megőrzési és fogyaszthatósági időket és az áruk minőségét	x	x
Fogadja a vendéget, ha szükséges idegen nyelven is.	x	x
Betartja az értékesítéshez kapcsolódó etikett és protokoll szabályokat	x	x
Felméri a vendég igényeit, ételeket, italokat és egyéb készítményeket, szolgáltatásokat ajánl a vendégnek	x	x
Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat, a vendég kérése szerint	x	x

ismerteti az ételek, italok és egyéb áruk készítését, tulajdonságait		
Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait, kezeli a vendégpanaszokat	x	x
Kávét, teát, reggeli italokat, kevert italokat készít	x	x
Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál	x	x
Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben	x	x
Éttermi, cukrászdai és kávéházi felszolgálatot végez, felszolgálja az ételeket és italokat különböző felszolgálási módban	x	x
Elvégzi a terítési műveleteket	x	x
Menüt, ételsort állít össze	x	x
Pénztárgépet, pénztárszámítógépet kezel, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki, fizetési a vendéget	x	x
Szükség szerint standol, elszámol a napi bevétellel	x	x
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után	x	x
Rendet és tisztságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra	x	x
Betartja az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiénia, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi)	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		

Az értékesítés eszközei, fajtái, jellemzői	x	
Gépek, berendezések, felszerelések használatának szabályai	x	x
Az értékesítés előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formái, jellemzői	x	
A vendéglátó eladó gyakorlati feladatai, a munkavégzés sorrendje	x	x
Az értékesítés etikett és protokoll szabályai	x	
A menü elemei, összeállításának szabályai	x	x
A termékek ajánlásának szabályai, gyakorlati feladatai	x	x
A választék összeállításának szabályai	x	
A vendégtípusok fajtái, a vendégtípusokhoz való alkalmazkodás gyakorlati feladatai	x	x
Hazai és nemzetközi étkezési szokások, vallási előírások, az alkalmazás lehetőségei	x	x
Koffeintartalmú élelmiszerek fajtái, jellemzői	x	
Alkoholos italok fajtái, jellemzői, készítésük és értékesítésük folyamata	x	x
Alkoholmentes italok fajtái, jellemzői, készítésük és értékesítésük folyamata	x	x
Reggeli- és uzsonnaitalok fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Az áruk minőségi jellemzőinek meghatározási lehetőségei	x	
A termékek minőségének megőrzésével kapcsolatos gyakorlati teendők		x

Sütemények, hidegkonyhai és egyéb készítmények csomagolásának eszközei és szabályai	x	x
Árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemei, készítésének gyakorlati feladatai	x	x
A hűtővitrinek, pultok rendezésének, feltöltésének szabályai	x	
A kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának folyamata	x	x
Az italtárolás szabályai, az italkészítés folyamata	x	x
Az egyes termékek felszolgálásának szabályai	x	
Étel-, italfelszolgálat módjai, szabályai	x	x
A pénztárgépek, éttermi számítógépes programok kezelésének, használatának szabályai	x	
Pénzkezelési és számlaadási kötelezettségre vonatkozó szabályok, a számlázás gyakorlati teendői	x	x
A terítés fajtái, jellemzői, gyakorlati feladatai, folyamata	x	x
Az értékesítés és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Számítógép használat	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x

Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x
Információforrások kezelése	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Külső megjelenés	x	x
Kommunikáció képesség	x	x
Rátermettség	x	x
Megbízhatóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Udvariasság	x	x
Hatékony kérdezés készsége		x
Rugalmasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
A környezet tisztántartása		x
Harmóniára és esztétikára való törekvés		x

115.

É

értékesítés elmélete tantárgy**196 óra****115.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók megismerik az értékesítés speciális, csak a vendéglátásra jellemző elemeit. Megtanulják elméleti szinten a szakszerű, biztonságos élelmiszerbiztonsági előírásokat. Általánosságban is megismerik a higiéniai szabályokat. Értelmezik a protokoll és etikett értékesítésben alkalmazandó szabályait. Alapvető, az értékesítéshez szükséges étel és ital ismeretre tesznek szert.

115.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**115.3. Témakörök****115.3.1. Értékesítés alapjai**

Az értékesítés fajtái, jellemzői.

Gépek, berendezések, eszközök és felszerelések használatának szabályai.

Az értékesítést előkészítő, végrehajtó és befejező műveletek formái, jellemzői.

Az értékesítés etikett és protokoll szabályai.

A vendégtípusok és bánásmód a vendégekkel.

A külföldi vendégek tájékoztatása, és bánásmód a külföldi vendégekkel.

Hazai és nemzetközi étkezési szokások, vallási előírások, az alkalmazás lehetőségei.

115.3.2. Ételek, italok értékesítése I.

Alkoholos italok fajtái, jellemzői, készítésük és értékesítésük folyamata.

Alkoholmentes italok fajtái, jellemzői, készítésük és értékesítésük folyamata.

Reggeli- és uzsonnaitalok fajtái, jellemzői, készítésük szabályai.

A kávéfőzés, a reggeli italok készítésének, kiszolgálásának és felszolgálásának szabályai.

Az italtárolás szabályai, az italkészítés folyamata.

115.3.3. Ételek és italok értékesítése II. 103 óra

A választék összeállításának szabályai.

Árcímkék, ártáblák, árlapok tartalmának elemei.

A termékek ajánlásának szabályai.

A menü elemei, összeállításának alapszabályai.

Étel-, italfelszolgálás módjai, szabályai.

115.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, pincér terem

115.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**115.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port	osz tály	

1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszé lés			x	
3.	kiselőa dás			x	
4.	megbes zélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemlé tetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooper atív tanulás		x		
9.	szerepj áték		x		
10.	házi feladat			x	

115.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalm azandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs o port- bontás	os ztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	

1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett		x		

	kiscsoportos szövegfeldolgozás				
4.2.	Információ k rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoport os szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Ártermel ő szakmai munkatevékenység	x			
5.2.	Műveletek gyakorlása	x			
5.3.	Munkameg figyelés adott szempontok alapján	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
6.2.	Szolgáltatá si napló vezetése	x			
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

115.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén

bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

116.

Értékesítés gyakorlata tantárgy

**É
152 óra**

116.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban megismerik az értékesítés speciális, csak a vendéglátásra jellemző elemeit. Megtanulják szakszerűen, biztonságosan, élelmiszerbiztonsági szempontból is helyesen használni az eszközöket, berendezéseket. Megismerik a nyersanyagokat, a fő étel és ital csoportokat. Elsajátítják a vendéggel való kommunikáció hatékony módját, fejlesztik problémamegoldó és konfliktuskezelő kompetenciáikat.

116.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

116.3. Témakörök

116.3.1. Értékesítés előkészítő műveletei

116.3.2. Elvégzi az értékesítési tevékenységhez kapcsolódó egyéni előkészületeket, tájékozódik a napi feladatokról, rendezvényekről.

Munkaterületet, vendégteret, eszközöket, árukészletet nyitásra előkészít.

Az értékesítés során az előírásoknak megfelelően tárolja az árukat, ellenőrzi a minőség-megőrzési és fogyaszthatósági időket és az áruk minőségét.

Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását, gondoskodik a pótlásáról, vételez, folyamatosan biztosítja az anyag- és eszközutánpótlást.

Feltölti a hűtővitrineket, pultokat, adagolja, tálalja és díszíti a készítményeket helyben fogyasztásra.

Elvitelhez becsomagolja a vendégnek a termékeket, kiszállításra, házhozszállításra előkészíti az árukat.

Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra.

Betartja az értékesítéshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiénia, HACCP, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi).

116.3.3. Ételek, italok értékesítése I.

116.3.4. Fogadja a vendéget, betartja az értékesítéshez kapcsolódó etikett és protokoll szabályokat.

Felméri a vendég igényeit, ételeket, italokat és egyéb készítményeket, szolgáltatásokat ajánl a vendégnek.

Ismerteti a választékot, napi ajánlatot, akciókat, specialitásokat a vendég kérése szerint és tájékoztatja a vendéget az ételek, italok és egyéb áruk készítéséről, tulajdonságairól.

Figyelemmel kíséri a vendég kívánságait, kezeli a vendégpanaszokat.
 Cukrászdai és kávéházi pult-, gyorséttermi- és büfé kiszolgálást végez.
 Kávét, teát, reggeli italokat, kevert italokat készít.
 Alkoholmentes és alkoholos italokat kimér, csapol, kiszolgál.
 Éttermi, cukrászdai és kávéházi felszolgálást végez, felszolgálja az ételeket és italokat különböző felszolgálási módban.

116.3.5. Ételek és italok értékesítése II.

Árcímkéket, árlapokat elkészíti és elhelyezi a vitrinben, a pultban és a vendégtérben.

Menüt, ételsort állít össze.

Elvégzi a terítési műveleteket.

Pénztárgépet, éttermi számítógépes programot kezel, nyugtát, készpénzfizetési/átutalási számlát állít ki, fizetteti a vendéget a különböző fizetési módokkal.

Szükség szerint standol, elszámol a napi bevétellel.

Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után.

116.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, pincér terem

116.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

116.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	CSO port	OSZ tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszé lés			x	
3.	kiselőa dás			x	
4.	megbes zélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemlé tetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooper atív tanulás		x		
9.	szimulá ció		x		

10.	szerepjáték		x		
11.	házi feladat			x	

116.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalm azandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs o port- bontás	os ztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információ k önálló rendszerzése			x	
1.7.	Információ k feladattal vezetett rendszerzése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban			x	

	mondatszintű kérdésekre				
2.4.	Tesztfelad at megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalat ok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalat ok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.3.	Jegyzetkés zítés eseményről kérdéssor alapján	x			
4.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
4.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információ k rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoport os szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Áruterme- lő szakmai munkatevékenysé- g		x		
6.2.	Műveletek gyakorlása	x			
6.3.	Munkameg- figyelés adott szempontok alapján		x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
7.2.	Szolgáltatá- si napló vezetése	x			
7.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

116.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11538-16 azonosító számú

Vendéglátás marketingje
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11538-16 azonosító számú Vendéglátás marketingje megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ügyvitel	Marketing és kommunikáció	Alkalmazott számítástechnika
FELADATOK			
Használja az irodatechnikai és az információ-kommunikációs eszközöket	x	x	x
Üzleti leveleket ír hagyományos és elektronikus úton	x		x
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat		x	x
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket	x		x
Üzleti szoftvereket alkalmaz és ellenőriz	x		x
Szóbeli kommunikációt, üzleti tárgyalásokat folytat	x		x
Kapcsolatot tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal		x	
Ápolja a kapcsolatot más üzletfelekkel és a vendégekkel		x	x
Betartja az üzleti etikett és protokoll szabályait		x	x
Jelentéseket, kimutatásokat készít		x	x
Kialakítja a marketingstratégiát és az üzlet arculatát		x	x
A választékközlési eszközöket, bemutatókönyvet készít		x	x
Piackutatást és konkurenciaelemzést végez/végeztet		x	x
Figyelemmel kíséri és elemzi a piac és a környezet alakulását, változásait		x	x

Az üzlet szempontjait figyelembe véve szegmentálja a piacot, meghatározza a célcsoportot és pozicionálja a termékeket		X	X
Figyelemmel kíséri az üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát, a termékek életgörbéjét		X	X
Kiválasztja a beszerzési és értékesítési csatornákat		X	X
Értékesítés ösztönzési módszereket tervez és vezet be		X	X
Kiválasztja a megfelelő reklámhordozókat és reklámeszközöket		X	X
Bemutatja és reklámozza a vállalkozás szolgáltatásait (prezentációk készítésével)		X	X
PR tevékenységet végez		X	X
Értékeli a marketing kommunikáció eredményességét		X	X
Információkat gyűjt az internetről		X	X
Kezeli a vállalkozás megjelenését az interneten, interaktív honlapot tervez/terveztet		X	X
SZAKMAI ISMERETEK			
Irodatechnikai és infokommunikációs eszközök fajtái és felhasználási lehetőségeik	X	X	X
A számítógép és perifériák használatának szabályai és felhasználási módzataik	X		X
A nonverbális kommunikáció jellemzői és módjai		X	X
Üzleti levelezés	X		X
Iratkezelés	X		X
A jelentések és kimutatásának készítésének szabályai	X		X

A verbális kommunikáció módjai		X	
A kapcsolatépítés és kapcsolattartás módjai és szabályai		X	X
Az üzleti etikett és protokoll		X	X
A piac elemzésének területei, a piackutatás módszerei és gyakorlati alkalmazásának lehetőségei		X	X
A piacszegmentálás feladata, lehetőségei, a célpiac kiválasztásának gyakorlati teendői		X	X
A marketing-mix elemei, az egyes elemek tartalma		X	X
A termékfejlesztés lényege és folyamata		X	X
Az árpolitika meghatározásának szempontjai		X	X
Az elosztási politika elemei, az elosztási csatornák kiválasztásának szempontjai		X	X
A kommunikációs politika		X	X
Az értékesítést ösztönző módszerek jellemzői, gyakorlati alkalmazásának lehetőségei		X	X
A reklám jellemzői, a reklámeszközök és reklámhordozók kiválasztásának szempontjai		X	X
A közösségi média szerepe a marketingben		X	X
A PR tevékenység tartalma és formái		X	X
A választékközlési eszközök formái, jellemzői		X	X
Az adatgyűjtés és feldolgozás folyamata, lehetséges módjai		X	X
A vállalkozások internetes megjelenésének formái, lehetőségei		X	X
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			

Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x
Logikai összefüggések megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x	x
Szakmai nyelvű íráskésztség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Hatékony kommunikáció	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x
Kompromisszumkésztség	x	x	x
Meggyőzőkészség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Tervezési képesség	x	x	x
Rendszerező képesség	x	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

117.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátásban használt dokumentáció és annak elektronikus használata elméletben és gyakorlatban. A használt ügyviteli és számviteli szoftverek alkalmazásának lehetőségei.

117.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítástechnika, informatika, ügyviteli ismeretek.

117.3. Témakörök

117.3.1. Jelentések, kimutatások, szerződéstípusok

Általános ügyvitel.

Ügyvitel elmélete és feladatai.

Jelentések, kimutatások fajtái, készítésének szabályai.

Jelentésekhez kimutatásokhoz használt szoftverek.

A vendéglátásban alkalmazott szerződéstípusok.

Forgatókönyv fogalma, készítése, fajtái.

Az üzleti levelezés szabályait, formai és tartalmi követelményei.

A bizonylatolás fogalma, a bizonylatok fajtáit, kiállításuk szabályait.

Bizonylatok kiállítására és kezelésére vonatkozó szabályok, ennek gyakorlata.

117.3.2. Iratkezelés

117.3.3. Iratkezelés jogszabályi háttere.

A vendéglátásban használt iratok csoportosítása, rendezési szempontjai.

Iratok, dokumentumok selejtezése.

Az elektronikus tartalmak kezelésének szabályai.

117.3.4. Jegyzőkönyv készítése

Formai követelményei.

A vendéglátás tevékenységeihez kapcsolódó jegyzőkönyvek.

Jegyzőkönyv felvételének folyamata.

117.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, számítógépes szaktanterem

117.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

117.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	

1.	magyar ázat			x	
2.	megbes zélés			x	
3.	szemlé tetés			x	
4.	kooper atív tanulás		x		
5.	házi feladat	x			

117.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sors zám	Tanuló i tevékenységfo rma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port-bontás	oszt ály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Inform ációk önálló rendszerezése			x	
1.2.	Inform ációk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			

117.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)

52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

118.

arketing és kommunikáció a gyakorlatban tantárgy

M

93 óra

118.1. A tantárgy tanításának célja

A marketingtevékenység általános céljának, eszközrendszerének megismerése. A vendéglátásban használt marketingeszközök elsajátítása. A legmegfelelőbb marketing elemek kiválasztása, figyelembe véve az üzlet sajátosságait, erőforrásait (humán, tárgyi, pénzügyi), kínálatát.

118.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kommunikáció tényezői és funkciói, a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi elemei, infokommunikáció jelentése, eszközei.

118.3. Témakörök

118.3.1. A piac elemzésének módszerei és az eredmények gyakorlati alkalmazásának lehetőségei a vendéglátásban

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődési szakaszai; Marketingorientáció.

A marketingtevékenység részfolyamatai: piacszegmentálás és a piaci csoportok jellemzői; a piackutatás módjai és azok jellemzői; a marketing-mix elemei és jellemzői; végrehajtás és ellenőrzés.

Piacszegmentálás üzlettípusokra.

Szekunder adatgyűjtés, feldolgozás.

Primer adatgyűjtés (megkérdezéssel vizsgálatok) és feldolgozás.

SWOT analízis, STEEP analízis.

118.3.2. A marketing mix meghatározása

Termék és szolgáltatásfejlesztés a vendéglátásban.

Az ár meghatározása.

Az elosztási csatornák meghatározása.

A marketingkommunikáció eszközei: reklám (feladata, célja formái, fogalma; a reklámüzenet; a reklámeszköz fogalma, csoportjai; a reklámhordozó fogalma, csoportjai; a vendéglátásban alkalmazott üzleten belüli és üzleten kívüli reklámeszközök és reklámhordozók); személyes eladás (fogalma, jellemzői); közönségkapcsolatok (fogalma, feladatai, fajtái); eladásösztönzés (fogalma, eszközei); egyéb piacbefolyásoló eszközök.

3 P és a szolgáltatás marketing.

118.3.3. A marketingkommunikáció a vendéglátásban

118.3.4. Reklám (külső, belső, DM,)

PR (külső, belső és az arculati elemek)

Eladásösztönzés lehetőségei a vendéglátásban

Személyes eladás lehetőségei a vendéglátásban.

118.3.5. Viselkedéskultúra és a kommunikáció alapjai

A kommunikáció alapjai: fogalma; modellje és annak elemei; formái és csatornái; a kommunikáció kódjai (verbális és nem verbális jelek)

Szóbeli kommunikáció: kommunikációs kapcsolatok – kapcsolatfelvétel (köszönés, bemutatkozás illetve bemutatás, megszólítás), kapcsolattartás (beszélgetés, ismertetés), a kapcsolat lezárása (elköszönés); személyiség- és vendégtípusok, kommunikáció a vendég és a dolgozó között, vendégpanaszok kezelése, állásinterjú.

Írásbeli kommunikáció: névjegykártya; önéletrajz és kísérőlevél; hivatalos levél; e-mail, SMS, MMS; egyéb ügyiratok (általános, munkaviszonnyal kapcsolatos pl. munkaszerződés, belső ügyvitel pl. jegyzőkönyv).

A kommunikációt segítő eszközök: a telefon és a mobil használatának szabályai; az üzenetrögzítő és a számítógép.

118.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatika szaktanterem, gyakorlati helyszín

118.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

118.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat	x			

118.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			

1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

118.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A

félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1).

119.

A

Ikalmazott számítástechnika tantárgy

124 óra

119.1. A tantárgy tanításának célja

A meglévő alapvető informatikai kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók számítógépes, felhasználói ismereteiket a leghatékonyabban tudják használni a vendéglátó egység marketing, értékesítési és ügyviteli elemző tevékenysége során.

119.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek ismerete, internethasználat alapszintű elsajátítása.

119.3. Témakörök

119.3.1. Informatika a vendéglátásban

Éttermi számítógépes programok.
Internethasználat.
Honlap tervezés, kezelés.

119.3.2. Kimutatások, statisztikák, levelek készítése

Statisztikák készítése.
Beszámolók készítése.
Üzleti levél készítése.
Étlapok készítése.
Menükártyák készítése.
Szórólapok készítése.

119.3.3. Az internetes marketing, a közösségi média szerepe

Internetes közösségi oldalak.
Internetes marketing.

119.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógép szaktanterem

119.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

119.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	házi feladat	x			

119.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			

119.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A

félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11539-16 azonosító számú

Vendéglátó ételkészítés
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11539-16 azonosító számú Vendéglátó ételkészítés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Termelés elmélet	Termelés gyakorlat
FELADATOK		
Elvégzi a termelőtevékenység előtti egyéni előkészületeit, tájékozódik a napi feladatokról	x	
Előkészíti a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, anyagokat		x
Kiválasztja a termelő tevékenységhez szükséges alapanyagokat	x	x
Munkája során alkalmazza a korszerű táplálkozástudomány eredményeit és a korszerű életmódhoz kötődő sajátosságokat	x	x
Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz, értékeli a termeléshez szükséges anyagokat táplálkozás élettani szempontból, kiszámítja az ételek tápanyag- és energiatartalmát	x	x
Ételkészítési alap-, kiegészítő- és befejező műveleteket végez a hagyományos és korszerű technológiák alkalmazásával	x	x
Mártásokat készít és tálal	x	x
Hideg előételeket készít és tálal	x	x
Leveseket és levesbetéteket készít és tálal	x	x
Meleg előételeket készít, tálal	x	x

Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít, tálal	x	x
Vágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal	x	x
Házi szárnyasokból ételeket készít és tálal	x	x
Vadhúsokból ételeket készít és tálal	x	x
Főzelékeket, köreteket készít és tálal	x	x
Salátákat, önteteket készít és tálal	x	x
Hideg és meleg befejező fogásokat készít és tálal	x	x
Reggeli és uzsonna ételeket és italokat készít	x	x
Gyorsételeket készít és tálal	x	x
Egyszerű menüt készít és tálal	x	x
Az előírásoknak megfelelően ételmintát vesz	x	x
Rendet és tisztaságot tart a munkakörnyezetében, ügyel a vagyonbiztonságra	x	x
Betartja a termeléshez kapcsolódó jogszabályi előírásokat (higiéniai, HACCP, munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, fogyasztóvédelmi).	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Termelés technológiai folyamata a beszerzéstől az értékesítésig	x	
A konyhatechnológiai előkészítő- elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői	x	
Gépek, berendezések, eszközök üzemeltetési jellemzői	x	
Malomipari termékek, sütőipari termékek, tészták fajtái, táplálkozás élettani jellemzői	x	

Természetes és mesterséges édesítőszer fajtái, jellemzői	x	
Az étkezési zsiradékok fajtái, jellemzői	x	
Tej- és tejtermékek fajtái, táplálkozás-élettani jellemzői	x	
Tojás jellemzői, felhasználásának lehetőségei	x	
Hús-, húsipari termékek, baromfifélék, halak és hidegvérűek, vadak fajtái, jellemzői	x	
Zöldségek, gyümölcsök fajtái, jellemzői, szerepük az étkezésben	x	
Édesipari termékek fajtái, jellemzői	x	
Fűszerek, ízesítőanyagok, adalékanyagok, kényelmi anyagok fajtái, felhasználási lehetőségeik	x	
Mártások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Hideg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Levesek, levesbetétek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Meleg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Vágóállatok húsrészeinek, belsőségeinek felhasználhatósága, a belőlük készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Házi szárnyasokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Vadhúsokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x

Főzelékek, köretek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata, felhasználási lehetőségük	x	x
Saláták és öntetek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Hideg és meleg befejező fogások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Reggeli és uzsonna ételek és italok fajtái, készítésük folyamata	x	x
Gyorséttermi ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Gyorséttermi ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata	x	x
Menü összeállítás alapszabályai, az ételsorok szerkezete	x	x
A konyha és kapcsolódó helyiségeinek higiéniai, tűzrendészeti, minőségbiztosítási, munkavédelmi, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályai	x	x
Hazai és EU-s fogyasztóvédelmi szabályok	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x
Elemi számolási készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Mozgáskoordináció	x	x
Pontosság	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kompromisszumképesség	x	x
Együttműködő készség	x	x

120.

T

ermelés elmélete tantárgy

180,5 óra

120.1. A tantárgy tanításának célja

Az alapvető üzemi ismeretek (gépek, berendezések, helyiségek) elméleti elsajátítása. A konyhatechnológiai folyamatok értelmezése, csoportosítása. Ételkészítési elméleti ismeretek ételcsoportonkénti elemekben.

120.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

120.3. Témakörök

120.3.1. Üzemi ismeretek

A termelés helyiségei, helyiségkapcsolatai, felépítésük, kialakításuk
A termelés gépei, berendezései, eszközei.
A termelés technológiai folyamatai a beszerzéstől az értékesítésig.

120.3.2. Alapkészítmények I

120.3.3. A konyhatechnológiai előkészítő- elkészítő és befejező műveletek formái, jellemzői.
Főzelékek, köretek csoportjai, jellemzői, készítésük folyamata, felhasználási lehetőségük.
Saláták és öntetek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Levesek csoportjai, fajtái, levesbetétek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Mártások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Házi szárnyasokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Halakból, egyéb hidegvérű állatokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.

120.3.4. Alapkészítmények II.

120.3.5. Vágóállatok húsrészeinek, belsőségeinek felhasználhatósága, a belőlük készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Vadhúsokból készíthető ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Meleg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Hideg előételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
A befejező fogások fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Reggeli és uzsonna ételek és italok fajtái, készítésük folyamata.
Gyorséttermi ételek fajtái, jellemzői, készítésük folyamata.
Menü összeállítás alapszabályai, az ételsorok szerkezete.

Tanterem, szaktanterem

120.4. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

120.4.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám		A tanulói tevékenység szervezeti kerete	
-------------	--	--	--

	Alkalmazott oktatási módszer neve	egyén	csopor	osztály	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
1.	magyar ázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

120.4.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasot t szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg			x	

	feldolgozása jegyzeteléssel				
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informá ciók önálló rendszerezése			x	
1.7.	Informá ciók feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszo lás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfel adat megoldása			x	
2.5.	Szöveg es előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapaszt alatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapaszt alatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladatt al vezetett kiscsoportos szövegfeldolgo zás		x		
3.2.	Informá ciók rendszerezése		x		

	mozaikfeladattal				
3.3.	Kiscsop ortos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoport os helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoport os versenyjáték		x		

120.5. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

121.

Értékelés gyakorlata tantárgy

**T
400 óra**

121.1. A tantárgy tanításának célja

A gépek, berendezések szakszerű biztonságos használata. A konyhatechnológiai műveletek, mozzanatok elsajátítása, begyakorlása a gyakorlatban. Ételkészítési gyakorlati ismeretek ételcsoportonkénti elemekben.

121.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

121.3. Témakörök

121.3.1. Alapkészítmények gyakorlata I.

Ételkészítési alap-, kiegészítő- és befejező műveleteket végez a hagyományos és korszerű technológiák alkalmazásával.

Főzelékeket, köreteket készít, tálal.

Salátákat, önteteket készít, tálal.

Mártásokat készít, tálal.

Leveseket és levesbetéteket készít, tálal.
 Halakból és egyéb hidegvérű állatokból ételeket készít, tálal.
 Házi szárnyasokból ételek készít és tálal.

121.3.2. *Alapkészítmények gyakorlata II.*

Nagyvágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal:

- szarvasmarha
- borjú
- sertés
- juh.

Kisvágóállatok húsrészeiből ételeket készít és tálal:

- házinyúl
- tyúk
- kacsa
- liba
- pulyka

Vadhúsokból ételeket készít és tálal: őz, szarvas, vaddisznó, nyúl, fácán, fogoly, fűrj, vadkacsa, vadliba.

121.3.3. *Alapkészítmények gyakorlata III.*

Hideg és meleg előételeket készít, adagol, tálal.

Hideg és meleg befejező fogásokat készít, adagol, tálal.

121.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tankonyha

121.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

121.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat		x		
2.	elbeszé lés		x		
3.	megbes zélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemlé lés		x		
6.	projekt		x		
7.	kooper atív tanulás		x		
8.	szimulá ció		x		

9.	házi feladat	x			
----	--------------	---	--	--	--

121.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalm azandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	os ztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információ k önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információ k feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	

2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Árutermelő szakmai munkatevékenység	x			fagylalt fagyasztó, sousvide, pacojet, thermo mix berendezés
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés	x			

	közvetlen irányítással				
--	---------------------------	--	--	--	--

121.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

A
11540-16 azonosító számú

Idegen nyelv a vendéglátásban
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11540-16 azonosító számú Idegen nyelv a vendéglátásban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	Vendéglátó üzleti idegen nyelv alkalmazása
FELADATOK		
A vendéglátó üzletek választékában szereplő termékeket, ételeket, italokat idegen nyelven ismerteti a vendégekkel	x	x
Technológiai műveleteket, munkafolyamatokat idegen nyelven ismerteti	x	x
Megnevezi a vendéglátó üzletek eszközeit idegen nyelven	x	x
Értelmezi a készülékek, gépek, berendezések idegen nyelven írt kezelési és használati utasításait	x	x
A gyakorlati munka során idegen nyelven utasítást ad és fogad	x	x
Idegen nyelven telefonál	x	x
Üzleti leveleket készít idegen nyelven	x	x
Üzleti tárgyalásokat folytat idegen nyelven a vendégekkel és az üzleti partnerekkel	x	x
Étlapot, itallapot, árlapot készít idegen nyelven	x	x
Menükártyát készít idegen nyelven	x	x
Idegen nyelvű szakmai szöveg megért és fordít	x	x
Idegen nyelvű szakmai információkat gyűjt az interneten	x	x

SZAKMAI ISMERETEK		
Italok és ételek jellemzői, idegen nyelvű technológiai leírása	x	x
A vendéglátó üzletek eszközeinek idegen nyelvű elnevezései, a kezelési és használati utasítások tartalma	x	x
Általános és szakmai idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei és gyakorlati alkalmazásának módjai	x	x
Idegen nyelvű illemtani formulák alkalmazásának lehetőségei és módjai	x	x
A vendégekkel történő idegen nyelvű kommunikáció lehetőségei, szabályai	x	x
Az üzleti partnerekkel, munkatársakkal történő idegen nyelvű kommunikáció módjai, szabályai	x	x
Az idegen nyelven történő telefonálás szabályai	x	x
Idegen nyelvű étlap, itallap, árlap tartalma, készítésének szabályai	x	x
Idegen nyelvű menükártya tartalma, készítésének szabályai	x	x
Az idegen nyelvre történő fordítás szabályai	x	x
Idegen nyelven történő információgyűjtés lehetőségei	x	x
Idegen nyelvű szakmai üzleti levelezés szabályai, az idegen nyelvű levelek szerkezete, készítésének gyakorlati teendői	x	x
Az idegen nyelven történő üzleti tárgyalás szabályai	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi írás készség	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszéd készség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Szorgalom, igyekezet	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Tervezési képesség	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Áttekintő képesség	x	x

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

122.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanulók megismerik a szakmában használt nyersanyagok, termékek, eszközök, berendezési tárgyak, gépek, technológiák nevét idegen nyelven. Képesek lesznek munkatársaikkal és a vendégekkel idegen nyelven kommunikálni. Megtanulják az idegen nyelvű üzleti levelezés szabályait.

122.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kommunikáció tényezői és funkciói, a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi elemei, infokommunikáció jelentése, eszközei.

122.3. Témakörök

122.3.1. *Üzleti idegen nyelvi kommunikáció I.*

A gasztronómia nyersanyagai.
Cukrászkészítmények megnevezései.
Ételek megnevezései.
Italok megnevezései.
Cukrászati technológiák.
Ételkészítési technológiák.
Italok készítése, felszolgálása, értékesítésének folyamatai.

122.3.2. *Üzleti idegen nyelvi kommunikáció II.*

Vendéglátóipari egységek és helyiségeik megnevezései.
A vendéglátásban használatos eszközök, berendezések, gépek megnevezései.
Beszerzési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Termelési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Értékesítési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Üzleti levelezés kifejezései.

122.3.3. *Szakmai szituációk*

122.3.4. Kommunikáció a munkatársakkal.
Etikett, protokoll alkalmazása.
Kommunikáció a vendégekkel.
Kommunikáció üzleti partnerekkel.
Vendégek fogadása.
Ajánlás idegen nyelven.
Rendelésfelvétel idegen nyelven.
Panaszkezelés idegen nyelven.

122.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, informatikai szaktanterem, gyakorlati helyszín.

122.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

122.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors szám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőa dás			x	
3.	megbes zélés		x		
4.	szemlél tetés			x	
5.	házi feladat		x		

122.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Informá ciók önálló rendszerzése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			

2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

122.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégletes (2)
0-51%	elégtelen (1)

123.

V

endéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata tantárgy

139 óra

123.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy keretében a tanulók megismerik a szakmában használt nyersanyagok, termékek, eszközök, berendezési tárgyak, gépek, technológiák nevét idegen nyelven. Képesek lesznek munkatársaikkal és a vendégekkel idegen nyelven kommunikálni. Megtanulják az idegen nyelvű üzleti levelezés szabályait.

123.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A kommunikáció tényezői és funkciói, a kommunikáció nyelvi és nem nyelvi elemei, infokommunikáció jelentése, eszközei.

123.3. Témakörök

123.3.1. Üzleti idegen nyelvi kommunikáció gyakorlata I.

A gasztronómia nyersanyagai.
Cukrárszkészítmények megnevezései.
Ételek megnevezései.
Italok megnevezései.
Cukrászati technológiák.
Ételkészítési technológiák.
Italok készítése, felszolgálása, értékesítésének folyamatai.

123.3.2. Üzleti idegen nyelvi kommunikáció gyakorlata II.

123.3.3. Vendéglátóipari egységek és helyiségeik megnevezései.
A vendéglátásban használatos eszközök, berendezések, gépek megnevezései.
Beszerzési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Termelési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Értékesítési folyamatoknál, tevékenységeknél használt szakkifejezések.
Üzleti levelezés kifejezései.

123.3.4. Szakmai szituációk gyakorlata

Kommunikáció a munkatársakkal.
Etikett, protokoll alkalmazása.
Kommunikáció a vendégekkel.
Kommunikáció üzleti partnerekkel.
Vendégek fogadása.
Ajánlás idegen nyelven.
Rendelésfelvétel idegen nyelven.
Panaszkezelés idegen nyelven.

123.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

123.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

123.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat		x		

123.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasot t szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasot t szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Informá ciók önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			

2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveg és előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

123.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%		elégséges (2)
0-51%		elégtelen (1)

A
11541-16 azonosító számú

Üzletvezetés a vendéglátásban
megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11541-16 azonosító számú Üzletvezetés a vendéglátásban megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Jogszabályok a vendéglátásban	Szervezés és irányítás a vendéglátásban
FELADATOK		
Bejelenti az üzlet működésének megkezdését, megszervezi és irányítja a vendéglátó üzlet tevékenységét	x	x
Biztosítja a vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételrendszerét		x
Kialakítja az üzlet információs rendszerét		x
Megszervezi és irányítja az üzlet beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési tevékenységét		x
Összeállítja az üzlet választékát, árlapot és egyéb árközlési eszközöket készít/készíttet		x
Panaszkezelést végez	x	x
Szervezi és lebonyolítja az üzleten belüli és kívüli rendezvényeket		x
Megszervezi és irányítja az üzlet adminisztrációs, számviteli jellegű feladatait, eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeknek	x	x
Létszámgazdálkodást folytat, munkakört hoz létre, munkaköri leírást, munkaidő beosztást készít	x	x
Elszámoltatja az üzleti dolgozókat	x	x
Belső ellenőrzési feladatokat végez, felkészül a hatósági ellenőrzésekre, közreműködik bennük	x	x

Betartja/betartatja a fogyasztói érdekvédelem, környezetvédelem előírásait	x	x
Minőségirányítási rendszert dolgoz, dolgoztat ki, működtet	x	x
Alkalmazza a vendéglátó üzletre vonatkozó biztonsági és vagyonvédelmi előírásokat	x	x
Figyelemmel kíséri a szakmai trendek változásait		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A vendéglátó üzlet nyitásának jogszabályi előírásai és gyakorlati feladatai	x	x
A munka- és üzemszervezés feladatai, folyamata		x
A vendéglátó üzlet működésének tárgyi és személyi feltételei	x	x
Az ergonómia szerepe és gyakorlati feladatai		x
Információs rendszerek szerepe és felépítése		x
A beszerzés szempontjai, lehetőségei, gyakorlati feladatai		x
A kötelmi jog tartalma, előírásai	x	
A raktározás jogi előírásai, módjai, gyakorlati teendői	x	
A vendéglátó termelés és értékesítés jellemzői, módjai, gyakorlati teendői		x
A választék kialakításának szempontjai, lépései		x
A fogyasztóvédelem szempontjai, gyakorlati feladatai	x	x
A választékközlés eszközeinek szerepe, formái		x
Számviteli, ügyviteli szabályok, gyakorlati teendői	x	x

A bizonylatolás jogszabályi előírásai, gyakorlati feladatai	x	x
A vendéglátó rendezvények előkészítésének és lebonyolításának folyamata		x
A vendéglátó szolgáltatás lehetőségei, gyakorlati feladatai		x
Munkáltatói feladatok, jogszabályi előírások	x	x
Az elszámoltatás szerepe, módjai	x	x
Az ellenőrzés formái és gyakorlati lebonyolítása	x	x
Adóügyi, pénzügyi alapfogalmak, jogszabályi előírások	x	x
Munkavédelmi szabályok és gyakorlati feladatai	x	x
Tűzrendészeti szabályok, az alkalmazás tárgyi és személyi feltételei	x	x
Környezetvédelmi előírások	x	x
Higiéniai előírások és gyakorlati végrehajtásuk	x	x
Minőségirányítási rendszer szerepe és kialakításának gyakorlati feladatai	x	x
A biztonság- és a vagyonvédelem feladatai, jogszabályi előírásai	x	x
Szakmai irányzatok jellemzői		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Logikai összefüggések megértése	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvi íráskészség	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Hatékony kommunikáció	x	x
Szervezőképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Konfliktusmegoldó készség	x	x
Kompromisszumképesség	x	x
Meggyőzőképesség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Tervezés	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x

124. J
ogszabályok a vendéglátásban tantárgy 62 óra

124.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzlet létesítésétől a működésén át a megszüntetéséig ismerje meg a képzésben résztvevő a vendéglátás jogszabályi hátterét.

124.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

124.3. Témakörök

124.3.1. A vendéglátó üzlet elindítása 27 óra

Az üzlet elindításának jogi háttere.
Humánerőforrással kapcsolatos jogi szabályozások.
A panaszkezelés jogi kérdései.
Számviteli jogszabályok.
Nyilvántartásokkal kapcsolatos jogszabályok.
Környezetvédelmi, tűzvédelmi előírások.

124.3.2. A vendéglátó üzlet működtetése 29 óra

124.3.3. Munkaügyi hatóság
Adatkezelés és adatbiztonság
Az információs rendszerrel kapcsolatos jogi kérdések
A médiával kapcsolatos jogi kérdések

124.3.4. Fogyasztóvédelem, biztonság a vendéglátásban 6 óra

124.3.5. Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság
Fogyasztói érdekvédelem
Élelmiszerbiztonság
A vendéglátó üzlet biztonsági és vagyonvédelmi előírásai
Környezetvédelem előírásai

124.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

124.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

124.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sors zám	Alkalm azott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	csó port	osz tály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőa dás		x		

3.	megbeszélés			x	
4.	szemléltetés		x		
5.	házi feladat	x			

124.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	CSO port- bontás	OSZ tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informác iók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informác iók feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tesztfela dat megoldása	x			
3.	Komplex információk körében				

3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés	x			

	közvetlen irányítással				
--	---------------------------	--	--	--	--

124.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
52-60%	elégséges (2)
0-51%	elégtelen (1)

125.

S

szervezés és irányítás a vendéglátásban tantárgy

85 óra

125.1. A tantárgy tanításának célja

A vendéglátó üzlet működtetésének megismerése, a szervezési, irányítási, ellenőrzési folyamatok részletes elméleti és gyakorlati elsajátítása.

125.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Jogi, környezetvédelmi és adminisztrációs ismeretek.

125.3. Témakörök

125.3.1. Humánerőforrás-gazdálkodás

26 óra

Az üzlet működésének személyi feltételrendszere.

Az üzlet létszámának meghatározása.

Munkakörök meghatározása.

Munkaköri leírások készítése.

Munkaidő-beosztás készítése.

A dolgozók elszámoltatása.

Belső ellenőrzési feladatok.

125.3.2. Üzleti kapcsolatok

30 óra

125.3.3. Hatósági ellenőrzések típusai

Felkészülés a hatósági ellenőrzésekre

Az információs rendszerek típusai, kialakításuk

Minőségirányítási rendszer kidolgozása, működtetése és betartása/betartatása.

125.3.4. Áruforgalmi folyamatok

29 óra

Külső-belső folyamatok elemzése.

Az üzlet beszerzési tevékenysége.
 Az üzlet raktározási tevékenysége.
 Az üzlet termelési tevékenysége.
 Az üzlet értékesítési tevékenysége.
 Az üzlet választékának, árlapjának, árközlési eszközeinek elkészítése.
 Az üzleten belüli és kívüli rendezvények megszervezése és lebonyolítása.
 Az üzlet szolgáltatási tevékenységének lebonyolítása.
 Adminisztráció az üzletben: számvitel, adatszolgáltatás, nyilvántartási kötelezettség.

125.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
 Tanterem.

125.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

125.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyar ázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	házi feladat	x			

125.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor szám	Tanulói tevékenységfor ma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalma zandó eszközök és felszerelések
		eg yéni	cs port- bontás	osz tály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal	x			

	vezetett feldolgozása				
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Informác iók önálló rendszerezése	x			
1.7.	Informác iók feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszol ás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfela dat megoldása	x			
2.5.	Szövege s előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasza latok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasza latok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetk észítés	x			

	eseményről kérdéssor alapján				
3.2	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladatta l vezetett kiscsoportos szövegfeldolgoz ás		x		
4.2.	Informác iók rendszerezése mozaikfeladatta l		x		
4.3.	Kiscso portos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoporto s helyzetgyakorla t		x		
4.5.	Csoporto s versenyjáték		x		

125.6. A tantárgy értékelésének módja

A tantárgyak értékelésének módja egységes, a következőképpen alakul:

A szaktanár, pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet az intézmény pedagógia programja szerint. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél a következők érvényesülnek.

	81-100%	jeles (5)
	71-80%	jó (4)
	61-70%	közepes (3)
52-60%	elégsgés (2)	
0-51%	elégtelen (1)	

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Értékesítés alapjai

Nyitás előtti előkészítő műveletek (textília előkészítése, tányérok, evőeszközök, poharak előkészítése, kisleltár előkészítése, inventár feltöltése).

Szervizasztal felkészítése.

Gépek üzembe helyezése (sörccsap, kávégép, szájjéggép... Munkavédelmi, baleset megelőzési előírások betartása!).

Rendezvénykönyv ellenőrzése (felkészülés a napi foglалásokra), kapcsolatfelvétel a konyhával!

Vételezés raktárból, készletek feltöltése (ital, textil, fogyóeszköz).

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása!).

Terítési módok, terítési szabályok gyakorlati alkalmazása.

Konyhai bekészítés (tányérok, tálak, aljak).

Söntés bekészítés (poharak, kancsók, dekantálók, kávé-s-teáscsészék).

Étlap, itallap előkészítése, tisztítása, napi ajánlatok, betétlapok behelyezése.

Személyi felkészülés (higiéniai szabályok betartása, átöltözés, pincér felszerelés).

Helyes tányér-, pohár-, üveg- és tálca fogás gyakorlása.

Hangedli használat.

Felhasználás általános szabályainak alkalmazása (jobbkez-szabály, bemutatás, kínálás, szervírozás, lerámolás).

Zárás utáni teendők elvégzése (lerámolás, takarítás, gépek üzemben kívül helyezése).

Italfelhasználás

Az italok felhasználásának általános szabályai.

Poharak helyes használata (fehérboros pohár, vörösboros pohár, rosé pohár, szeszes, pálinkás, likőrös pohár, sörös poharak, pezsgős poharak, koktélos és egyéb poharak).

Italok felhasználásának hőmérséklete (fehérborok, rosé borok, vörösborok, sörök, üdítőitalok, szeszesitalok - párlatok, likőrök...).

Tálcahasználat (biztonságos tálcahasználat az étel és ital felhasználásában).

Hangedli használat.

Borok felhasználása (bornyitás, dekantálás, kóstolás, kóstoltatás).

Pezsgők felhasználása (pezsgőhűtő, frappírozás).

Sörök felhasználása (csapolt és üveges sör).

Kávé, kávékülönlegességek, teák készítése és felhasználása.

Különböző felhasználási módok 1.

Szállodai gyakorlat esetén reggeli terítés, reggeli felszolgálás, büféasztal töltése.

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása:

Vendég fogadása, ültetése.

Rendelésfelvétel (éttermi szoftver használatának gyakorlása), étel- és italajánlás.

Terítés, teríték kiegészítés.

Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód alkalmazása (előétel, leves, főétel cloche használatával, desszert).

Utánrendelés, ajánlás, kapcsolattartás a vendéggel és a konyhával.

Számlázás, fizettetés, elköszönés.

Asztal lerámolása, újraterítés.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Különböző felszolgálási módok 1.

Szállodai gyakorlat esetén reggeli terítés, reggeli felszolgálás, büféasztal töltése.

Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása:

Vendég fogadása, ültetése.

Rendelésfelvétel (éttermi szoftver használatának gyakorlása), étel- és italajánlás.

Terítés, teríték kiegészítés.

Svájci (tányérszerviz) felszolgálási mód alkalmazása (előétel, leves, főétel cloche használatával, desszert).

Utánrendelés, ajánlás, kapcsolattartás a vendéggel és a konyhával.

Számlázás, fizettetés, elköszönés.

Asztal lerámolása, újraterítés.

Különböző felszolgálási módok 2.

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése.

Rendezvényen való felszolgálás (bankett, koktélparti, álló/ültetett fogadás, díszétkezések...) eszközök becsomagolása, szállítása, helyszín berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás).

Lebonyolítás dokumentumainak megismerése (forgatókönyv, diszpozíció).

Szállodai gyakorlat esetén (szállodán belüli vendéglátó üzletek megismerése: lobby bár, étterem, pool bár...). Szobaszerviz feladatok ellátása.

Angol I-II. felszolgálási mód gyakorlása (geridon felkészítése, tálmelegítő használata, szervizeszközök használata, utánkínálás).

Francia I-II. felszolgálási mód gyakorlása.

PROGRAMTANTERV

a

18. Rendészet és közszolgálat ágazathoz tartozó

5 0413 18 01

Közszolgálati technikus SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: **Rendészet és közszolgálat**
- 1.2 A szakma megnevezése: **Közszolgálati technikus**
- 1.3 A szakma azonosító száma: **5 0413 18 01**
- 1.4 A szakma szakmairányai: **Rendészeti technikus**
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Rendészeti technikus szakmairány számára

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252 36 hét x 7 óra		324 36 hét x 9 óra		454 +50=504 36 hét x 14 óra		464 +40=504 36 hét x 14 óra		706 +38=744 31 hét x 24 óra		2103
Tantárgy		elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0		0		0		18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
	Közzszolgálati alapismeretek	72		54		0		0		0		126

Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36										36
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36										36
	Jogi alapismeretek			24								24
	Általános szolgálati ismeretek			15	15							30
	Kommunikációs gyakorlatok	36		36		0		0		0		72
	Szókincsfejlesztés	6										6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6										6

	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6										6
	Helyesírási készség fejlesztése	18										18
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok				16							16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze			8								8
	A nyelvi agresszió kezelési formái				4							4
	Stresszkezelés, ventilláció			8								8
	Kommunikációs ismeretek	0		36		0		0		0		36
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok			6								6
	Személyközi kommunikáció			6								6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben				4							4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban				4							4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció			4								4

	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében			4							4
	Kommunikáció az áldozatokkal			2							2
	Kommunikáció a munkahelyen			2							2
	Jelenlét a közösségi médiában			2							2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában			2							2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0		72		0		0		0	72
	A pszichológia alapfogalmai			4							4
	Személyiségfejlődés			8							8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel			4	4						8
	Szociológiai ismeretek			4	4						8
	Szociálpszichológiai alapismeretek			7							7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek			6							6
	Antiszociális magatartás, deviancia				7						7
	Asszertív és agresszív magatartásformák			4							4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség			16							16
	Áldozattan			4							4
	Speciális testnevelés és önvédelem	126		126		0		0		0	252
	Fizikai állóképesség fejlesztés		36		36						72
	Alaki szabályok		36		18						54
	Önvédelem		54		72						126

Közszo lgalat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0		0		0		0		155		155
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása									18		18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág									55		55
	Kriminalisztika									16		16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek									18		18
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek									18		18
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek									12		12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok									18		18
	Szolgálati ismeretek	0		0		0		0		124		124
	Rendőri szolgálati ismeretek									30		30
	Rendőri intézkedések									70		70
	Kényszerítő eszközök										18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe									6		6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0		0		0		139		0		139
	Polgári jogi ismeretek							9				4
	Szabálysértési jogi ismeretek							80				80
	Büntetőjog általános rész							24				24
Büntetőjog különös rész								23				23
Büntetőeljárás-jog								8				8

	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	62	62
	Közigazgatási alapismeretek					12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12
	A települési önkormányzatok					12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	62	62
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés					4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja						9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában						7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése						7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása						5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés						7
	Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	144	36	62	242
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5	5

	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek									12	12
	A gépelés és szövegformázás alapjai								7		7
	Hivatalos iratok szerkesztése									7	7
	E-kommunikáció									7	7
	Hangrögzítés									7	7
	Kamerák felvételeinek értelmezése								5		5
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben								2		2
	Online ügyintézés								2		2
	Gépírás gyakorlat				72	72		36		8	188
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	62	62		
	Rendőri intézkedéseknél használt udvari-assági formulák								5		5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás								12		12
	Rendőri utasítások, kérések								8		8
	Okmányellenőrzés								12		12
	Személy- és tárgyleírás								10		10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú								15		15
	Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	108	72	62	206				
	Fizikai állóképesség fejlesztés				108		72				180
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés								62		62

Speciális testnevelés	Önvédelem	0	0	144	72	31	247
	Önvédelmi technikák			144			144
	Közelharc alaptechnikák				72		72
	Intézkedéstaktika					31	31
	Lövészet	0	0	108	72	0	180
	A löfegyverek fajtái, működési elvei			8			8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6			6
	Löelmélet, ballisztika			24			24
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2			2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3			3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4			4
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton			4			4
	A fegyver ellenőrzése			1			1
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel			34	45		79
	Lögyakorlat			22	27		49
	Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	108	31	139
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100
	Magánnyomozás					31	31
	Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	31	31

Magánbiztonság és vagyonvédelem	A közterület felügyelet fogalma								5		5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai									10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek								16		16
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:				35		35				

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresői technikákat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét	Internetes álláskeresői portálokon információkat keres, rendszerez.

			érintő változások nyomon követésére.	
--	--	--	---	--

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái.

Próbaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresői számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tartalmi összefoglalója
Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményyt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan		Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan	elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.

Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincsét idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges

kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanuló megismeri a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozóit és az államszervezetben elfoglalt helyüket.

Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival.

Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek

alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációját és testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.

Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.

Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

3.3.1 Közszolgálati alapismeretek tantárgy

126 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a Magyarország államszervezetét és a közszołgálat rendszerét, a rendvédelmi szervek történetének legfontosabb eseményeit. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését, az alapvizsgához szükséges általános szolgálati és jogi alapismereteket

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
----------------------------------	------------------	--	--	---

Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	
Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Teljesen önállóan	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése Magyarország államszervezete:

- A törvényhozás szerve
- Államfő
- Végrehajtás szervei
- Igazságszolgáltatás szervei
- Az állami vád és törvényesség szervei

A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai

Alapvető emberi és személyiségjogok

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok

A rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium

3.3.1.6.2 A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

Az államalapítástól a török kiűzéséig

A török kiűzésétől 1848-ig

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején

A dualizmus korában

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban

Az egyes rendvédelmi szervek alapvető ismerete

3.3.1.6.3 Jogi alapismeretek

Bevezetés a jogi ismeretekbe

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai

A jog kialakulása, szerkezete

A jogi norma fogalma, jellemzői

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök

A jogszabályok érvényessége és hatálya

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

Az alkotmányjog alapfogalmai

Az alkotmányosság fogalma és követelményei

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei

A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe

A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések

Magyarország és az Európai Unió

A humanitárius jog alapvető rendelkezései

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai

3.3.1.6.4 Általános szolgálati ismeretek

A szolgálati viszony tartalma

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások

Szolgálati előjáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok: magatartási szabályok szolgálatban, szolgálaton kívül

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések

Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség

Közösségi médiában történő megjelenés szabályai

A rendőr kötelezettségei, jogai és azok korlátozása. parancs, utasítás, végrehajtásának rendje, hivatásos állomány kötelezettségei, általános, korlátozott, speciális jogok

3.3.2 Kommunikációs gyakorlatok tantárgy

72 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs gyakorlatok tantárgy fő célja, hogy a tanuló nyelvi alapkompenciái és önismerete fejlődjen. Képes legyen az alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályok alkalmazására. Munkája során szóban és írásban képes legyen választékos, igényes és érthető módon megnyilvánulni. Tudjon adekvát módon viselkedni a megnyilvánulás helyzetével.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Magyar nyelv és irodalom 9. osztály - Beszédképzés, kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra, Bevezetés az élőszóbeli megnyilatkozás világába, Kommunikáció, tömegkommunikáció, A szöveg, Helyesírási ismeretek

3.3.2.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használat közben alkalmazza a tanult nyelvhelyességi szabályokat.	Ismeri a helyesírás alapelveit és szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik a rendezett írásképre, és normakövető magatartást tanúsít szóbeli és írásbeli megnyilvánulásai alkalmával egyaránt.	Alkalmazói szinten használja a helyesírás ellenőrző programot. Szükség szerint használja az on-line egy nyelvű szótárakat.
Az állampolgárokkal való kommunikációja során az alapvető illemszabályok	Ismeri az alapvető udvariassági szabályokat, a protokoll elvárásait.	Teljesen önállóan	Alkalmazkodik a folyamatosan változó feladatokhoz.	.

előírásai szerint viselkedik.			Fellépése határozott és magabiztos.	
Alkalmazza a gyakorlatban a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárának lehetőségeit.	Ismeri a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szó-kincs elemeit.	Teljesen önállóan		
A helyzetnek megfelelően érthetően kifejezi ki magát szóban és írásban.	Birtokában van a szakmai kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókincsnek.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Ismeri a különböző érzelmi állapotban levő emberekkel történő kommunikációs technikákat, a nyelvi agresszió esetén alkalmazható kommunikációs eszközöket	Teljesen önállóan		
Nehéz, megterhelő, stresszes vagy éppen egy-hangú helyzetében is képes teljesítőképességét megőrizni, fenntartani.	Ismeri a hatékony stresszkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 Szókincsfejlesztés

Meglevő aktív és passzív szókincs felidézése, majd bővítése
Tematikus szókincsfejlesztő gyakorlatok, játékok, társasjátékok

3.3.2.6.2 Beszédtechnikai gyakorlatok

Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismétlése

3.3.2.6.3 Nyelvművelés, nyelvhelyesség Alapvető
nyelvhelyességi szabályok ismétlése

3.3.2.6.4 Helyesírási készség fejlesztése

Szófaji, mondattani alapismeretek

Leggyakoribb helyesírási hibák
Helyesírási gyakorlatok az egybe-különírás, a gyakoribb tulajdonnevek gyakorlására
Helyesírás-ellenőrző program használatának lehetőségei

3.3.2.6.5 Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok
Önbemutató játékok. Ön- és társértékelés
A reális önkép forrásai, jelentősége. A hiányos önismeret veszélyei
Online, ingyenes önismereti tesztek kitöltése és kiértékelése
Saját személyiségjegyek. Személyiségprofil alkotása. Erősségek és gyengeségek beazonosítása

Az önbizalom forrásai, jelentősége
Egyéni önfejlesztési tervek és célok kialakítása

3.3.2.6.6 A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze
Az öltözet, hajviselet, tetoválások, ékszerek és testékszerek fontossága

3.3.2.6.7 A nyelvi agresszió kezelési formái
A verbális agresszió jelensége, fokozatai
Az erőszakmentes kommunikáció
Az én nyelv

3.3.2.6.8 Stresszkezelés, ventilláció
A stressz jelensége és folyamata
A krónikus stressz hatása az emberi szervekre
Stresszkérdőívek
Munkahelyi stresszcsökkentés
Félelemkezelés, frusztrációtűrés

3.3.3 Kommunikációs ismeretek tantárgy

36 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A kommunikációs ismeretek tantárgy tanulásának célja képessé tenni a tanulót, hogy tudatosan, udvariasan, de határozottan reagáljon különböző kommunikációs helyzetekben. A tanuló kapjon használható ismereteket olyan kommunikációs feladatok megoldására, amelyek eltérnek a hétköznapi szituációs helyzetektől, legyen az a jövőbeli munkahelyi környezet vagy olyan személyekkel, embercsoportokkal való kommunikáció, akik valamely okból fokozott érzelmi állapotba kerültek vagy kommunikációs problémákkal küzdenek, és ezáltal az átlagosnál magasabb szintű empátiát igényel a velük való kapcsolattartás.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár.

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak
Magyar nyelv és irodalom 9. osztály.

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Feladata elvégzése érdekében együttműködik társaival. Másokkal való együttműködése közben betartja az udvariassági szabályokat, és így hatékonyan kommunikál.	Ismeri az együttműködési elveket, udvariassági szabályokat.	Teljesen önállóan	Törekszik az udvariassági szabályok betartására. Közös feladat-végrehajtás során kiemelt figyelmet fordít társaira. Tudatosan reagál különböző kommunikációs helyzetekre. Empátiával és előítéletektől mentesen közelít az eltérő helyzetű, személyiség-típusú vagy érzelmi állapotú emberekhez, tudatosan választva az adekvát és hatékony kommunikációs stratégiát. Odafigyel saját indulataira, és törekszik uralkodni azokon.	
Kommunikáció-ját a különböző személyiségtípusú emberekhez igazítja.	Rendelkezik alapvető személyiségtípológiai ismeretekkel. Ismeri az egyes személyiségtípusokat.	Teljesen önállóan		
Felismerni és megérteni saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból adódó viselkedések közötti összefüggéseket	Ismeri az indulatkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		
Felismerni a konfliktushelyzetet, és kiválasztja a megfelelő konfliktuskezelési módszert.	Ismeri a konfliktuskezelési módszereket.	Irányítással		
Tudatosan alkalmazza a testbeszéd, térközszabályozás és arcjáték lehetőségeit hétköznapi kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a metakommunikáció nemverbális elemeit, azok összefüggéseit a verbális kommunikációval.	Teljesen önállóan		

Kommunikáció-ját más kultúrájú vagy nehéz helyzetben levő embertársaihoz igazítja.	Birtokában van alapvető szociológiai, pszichológiai ismereteknek fogyatékkal élő vagy korlátozott nyelvi kóddal rendelkező személyekkel kapcsolatban.	Teljesen önállóan	Technológiai segítségével végzett interakció: fordítóprogramok ismerete
Eligazodik a hírek és álhírek világában, mi-közben hatékony és gyors információkeresést hajt végre informatikai eszközökkel.		Teljesen önállóan	Böngészés, keresés, információ szűrés: a digitális kultúra és az önálló tanulás fejlesztése a forráskritikus önálló adatgyűjtési technikák elsajátítása révén.

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 Együttműködési elvek, udvariassági szabályok

Udvariassági szabályok, köszönéstípusok

Bemutatkozás

Az együttműködés fejlesztését segítő gyakorlatok

3.3.3.6.2 Személyközi kommunikáció

Személyiségtípológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői

Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel

3.3.3.6.3 Kommunikáció konfliktushelyzetben

A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai

Kompromisszum

Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek

3.3.3.6.4 Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során

A metakommunikáció fogalma

A nemverbális jelek fajtái: mimika, vokális kommunikáció, tekintet, mozgásos kommunikáció, testtartás, térköz

A testbeszéd, a térközsabályozás és az arcjáték szerepének ismerete, tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben; dekódolása a hétköznapi kommunikációs helyzetekben és a tömegkommunikációban

3.3.3.6.5 Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció

Alapvető szociológiai és pszichológiai ismeretek a fogyatékkal élőkről

Mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok A fogyatékkal élők kommunikációját segítő programok

3.3.3.6.6 Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén

Kommunikáció más anyanyelvű turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal Fordítóprogramok ismerete, hatékony használata

3.3.3.6.7 Kommunikáció az áldozatokkal

Baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal való kommunikáció

Váratlan, előre nem látható helyzetek adekvát kezelése empátiával, segítőkészséggel

3.3.3.6.8 Kommunikáció a munkahelyen

Kommunikációs stratégiák a munkahelyi alkalmazkodásban

Munkahelyi konfliktusok

Kollegialitás

Alá- fölérendeltségi viszonyok kommunikációs kezelése a közszolgálat világában

3.3.3.6.9 Jelenlét a közösségi médiában

A nyilvánosság és a tudás új terei: közösségi média fejlődése, típusai, szabályai

A közösségi média világában való jelenlét lehetséges előnyei és hátrányai

A közösségi médiajelenlét és a közszolgálat

Milyen szabályok betartásával lehet a közösségi médiajelenlét veszélyeit csökkenteni

3.3.3.6.10 Tájékozódás a hírek, álhírek világában

Az újfajta tudás és a hitelesség kérdése

A fake news terjedése

3.3.4 Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek tantárgy

72 óra

3.3.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja olyan átfogó pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek elsajátítása, melyek eredményeképp a tanuló képes legyen felismerni és megérteni az egyes emberi magatartásformák mögött rejlő motívumokat, és a különböző deviáns viselkedésmódok megnyilvánulásait.

Ezen ismeretek birtokában más személyekkel való kapcsolattartás során, legyen képes megválasztani a legmegfelelőbb kommunikációs technikát. Ismerje fel az előítélet megnyilvánulási formáit és az előítéletes viselkedés hátterét, annak kezelési lehetőségeit.

Értse meg saját és más személyek érzelmi állapotát, az abból eredő viselkedések közötti összefüggéseket.

3.3.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3.4.4 A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az állampolgárok kommunikációját megfelelő módon értelmezi és az intézkedési helyzetnek megfelelően fejezi ki önmagát.	Alkalmazás szintjén ismeri a kommunikáció verbális és a nonverbális eszközkészletét, jeleit.	Teljesen önállóan	Tudatos önfejlesztési igény jellemzi kommunikációját. Érzékeny a társadalmi problémák iránt, és előítéletektől mentesen reagál a különböző társadalmi rétegek, más kultúrával rendelkező csoportok megnyilvánulásaira, viselkedésére.	
Lélektani és társadalomismereti tudásának birtokában tudatosan alakítja kommunikációját változatos kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a lelki jelenségeket és a társadalmi problémákat.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelően értelmezi, és alkalmazkodik a különböző személyiségtípussal, esetleg hibás nyelvi kóddal rendelkező emberekhez saját kommunikációs eszközeinek megválasztásával.	Ismerje a személyiségtípológiai jellemzőket.	Teljesen önállóan		
Előnyben részesíti az asszertív kommunikációs eszközöket a különböző személyiségtípusú, illetve áldozattá vált emberekkel szembeni intézkedések során.	Ismeri és beazonosítja a deviancia, az antiszociális viselkedés megnyilvánulási formáit.	Teljesen önállóan		

3.3.4.6 A tantárgy témakörei

3.3.4.6.1 A pszichológia alapjai

A pszichológia fogalma, területei

A lelki jelenségek

A pszichés függőség fogalma, kialakulása, jelei

3.3.4.6.2 Személyiségfejlődés

A személyiség

A személyiség kialakulása, fejlődése

Személyiségtipológiák

3.3.4.6.3 Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel A személyiség és a kommunikáció összefüggései

Nyelvi és nem nyelvi jegyek tudatos kiválasztása a kommunikáció során

3.3.4.6.4 Szociológiai ismeretek

A szociológiai fogalma, tárgya, területei

Jelenismeret: társadalmi sokféleség

Változások és állandóság a társadalomban

A migráció és hatásai

Társadalmi csoportok, konfliktusok

A városok és falvak szociológiai jellemzői

Globalizáció

A kisebbségek helyzete Magyarországon

3.3.4.6.5 Szociálpszichológiai alapismeretek

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei

A szocializáció folyamata, jellemzői

Elsődleges és másodlagos szocializáció

Szociális szerepek. Szereptanulás

Az érett személyiség kialakulása, jellemzői

3.3.4.6.6 Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek

Az attitűd fogalma, pozitív és negatív attitűd

Sztereotípiák, előítélet

Előítéletek kialakulásának okai

Az előítéletes viselkedés 5 fokozata

A multikulturalizmus

A szegregáció

3.3.4.6.7 Asszertív és agresszív magatartásformák

A magatartás fogalma

A legtipikusabb magatartásformák

Magatartási sémák: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív

Az agresszió fogalma

Az agresszív magatartás jellemzői

Az asszertív magatartás jellemzői

Helyzetgyakorlatok

3.3.4.6.8 Antiszociális magatartás, deviancia

Az antiszociális személyiség

Antiszociális magatartásformák

Szerepjáték

Helyzetgyakorlatok: az antiszociális magatartásformák kezelése az asszertív kommunikáció segítségével

A norma és a deviáns viselkedés. A deviancia fogalma, jelenségei

Deviáns viselkedésmódok (alkoholizmus, kábítószer-fogyasztás, függőség, pszichoszexuális rendellenességek, kóros elmeállapot, értelmi fogyatékoság)

Helyzetgyakorlat: kommunikáció deviáns viselkedésszerűségeket mutató személlyel

3.3.4.6.9 A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség

A bűnözés
szerkezete A látens
bűnözés

A kriminális karrier

A kriminális személyiség jellemzői, felismerése

3.3.4.6.10 Áldozattan

Az áldozattá válás esélyei

Áldozatvédelem

3.3.5 Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy

252 óra

3.3.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az élet-kori sajátosságok figyelembe vételével.

3.3.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.3.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.3.5.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes a tartós, folyamatos önfejlesztő munkára a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében	Ismeri az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeit, módszereit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	

Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges ét-rendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Teljesen önállóan	Betartja az erő-állóképességfejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat. A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jegyeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja, törekszik az	
Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat.	Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgássorok ismerete.	Teljesen önállóan		
Képes az elvárt alaki mozgásformák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötetlenségben és alakzatban.	Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait.	Teljesen önállóan		
Betartja a tiszteletadás szabályait	Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit.	Teljesen önállóan		
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	

3.3.5.6 A tantárgy témakörei

3.3.5.6.1 Fizikai állóképesség fejlesztés

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek
Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

3.3.5.6.2 Alaki szabályok

Alaki alapismeretek

Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása

Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje

Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!

Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése

Kötélék, alakzat, igazodás

Mozgásformák gyakorlása alakzata

Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben

3.3.5.6.3 Önvédelem

Az emberi test sérülékeny pontjai

Gurulások, esések

Esés- és dobásgyakorlatok

Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás hárítása.

Alapütések és alaprúgások

Ütések: egyenes ütések, köríves ütések

Védések: fej, test és altest véde

Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra

Bot támadás és véde

3.8 Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása. A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálathoz szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korrumpív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény. Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgához szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

3.8.1 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy

155 óra

3.8.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit. A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűz megelőzési, szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, katasztrófavédelmi műszaki ismereteket

3.8.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.8.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.8.1.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	

Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézkést végez.	Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk	Teljesen önállóan		Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfélkapu, hivatali kapu)
---	--	-------------------	--	--

	jellemző megjelenési formáit Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel fel-tételeit (KRESZ alapismeretek). Ismeri a kriminalisztika hét alapkérdését és az azokra adandó válaszok meghatározásának lehetőségeit. Ismeri a nyom és anyagmaradványok meghatározására, elemzésére és a gyakorlati tevékenységre vonatkozó előírásokat. Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.			
--	--	--	--	--

3.8.1.6 A tantárgy témakörei

3.8.1.6.1 A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai

A rendőrség működése, szervezeti felépítése

A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai

Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

3.8.1.6.2 A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág

Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak

Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben

A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók

A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe

A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai

A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés).
A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés

Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai

Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés

Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése

Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet

Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények

Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei

KRESZ alapismeretek

Bódultság, itasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

3.8.1.6.3 Kriminálisztika

A kriminálisztika fogalma, tárgya, felosztása

A krimináltechnika fogalma, rendszere

A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek

A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása

Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések

Kriminálisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal

A kriminálisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése

3.8.1.6.4 Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek

Katasztrófák elleni védekezés alapjai

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai

3.8.1.6.5 Tűzoltó és tűzmegelezési ismeretek

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei

Az égés megszüntetésének módjai

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei

A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek

A tűzmegelezés helye, szerepe

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak

3.8.1.6.6 Büntetés-végrehajtási alapismeretek

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai

Az elítéltek reintegrációja
 Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik
 A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai
 A büntetés-végrehajtás intézményei
 A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

3.8.1.6.7 Tűzvédelmi és egészségügyi alapok

Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása

3.8.2 Szolgálati ismeretek tantárgy

124 óra

3.8.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

3.8.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.8.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.8.2.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínenellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alakí szabályok. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati előjáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alakí előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára értékként tekint.	
---	---	-------------------------------------	---	--

3.8.2.6 A tantárgy témakörei

3.8.2.6.1 Rendőri szolgálati ismeretek Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kísézőőr, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

3.8.2.6.2 Rendőri intézkedések

Az intézkedési kötelezettség

A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei

A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése

A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai

Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása

A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje

Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági int., elővezetése esetei, iskola kerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések

Rendőri intézkedés folyamata

A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése

Járőrfelszerelés elemeinek megismerése

A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása

A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok

Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése

Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata

A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata

Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén

A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése szituációs feladatok végrehajtása során

3.8.2.6.3 Kényszerítő eszközök

A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai

A kényszerítő eszközök csoportosítása

Testi kényszer

Bilincs Vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása

A szolgálati kutya alkalmazása

Útzár, megállásra kényszerítés

Lőfegyverhasználat szabályai

Csapaterő, tömegoszlítás

A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

3.8.2.6.4 Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe Rendvédelmi etika:

– A rendvédelmi hivatás sajátosságai

– Az etika kérdései a rendvédelmi munkában

– Helyzetgyakorlatok A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

3.8.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló ismerje meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerje meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat. A tanuló ismerje meg a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. A kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

3.8.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.8.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**3.8.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.****3.8.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák**

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kitérkezéséig visszatartja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korruptió, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a büntetőeljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Különböző eszközökkel képes rákeresni a tananyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár)
---	--	--------------------------	--	---

Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést fogantatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Ismeri a legjellemzőbb szabály-sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korruptió, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és erőszakos cselekmények, életés testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények	Teljesen önállóan		
--	--	-------------------	--	--

3.8.3.6 A tantárgy témakörei

3.8.3.6.1 Polgári jogi ismeretek

A polgári jog fogalma

A Polgári Törvénykönyv szerkezete

A polgári jog alapelvei

A személy fogalma

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei

A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei

A szerződés fogalma

A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma

A birtok, a birtok fajtái

A birtokvédelem és a jogos önhatalom

3.8.3.6.2 Szabálysértési jogi ismeretek A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok

Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai

Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok

Rendzavarás,

Garázdaság

Tulajdon elleni szabálysértés.

Magánlaksértés

Tiltott prostitúció

Valótlan bejelentés
Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése
Járművezetés az eltiltás hatálya alatt
Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése
Csendháborítás
Köztisztasági szabálysértés
Veszélyeztetés kutyával
Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése
Becsületsértés
Koldulás
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés
Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés
A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés
Ittas vezetés
A közúti közlekedés rendjének megzavarása
Engedély nélküli vezetés
Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés
Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől

3.8.3.6.3 Büntetőjog általános rész

A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők
A szándékosság és gondatlanság
A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések Az általános törvényi tényállás eleme

3.8.3.6.4 Büntetőjog különös rész

Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása
Vagyon elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás
Vagyon elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele
Köznnyugalom elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés
Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak
Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmazás, becsületsértés
Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás
Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása
Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás
A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása

3.8.3.6.5 Büntetőeljárás-jog

A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárási törvény szerkezeti felépítése és hatálya

A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik

A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok

3.8.4 Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus tantárgy

62 óra

3.8.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

Sajátítsa el a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait. Ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.

3.8.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

3.8.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.8.4.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.8.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézkést végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Ismeri a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait (hatásköri, illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és döntéstípusok).	Instrukció alapján részben önállóan	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett	Képes a feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani

3.8.4.6 A tantárgy témakörei

3.8.4.6.1 Közigazgatási alapismeretek Közigazgatás felépítése és működése

- Az igazgatás és a közigazgatás fogalma
- A közigazgatás feladata, funkciói
- A közigazgatás tevékenységi fajtái
- A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás
- A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai

3.8.4.6.2 A központi államigazgatási szervek A központi államigazgatási szervek szervezete és működése

- A Kormány szerepe, szervezet, működése
- Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)
- A minisztérium feladata és szervezete
- Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése
- Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok
- Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek
- A kormányhivatalok
- A kormányhivatalok szervezete
- A kormányhivatal feladatai

3.8.4.6.3 A települési önkormányzatok

- Az önkormányzatiság lényege
- Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai
- A helyi önkormányzatok típusai
- A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai
- A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre
- A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- A területi (megyei) önkormányzatok feladatai
- A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai
- A települési önkormányzatok szervezete
- A települési önkormányzatok működése
- A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei

3.8.4.6.4 A közigazgatási hatósági eljárás

- Az Ákr. hatálya, hatásköre, illetékessége, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés, jogorvoslat

3.9 Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a

velük szembeni empátikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

3.9.1 Szakmai kommunikáció tantárgy

62 óra

3.9.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése.

A tanuló szerezze meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömegkezelésre.

Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

3.9.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi felsőfokú végzettség

3.9.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.9.1.4 A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.	Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Teljesen önállóan	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűség-	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata

A feladatkörében meg tett intézkedésekről előljárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit. Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan	re, pontosságra törekszik feladatellátása során. Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját	
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan		

3.9.1.6 A tantárgy témakörei

3.9.1.6.1 A hivatalos kommunikáció műfaja

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői

A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés
Iratvábbítás elektronikus módon

Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél

3.9.1.6.2 Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése

Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél

3.9.1.6.3 Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása

Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak betartásával

3.9.1.6.4 A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja

Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül

A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei

Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban

Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben

3.9.1.6.5 A lélektan jelentősége a rendőri munkában Kommunikáció krízishelyzetekben

Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén

3.9.1.6.6 Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek

A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása

3.9.1.6.7 Személyek meg- és kihallgatása

A kihallgatás céljai

Eljárási szabályok a kihallgatás során

A kihallgatás módszertana

Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai

3.9.1.6.8 Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése

Jelentés, beszámoló jellemzői

Írásos beszámoló készítése

Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés

3.9.1.6.9 A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása

Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen

Felvilágosítás adása az érdeklődőnek

3.9.1.6.10 Adatvédelem, irat- és ügykezelés

Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat

A magyar adatvédelmi szabályozás

Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság

Belső adatvédelem

Nyilvántartások adatvédelmi szabályozása

Ügyviteli alapfogalmak

Az ügyiratkezelés szakaszai, szabályai

3.9.2 Digitális kommunikáció és gépirás tantárgy

242 óra

3.9.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló a digitális kommunikáció és gépirás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Megtanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

3.9.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.9.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.9.2.4 A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírászerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni	Teljesen önállóan		
A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segéd-anyagokra, tesztekre, kérdőíveket tölt ki.

A különböző rendvédelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetésszerűen használja	Ismeri a rendszeresített BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hírtovábbítási eszközeit.	Teljesen önállóan		A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rendszerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.
Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adatbeviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéztartást, fogás- és leütéstechnikát.	Instrukció alapján részben önállóan		Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.

3.9.2.6 A tantárgy témakörei

3.9.2.6.1 Rendvédelmi informatikai alapismeretek

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

3.9.2.6.2 Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, körözvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése

Üzemmodok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

3.9.2.6.3 A gépelés és szövegformázás alapjai

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatszoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

3.9.2.6.4 Hivatalos iratok szerkesztése

Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok

A hivatalos iratok formai követelményei

3.9.2.6.5 E-kommunikáció

Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei

Az elektronikus levél formai követelményei

Az elektronikus aláírás

Netikett

3.9.2.6.6 Hangrögzítés

Digitális hangrögzítés és tárolás

Hangállományok tömörítése

3.9.2.6.7 Kamerák felvételeinek az értelmezése

Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása

A kamerás megfigyelés jogi szabályozása

3.9.2.6.8 Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben

A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai

A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai

Mobiltelefon, közösségi média és a hivatalos érintkezés

Mobiltelefon használat különböző helyszíneken

3.9.2.6.9 Online ügyintézés

Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése

Az Ügyfélkapu

A webes ügysegéd

3.9.2.6.10 Gépírás gyakorlat

A tízujjas vakírás alapjai

Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája

Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás

Írásbiztonság megerősítése

Különleges másolási feladatok. Diktátum

Idegen nyelvű gépírás

3.9.3 Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy

62 óra

3.9.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.

3.9.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktátónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.9.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.9.3.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.9.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, bűcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, szóbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan		
Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.	Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idegen nyelven.	Teljesen önállóan		
A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására	Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		

idegen nyelven kommunikál			
Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valósághű adatokat gyűjt.	Tudja a személy-és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan	

3.9.3.6 A tantárgy témakörei

3.9.3.6.1 Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák

Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.9.3.6.2 Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás

Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek
Külföldi személy útbaigazítása
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.9.3.6.3 Rendőri utasítások, kérések

Udvarias felszólító mondatok képzése
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.9.3.6.4 Okmányellenőrzés

Okmányok nevei
Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.9.3.6.5 Személy- és tárgyleírás

Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele)
Tárgyleírás szókincse (elveszett/ elloptott tárgy leírására vonatkozó kérdések)
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok

3.9.3.6.6 Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
Önéletrajz és motivációs levél

"Small talk" - általános társalgás
Állásinterjú

3.10 Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

3.10.1 Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy

206 óra

3.10.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

3.10.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.10.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.10.1.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.)
kell lebonyolítani.

3.10.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeivel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	t. Betartja az erő-állóképességfejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához	

Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan	szükséges szabályokat.	
--	--	-------------------------------------	------------------------	--

3.10.1.6 A tantárgy témakörei

3.10.1.6.1 Fizikai állóképesség fejlesztés

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy, illetve kétkezes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

3.10.1.6.2 Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvőnyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

3.10.2 Önvédelem tantárgy

247 óra

3.10.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

3.10.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.10.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

3.10.2.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.10.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		
Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		

3.10.2.6 A tantárgy témakörei

3.10.2.6.1 Önvédelmi technikák

Az emberi test sérülékeny pontjai
Gurulások, esések
Esés- és dobásgyakorlatok
Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása
Alapütések és alaprúgások
Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
Védések: fej, test és altest véde
Rúgások: térdre, térdre, lábszárra, gyomorra
Bot támadás és véde

3.10.2.6.2 Közelharc alaptechnikák

Szabadulás technikák
Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása
Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása
Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével

3.10.2.6.3 Intézkedéstaktika

Az intézkedő állás
Elvezető fogások
A testi kényszer alaptechnikái
Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel
Bilincs alkalmazásának
technikái A rendőrbot alkalmazásának a
technikái

3.10.3 Lövészet tantárgy

180 óra

3.10.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait és szabályait, készséggé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben.

3.10.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.10.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.10.3.4 A képzés órakeretének legalább 75%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.10.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészet gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lökiképzés szabályrendszerét. A lökiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lögyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		
A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lögyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.	Ismeri és betartja a biztonsági protokollokat.	Teljesen önállóan		

3.10.3.6 A tantárgy témakörei

3.10.3.6.1 A lőfegyverek fajtái, működési elvei

A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében

3.10.3.6.2 A légfegyverek csoportosítása, működési elvei.

A légfegyverek fajtái

A légfegyverek működése

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok

3.10.3.6.3 Lőelmélet, ballisztika

Lövészeti alapismeretek

3.10.3.6.4 Célzás, lehetséges célzási hibák
A célzás közben elkövethető lehetséges hibák
A célzást támogató légzéstechnika

3.10.3.6.5 A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása
A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek
A lövés pontosságát befolyásoló tényezők
Az irányzék beállítás jelentősége

3.10.3.6.6 Biztonsági és módszertani szabályok
A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok

3.10.3.6.7 Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton
A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak

3.10.3.6.8 A fegyver ellenőrzése
A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat előtt
A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után

3.10.3.6.9 Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel
A lögyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete. A lögyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok
Lögyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra

3.10.3.6.10 Lögyakorlat
Pontossági lögyakorlatok
Gyorsasági lögyakorlatok
Komplex lögyakorlatok tárcserével, fedezékhasználattal, egykezes fegyverfogással, erősebb, gyengébb kézzel
Lögyakorlat zavaró körülmények között

3.11 Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület a Rendészeti technikus szakmairány számára

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, megismerjék és átlássák az állampolgárok saját biztonságuk érdekében, nem állami szervezetek működése keretében ellátható, a biztonságukat védő, vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A civil vagyonvédelem alapjai témakör a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek témakör részletesen foglalkozik az egyes technikai és személyerős tevékenységekkel, gyakorlásuk szakmai elvárásaival. A magánnyomozás tananyagának elsajátításával megismerik a tanulók a megszerzhető információk körét, megszerzésük jogszerű formáit, a magánnyomozókkal szembeni szakmai elvárásokat. A közösségi vagyonvédelem a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek

egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

3.11.1 Személy- és vagyonvédelem tantárgy

139 óra

3.11.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alaptörvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismerteti meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

3.11.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.11.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.11.1.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.11.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
------------------------------	------------------	--	--	---

A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy, gépjármű, a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés szabályait be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.	Teljesen önállóan	Feladatát éber és kritikus szemléletben végzi. A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyel. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti. Részrehajlásmentes feladatvégzés az utasítások szerint. Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait. Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során.	
Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	Teljesen önállóan	Pártatlan és szabályos munkavégzés a rend fenntartásának érdekében. Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni.	
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek	

Pénz- és értékszallítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszallításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan	betartásában. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során.	
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.	Teljesen önállóan	Nagyfokú együttműködés és a végrehajtásban résztvevők között.	

A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kiérkezéséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korruptciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, életés teszi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) alkalmazására vonatkozó jogszabályi és	Teljesen önállóan	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal. Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül. Az információszerzésben kitartó és kreatív.	
--	---	--------------------------	---	--

	szakmai, taktikai előírásokat.			
Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Teljesen önállóan		
Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat. Ismeri a személyes, a különleges, és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét. Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Teljesen önállóan		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket

3.11.1.6 A tantárgy témakörei

3.11.1.6.1 A civil vagyonvédelem alapjai

A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai

A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)

A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése), a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások

3.11.1.6.2 A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:

- Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)
- Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai
 - Pénz-, és értékszállítás és kísérés
 - Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)
 - Kereskedelmi egységek védelme

A vagyonőri intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai)

Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának külön szabályai)

3.11.1.6.3 Magánnyomozás

Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárások, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása) Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat és információ szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás) A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése

3.11.2 Közösségi vagyonvédelem tantárgy

31 óra

3.11.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természetvédelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit ismerhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.

3.11.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.11.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.11.2.4 A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.11.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan	A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együttélés szabályait tartja szem előtt. Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	

Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést fogantatás szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Esetleírás vagy – tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot. Ismeri a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat). Ismeri a legjellemzőbb szabály-sértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, életés testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	
---	---	--------------------------	---	--

Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Teljesen önállóan		
--	--	-------------------	--	--

3.11.2.6 A tantárgy témakörei

3.11.2.6.1 A közterület felügyelet fogalma

A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma

A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok

A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme

3.11.2.6.2 A közterület felügyelő jogállása és feladatai

A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munkavégzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások)

A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok

A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése

A parkolás szabályai a közterületen

Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében

Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein

Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése

A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása

Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei

Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban

3.11.2.6.3 Egyéb civil rendészeti ismeretek

Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)

Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

P R O G R A M T A N T E R V

a

23. Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Vendégtéri szaktechnikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252 36 hét x 7 óra	324 36 hét x 9 óra	460 +44=504 36 hét x 14 óra	442 +62=504 36 hét x 14 óra	625 +119=744 31 hét x 24 óra	2103
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
	A munka világa	54	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9

Turizmus-vendéglátás alapozás	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36									36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9									9
	IKT a vendéglátásban	36		36		0		0		0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36								36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása				9						9
	Digitális eszközök a turizmusban				27						27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144		288		0		0		0	432
	A cukrászati termelés alapjai	18	18	36	36						108
	Az ételkészítés alapjai	18	18	36	36						108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	36	36						108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	18	18	36	36						108
	Rendezvényszervezési ismeretek	0		0		108		72		0	180
	Rendezvények típusai, fajtái					35					35
	Értékesítés folyamata					25					25
	Kommunikáció a vendéggel					12					12
	Rendezvény logisztika					20					20
	Rendezvény bonyolítása					16		32			48
	Elszámolás, fizettetés							40			40

Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Vendégtéri ismeretek	0	0	108	72	0	180
	Felhasználási ismeretek			54	38		92
	Felhasználás lebonyolítása			54	28		82
	Fizetési módok				6		6
	Étel és italismeret	0	0	180	225	0	405
	Konyhatechnológiai alapismeretek			19			19
	Ételkészítési ismeretek			80	46		126
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining				25		25
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban				25		25
	Italismeret és felhasználásuk szabályai			81	89		170
	Italok készítésének szabályai				27		27
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás				25		25
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák				15		15
	Értékesítési ismeretek	0	0	36	72	0	108
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			36			36
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai				28		28
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai				16		16

Sommelier feladatának marketing vonatkozásai						5			5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése						13			13
Gasztroesemények az online térben						6			6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai						4			4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	72	36	0	108			
Beszerezés				8					8
Raktározás				8					8
Termelés				8					8
Ügyvitel a vendéglátásban				8					8
Százalék számítás, mértékegység átváltások				4					4
Árképzés			20						20
Jövedelmezőség					20				20
Elszámoltatás					16				16
Vállalkozási formák				8					8
Alapvető munkajogi és adózási formák				8					8

Üzleti menedzsment	0	0	0	0	253	253
Gazdálkodás a bevételekkel					36	36
A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					36	36
Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					116	116

Vendégteri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Létszám- és bérigazdálkodás									28	28
	Vezetés a gyakorlatban									28	28
	Vállalkozás indítása								35		35
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	124		124
	Marketing								30	30	60
	Viselkedés és üzleti protokoll									64	64
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	279		279
	A vendég asztalánál készíthető ételek									140	140
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein									139	139
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		175		196				

3 A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

3.1.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

3.1.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.1.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.1.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.1.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott.	

Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresési módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	Internetes álláskereső portálokon információkat keres, rendszerez.
---	--	-------------------	--	--

3.1.1.6 A tantárgy témakörei

3.1.1.6.1 Álláskereső

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

3.1.1.6.2 Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

3.1.1.6.3 Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

3.1.1.6.4 Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresői számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

3.2 Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület (technikus szakmák esetén)

A tanulási terület tantárgyainak összóraszámja:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

3.2.1 Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

3.2.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

3.2.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

3.2.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvek

3.2.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.2.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskereséshez használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.

Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincscsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincisével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincset munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincset értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

3.2.1.6 A tantárgy témakörei

3.2.1.6.1 Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

3.2.1.6.2 Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

3.2.1.6.3 „Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulóknak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

3.2.1.6.4 Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

3.3 Turizmus-vendéglátás alapozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

Az alapképzésben részt vevő tanulók az ágazathoz tartozó szakmák (szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember) integrált ismereteit sajátítják el.

A képzés során olyan tapasztalatokat, motivációkat szereznek, amelyek alapján el tudják dönteni, hogy a szakmacsoportba tartozó szakmák közül melyik szakirányon, milyen képzési szinten (szakképzési vagy technikus) kívánják folytatni tanulmányaikat.

Az alapképzés tantárgyaiban, témaköreiben, tananyagtartalmaiban elsajátított (szakmaspecifikus) ismeretek célja, hogy ezt a döntést megalapozzák.

3.3.1 A munka világa tantárgy

54 óra

3.3.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a tanulószerveződés megkötéséhez, a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretekkel, legyenek tisztában a vendéglátásban történő munkavégzés alapvető szakmai elvárásaival, a munkavégzés sajátosságaival.

A tantárgy keretében a tanulók elsajátítják a vendégekkel, ügyfelekkel történő kapcsolatfelvétel és kommunikáció szabályait, a munkatársakkal történő együttműködés alapjait.

A tantárgy további célja, hogy a tanulók olyan munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek birtokába jussanak, amelyeket a hétköznapi életben is hasznosítani tudnak.

3.3.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.3.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Kommunikáció, magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret

3.3.1.4 A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Megnevezi és leírja a tanulószervezés és a munkaszervezés tartalmát.	A tanulószervezés és a munkaszervezés formái és tartalmi követelményei	Irányítással	Törekszik a pontos munkavégzésre, munkahelyi környezetének rendben tartására. Munkája során információcserére és munkatársaival együttműködésre kész, hozzáállása ban igyekvő. Udvarias és előzékeny. Törekszik a munkavédelmi előírások maradéktalan betartására.	Hatékonyan tudja álláskeresőkhöz és munkaszervezéshez felkutatásához használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelő álláshirdetéseket kiválasztani.
Szóban az elvárásoknak megfelelően kommunikál.	Alapvető nyelvi, szóbeli kommunikációs elvárások és normák	Instrukció alapján részben önállóan		
Megnevezi és leírja a vendéglátás munkavállalóival szemben támasztott szakmai követelményeit és elvárásait.	A vendéglátás szakmai, viselkedésszerű követelményei	Instrukció alapján részben önállóan		
Betartja a munkabiztonsági szabályokat.	Tudja a munkakörnyezetre vonatkozó munkabiztonsági szabályokat.	Instrukció alapján részben önállóan		
Betartja a higiéniai és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a higiéniai és a környezetvédelmi követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		

3.3.1.6 A tantárgy témakörei

3.3.1.6.1 Alapvető szakmai elvárások

Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások

3.3.1.6.2 Kommunikáció és vendégkapcsolatok

Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven: szakkifejezések használata a munkahelyen, kommunikáció a vendégekkel, kommunikáció írásban, telefonon és digitális eszközök felhasználásával

3.3.1.6.3 Munkabiztonság és egészségvédelem

Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete; teendők rendkívüli esetekben (balesetek, tüzesetek stb.); elsősegélynyújtási alapismeretek a gyakorlatban

3.3.2 IKT a vendéglátásban tantárgy

72 óra

3.3.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók legyenek képesek a vendéglátás és turizmus területén alkalmazott informatikai eszközöket használni, s így betekintést kapjanak a vendéglátásban és a turizmusban használt készletgazdálkodási, ügyviteli, számlázási szoftverek működésének alapelveibe. Megismerjék a turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök használatát, legyenek tisztában a különböző hotelprogramok, foglalási és nyilvántartási rendszerek alapelveivel.

További cél a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése annak érdekében, hogy meglévő ismereteiket a leghatékonyabban tudják alkalmazni a vendéglátó egység marketing-, értékesítési és ügyviteli elemző tevékenysége során.

3.3.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

3.3.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Matematika, informatika, termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

3.3.2.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A vendéglátáshoz kapcsolódó táblázatokat és szöveges dokumentumokat készít és módosít.	Informatikai alapismeretek, szövegszerkesztő és táblázatkezelő szoftverek ismerete	Teljesen önállóan	Az irodatechnikai és infokommunikációs eszközöket rendeltetésszerűen, a vagyonvédelmi, munkavédelmi elvárásoknak megfelelően kezeli, használja. Az internetről összegyűjtött információk felhasználása során betartja az adatvédelemre és a szerzői jogokra vonatkozó előírásokat.	Irodai alapszoftvereket (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) készségszinten használ.
Alapvető műveleteket végez a számlázás és készletmozgás témakörében.	Számlázási, készletezési alapfogalmak, műveletek ismerete Az üzletben használt számítógépes programok ismerete	Irányítással		Az üzletben alkalmazott szakmai szoftverek alapvető összefüggéseit ismeri, a szoftvereket alapszinten kezeli.
Információt gyűjt és rendszerez a vendéglátáshoz és a turisztikához kapcsolódóan.	Internethasználat	Instrukció alapján részben önállóan		Az internetes böngészőket és közösségi oldalakat hatékonyan tudja információgyűjtésre használni.

3.3.2.6 A tantárgy témakörei

3.3.2.6.1 Digitális eszközök a vendéglátásban

A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása (pl.: készletek nyilvántartása, elszámoltatás, rendelésfelvétel, számlázás, e-tranzakciók stb.) A POS-terminál használatának alapjai

Az éttermi szoftverek használatának alapjai

3.3.2.6.2 Digitális tananyagtartalmak alkalmazása

Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük

Rendszerszintű gondolkodás (tudja az információkat rendszerezni, tárolni)

3.3.2.6.3 Digitális eszközök a turizmusban

A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése, gyakorlati alkalmazásuk

A digitális turizmus lényege, informatikai eszközei, technológiái

Szállodai szoftverek: különböző hotelprogramok, helyfoglalási rendszerek A szállodai gazdálkodás informatikai alapjai

3.3.3 Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy

432 óra

3.3.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

Az átadott ismeretek alapvető célja, hogy az alapozó képzés többi tantárgyával összhangban a tanulók olyan megalapozott szakmai ismeretek birtokába jussanak, amelyeket – további tanulmányaikat követően – a gyakorlatban is alkalmazni tudnak.

Az alapképzésben a tanulók olyan integrált ismereteket, motivációkat szereznek, amelyek alapján el tudják dönteni, hogy a szakmacsoportba tartozó szakmák közül mely szakírányon (szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember), milyen képzési szinten (szakképzési vagy technikusi) kívánják folytatni tanulmányaikat.

A tantárgy tartalmainak elsajátítása során a tanulók a szakmacsoportba tartozó szakmákban (cukrász, szakács, pincér – vendégtéri szakember, turisztikai szakember) egységes, integrált, általános, alapozó szakmai ismereteket szereznek.

3.3.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.3.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

3.3.3.4 A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.3.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megnevezi és leírja a vendégtérben és a termelőknél alkalmazott gépek és berendezések alapvető funkcióit és működtetési módjait.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők gépeinek és berendezéseinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Online katalógust használ.
Kiválasztja a feladat megoldására alkalmas eszközöket a vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközei közül és használja azokat.	A vendégtér, a szerviztér és a termelők egyszerű eszközeinek ismerete	Instrukció alapján részben önállóan		
A vendégteret felteríti egyszerű terítéssel, és a szervizteret felkészíti az üzemeltetésre.	Az éttermi alapterítés formái és a szerviztér előkészítésének műveletei	Instrukció alapján részben önállóan		
Vendéget fogad és a vendég asztalánál játékos formában egyszerű ételt és italt készít.	Vendégfogadás Egyszerű, a vendég előtt végezhető művelet	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, felismeri, megnevezi és leírja az alapfűszereket és az alapízeket.	Száritott és friss fűszernövények, ízesítők	Instrukció alapján részben önállóan		
Megismeri, megnevezi és leírja az alapvető konyhatechnológiai műveleteket, eljárásokat.	Ételkészítési alpműveletek	Instrukció alapján részben önállóan		

Felhasználás előtt ellenőrzi a nyersanyagok tárolását és minőségét. A nyersanyagokat a receptúrának megfelelően kiméri.	Cukrászati nyersanyagok tárolása Minőségre vonatkozó követelmények Mérési műveletek Tömeg, űrtartalom, mértékegységek átváltása Tárazás	Instrukció alapján részben önállóan		
Cukrászati alpműveleteket (előkészítő, tésztakészítő, tésztafeldolgozó, sütő, töltelék-készítő, befejező) végez.	Anyagok és eszközök előkészítő műveletei Egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítése, feldolgozása, sütése (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészta) A termékekhez tartozó töltelék készítése, betöltése, díszítése	Instrukció alapján részben önállóan		
Bemutatja Magyarország turisztikailag meghatározó természeti adottságait és egy választott turisztikai régiót, valamint Magyarország turisztikai fejlesztési tervét.	Természeti adottságok: az ország fekvése, domborzati viszonyok, vízrajz, gyógy- és termálvizek, nemzeti parkok, arborétumok, barlangok, Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 – Magyarország kiemelten támogatott fejlesztési területei	Instrukció alapján részben önállóan		Prezentációs program használata.
Bemutatja az adott szálláshely szolgáltatásait, elvégzi a vendégérkeztetéssel kapcsolatos tevékenységeket, és informálja a vendégeket a szálláshelyen található vendéglátó üzletekről.	Szálláshelyek kínálata az otttartózkodás alatt Szálláshelyek szolgáltatásai Szolgáltatások csoportosítása Vendégbejelentkezéssel kapcsolatos teendők Cardex, kulcskártya Szállodabemutató Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök	Instrukció alapján részben önállóan		

3.3.3.6 A tantárgy témakörei

3.3.3.6.1 A cukrászati termelés alapjai

A cukrászüzem helységei, munkaterületei

A cukrászati termelés élelmiszerbiztonsági és környezetvédelmi követelményei

A cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok minősége, tárolása, idegen nyelvű elnevezései

A cukrászati termelés eszközei, berendezései, gépei, balesetvédelmi előírásai Cukrászati alpműveletek idegen nyelvű elnevezései Cukrászati alpműveletek gyakorlása:

- Megadott receptúra alapján a nyersanyagok mérése, előkészítése
- Egyszerűen előállítható cukrászati tészták (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott és felvert tészta) készítése, tésztalazító műveletek, tésztafeldolgozás
 - Töltelékkészítés a termékekhez: főzés, keverés, adagolás
 - Cukrászati termékek alakítása: felcsavarás, darabolás, szűrés, lekenés
- Sütés: a sütő beállítása, a sütőlemez behelyezése, forró lemezek, a termékek balesetmentes mozgatása, a termékek kisülésének ellenőrzése, sütés utáni teendők
- Befejező műveletek: az elkészített termékek egyszerű díszítése, tálalása, formázott díszek készítése, bemutatása

3.3.3.6.2 Az ételkészítés alapjai Baleset- és tűzvédelmi szabályok

Higiéniai és környezetvédelmi szabályok

A szakács szakma felépítése (tanuló, szakács, chef)

A konyha felépítése (konyhai hierarchia, feladatkörök, technikai felépítés, helyiségkapcsolatok)

Pályakép (a múlt és főleg a jelen mértékadó szakemberei)

Íz- és illatérzékelés (friss és szárított fűszernövények tulajdonságai, íz- és illatjellemzőjük) Alapvető konyhatechnológiai alpműveletek és ételkészítési eljárások, valamint ezek idegen nyelvű elnevezései

3.3.3.6.3 A vendégtéri értékesítés alapjai

Baleseti források, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok

Higiéniai előírások

Egyszerű, vendéggel érintkező és egyéb munkaeszközök

Vendégtéri gépek, berendezések, bútorzat, textíliák és ezek idegen nyelvű elnevezései

Az egyszerű alapterítés formái

A vendég- és szervizterek előkészítésének alpműveletei

A szakma iránti érdeklődés felkeltésének érdekében játékos szituációkat oldanak meg és a tananyag későbbi részeit gyakorolják alapszintű, egyszerűsített formában: alkoholmentes koktélokot kevernek és egyszerű, asztalnál elkészíthető ételeket készítenek.

3.3.3.6.4 A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai

A turisztikai és szálláshelyi alapismereteken belül a tanuló megismeri a Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia 2030 alapján a kiemelt turisztikai fejlesztési térségeket és a turisztikai termékek hazai trendjeit. A cél, hogy a tanuló tudjon példát hozni a trendek alapján a kiemelt területekről, például:

- Balaton – egészségturizmus = Hévíz

- Sopron-Fertő térség – rendezvényturizmus = VOLT Fesztivál
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség – bor- és gasztronómiai turizmus = Tokaj-hegyaljai borvidék
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó – aktív turizmus =
- Tisza-tó – Budapest – hivatásturizmus

A kiemelt végcél, hogy a tanuló általános műveltsége gazdagodjon, a térképen való tájékozódása javuljon. Az oktatás során ajánlott egy-egy helyszín felkeresése. Az oktatás során bemutatásra kerülnek a különböző szálláshelytípusok. A szálláshelyi alapismeretek elsajátítása lehetőséget ad arra, hogy a tanuló a vendégcikluson keresztül megismerkedjen a szálláshelyek működésével.

A turizmushoz kapcsolódó fogalmak magyar és idegen nyelven
Kiemelt turisztikai fejlesztési térségek:

- Balaton
- Sopron-Fertő térség
- Tokaj, Felső-Tisza és Nyírség térség
- Dunakanyar térség
- Debrecen, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Tisza-tó térség

A nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségeken kívüli területek:

- Budapest
- Világörökségi helyszínek

Turisztikai termékek hazai trendjei

Egészségturizmus

Kulturális turizmus

Bor- és gasztronómiai turizmus

Hivatásturizmus

Rendezvényturizmus

Aktív és természeti turizmus

A szálláshelyek csoportosítása és minősítése

A szállásfoglalással, vendégfogadással kapcsolatos tevékenységek (foglalás, bejelentkezés, csoportos foglalás)

A vendégfogadás helyiségei és munkakörei a vendégcikluson keresztül

Szálláshelyi szolgáltatások (szolgáltatások csoportosítása) helyiségei és az azokhoz kapcsolódó munkakörök

Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök

3.4 Vendégtéri szakember – középszintű képzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A vendégtéri szaktechnikus a képzés során olyan ismeretek birtokába kerül, amik segítségével a vendégeket mindenkor az elvárásainak megfelelően, a lehető legmagasabb szinten szolgálják ki.

A képzés célja, hogy a szakembert felkészítsük a 21. század kihívásaira és lehetőségeire.

3.4.1 Rendezvényszervezési ismeretek tantárgy

180 óra

3.4.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanuló ismereteket szerezzen a vendéglátásban előforduló rendezvényekkel kapcsolatban, különös tekintettel az alábbiakra: előkészületek, eszköz- és munkaerőigény meghatározása, helyszínek, alkalmak, terítések, étel- és italválaszték, felszolgálati módok, rendezvénylogisztika, elszámoltatás, a jövő rendezvényei.

3.4.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Legalább 5 év rendezvényszervezési és lebonyolítási tapasztalattal, szakoktatói végzettséggel vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, vagy kamarai mestervizsgával rendelkező személy

3.4.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvi ismeretek

Vendégtéri ismeretek

Étel- és italismeret

Értékesítési ismeretek

3.4.1.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megtervezi a különböző rendezvények menetét, megszervezi a munkát a saját területén.	Teljes mértékben ismeri a különböző rendezvények munkafolyamatait, a munkaszervezési alapelveket.	Teljesen önállóan	Keresi az együttműködés lehetőségét a kollégáival és az együttműködés során elfogadja a	Internet, speciális éttermi IKT eszközöket és szoftverek használata

Rendezvénytípustól függően alkalmazza a különböző értékesítési formákat és alakítja ki a munkaköröket.	Teljes mértékben ismeri az értékesítés formáit és a rendezvényekhez szükséges munkaköröket.	Teljesen önállóan	kölcsönös függőségi helyzeteket. Törekszik arra, hogy a felmerülő problémákat a többiekkel együttmű-	
Kommunikál a vendéggel, felveszi a rendezvény adatait, asztalt foglal.	Teljes mértékben ismeri a rendezvényadatok felvétele és az asztalfoglalás szabályait.	Teljesen önállóan	ködvé oldja meg.	Rendezvény-nyilvántartó és asztalfoglaló szoftverek készségeztű ismerete
Felméri az adott rendezvény eszköztgényét, technikai háttérét és munkaerő-szükségeletét.	Teljes mértékben ismeri a rendezvény lebonyolításához szükséges gépek, berendezések, eszközök, speciális rendezvénytechnikai felszerelések használatát és a munkaerő-beosztás lehetőségeit, szabályait.	Teljesen önállóan		A rendezvényhez szükséges eszköztállomány, technikai háttér és munkaerőszükségelet rögtztítéséhez szükséges éttermi szoftverek készségeztű ismerete
Lebonyolítja a rendezvényt a tanult szakmai szabályok szerint.	Teljes mértékben ismeri a rendezvények lebonyolításának menetét, szabályait.	Teljesen önállóan		
A rendezvény végén fizetteti a vendéget, majd elszámol a bevétellel az egysége felelős vezetője felé.	Teljes mértékben ismeri a különböző fizettetési módokat és lehetőségeket, valamint az elszámolás jogi, ügyviteli folyamatát, szabályrendszerét és az ide vonatkozó szakmai számításokat.	Teljesen önállóan		Fizettető és elszámoltató éttermi szoftverek készségeztű ismerete

3.4.1.6 A tantárgy témakörei

3.4.1.6.1 Rendezvények típusai, fajtái

A vendégfogadás szabályai

Étkezéssel egybekötött rendezvények: díszétkezések, állófogadások, koktélpárti, ültetett állófogadások, esküvők és egyéb családi rendezvények, protokollfogadások, egyéb társas rendezvények

Rendezvények protokollja

3.4.1.6.2 Az értékesítés folyamata

Munkakörök, értékesítési formák

Értékesítés munkakörei (üzletvezető, teremfőnök, pincér, sommelier, pultos, bartender, vendéglátó eladó, kávéfőző/barista)

Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek

Felszolgálat általános szabályai

Üzletnyitás előtti előkészületek

Vendég fogadása, ajánlási technikák, vendég segítése, tanácsadás

Számla kiegyenlítése, fizetési módok

Zárás utáni teendők

Standolás, standív elkészítése, elszámolás

3.4.1.6.3 Kommunikáció a vendéggel

Általános kommunikációs szabályok

Kommunikáció az „à la carte” értékesítés során

Kommunikáció a társas étkezéseken

Kommunikáció a büfé/koktélparti étkezéseken

Kommunikáció a családi eseményeken és egyéb ünnepélyes eseményeken

Rendezvényfelvétel, asztalfoglalás folyamata, lehetőségei, adminisztrálása

Etikett és protokoll szabályok

Megjelenés

Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése

3.4.1.6.4 Rendezvénylogisztika

Rendezvények típusai, fajtái, értékesítési módjai (bankett, koktélparti, díszétkezések, álló/ültetett fogadás)

Eszközigeny, technikai háttér, munkaerő-szükséglet

3.4.1.6.5 Rendezvény lebonyolítása

Nyitás előtti előkészítő műveletek

Szervizasztal felkészítése

Gépek üzembe helyezése

Rendezvénykönyv ellenőrzése

Vételezés raktárból, készletek feltöltése

Terítés (asztalok beállítása, letörlése, abroszok szakszerű felhelyezése, terítés sorrendjének betartása)

Alkalmi rendezvényekre való terítés adott és saját összeállítású étrend alapján (részvétel étel- és italsor összeállításában), szerviz asztal és kisegítő asztal szakszerű felkészítése

Rendezvényen való felszolgálat (bankett, koktélparti, álló/ültetett fogadás, díszétkezések) eszközök csomagolása, szállítása, helyszíni berendezése, asztalok elrendezése, lebonyolítás, elszámolás)

Lebonyolítás dokumentumai (forgatókönyv, diszpozíció)

3.4.1.6.6 Elszámolás, fizettetés

Bankkártyás, készpénzes, átutalásos fizettetés menete, előleg, előlegbekérő, foglaló, kötbér, lemondási feltételek, lemondás stb.

3.4.2 Vendégtéri ismeretek tantárgy

180 óra

3.4.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja a vendég érkezésétől távozásáig előforduló összes munkafolyamat, illetve a vendéglátó üzlet szakmaspecifikus, különleges eszközeinek, felszereléseinek, bútorainak, gépeinek bemutatása és megismertetése.

3.4.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Legalább 5 év pincéri, vendégtéri tapasztalattal, gyakorlattal, szakoktatói végzettséggel vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, vagy kamarai mestervizsgával rendelkező személy

3.4.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvi ismeretek

Étel- és italismeret

Értékesítési ismeretek

Rendezvényismeret

3.4.2.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elvégzi a nyitás előtti műveleteket, fogadja a vendégeket, ételt-italt ajánl a számukra a felszolgálóval szemben támasztott követelményeknek és a felszolgálás általános szabályainak megfelelően.	Teljes mértékben ismeri a felszolgálóval szemben támasztott követelményeket, a felszolgálás általános szabályait, a nyitás előtti műveleteket, a vendég fogadása és az ajánlás szakmai követelményeit.	Teljesen önállóan	Udvariasan, megértően viselkedik a vendégekkel, kollégáival folyamatosan keresi az együttműködés lehetőségét. Fokozottan figyeli a problémák kialakulásának kritikus pontjait, és	Használja az éttermi szoftvereket a rendelésvételnél, illetve a rendelés konyha és söntés felé való továbbításánál.

Lebonyolítja a felszolgálat a tanult felszolgálati módokon. Alkalmazza a számítási ismereteit a felszolgálat folyamatának lebonyolítása során.	Teljes mértékben ismeri a felszolgálati módokat, a felszolgálat menetét, a számítások képleteit és gyakorlati alkalmazását.	Teljesen önállóan	megfelelő módon kezeli a problémákat a vendég érkezésétől távozásáig.	Ellenőrzi és használja a digitális számlázóprogramot a vendég fizettetésénél.
Fizetteti a vendéget a tanult lehetőségek alapján, majd elszámol a munkáltató felé a bevétellel.	Teljes mértékben ismeri a különböző fizettétési módokat és lehetőségeket, valamint az elszámolás jogi, ügyviteli folyamatát, szabályrendszerét és az ide vonatkozó szakmai számításokat.	Teljesen önállóan		Ellenőrzi és használja a megfelelő éttermi szoftvert a vendég fizettetésénél és az elszámolásnál.

3.4.2.6 A tantárgy témakörei

3.4.2.6.1 Felszolgálati ismeretek

A felszolgálóval szemben támasztott követelmények, a felszolgálat általános szabályai, nyitás előtti műveletek, vendég fogadása, ajánlás

3.4.2.6.2 A felszolgálat lebonyolítása

Felszolgálati módok, folyamatok
Étlap szerinti főétkezések lebonyolítása
Alkalmi rendezvényekre való terítés
Rendezvényen való felszolgálat
Szobaszerviz feladatok ellátása

3.4.2.6.3 Fizetési módok

Bankkártyás és egyéb készpénzkímélő fizetési módok, készpénzes, átutalásos fizettetés menete

3.4.3 Étél- és italismeret tantárgy

405 óra

3.4.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja az ételek, italok, alapanyagok, technológiák és a nemzetek konyháinak megismertetése, az alkoholmentes és alkoholos italok származásának, készítésének, felszolgálásának bemutatása, az alapfokú bartender-, barista- és sommelier-ismeretek elsajátíttatása.

3.4.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Legalább 5 év pincéri, vendégtéri tapasztalattal, gyakorlattal, szakoktatói végzettséggel vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, vagy kamarai mestervizsgával rendelkező személy

3.4.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvi ismeretek

Étel- és italismeret

Értékesítési ismeretek

Rendezvényismeret

3.4.3.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A vendég kérésének megfelelően elmagyarázza egy adott étel vagy ital össze-tételét, közben alkalmazza konyhatechnológiai alapismereteit.	Teljes mértékben ismeri az ételek és italok összetevőit, a darabolási, bundázási, sűrítési, dúsítási és hőkezelési módokat, a konfitálást, a szuvidálást és egyéb újszerű konyhatechnológiai eljárásokat.	Teljesen önállóan	Értőn alkalmazza a csúcsgasztronómia újdonságait. Megérti és átérzi, komolyan veszi a vendég esetleges betegségeit, allergiáit, intoleranciáit, különleges kéréseit. Segítőképpen viselkedik, tudásával segíteni próbálja a vendégeket a számukra megfelelő ételek és italok gasztronómiai és egészségügyi szempontból helyes kiválasztásában.	Használja a digitális választékközlő eszközökben rejlő lehetőségeket a különböző ételek és italok ajánlásánál.
Ételeket ajánl, közben alkalmazza a hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszingek, főételek, befejező fogások elkészítésének hagyományos és újszerű ismereteit.	Teljes mértékben ismeri a hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszingek, főételek, befejező fogások hagyományos és újszerű elkészítési módjait.	Teljesen önállóan		Magabiztosan használja a megbízható internetes forrásokat és az új digitális tananyagokat a tanulás folyamán.

Az étel- és italajánlásnál értelmezi és alkalmazza a csúcsgasztronómia világában megjelenő fejlesztéseket.	Teljes mértékben ismeri a csúcsgasztronómia világát, a fine dining fogalmát, a világ éttermi besorolási rendszereit, a csúcsgasztronómia újdonságait, érdekességeit.	Teljesen önállóan		Önfejlesztésre használja a megbízható internetes forrásokat, szakmai anyagokat, szakcikkeket.
Ismeri, követi az étteremértékelő és minősítő rendszereket a világban.	Teljes mértékben ismeri a világ étteremértékelő és -minősítő rendszereit (Michelin, Gault&Millau, Tripadvisor, Facebook, Google stb.)	Teljesen önállóan		
Italokat készít és szolgál fel, közben alkalmazza az italok készítésének ismereteit és felszolgálásuk szabályait.	Teljes mértékben tudja a borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék- kávékülönlegességek, teák, üdítők, Ásványvizek készítésének módjait, felszolgálásuk szabályrendszerét	Teljesen önállóan		Digitális tananyagot, internetet használ tanulásra, önfejlesztésre.
Kevert italokat, kávékat, kávékülönlegességeket és teákat készít az italok készítésének szabályai szerint.	Teljes mértékben ismeri a kevert italok, kávék, kávékülönlegességeket, teák készítésének szabályait.	Teljesen önállóan		
Ételeket és italokat párosít, értelmezi és alkalmazza az ételital összeállítás szabályait, étrendeket állít össze.	Teljes mértékben ismeri az aperitif és digestif italok, valamint az étrendhez tartozó borok, egyéb italok párosításának hagyományos és modern elméletét.	Teljesen önállóan		
Figyelemmel követi az étel- és italérzékenységek, -intoleranciák, -allergiák kezelését a vendéglátásban alkalmazott ételekkel és italokkal kapcsolatban.	Teljes mértékben ismeri az ételek és italok összetevőit, különös tekintettel a vendéglátás területén előforduló allergénekre.	Teljesen önállóan		

3.4.3.6 A tantárgy témakörei

3.4.3.6.1 Konyhatechnológiai alapismeretek

Darabolási, bundázási módok, sűrítési, dúsítási eljárások

A hőközlési eljárások, konfitálás, szuvidálás és egyéb modern konyhatechnológiai eljárások fogalma, rövid, szakszerű magyarázata

3.4.3.6.2 Ételtészeti ismeretek

Hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretetek, mártások, saláták, dresszingek, főételek, befejező fogások

3.4.3.6.3 Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining

A világ éttermi besorolási rendszerei, a csúcsgasztronómia újdonságai, érdekességei

3.4.3.6.4 Étteremértékelő és -minősítő rendszerek a világban Michelin, Gault&Millau, Tripadvisor, Facebook, Google stb.

3.4.3.6.5 Italok ismerete és felszolgálásuk szabályai

Italok csoportosítása, ismertetése (borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék, kávékülönlegességek, teák, üdítők, ásványvizek) Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borok, borászatok

Aperitif és digestiv italok, kevert báritalok

3.4.3.6.6 Italok készítésének szabályai

Kevert italok, kávék és kávékülönlegességek, teák készítése

3.4.3.6.7 Ételek és italok párosítása, étrend összeállítása

Aperitif és digestif italok, italajánlás

Étlap fajtái (állandó, napi, alkalmi vagy szűkített)

Étlap szerkesztésének szabályai

Itallap/borlap szerkesztésének szabályai

Alkalmi étrend összeállítás szempontjai, menükártya szerkesztés szabályai

Alkalmi menüsorok összeállítása, étrendek és a hozzá illő italok ajánlása

3.4.3.6.8 Étél- és italérzékenységek, -intoleranciák, -allergiák

A vendéglátásban alkalmazott ételekben és italokban előforduló 14 féle allergén anyag

3.4.4 Értékesítési ismeretek tantárgy

108 óra

3.4.4.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja a vendégek tökéletes kiszolgálásához, a professzionális kommunikációhoz, valamint a konfliktus- és reklamációkezeléshez szükséges ismeretek átadása.

3.4.4.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Legalább 5 év pincéri, vendégtéri tapasztalattal, gyakorlattal, szakoktatói végzettséggel vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, vagy kamarai mestervizsgával rendelkező személy

3.4.4.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvi ismeretek

Étel- és italismeret

Vendégtéri ismeretek

Rendezvényismeret

3.4.4.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.4.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Étlapot és itallapot szerkeszt a marketingszemponatok figyelembevételével.	Tökéletesen tisztában van az étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat, elektronikus választékközlő eszközök, fagylaltlap, borlap és egyéb specifikus választékközlő eszközök szerkesztésének szakmai elvárásaival.	Teljesen önállóan	Szakmai alázat, udvariasság, felelős panaszkezelés, nyitottság, marketing és reklám fejlesztési készség, felkészültség, önfejlesztés az internet lehetőségével.	Digitális tananyagot, internetet használ tanulásra, önfejlesztésre.

Értelmezi és alkalmazza a bankettkínálat kialakításának szakmai szempontjait.	Teljes mértékben ismeri a különböző vendégigényeket, a szezonálításra, alkalomra, technológiára, gépesítettségére, helyszínre és a rendelkezésre álló személyzet szakképzettségére vonatkozó szakmai protokollt.	Teljesen önállóan		Elektronikus választékközlő rendszereket programoz, tartalmat frissít.
Táblás ajánlatot („séf ajánlata”) dolgoz ki.	Teljes mértékben ismeri a séf lehetőségeinek, személyes ítéleteinek alapján kialakítható választék fogalmát, ennek gyakorlati alkalmazását.	Teljesen önállóan		
Borokat ajánl, közben használja és alkalmazza a sommelier-ismereteket, feladatának marketingvonatkozásait.	Teljes mértékben ismeri az összes magyar és néhány kiemelt külföldi borvidéket, a hazai borászati helyzetet, ezek főbb termékeit, az ajánlási technikákat.	Teljesen önállóan		
Megnevezi és használja a vendéglátó egységek online megjelenésére, elemzésére, tevékenységére vonatkozó tevékenységeket.	Teljes mértékben ismeri a vendéglátó egységek online megjelenésére, elemzésére vonatkozó főbb szabályokat.	Teljesen önállóan		
Gasztronómiai eseményeket szervez az online térben.	Teljes mértékben ismeri a különböző gasztronómiai események, vacsoraestek szervezését, lebonyolítását, protokoll szerinti megjelenítését az online térben, közösségi oldalakon.	Teljesen önállóan		Különböző internetes felületeket használ a gasztronómiai események szervezésére.

Hírleveleket szerkeszt a marketingszemponatoknak megfelelően.	Teljes mértékben ismeri a hírlevelek szerkesztésének szabályait, küldésének szempontjait, a célcsoportok helyes megválasztásának szabályait az online protokoll szerint.	Teljesen önállóan	Számítógépen hírlevelet szerkeszt, interneten keresztül továbbítja.
---	--	-------------------	---

3.4.4.6 A tantárgy témakörei

3.4.4.6.1 Az étlap és itallap szerkesztésének marketingszemponatai

Étlap, itallap, ártábla, táblás ajánlat, elektronikus választékközlő eszközök, fagylaltlap, borlap, egyéb specifikus választékközlő eszközök

3.4.4.6.2 A bankettkínálat kialakításának szempontjai

Vendégigények, szezonáltság, alkalom, technológia, gépesítettség, helyszín, rendelkezésre álló személyzet szakképzettsége

3.4.4.6.3 A „séf ajánlata” (táblás ajánlat) kialakításának szempontjai

Ajánlatok kialakítása a séf lehetőségei és ítéletei alapján

3.4.4.6.4 Sommelier feladatának marketingvonalatkozásai

Borvidékek, borászatok ismerete, borászok termékeinek ismerete, ajánlási technikák

3.4.4.6.5 Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése

Étterem megjelenése az online térben
Étteremhírlap felépítése, admin-feladatok
Twitter, Facebook, Waze, Google Maps stb.

3.4.4.6.6 Gasztroesemények az online térben

Események szervezése, vacsoraestek lebonyolításának megjelenése az online protokoll szerint a közösségi oldalakon

3.4.4.6.7 Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai

A hírlevelek szerkesztésének szabályai, küldésének szempontjai, célcsoportok helyes megválasztása az online protokoll szerint

3.4.5 Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek tantárgy

108 óra

3.4.5.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja az üzletben folyó gazdálkodási, adminisztrációs és elszámolási folyamatok megismertetése.

3.4.5.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Turizmus-vendéglátás szakos közgazdász mestertanári végzettség

3.4.5.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Idegen nyelvi ismeretek Matematika
Étel- és italismeret

3.4.5.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.4.5.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megrendeli, beszerzi az árukat az árurendelés és beszerzés szabályai szerint.	Tisztában van a beszerzés, árurendelés szabályaival.	Teljesen önállóan	Matematikai logikai gondolkodásmód Szabálykövetés, a munkaügyi, adózási jogszabályok betartása és betartatása	Ismeri és használja a beszerzés, árurendelés szoftvereit.
Raktározza az árukat az áruátvétel szempontjai szerint.	Teljes mértékben ismeri az áruátvétel szabályait, eszközeit, a raktárak típusait, kialakításuk szabályait, és a selejtezés szabályait.	Teljesen önállóan		Használja a digitális rendszereket az áruátvételnél és a raktározásnál.
Alkalmazza a termeléshez szükséges anyagok vételezésének ismeretanyagát, szabályait és szempontrendszerét.	Teljes mértékben ismeri a termelés és a vételezések szabályait, szempontrendszerét.	Teljesen önállóan		Használja az egység termelési és vételezési célra kifejlesztett szoftvereit.
Bizonylatokat állít ki, számlákat állít ki, leltározik.	Teljes mértékben ismeri a bizonylatok, számlák, leltári dokumentációk szabályozását.	Teljesen önállóan		Használja az egység bizonylatolásra, számlázásra és leltározásra alkalmazott szoftvereit.

Értelmezi és alkalmazza a százalékszámítást, a mértékegység-átváltások, megoszlási viszonyszámok számításait, és a kerekítési szabályokat.	Teljes mértékben ismeri a százalékszámítást, a mértékegység-átváltások, megoszlási viszonyszámok számításait, és a kerekítési szabályokat.	Teljesen önállóan		
Árat képez az árképzési modellnek megfelelően.	Teljes mértékben ismeri az árpolitika, az árkialakítások nemzetközi formáit, valamint az alábbi fogalmakat és az ezekhez kapcsolódó számításokat: intuitív árképzés, food cost, beverage cost, árrés, ELÁBÉ, haszonkulcs, ELÁBÉ-szint, árrésszint, árengedmények fajtái, áfaegyenleg, bruttó és nettó beszerzési ár, bruttó és nettó eladási ár.	Teljesen önállóan		Használja a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat.
Költséggazdálkodást, költségelemzést végez, kiszámítja az adózás előtti eredményt. Költségszintet, eredményszintet számít, egyszerű jövedelmezőségi táblát számít ki.	Teljes mértékben ismeri a jövedelmezőségi tábla összeállítását, a költség, eredmény, adózás előtti eredmény, költségszint, eredményszint fogalmát és számítását.	Teljesen önállóan		
Leltároz és elszámoltat az ezekhez kapcsolódó számításoknak megfelelően. Leltárhiányt és -többletet értelmmez.	Teljes mértékben ismeri az alábbi fogalmakat, az ezekhez kapcsolódó elemeket és számításokat: elszámoltatás, leltározás, többlet, normalizált hiány, forgalmazási veszteség, raktár elszámoltatása, értékesítés elszámoltatása.	Teljesen önállóan		

Ismeri, megnevezi és leírja a különböző általános, illetve a vendéglátásra jellemző vállalozási formákat, típusokat, ezek alapításának feltételeit.	Teljes mértékben ismeri az általános, illetve a vendéglátásra jellemző vállalozási formákat, típusokat, ezek alapításának módját, feltételeit, dokumentumait.	Teljesen önállóan		
Értelmezi és alkalmazza az alapvető munkajogi és adózási ismereteket.	Teljes mértékben ismeri a munkáltató és a munkavállaló jogi kapcsolatrendszerét, a munka-szerződés fogalmát, tartalmát, jellemzőit, a munkavállaló és munkáltató jogait és köteleességeit, a munkaköri leírás fogalmát, tartalmát, az adó fogalmát, alanyát és tárgyát, az adózás alapelveit, funkcióit, az adók csoportosítását, a főbb adófajták (áfa, szja, jövedéki adó, osztalékadó, nyereségadó, kata, kiva, helyi adók) jellemzőit és fizetésük szabályait.	Teljesen önállóan		

3.4.5.6 A tantárgy témakörei

3.4.5.6.1 Beszerzés

Árurendelési és beszerzési típusok
Nyersanyagok beszerzési követelményei

3.4.5.6.2 Raktározás

Az áruátvétel szempontjai és eszközei
Raktárak típusai, kialakításának szabályai
Üzemi, üzleti terméktárolás szabályai
A selejtezés szabályai

3.4.5.6.3 Termelés

Vételezések szabályai

Vételezések szempontjai: pillanatnyi készlet, várt forgalom, szakosított előkészítés

Termelés helyiségei

3.4.5.6.4 Ügyvitel a vendéglátásban

Bizonylatok, számlák, leltározás

Bizonylatok típusai, szigorú számadású bizonylatok jellemzői

Készletgazdálkodás a vendéglátásban

3.4.5.6.5 Százalékszámítás, mértékegység-átváltások Megoszlások számítása, kerekítési szabályok

3.4.5.6.6 Árképzés

Árpolitika, árkialakítások nemzetközi formái, food cost, beverage cost, ELÁBÉ, árrés, haszonkulcs, ELÁBÉ-szint, árrésszint, árengedmények fajtái, bruttó és nettó beszerzési ár, bruttó és nettó eladási ár, áfa fogalma és számításuk módja

3.4.5.6.7 Jövedelmezőség

A költség és az eredmény fogalma

Költséggazdálkodás, költségelemzés, adózás előtti eredmény, költségszint és eredményszint számítása, egyszerű jövedelmezőségi tábla felállítása

3.4.5.6.8 Elszámoltatás

A leltárhiány és -többlet értelmezése

Normalizált hiány, forgalmazási veszteség, raktár elszámoltatása, értékesítés elszámoltatása

3.4.5.6.9 Vállalkozási formák

Vállalkozási formák, típusok (egyéni és társas vállalkozások, kkt., bt., kft., rt.)

Vendéglátásra jellemző vállalkozási típusok jellemzői (egyéni, bt., kft. alapítása, alapításának feltételei, dokumentumai, tagjai, tagok felelőssége, tagok jogai, vállalkozások vagyona, megszüntetési módjai, belső és külső ellenőrzése, NAV)

3.4.5.6.10 Alapvető munkajogi és adózási ismeretek

Munkáltató és munkavállaló kapcsolata (munkaszerződés fogalma, tartalma, jellemzői)

Munkavállaló és munkáltató jogai és köteleességei

Munkaköri leírás célja, tartalma

Adó fogalma, alanya, tárgya, adózás alapelvei, funkciói

Adók csoportosítása, főbb adófajták jellemzői (szja, jövedéki adó, osztalékadó, nyereségadó, kata, kiva, helyi adók, áfafizetés szabályai)

3.5 Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak összóraszám:

A tanulási terület tartalmi összefoglalója

A képzés során a vendéglátóipari képzéshez tartozó szakirányokban tanulók (vendégtéri, szakács és cukrász szaktechnikusok) az emelt szintű ismereteken belül elsajátítják az alapvető szakmai ismereteket, tudást, készségeket, képességeket. A sikeres vizsgát követően rendelkezni fognak azokkal a szakmai kompetenciákkal, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy egyéni életútjuk, céljaik megvalósítása érdekében a szakmai, gazdasági és társadalmi környezet kihívásait megfelelően tudják értelmezni, kezelni, és azokhoz rugalmasan tudjanak alkalmazkodni. Az oktatás során kiemelt szempont, hogy a tanulók az ismereteket ne csak hagyományos pedagógiai módszerek alkalmazásával, hanem az IKT-technológiák felhasználásával szerezzék meg.

Az emelt szintű ismeretekhez tartozó tantárgyak témaköreinek elsajátításával a sikeres vizsgát tett tanulók

- tanulmányaikat a szakirányú egyetemeken folytathatják,
- a szakmában dolgozhatnak (szakács, cukrász, vendégtéri szakember), – egyéni vállalkozást indíthatnak, társas vállalkozások szakmai vezetői lehetnek,
- a szakmai tapasztalatok megszerzését követően az üzleti menedzsmentben, a marketing- és protokollismereteket igénylő hazai és nemzetközi vállalkozásokban vezetőként dolgozhatnak.

3.5.1 Üzleti menedzsment tantárgy

253 óra

3.5.1.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy oktatásának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a vendéglátás fő- és mellékfolyamataival összefüggő vezetési, szervezési, ellenőrzési feladatokhoz szükséges ismereteket. Tanulmányaik során – szaktechnikus szinten – megismerkedjenek a bevételgazdálkodás, az anyag- és készletgazdálkodás, a létszám- és bér gazdálkodás, valamint az eszközgazdálkodás alapjaival, megszerezzék a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ismereteket, megismerjék a vendéglátásban leggyakrabban előforduló vállalkozási formákat, azok indításának jogszabályi előírásait.

3.5.1.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.5.1.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak Matematika A munka világa

IKT a vendéglátásban

A vendéglátás alapjai

Termelési és értékesítési alapismeretek

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

Szakmai idegen nyelv

3.5.1.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.1.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A beszerzési árakból az árrésre vonatkozó elvárásoknak megfelelően kiszámítja az eladási árat, figyelembe véve a nettó árat, a bruttó árat és az áfamegosztást.	Ismeri a nettó és bruttó bevétel, az áfa, valamint a felszolgálati díj fogalmát és alkalmazásának szabályait.	Teljesen önállóan	A számítások során pontosságra, a szervezeti egységek munkatársaival pedig konstruktív együttműködésre törekszik. Beosztott munkatársai irányában támogató, következetes és motiváló. A törvények és a munkahely belső szabályainak betartására törekszik, és ebben példát mutat beosztottainak és a szervezet többi tagjának. Keresi a hatóságokkal történő együttműködés legmegfelelőbb formáját.	Az árak beállítását számítógépes alkalmazással végzi.
A bevétel és a beszerzési érték adataiból kiszámítja a költségszinteket.	Ismeri a költségszintekre vonatkozó számításokat.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazásban kiszámítja a költségszinteket.
Számítógépes alkalmazásban megtervezi a bevételt.	Ismeri a tervezés egységeire és időtávokra vonatkozó számításait.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazásban megtervezi a bevételt.
Az értékesítés során a számla- és nyugtaadás bizonylatait kiállítja, a pénzeszközöket a szabályok szerint kezeli és elszámolja. Elszámolja a készpénzt és a pénzkímélő eszközöket.	Ismeri a számla- és nyugtaadás, a pénzkezelés, valamint az átvett bevétel elszámolásának szabályait.	Teljesen önállóan		A számlázó- és kasszagépek, valamint a banki POS terminálok segítségével végzi el a feladatokat.
A rendezvényértékesítés szerződéses feltételeinek megfelelően hitelszámlát készít.	Ismeri a halasztott fizetésre, előre, és a rendezvényértékesítés során alkalmazott egyéb szerződéses feltételekre vonatkozó jogokat és kötelezettségeket.	Teljesen önállóan		Számítógépes alkalmazást használ a hitelszámla elkészítésére.
Szakhatósági ellenőrzés során együttműködik a hatósággal.	Ismeri a szakhatósági ellenőrzés menetét.	Teljesen önállóan		

A szükséges eszközökkel állást keres, illetve részt vállal a munkatársak megtalálásában, kiválasztásában, és betanításában. A foglalkoztatás törvényi szabályainak betartásával készíti el a beosztott munkavállalók munka- és szabadságbeosztását. Megtervezi a béreket.	Ismeri az álláskeresés és a munkaerő pótlásának eszköz- és szabályrendszerét, a foglalkoztatás törvényi előírásait, valamint a bérekre vonatkozó számításokat és törvényi szabályozást.	Teljesen önállóan		Számítógép, irodai alkalmazások és a világháló segítségével oldja meg az álláskeresés és a toborzás, kiképzés feladatait. Az internet segítségével követi a törvényi szabályozás változásait.
Beosztott munkatársait irányítja és motiválja. Csapatot épít.	Ismeri a vezetési alapelveket.	Teljesen önállóan		
Elkészíti a területe üzemenlési sztenderdjeit, és ellenőrzi a végrehajtásukat.	Ismeri a sztenderdizálás folyamatát.	Teljesen önállóan		Irodai alkalmazásokat használ.
Vállalkozást indít jogi és könyvelői szolgáltatások igénybevételével.	Ismeri a vállalkozás indításához szükséges előírásokat, a jogi és könyvelői segítség igénybevételének lehetőségeit.	Teljesen önállóan		

3.5.1.6 A tantárgy témakörei

3.5.1.6.1 Gazdálkodás a bevételekkel

A bevétel fogalma, egyszerű számviteli alapjai; az árral és kialakításával összefüggő alapismeretek: nettó, bruttó, áfa, felszolgálati díj; az árak kezelése a számlázó munkaállomásban: árucikk felvétele, árucikk hozzárendelése értékesítőhelyhez, ármeghatározás, érvényességi határidők beállítása, engedmények beállítása; az árrés fogalma, szintmutatók; a bevétel tervezés egyszerű folyamata: a tervezés alapjai, a bevétel bontása egységekre, időtávokra

3.5.1.6.2 A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek

A bevétel bizonylatai, elszámoltatás; a számla alaki, tartalmi követelményei, gépi és kézi kiállítás, sztornózása; a nyugta alaki, tartalmi követelményei, kézi és gépi nyugta, eljárások a pénztárgép üzemzavara, meghibásodása esetén, sztornózás; fizetési módok: készpénz, bankkártya, készpénz-helyettesítők, banki átutalás; banki POS-terminál használata; a nyugta- és számlaadás gépi eszközei: számlázó munkaállomások kezelése (asztalnyitás, blokkolás, asztalbontás, cikk áthelyezése, tétel sztornózása, számla sztornózása, előlegszámla, előlegfelhasználás, hitelszámla, engedményadás); értékesítési szerződés; a szállodai bankett és a catering bevételeinek elszámolása; fizetési határidők, a

halasztott fizetés feltételei, előleg, foglaló, kaució; pénzügyi elszámolás: bevétel feladása az ügyvitel felé (pénzösszesítő kiállítása); számlázó munkaállomás, kasszagépek és banki POS-terminálok elszámolási bizonylatai; felszolgálati díj kifizetése; tip kifizetése; szakhatósági ellenőrzés (Fogyasztóvédelmi Főosztály): számla- és nyugtaadási kötelezettség, borraavaló kezelése, nyilvántartása; az elviteles és helyben fogyasztott termékeknel alkalmazott áfaszámítás szabályának alkalmazása; az ártájékoztató eszközök

3.5.1.6.3 Anyag-, készlet- és eszközgazdálkodás

Az áruforgalmi mérleg sor elemei; kalkuláció – az anyaghányad-számítás alapjai (egységek, mennyiségek, veszteségek); ételköltség, italköltség, egyéb költség (fogalmak, szintmutatók értelmezése); számítógépes kalkulációs alkalmazás kezelése: alapanyagok felvétele, többszintes működés használata, tápanyagértékre, transzszírokra és allergénekre vonatkozó információk bevitele, alapkalkulációk elkészítése, kalkulációk eladási cikkekhez rendelése; beszerzés: beszállítók kiválasztása, árajánlatkérés, ajánlatok összehasonlítása, beszállítók értékelése, minősítése, egyszerű szállítói szerződés; raktározás: raktár kialakítása (szakosított tárolás, speciális szabályok: ergonómia, munkavédelmi, tűzrendészeti előírások; készletmozgások (bevételezés, kiadás): készletnyilvántartási számítógépes alkalmazás kezelése: belső mozgásbizonylatok kiállítása; a készletgazdálkodás alapfogalmai: minimum-, maximum-, biztonsági készlet; számítógépes készletnyilvántartási alkalmazás kezelése, készletstatisztikák készítése; anyagi felelősség; elszámolás a készletekkel: a standolás és a leltározás gyakorlata, számítógépes alkalmazásainak elsajátítása; az alap eszközcsoportok ismerete: üzemelési, tárgyi eszközök; leltározással összefüggő ismeretek: leltártípusok, eszközleltár

3.5.1.6.4 Létszám- és bér gazdálkodás

Álláshirdetések; álláskereső: önéletrajz, motivációs levél, álláskereső portálok, személyes interjú, bemutatkozás; toborzás, munkatársak keresése, kiválasztás: módszerek, a cég bemutatása; tréningek: orientációs tréning, szakmai tréningek; munkaviszony létesítése és megszüntetése; a belépés és kilépés folyamata, dokumentumai; munkaszerződés kötelező elemei, időbeli hatálya (határozott, határozatlan), próbaidő, felmondási idő; kölcsönzött munkaerő, állásmegosztás; munkabeosztás szabályozása: szabadidő, pihenőidő, osztott munkaidő, munkaidő hossza, a beosztáskészítés időbeli korlátai; heti beosztás tervezése, éves szabadság tervezése; munkaidő-nyilvántartás: jelenléti ív vezetése, teljesítménylap kitöltése; a munkavállalók jogi védelme: szakszervezet, üzemi tanács, A munka törvénykönyve, hatóságok; munkakörök és szükséges képzettségek; munkaköri leírások; a bérezés alapjai: bérelemek (alapbér, jutalékok, prémiumok, egyéb bér jellegű juttatások); adózás (szja, járulékok, borraavaló és tip speciális szabályozása); a bérköltségek tervezésének egyszerű folyamatai: a bérek tervezésének alapjai (a bérek bontása egységekre, időtávokra, munkakörökre); szakhatósági ellenőrzés (Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség)

3.5.1.6.5 Vezetés a gyakorlatban

Az oktatók esettanulmányokon illusztrálják az elméleti áttekintést. A tanulók gyakorlati példákra keresztül megismerik a vezetés aktuális metodikáját, a korszerű gazdasági gyakorlatra épülő vezetést.

3.5.1.6.6 Vállalkozás indítása

Vállalkozási formák (egyéni, társas) alapítása, működtetése; a vállalkozás indításának folyamata (jogi és könyvelői szolgálat igénybevétele); a vendéglátó üzlet indításának jogszabályi előírásai

3.5.2 Marketing és protokoll tantárgy

124 óra

3.5.2.1 A tantárgy tanításának fő célja

A tantárgy két témakört fog egybe. A marketing témakör oktatásának célja, hogy a tanulók megismerjék és a gyakorlatban alkalmazni tudják a marketingtevékenység fogalom- és eszközrendszerét, információkat tudjanak szerezni a piaci környezetről, képesek legyenek a vállalkozás céljainak megfogalmazására, az üzlet arculatának megfelelő (digitális) reklámeszközök készítésére, az eladást ösztönző promóciók megvalósítására.

A protokoll témakör oktatásának célja a kommunikáció alapjainak megismertetése és gyakorlati alkalmazása, valamint a viselkedéskultúra, az illem alapszabályainak elsajátíttatása. További cél, hogy a leendő szaktechnikusok kellő magabiztossággal és udvariasan tudjanak kapcsolatot teremteni és tartani, kommunikálni a vendégekkel és a potenciális ügyfelekkel, megismerjék az üzleti protokoll előírásait, és képesek legyenek ismereteiket a mindennapi életben és szakmai szituációkban alkalmazni.

3.5.2.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

—

3.5.2.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A munka világa

Történelem

Érdem

Informatika

3.5.2.4 A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.2.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A marketingmix elemeivel megtervezi és végrehajtja az üzletszerzési tevékenységet.	Ismeri a virtuális közösségi terek működését, felhasználhatóságát, az üzlet marketingcéljait.	Teljesen önállóan	Törekszik ismereteinek naprakészen tartására. Külső kommunikációjában mindenkor az üzlet érdekeinek és a társadalmi elvárásoknak megfelelő	Információszerzés, szűrés és rendszerezés online forrásokból
Használja a digitális marketing legújabb	Ismeri a tudásának szinten tartásához	Teljesen önállóan		

eszközeit és módszereit.	szükséges csatornákat.		magatartásra törekszik. Példamutató hozzáállással	
Az online és közösségi média csatornáin népszerűsíti az üzletet és kapcsolatot tart a vendégekkel, partnerekkel.	Ismeri a virtuális közösségi terek működését, felhasználhatóságát, az üzlet marketingcéljait.	Teljesen önállóan	viszonyul a munkája során felmerülő különböző vallási, nemzeti és nemzetiségi	
A társadalmi elvárásoknak megfelelően viselkedik és kommunikál.	Ismeri a viselkedési és illemszabályokat.	Teljesen önállóan	kérdésekhez. Személyes felelősséget érez a kiemelt vendégek kiszolgálásának panaszmentes lebonyolításában.	
A protokoll szabályrendszerének megfelelően bonyolítja a vendégtéri üzemeltetést.	Ismeri a protokolláris előírásokat.	Teljesen önállóan		
A kiemelt vendégekkel személyesen tart kapcsolatot, kiszolgálásukra személyesen ügyel.	Ismeri a kiemelt vendégekkel történő kapcsolattartás és kiszolgálásuk szabályait.	Teljesen önállóan		
Munkája során ügyel a vallási, nemzeti, nemzetiségi előírások és szokások betartására és betartatására.	Ismeri a főbb vallási, nemzeti és nemzetiségi előírásokat és szokásokat.	Teljesen önállóan		

3.5.2.6 A tantárgy témakörei

3.5.2.6.1 Marketing

Termékpolitika: a választék kialakításának szempontjai; árpolitika: az árképzés korszerű gyakorlati ismeretei; disztribúciós politika (beszerzési, értékesítési csatornák); az értékesítéssel összefüggő marketing alapismeretek: a reklám alaptípusai (márkareklám, cégreklám, termékreklám); reklámhordozók (elektronikus média, nyomtatott sajtó, plakátok, levelek stb.); üzleten belüli és üzleten kívüli reklámeszközök a vendéglátásban; ATL, BTL, gerillamarketing (sokkoló reklámok); online marketing: internet, közösségi média (Facebook, Twitter, Instagram, blogok, egyéb közösségimédia-felületek); online elégedettségvizsgáló rendszerek; kommunikáció a közösségi oldalakon: netikett; a virtuális (VR) és a kiterjesztett valóság (AR) használata; személyes eladás; felülrértékesítés (upsell), keresztértékesítés (cross sell); eladásösztönzés: akciók, promóciók, kuponok, vásárlói hűségkártyák, utazási lehetőségek, nyeremények, árengedmények, bizonyos

napszakokban adott engedmények (happy hours), törzsvásárlói programok; vendégkapcsolat (PR): a PR jellegzetes eszközei; belső PR – szervezeti kultúra; a piackutatás módszerei, konkurenciavizsgálat; üzleti kommunikáció: árajánlat kérése, adása, üzleti levél, egyszerű szerződés

3.5.2.6.2 Viselkedés és üzleti protokoll

A protokoll fogalma és értelmezése; viselkedés, magatartási jellemvonások (jó modor, tiszteletadás, határozottság, pontosság stb.); szóbeli kommunikáció a vendéggel, partnerekkel; köszönés (a négyes szabály értelmezése); kézfogás; egyéb köszönési formák, elköszönés; tegeződés, magázódás; kommunikáció telefonon; a bemutatás, bemutatkozás szabályai; öltözködési szabályok (dress code); ültetési rendek ismerete; ültetőkártyák, ültetési tabló készítésének és elhelyezésének szabályai; a kiszolgálás protokolláris sorrendje; a kiemelt (VIP) vendégek kezelésének speciális szabályai; a vallási, nemzeti, nemzetiségi fogyasztási előírások, szokások ismerete

3.5.3 Speciális szakmai kompetenciák tantárgy

279 óra

3.5.3.1 A tantárgy tanításának fő célja

A szakma speciális területeinek megismertetése.

3.5.3.2 A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások

Legalább 5 év pincéri, vendégtéri tapasztalattal, gyakorlattal, szakoktatói végzettséggel, vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, vagy kamarai mestervizsgával rendelkező személy

3.5.3.3 Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvi ismeretek

Étel- és italismeret

Vendégtéri ismeretek

Rendezvényismeret

3.5.3.4 A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

3.5.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

A vendég asztalánál ételeket készít a megfelelő eszközökkel.	Teljeskörűen ismeri az asztalnál készíthető ételek típusait, technológiáit, a flambírozási formákat és az új trendeket.	Teljesen önállóan		Digitális hőközlő berendezések kezelése
A vendég asztalánál ételeket készít hőbehatásra képes eszközzel.	Tökéletesen tisztában van a szükséges hőközlő berendezések működésével, biztonságos kezelésével.	Teljesen önállóan	Felelősségteljes, biztonságos munkavégzés Udvariasság, megfelelő kommunikáció Empátia, megértő, elfogadó hozzáállás	Indukciós eszközök használata, programozása
Megszervezi a munka folyamatát, meghatározza az optimális munkaidőt, beosztásokat ír, gazdálkodik a rendelkezésére álló létszámmal, összehangolja a saját és a kölcsönzött munkaerő munkáját.	Teljes mértékben ismeri a különböző munkaszervezési formákat, optimális munkaidő-beosztásokat, a létszámgazdálkodás szabályait és számításait, valamint a munkaerőkölcsönzés szabályait, jogi hátterét.	Teljesen önállóan		Megfelelő számítógépes szoftverek használata

3.5.3.6 A tantárgy témakörei

3.5.3.6.1 A vendég asztalánál készíthető ételek

Az asztalnál készíthető ételek típusai, technológiái, flambírozási formák, új trendek

3.5.3.6.2 Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein

Munkaszervezési formák, optimális munkaidő-beosztások, létszámgazdálkodás, kölcsönzött és saját munkaerő munkájának összehangolása

Gyula, 2021. szeptember 1.

Czeglédiné Szappanos Anita
igazgató

