



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
HARRUCKERN JÁNOS TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**Orientációs fejlesztőév, Dobbantó program, Műhelyiskola,
Szakmai és képzési programja**

Gfd



2025.09.01.

Tartalom

Bevezető	4
1. Az orientációs fejlesztőév	5
1.1 Jogsabályi háttér	5
1.2. A képzés alapadatai	5
1.3. A képzésbe történő belépés feltételei	5
1.4. Célcsoport és célkitűzései	5
1.5. Az orientációs év főbb jellemzői	6
2. A Dobbantó program szakmai és képzési programja	7
2.1. Jogsabályi háttér	7
2.2. A képzés alapadatai	7
2.3. A képzésbe történő belépés feltételei	7
2.4. A Dobbantó program célcsoportja és célkitűzései	8
2.5. A Dobbantó program főbb jellemzői	8
➤ A kompetenciák és tanulási eredmények leírásai	9
3. Műhelyiskola	15
3.1. Jogsabályi háttér	15
3.2. A képzés alapadatai	15
3.3. A képzésbe történő belépés feltételei,	15
3.4. A műhelyiskola célcsoportja és célkitűzése	16
3.5. A műhelyiskola főbb jellemzői	16
4. A dobbantó, orientáció, műhelyiskola képzési Ideje	17
II. Az orientációs fejlesztés a dobbantó program és a műhelyiskola közös jellemzői.	18
1. Személyi feltételek	18
2. Fizikai környezet	18
3. Kompetenciafejlesztő foglalkozások és tanterv	18
4. A műveltségi területeket átfogó foglalkozások és óraszámai	19
5. Rugalmas oktatásszervezés	20
6. HETIREND/ÓRAREND	21
7. Oktatók és osztálytanítói jelleg	22
8. Flexibilis oktatásszervezés és cselekedtető, gyakorlatorientált oktatás	22
9. Teammunka (mentori team és reflektáló oktatói csoport)	22
II. Módszerek	26
1. FEJLESZTŐ ÉRTÉKELÉS	26
2. A portfólió alkalmazása és célja	27
3. Egyéni fejlődési terv	27

4.Tanulási eredmény alapú, keretekbe ágyazott szöveges értékelés	28
5.Kimenetszabályozás, pályaorientáció.....	28
6.Egyénre szabott követelményrendszer	28
7.Mentorálás / Mentori háló	29
8.Projektszemlélet, csoportmunka és élményalapú oktatás.....	30
III. Fejlesztési irányok	31
1.A tanulók viszonylatában	31
2.Az oktatók viszonylatában	31
3.Az intézmény viszonylatában.....	31
IV. Bolti előkészítő részzakma.....	33
V. Cukrászsegéd részzakma.....	38
VI. Pincérsegéd részzakma	43
VII. Szakácssegéd részzakma	47
VIII Szobafestő részzakma	51
IX Segédgondozó részzakma.....	58

Bevezető

A 2019. évi LXXX. számú törvény a szakképzésről három, egymással szemléletmódjában és módszertanában szervesen kapcsolódó program elindítását teszi lehetővé, amelyek együttesen a szakképzésen belül rugalmas tanulási útvonalakat tesznek lehetővé különösen azoknak, akiknek tanulási lemaradásaik, alapkompétenciabeli hiányosságaik vannak, akiknek tankötelezettségi koruk végéig sem sikerült alapfokú végzettséget szerezniük, akik bizonytalanok a képzés ágazatának megválasztásában, vagy akik a szakképzés megkezdését követően kimaradtak vagy kimaradnak az iskolából. E három program a szakképzés előkészítő éveként indítható Orientációs fejlesztés és a Dobbantó program, valamint a részszakma megszerzéséhez eljuttató Műhelyiskola.

Mindhárom program közös a pedagógiai alapokon nyugszik: a diákok egyéni, személyenkénti fejlődését szem előtt tartva munkálkodik azon, hogy az adott program céljának megfelelő szintre tudjuk eljuttatni a résztvevő fiatalokat. A három programnak kiemelkedő jelentőséget ad, hogy szembenéz a valósággal, és nem teszi felelőssé, hanem elfogadja, hogy vannak olyan fiatalok, akiknek alapkészségeik hiányosak és nem tudták időben megszerezni az alapfokú végzettséget; vagy ha megszerezték is, különböző okok miatt még nem készek a szakmatanulás megkezdésére; vagy nem tudnak teljes értékű szakképesítést szerezni. Tehát ezek a programok felvállalják, hogy vagy a diákok, vagy a korábbi iskolák bűnbakká nyilvánítása helyett az adott feltételrendszerben és állapotukban fogadjuk el a fiatalokat és a helyzetükhöz igazodóan segítsük őket egy sikeres továbblépés, szakmaszerzés felé.

1. Az orientációs fejlesztőév

1.1 Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (szkt.) 19 § (4) alapján az orientációs fejlesztést szakképző iskola indíthatja előkészítő évfolyamon, a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése céljából.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7) Korm. rendelet (Szkr.) 51§ (1) szerint az előkészítő évfolyam tartalmát szakmai programban kell meghatározni, a szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges.
- Az Szkr. 51.§ (3) szerint az orientációs fejlesztés végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.
- Az Szkr. 52.§ alapján a tanuló a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait (a választott ágazatról, illetve szakmáról az igazgató által meghatározott időszakban nyilatkozni kell)

1.2. A képzés alapadatai

- A képzés megnevezése: Orientációs fejlesztés
- Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő: 1 tanév
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

1.3. A képzésbe történő belépés feltételei

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Korcsoportra: 14. év
- Bemeneti kompetenciák: -

1.4. Célcsoport és célkitűzései

Az orientációs fejlesztés azoknak a tanulóknak szól, akik az általános iskolát befejezték, de a pályaválasztás terén bizonytalanok, jelentős kompetenciahiányt felhalmozva fejezte be az általános iskolát és kudarcélményei miatt motiválatlan a tanulásban. Az orientációs fejlesztés

előkészítő évfolyamán a felzárkóztatás, illetve a kompetenciafejlesztés nem a hagyományos tantárgyi keretek között folyik és nem az általános iskolai tananyag pótlását célozza meg. a diákok kompetenciáinak komplex fejlesztése projektszemléleten alapul. A projekt tematikája szorosan kapcsolódik a szakmák megismeréséhez, a szakmatanulás előkészítéséhez, továbbá épít a tanulók önálló ismeretszerzésére. Az orientációs fejlesztés során alkalmazott alternatív pedagógiai módszerek –mentorálás, egyéni fejlesztés, fejlesztő értékelés- az a célja, hogy felszínre hozzák a diák erősségeit, sikerélményhez juttassa a diákot, aki ily módon motivációt szerez a szakmatanuláshoz, és aktív részesévé válik saját tanulási útjának.

1.5. Az orientációs év főbb jellemzői

- Csoportlétszám: 6-12 fő
- A képzés időtartama a tanév rendjéhez igazodik, de év közben is bekapcsolódhatnak diákok.
- Heti óraszám 30 óra/hét
- Pályaorientáció, szakmaismeret 40% (18 óra)
- Műveltségterülethez köthető kompetenciafejlesztés: 60% (12 óra)
- Projektalapú oktatás/képzés
- Kompetenciák és készségek fejlesztése
- Személyre szabott tanulás
- Egyéni fejlesztési terv tanulókkal, szülőkkal, oktatói teammel
- Mentori kísérés, támogatás
- Szakmaismeret, pályaorientáció
- Vállalati kapcsolatépítés job shadowing
- A nap nyitókörrel indul, záró körrel zárul, 90 perces blokkok 1 óras szabadsáv a tanuló érdeklődési körének megfelelően.
- Az orientációs fejlesztésben részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, melynek mértéke a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban járó ösztöndíj fele. Az ösztöndíj **hat** igazolatlan óra után a tanév hátralevő részében nem jár.

2.A Dobbantó program szakmai és képzési programja

2.1. Jogszabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 19. § (4) alapján a szakképző iskola előkészítő évfolyamon dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést folytathat.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, 51 § (4) szerint a Dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a 15. életévét betöltötte és alapképzési végzettséggel nem rendelkezik. A Dobbantó programba való bekapcsolódásra a tanév során bármikor lehetőség van.
- Az Szt. 53. § (2) a.) alapján a dobbantó program elvégzését követően a tanuló a műhelyiskolában folytathatja tanulmányait.

2.2.A képzés alapadatai

A képzés megnevezése: alapkompétencia fejlesztő Dobbantó program

Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő: 3 hónaptól 24 hónapig terjedő időszak

Elméleti képzési idő aránya: 100%

Gyakorlati képzési idő aránya: 0%

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

2.3.A képzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapképzési iskolai végzettség hiánya esetén

Korcsoport: A Dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig betöltötte a tizenötödik életévét.

Bemeneti kompetenciák: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

Pályaalkalmassági követelmények: -

2.4. A Dobbantó program célcsoportja és célkitűzései

A Dobbantó program keretében zajló alapkompétencia-fejlesztés célja, hogy az általános iskolai végzettséggel nem rendelkező, magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15. életévüket betöltött fiatalokat felkészítse a szakmatanulásra.

A Dobbantó program kimeneti követelménye tehát az, hogy az érintett diák megtalálja a számára vonzó részsakmát, és rendelkezzen e részsakma tanulásának megkezdéséhez szükséges kompetenciákkal.

A Dobbantó program képzési ideje rugalmas, addig tart, ameddig a diák felkészül a műhelyiskolai továbblépésre.

2.5. A Dobbantó program főbb jellemzői

- Csoportlétszám: 5-8 fő
- A képzési idő rugalmas, a program addig tart, amíg a diák felkészültté válik a műhelyiskolai továbblépésre.
- Heti óraszám: 30 óra/ hét
- Részsakma tanulásának megalapozása, a megfelelő alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésével.
- A Dobbantó program a beiskolázott diákok egyéni tanulási útvonalaikat szervezi, azaz minden egyes tanuló számára – az erősségeire támaszkodva – segíti az esetében tapasztalható tanulási elmaradások pótlását, és szükség esetén más területekre is átnyúló komplex támogatást kínál számukra mentori kíséréssel.
- Az értékelés formája: fejlesztő, támogató szöveges értékelés (osztályzat nincs)
- Minden diákot a velük foglalkozó oktatók, humán segítő szakemberek közül kölcsönös bizalom alapján kiválasztott mentor segíti a fejlődésben.
- A mentori támogatás célja, hogy a mentor személyesen kövesse a mentorált egyéni fejlődését, segítse őt az egyéni fejlődési tervében meghatározott fejlődési célok elérésében.
- A mentor heti rendszerességgel tart egyéni megbeszélést minden egyes mentoráltjával.
- Egy mentornak maximum öt fő mentoráltja van.

- A csoport nyitott, a valós élethelyzetekhez igazodik, így lehetséges, hogy a tanév során fokozatosan töltődik fel diákokkal.
- A Dobbantó csoportban kettős vezetésű foglalkozásokat tartunk. A nap nyitókörrrel indul, zárókörrrel zárul.
- Napirend: Ráhangolódás, Szabadsáv, Projektóra-Napzárás
- A Dobbantó program kimenete a műhelyiskolai képzésre történő felkészítés és továbblépés. Önmagában sem alapfokú sem szakmai végzettséget nem ad a program. Az alapfokú végzettséget a Dobbantó és Műhelyiskola együttes elvégzése adja, amely szakmai vizsgával zárul.
- A programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez jelenleg 100 ezer forint). A Dobbantó ösztöndíjának mértéke ennek 16%-a, azaz 16 000 Ft. Az ösztöndíj **hat** igazolatlan óra után a tanév hátralevő részében nem jár.
- A kompetenciák és tanulási eredmények leírásai

I. TANULÁ

ALAPVETŐ TANULÁSI KOMPETENCIÁK	KOMPETENCIA	TANULÁSI EREDMÉNYEK
	MATEMATIKAI GONDOLKODÁS	▪ Írásban összead, kivon és szoroz. ▪ Ismeri és helyesen alkalmazza a műveleti sorrendre és a zárójelezésre vonatkozó szabályokat fejben, írásban és géppel számolás esetén is a racionális számok körében. ▪ Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. ▪ Képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. ▪ Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képes- sége.

	OLVASÁS, ÍROTT SZÖVEG MEGÉR- TÉSE	▪ Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. ▪ Különböző írott szövegeknél tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét, és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
	ÍRÁS, SZÖVEGALKOTÁS	▪ Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet leg- fontosabb területein a papíralapú és az elektronikus mű- fajokban. ▪ Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló ké- zikönyvhasználatra.
	SZÓBELI SZÖVEGEK MEGÉRTÉSE, ÉRTELMEZÉSE ÉS ALKOTÁSA	▪ Ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.

II. EGYÉN ÉS KÖZÖSSÉG		
	KOMPETENCIA	TANULÁSI EREDMÉNY
	ÖNELFOGAD ÁS	▪ Tisztában van saját képességeivel. ▪ Képes gondolkodni önmagáról. ▪ Elfogadja önmagát olyanak, amilyen, tisztában van erősségeivel és fejlesztendő kompetenciáival. ▪ Törekszik arra, hogy reflektáljon saját cselekedeteire. ▪ Önmagához pozitív attitűddel viszonyul.
	EGÉSZSÉGES SZEMÉ- LYISÉG	▪ Érti, hogy szükséges foglalkoznia testi, lelki és szellemi állapotával. ▪ Megtanulja azokat a módszereket, melyek birtokában törődni képes testi, lelki és szellemi egészségének karbantartásával. ▪ Képes segítséget kérni egészséges életvitele megvalósításához.

	ÖNMAGÁRÓL MINT TANULÓRÓL ALKOTOTT ELKÉPZE- LÉSEK	▪ Megtanulja, hogyan kell értelmeznie saját tanulói tevékenységét. ▪ Képes értékelni saját tanulói tevékenységét. ▪ Elfogadja, hogy saját tanulási tevékenységeit elemezni szükséges. ▪ Igényli az önértékelést.
	CÉL- ORIENTÁLTSAĞ	▪ Érti a célkitűzések szerepét, jelentőségét úgy személyes életében, mint a tanulási folyamatban. ▪ Képes személyes életében és tanulásában is célokat kitűzni. ▪ Elfogadja, hogy a kitűzött célok megvalósításához konkrét cselekvések szükségesek. ▪ Szándékában áll kitűzött céljait elérni, azok megvalósításáért küzdeni.

SZOCIÁLIS KOMPETENCIA	KOMPETENCIA	TANULÁSI EREDMÉNY
	EGYÜTTMŰKÖDÉS	▪ Belátja, hogy a csoportos tevékenységekben építő módon érdemes részt venni. ▪ Képes arra, hogy a csoportos tevékenységek eredményességéhez aktívan járuljon hozzá. ▪ Igyekszik segítséget adni társainak. ▪ Képes segítséget kérni és/vagy elfogadni. ▪ Megérti, hogy a csoportban, közösségben a kialakított szabályok betartásával lehet működni.
	BEILLESZKEDÉS A TÁRSAS KÖRNYEZETBE	▪ Törekszik arra, hogy megtalálja helyét a csoportban, közösségben. ▪ Képes alkalmazkodni környezetéhez. ▪ Igyekszik a konfliktusok minden fél számára kedvező kezelésére, megoldására.
	KÖZÖSSÉGBEN MŰKÖDÉS	▪ Megérti, hogy a közösségben működéshez figyelembe kell vennie mások igényeit, szükségleteit, véleményét, nézőpontját. ▪ Képes a közösségi életben aktívan részt venni, feladatokat vállal annak működésében. ▪ Nyitott arra, hogy törődjön mások szükségleteivel.

ÉLETPÁLYA ÉPÍTÉSI KOMPETENCIÁK	KOMPETENCIA	LEÍRÁSA
	SZOLGÁLTATÓI ÉS VÁLLALKOZÓI SZEMLELET	Ismeri egy vállalkozáshoz szükséges alapfeltételeket és az ipar elvárásait egy vállalkozó felé.
	A VÁLTOZÁSHOZ VALÓ ALKALMAZKODÁS KOMPETENCIÁI	- Felismeri a változtatás szükségességére utaló külső és belső jeleket, ezek alapján rugalmas célmeghatározást végez. - A választott célokhoz megfelelő cselekvési tervet készít, melynek megvalósításához felkutatja a segítséget jelentő forrásokat.
	ÉLETPÁLYA-ÉPÍTÉSI KOMPETENCIÁK	- Ismeri a munka világát meghatározó főbb szereplőket (munkáltatók, szervezetek, munkavállalók), az adott pályával és szakemberekkel szemben támasztott követelményeket. - Érti, hogy az életpályaépítés nem egyszeri döntés eredménye, hanem folyamatos lehetőségek felismerése, azokhoz való alkalmazkodás, azok közül való választás. - Képes terveket és a célokat a valódi lehetőségekkel összevetni.
	PÁLYAFEJLŐDÉSSSEL, AZ ÉLETHOSSZIG TARTÓ TANULÁSSAL KAPCSOLATOS KOMPETENCIÁK	- Ismer munkáltatói elvárásokat és azok illeszkedését saját szükségleteihez. - Felismeri a környezetében adódó tanulási lehetőségeket, ezeket képes kiaknázni. - A felismert munkaerőpiaci változásokkal összhangban folyamatos önfejlesztésre törekszik.

IV. ÖNÉRVÉNYESÍTÉS

	KOMPETENCIA	TANULÁSI EREDMÉNY
	A KOMMUNIKÁCIÓ MINT TÁRSADALMI ÉRINTKEZÉSI FORMA	- A mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit alkalmazza. - Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

	IDEGEN NYELV HASZNÁLATA	▪ Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. ▪ Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. ▪ Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. ▪ Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.
	VIZUÁLIS, KÉPI KOMMUNIKÁCIÓ	▪ Széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. ▪ Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
	DIGITÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ	▪ A különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. ▪ Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez. ▪ Törekszik az alapszintű felhasználó kompetenciák megszerzésére.
	MŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉGEKBEN MEGNYILVÁNULÓ KOMMUNIKÁCIÓ	▪ Nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt. ▪ A megismert alkotásokat képes önmaga számára értelmezni. ▪ A művészeti tevékenységeket saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.
	A KOMMUNIKÁCIÓ ÉRTÉKELÉSE	▪ Érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát. ▪ Vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. ▪ Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.
	PREZENTÁCIÓS KÉSZSÉG	▪ Képes egy adott témához kapcsolódóan információkat megosztani, a megosztani kívánt tartalmakat logikus, koherens struktúrába rendezni. ▪ Képes az általa rendszerezett információkat előadás formájában továbbadni. ▪ Felhasználói szinten ismeri a prezentációs tartalmak készítésére használható alkalmazásokat.

PROBLÉMAMEGOLDÓ GONDOLKODÁS	KOMPETENCIA	TANULÁSI EREDMÉNY
	MATEMATIKAI MŰVELETEK	- Ismeri a százalék fogalmát, gazdasági, pénzügyi és mindennapi élethez kötődő százalékszámítási feladatokat megold. - Felismeri a fordított arányosság és a mérés kapcsolatát. - A síkidomok tulajdonságait alkalmazza feladatok megoldásában. - A gyakorlati célszerűség szerint képes az idő, tömeg, hosszúság, terület, térfogat és űrtartalom mértékegységeket átváltására. - Gazdasági, pénzügyi témájú egyszerű szöveges feladatokat következtetéssel vagy egyenlettel megold.
	KRITIKUS GONDOLKODÁS	- Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. - Jó kérdéseket tud megfogalmazni, ezekre több úton keres válaszokat. - A saját gondolatokat és döntéseket meg tudja kérdőjelezni.
	RUGALMAS GONDOLKODÁS	- Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére, azok rugalmas alkalmazására. - Mérlegelő gondolkodásának fejlődése a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.
	KREATIVITÁS	- Képes egy problémát többféle úton, új megoldások keresésével megközelíteni. - Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszköz, módszer, technika alkalmazásával.

3. Műhelyiskola

3.1. Jogsabályi háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 21.§ (2) alapján a műhelyiskola szakképző iskolában indítható, a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzését segítő képzési forma.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) 53. § (1) alapján a műhelyiskola folyamatos mentori támogatással segíti a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlődését, és az önálló életkezdéshez szükséges alapismeretek megszerzését.
- Az Szkr. 53.§ (2) alapján műhelyiskolában alapfokú végzettség birtokában 16. életévet betöltött tanuló, illetve alapfokú végzettséggel nem rendelkező tanuló, a dobantó program elvégzését követően elvégzését követően folytathat tanulmányokat.
- Az Szkr. 53. § (3) és (4) alapján a műhelyiskolában részzakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik 5 fős csoportokban, tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, a képzési idő 6-24 hónap. Kiskorú személy műhelyiskolában való részvétele nem utasítható el.
- Az Szkt. 15, § (1) alapján a részzakma megszerzését igazoló szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

3.2.A képzés alapadatai

- A képzés megnevezése:
- Iskolai rendszerű képzésben a képzési idő:
- Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3.3. A képzésbe történő belépés feltételei,

- Iskolai előképzettség: dobantó program befejezése, vagy alapfokú iskolai végzettség
- Korcsoportra: 14. év
- Bemeneti kompetenciák: -

3.4. A műhelyiskola célcsoportja és célkitűzése

A műhelyiskolában azok a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részsakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, de a műhelyiskolába a korábban már lemorzsolódott, szakmával nem rendelkező fiatalok is bekapcsolódhatnak. A részsakma elsajátítása egy mester mellett, tényleges munkakörülmények között történik az egyén előrehaladásától függő tempóban (de legfeljebb 24 hónapig). A képzés során a fiatal fejlődését egy pedagógiai mentor is támogatja, a bemeneti mérésre és az egyéni célkitűzésekre alapozott kompetenciafejlesztés révén.

3.5. A műhelyiskola főbb jellemzői

- A képzés 1-5 fős csoportban valósul meg.
- A képzés időtartama rugalmas, de –az egyén haladásától függően – minimum 6, maximum 24 hónapig tart.
- **Felnőtt oktatás a nappaliképzés 40 %**
- A képzés indítása nem a tanév rendjéhez kötött.
- Heti óraszám: 30 óra/hét
- A műhelyiskolai képzésbe azok a szakképző iskolai képzésben részt vevő tanulók is beiskolázhatók, akik rosszul teljesítenek, lemorzsolódással veszélyeztetettek.
- a részsakma elsajátítása a gyakorlati képzés helyszínén történik, tanműhelyben vagy munkahelyen.
- A képzés gyakorlatorientált, a műhelyiskolában a szakmai elmélet és gyakorlat szétválasztása helyett a kettő szervesen integrálódik, a szakmai tartalom egészét lefedő, elmélet vezérelt cselekvésre épített oktatás folyik.
- Közismereti tartalom a műhelyiskolai képzésben már nincs, de a tanműhelyi fókusz mellett , képzésnek van egy iskolai „lába”, ahol a diák kompetenciájának fejlesztését mentor segíti, bemeneti mérésre alapozott egyéni fejlődési terv alapján.
- A műhelyiskolai képzés akkor ér véget, amikor a mester és a mentor. véleménye alapján a diák felkészült a vizsgára. A részsakma megszerzése, amely szakképesítést tanúsít és

legalább egy munkakör betöltésére képesít, egyben alapküvő végzettséget is biztosít a tanuló számára.

- A programban részt vevő tanuló ösztöndíjra jogosult, amelynek mértéke a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban járó ösztöndíj fele. Az ösztöndíj **hat** igazolatlan óra után a tanév hátralevő részében nem jár.

4. A dobbantó, orientáció, műhelyiskola képzési Ideje

Képzés neve	Képzési mód	Képzési dő		Kontaktóra %	Távoktatás %
		Minimum (hét)	Maximum (hét)		
Dobbantó	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	18	72	20	80
Orientáció	Nappali	36	36	100	0
Műhely iskola					
Szakácssegéd	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70
Pincérsegéd	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70
Cukrássegéd	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70
Szobafestő	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70
Bolti előkészítő	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70
Asztalosipari szerelő	Nappali	18	72	100	0
	Felnőtt	12	72	30	70

II. Az orientációs fejlesztés a dobbantó program és a műhelyiskola közös jellemzői.

A képzés szervezésének feltételei

1.Személyi feltételek

Az elméleti képzésben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató és egyéb szakember vehet részt, ismeri a személyközpontú pedagógia alapelveit, módszereit, azonosul vele és alkalmazni tudja eljárásait. A csoportok munkájába bevonunk szociális munkást, szociálpedagógust, pszichológust, mentálhigiénés szakembert, gyógypedagógust, fejlesztő pedagógust és a humán segítő szakmák más szakembereit is, külső kapcsolatainkat is igénybe vesszük ennek érdekében, hogy diákjainkat komplex módon tudjuk támogatni.

2. Fizikai környezet

Iskolánk a tanulás fizikai környezetének megváltoztatására is odafigyel. A programban részt vevő diákok nemcsak szép és ízléses, hanem pihenésre, szabadidőtöltésre, társas együttlésre és az információszerzés különböző formáira, a formális és informális tanulás lehetőségeinek kiaknázására ösztönző és mindezeket biztosító termekben tölthetik iskolai napjaikat. Beszélgetésre invitáló pihenősarkot, sporteszközöket, különböző fejlesztő játékokat, digitális eszközöket biztosítunk a diákjaink számára..

3.Kompetenciafejlesztő foglalkozások és tanterv

- A Dobbantó program és az Orientációs fejlesztő év célja nem az elmaradt általános iskolai tananyag pótlása, hanem a tanuló szempontjából az eddigi kudarcokat okozó legfontosabb kulcskompetenciák fejlesztése, illetve szakmaismeret, Job Shadowing.

A tanulási-tanítási folyamat meghatározó műveltségi területeit átfogó kompetenciafejlesztő foglalkozásokat heti 20 órában biztosítjuk a tanulóinknak.

A foglalkozások célja jobbra nem az azon megjelenő tudás- és ismeretanyag elsajátítása, hanem az azokon való produktív, alkotó tanulói részvétel segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése. Ezek biztosításáról és az alkalmazandó tervezési dokumentumok elkészítéséről a foglalkozásokat vezető oktató gondoskodik, figyelembe véve a tanuló mentorának és fejlesztési tervének ajánlásait.

4.A műveltségi területeket átfogó foglalkozások és óraszámai

Műveltségi terület(ek)	Foglalkozás neve	Dobbantó / 9. évfolyam / Orientációs fejlesztőév óraszám
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Etika	Összhangban	5
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret	História	3
Természettudomány és földrajz	178 nap a Föld körül	4
Matematika, Technológia, Informatika	Misztikus számok	4
Idegen nyelv	Határtalanul	2
Testnevelés és egészségfejlesztés	Ép testben	
Job shadowing Pályaorientáció - életpálya- építés, Munkavállalói ismeretek	Útkereső	10
Műveltségi tartalomhoz köthető tartalom		16
Szakmaismeret		10
Szabadsáv		4
Mentori foglalkozás összesen		2
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30 + 2 óra
Tanítási hetek száma		36

5. Rugalmas oktatásszervezés

Osztályaink kiscsoportos (5-12 fős) tanulói létszámmal működnek, melyeket, az egyéni tanulási utak terén tapasztalt oktatóink vezetnek.

A fejlődési tervben kitűzött kulcskompetencia-fejlesztési célok elérése, valamint a szakmai team javaslatára és az oktatói testület egyetértése esetén a 3-24 hónapig tartó Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába léphetnek tovább, az Orientációs fejlesztőévből, szakképzésbe esetleg Műhelyiskolába. A képzésnek nem célja, és a továbblépésnek nem feltétele, hogy a tanévekre tervezett óraszámokat a tanulók maradéktalanul lehallgassák és abszolválják. A képzésbe a tanév során bármikor be lehet lépni, és onnan a kimeneti feltételek teljesítése esetén a tanuló a tetszés szerint léphet tovább.

Alapvető oktatásszervezési esetben a 36 hétből álló tanévben 1080 óra foglalkozást biztosítunk a tanulóknak. A foglalkozások kompetenciafejlesztő kontaktóra, szakma ismeret és mentori foglalkozás.

A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat egy tömbbe igyekszünk lerakni annak érdekében, hogy a projekttervek kivitelezhetőek maradjanak, és a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal kiválthatóak legyenek. A kompetenciafejlesztő foglalkozások időpontjai így adottak, ám a mentori foglalkozások időpontjai a mentor és a mentorált egyéni megállapodásától függenek. Ezek a megbeszélések történhetnek a foglalkozások előtt és után is, az egyénizés feladatának teljesítése a tanuló különleges igényeinek megfelelően más időpontokban is történhet. A foglalkozások helyszínét, idejét a mentoroknak rögzíteni szükséges.

6.HETIREND/ÓRAREND

Foglalkozás jellege, ideje	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mentorálás 7.30-8.15	EGYÉNI foglalkozás	EGYÉNI foglalkozás	EGYÉNI foglalkozás	EGYÉNI foglalkozás	EGYÉNI foglalkozás
Kötött foglalkozás I.rész 8.15.-9.45	Ráhangolódás projektóra	Ráhangolódás s projektóra	Ráhangolódás projektóra	Ráhangolódás Job Shadowing Lebonyolítás (munkahelyi megfigyelés)	Ráhangolódás Munkahelyi megfigyelés Feldolgozás
Tantermen kívüli foglalkozás 9.45.-11.15	SZABADSÁV	SZABADSÁV	SZABADSÁV	Munkahelyi megfigyelés	SZABADSÁV
Kötött foglalkozás II.rész 11.15'-12.45	NAT műveltségterületei projektóra Napzáró	NAT műveltségterületei projektóra Napzáró	NAT műveltségterületei projektóra Napzáró	Munkahelyi megfigyelés Napzáró	Job Shadowing Előkészítés Napzáró
Mentorálás 12.45'-13.45'	Egyéni foglalkozás	Egyéni foglalkozás	Egyéni foglalkozás	Egyéni foglalkozás	Egyéni foglalkozás

7. Oktatók és osztálytanítói jelleg

A kompetenciafejlesztő projektfoglalkozásokat jellemzően e téren jártas kollégák vezetik, a programba bekapcsolódó kollégák tájékoztatása, oktatása, segítése, jártassá tétele a szakmaivezető és az iskolavezetés feladata.

A kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésének nem kritériuma, hogy az oktató képzettséggel és végzettséggel rendelkezzen azon a műveltségi területen, melynek feladatelvégzését vállalja.

A programban arra törekszünk, hogy a tanulókat egy maximum 3-5 fős oktatói csoport fejlessze. .

Az osztályfőnök az osztályban meghatározó szerepet vállal a tanulók más foglalkozásokon való teljesítményének ösztönzése érdekében. Adott esetben azok kompetenciafejlesztésében, egyéni fejlődési terveinek kidolgozásában részt vállal. Az osztályfőnök közvetít az osztály tanulói és az oktatók között.

8. Flexibilis oktatásszervezés és cselekedtető, gyakorlatorientált oktatás

A foglalkozások során az oktatók az átgondolt tervezési dokumentumaik szerint, de azok egyénre szabott változatában haladnak a tanulókkal, figyelembe véve a tanulók fejlesztési terveiben (EFT) javasolt eszközöket, alkalmazott ajánlásokat és az ott megfogalmazott célokat. A foglalkozások terveiben meghatározott téma tartalmát az oktató egyetértése esetén a tanulók módosítani javasolhatják.

A foglalkozások jellemzően nem statikus osztálytermi keretek között zajlanak, azokra a változó dinamika jellemző. Nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai, a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki.

Az oktatók törekednek szemléletes, érdekes, cselekedtető és munkáltató foglalkozások tartására. Törekednek a lehető legtöbb tantermen kívüli program/foglalkozás megszervezésére és lebonyolítására.

9. Teammunka (mentori team és reflektáló oktatói csoport)

A tanulókat egyéni mentorok segítik. A mentorokat a beszokási időszak után tanulók választják a jelöltek közül. A mentor a tanuló beilleszkedéséért, előrehaladásáért felelős személy, aki a mentori foglalkozások keretében foglalkozik a mentoráltjával. A mentori foglalkozások idejét a mentor és a mentorált közösen határozza meg.

A mentor az oktatók és más segítő szakemberek javaslatával és segítségével a tanuló érdekében tevékenykedik, a tanulók iskolai előrehaladásáról döntő értekezleteken és a tanuló sorsát érintő megbeszéléseken megjelenik. A mentor és a mentorált közös munka eredményeképpen egyéni fejlődési tervet készít, a fejlődési terv kitűzött céljairól a mentor tájékoztatja a mentori és az oktatói teamet is.

Az egy osztályban tanító mentorok teamet alkotnak, ez a mentori team. A mentori team értekezletei heti rendszerességűek és kötelezőek. Az értekezleten az osztályba járó tanulók haladását és egyéni állapotát, kapcsolatainak irányát fejlesztő céllal, egyesével megvizsgálják. A team ülésein az osztályfőnök is részt vesz. A mentori teamet a teamvezetői feladatokkal megbízott kolléga vezeti.

Az egy osztályban oktatók csoportja az oktatói team. Az oktatói teamet az osztályfőnök fogja át. Tagjai az osztályban foglalkozásokat tartók, valamint az egyéb speciális segítők, mint iskolapszichológus, szociális munkás, védőnő, gyógy- és fejlesztőpedagógus.. Az oktatói team ülései szintén rendszeresek. Az osztályfőnök feladata, hogy a mentori teamen elhangzott munkacélok irányadásait az oktatóknak közvetítse, a tanulókra irányuló fejlődési terveket, azok esetleges módosulását ismertesse, és a tanulók pillanatnyi átfogó állapotáról az oktatóknak beszámoljon.

A mentori és az oktatói team a tanulói problémák megoldására koncentrál és a meglévő nehézségek megoldására törekszik. Amennyiben módja van rá, és lehet, a megelőzésre koncentrál, és a tanuló továbblépési lehetőségét, annak irányait keresi.

Kompetenciák és a célok kijelölése
A) Kommunikációs kompetenciák
1. A kommunikáció mint társadalmi érintkezési forma: A tanuló a mindennapi élethelyzetekben felismeri a kommunikációs helyzeteket, szándékokat, ezek társas törvényszerűségeit hatékonyan alkalmazza.
2. Beszédkészség, szóbeli szövegek megértése, értelmezése és alkotása: A tanuló ismeri a verbális és nem verbális kommunikáció alapvető sajátosságait, a kettő közötti ellentmondásokat észleli és társadalmilag elfogadott szabályok mentén, a beszédpartnerrel együttműködve oldja fel.
3. Olvasás, írott szöveg megértése: A tanuló a különböző írott szövegeket értően olvas: tömören, saját szavaival összefoglalja az olvasottak lényegét és kérdéseket fogalmaz meg a szöveggel kapcsolatban.
4. Írás, szövegalkotás: A tanuló a nyelvtani szabályok megfelelő alkalmazásával, a célhoz illeszkedően fejezi ki gondolatait írásban.
5. Vizuális, képi kommunikáció: A tanuló a széleskörűen ismert, társadalmilag elfogadott képi jelrendszereket értelmez. Írott szövegben ábrákat, képeket, táblázatokat értelmez, az általa írott szöveget saját ábrákkal, képekkel, táblázatokkal egészíti ki.
6. Elektronikus média útján történő kommunikáció:

A tanuló a különböző elektronikus csatornákon megjelenő információkat értékelő-értelmező viszonyulással kezeli, azokban saját értékrendjének megfelelően tudatosan válogat. Lehetőségeihez mérten kommunikációt is kezdeményez, törekszik az alapszintű felhasználói kompetenciák megszerzésére.
7. Művészeti tevékenységekben megnyilvánuló kommunikáció: A tanuló nyitott a különböző zenei, vizuális, mozgásos művészeti alkotások iránt, ezeket önmaga számára értelmezi és saját érdeklődésének, lehetőségeinek megfelelően önkifejezésre is alkalmazza.
8. A kommunikáció értékelése: A tanuló érti és értelmezi a kommunikációs partnerek célját és szándékát, vita esetén pro és kontra érveket sorakoztat fel. Kommunikációs helyzetekben kritikai gondolkodást alkalmaz.
B) Tanulási kompetenciák
1. Önmagáról mint tanulóról alkotott elképzelések: A tanuló önmagára tanuló egyénként tekint, önértékelésének, énképének szerves részét képezik a saját magáról mint tanulóról alkotott árnyalt és pozitív elképzelései.
2. A tanulásról alkotott elképzelések: A tanuló a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekinti, amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő, tehát a tanuló egyén aktív és konstruktív szerepet tölt be.
3. A tanulási folyamat tervezése és szervezése: A tanulás menedzselése; a tanulás tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemléli, megtervezi annak szakaszait, körülményeit, és azokat oly módon szervezi meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.
4. Tanulási források keresése: A tanuló felkutatja a tanulási céljai eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogat, a számára lényeges forrásokat kiemeli, elemzi és értékeli.
5. Tanulási források feldolgozása: A tanuló a tanulás során kiválogatott forrásokat értelmezi, a szükséges mértékben megjegyzi, elsajátítja, ezáltal készségeit, képességeit fejleszti, nézeteit formálja.
6. Tanulási források felhasználása: A tanuló a megtanult, elsajátított ismereteket, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben kipróbálja, alkalmazza, gyakorolja, a tanulás eredményeit nézetei alapján értelmezi.
7. Tanulási módszerek ismerete, alkalmazása, értékelése: A tanuló különböző tanulási módszereket, technikákat, stratégiákat ismer, ezek közül többet kipróbál, és a számára hatékonyakat tanulási helyzetekben tudatosan használja.
8. A tanulási folyamat értékelése: A tanuló a tanulására folyamatosan reflektál, konkrét tanulási teljesítményét reálisan és árnyaltan értékeli, a tanulást pedig fejlődésként értelmezi.
C) Szociális kompetenciák
1. Pozitív énkép kialakítása és fenntartása Azonosítja erősségeit és fejlesztendő területeit, érdeklődési köreit és a kedvelt, számára motiváló tevékenységeket, s ezek alapján pozitív énképet és önértékelést alakít ki és tart fenn, amely támogatja szakmai kiteljesedését, magabiztos fellépését.
2. Másokkal történő pozitív és eredményes interakció

Mások érzelmeinek, gondolatainak, személyiségének, nézőpontjának azonosításával és tiszteletben tartásával és a társadalomban elfogadott általános szabályok ismeretében asszertív módon kommunikál, másokat meghallgat, kezdeményez, segítséget nyújt, konfliktust old meg, együttműködik, páros és csoportos tevékenységekben építő módon vesz részt.
3. Az egész életen át tartó fejlődés és változás Ismeri és értelmezi a fejlődés és változás fogalmait saját életére nézve és ki tudja fejezni az általuk keltett érzéseket és érzelmeket, felismeri mikor van szüksége segítségre és szükség esetén segítséget kér és tudja hova fordulhat segítségért.
D) Életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos kompetenciák
1. A munkalehetőség keresésével, megtartásával és megteremtésével kapcsolatos kompetenciák Ismeri és alkalmazza álláskeresési technikákat, melynek során a munkavállalással kapcsolatos dokumentumok beszerzését és kezelését adekvátan megvalósítja. Ismeri az információkeresés és- szerzés módjait, hiányzó információt azonosít. Munkavállalói érdekeit a törvénynek megfelelően asszertívan képviseli.
2. Az életpálya fejlődését támogató döntéshozatal Alternatív utakat azonosít céljai eléréséhez, melyek közül azok előnyeinek és hátrányainak mérlegelésével választ. Az életpálya-építést a választások sorozataként értelmezi. Választásainak következményeit önmagára és másokra figyelembe veszi a döntéshozatali folyamatban és saját értékeit tiszteletben tartó, és saját céljait támogató döntéseket hoz.
3. A magánélet és a munka közötti egyensúly fenntartása Az egészséges életvitel szempontjait érvényesítve tart egyensúlyt a magánélet és a munkahelyi szerepek között, felismerve ezen szerepek egymást kiegészítő voltát. Az életpálya során dinamikusan változó szerepek rugalmas alkalmazkodást igényelnek, s ha e szerepek mégis ütköznek, hatékony megoldásokat, stresszkezelési technikákat alkalmaz.
4. A magánéletben és a munka világában betöltött szerepek változó jellegének megértése Az életpálya során betöltött szerepek változó voltát felismerve képes rugalmasan alkalmazkodni a változó elvárásokhoz. Az eltérő szerepek eltérő elvárásait kritikai gondolkodással szemléli és a szokásostól eltérő szerepeket betöltő személyeket előítélet-mentesen kezeli.
5. Saját életpálya-építési folyamatok megértése, változtatások kezdeményezése A célok megfogalmazása során felismeri saját késztetéseinek és vágyainak szerepét, a cél-állítás folyamatának jelentőségét az életpálya-építésben. Az életpályát, mint a változások folyamatát értelmezi, melynek során a célokat és a megvalósításukhoz vezető utakat a tapasztalat hatására módosítja, előrelátással és a tervezés folyamatainak tudatos alkalmazásával kezdeményezi a változásokat.
E) A munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciák
1. Az életpálya-építést és munkavállalói célokat támogató egész életen át tartó tanulás Felismeri a környezetében kínálkozó tanulási lehetőségeket, ezeket kiaknázza és összhangban a felismert munkaerő-piaci változásokkal folyamatos önfejlesztésre törekszik saját személyes céljaihoz illesztve, felismerve az egész életen át tartó tanulás nélkülözhetetlen voltát. A célok elérése útjában álló akadályok elhárítására kreatív megoldásokat talál.
2. Az életpályával és a munkavállalással, az adott munka végzésével kapcsolatos információk feltérképezése és hatékony alkalmazása A munkafolyamatban utasításokat értelmez, követ, másokat végig hallgat, és a betöltött szerepnek megfelelő kommunikációs formákat alkalmazza. Tevékenységében a minőség érdekében felelősséget vállal, hatékonyan és körültekintően szervezi a munkáját, melynek során másokkal együttműködik, esetlegesen

eltérő érzelmeiket, szándékaikat észleli, és ennek tudatában cselekszik. A munkatevékenység során felmerülő új helyzeteket problémaként értelmezi, azok megoldásában a tanult algoritmusokat hatékonyan alkalmazza, egyéni és társas probléma-megoldási folyamatokban vesz részt.
3. A munka, a társadalom és a gazdaság kapcsolatának megértése Saját tevékenységei és a társadalmi folyamatok közötti kapcsolatot, párhuzamokat észlelve fogalmazza meg saját értékrendszerében az etikus magatartás, a csapatban végzett, minőségi munka valamint az egyéni és társadalmi jól-lét közötti összefüggéseket.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos egyéb szabályrendszerek megértése A megértéshez szükséges kompetenciákat intézményi szinten és a tanulói céloknak megfelelően kell meghatározni az eltérő rész-szakképesítési területeken. Például: kollaborációs hajlam, kollegiális viszonyok megértése, munkafegyelem követése, a monotónia- és fluktuációtűrési képesség, a munkaadóval és munkahely ingóságaival való etikus és gazdaságos viszony kialakítása, fenntarthatóság

II. Módszerek

1. FEJLESZTŐ ÉRTÉKELÉS

Az értékelés és az önértékelés nélkülözhetetlen mindannyiunk számára, hiszen megerősítheti cselekedeteinket, tudatosíthatja az értékelők, illetve saját magunk számára, hogy mit kell tennünk továbblépésünk érdekében. Az értékelés a nevelési folyamat egyik legfontosabb eleme, éppen ezért nem mindegy, hogy milyen minőségű és hogyan zajlik. Különösen fontos ez egy olyan adaptív pedagógiai koncepciónál, amelyet a személyre szabottság, a diákok egyéni szükségleteihez, sajátosságaihoz illeszkedő rugalmas pedagógiai gyakorlat és ezzel együtt az egyéni fejlődési utak támogatása jellemez. Hiszünk abban, hogy a fejlesztő értékelést alkalmazó pedagógusok jó eséllyel vehetik rá tanulóikat arra, hogy tanuljanak tanulni, amire a tudás- és információalapú gazdaságban, társadalomban nagy szüksége lesz a felnövekvő generációknak. Ez a típusú értékelés azáltal fejleszti a diákok tanulási képességeit, hogy a tanulók aktív részeseivé válnak szocializációs, tanulási folyamataiknak. Segíti a tanulókat saját tanulásuk megértésében és a megfelelő tanulási stratégia megválasztásában, megvalósításában. Hozzájárul az önértékelési és az egymás értékeléséhez szükséges készségek fejlesztéséhez. Nemcsak a tanulást fejleszti, de javítja a tanulás eredményeit, emeli a tanulók teljesítményeit is. Nem közömbös a tanulók közötti különbségek iránt, éppen hogy támogatja az eltérésekhez, az egyéni és csoport sajátosságokhoz alkalmazkodó tanulásszervezést, ezáltal növeli a nevelés, az oktatás méltányosságát. A tanulási sikerekhez juttatás növeli a tanulók önbizalmát, erősíti a pozitív énkép kialakulását, általában a személyiség pozitív irányú változását.

2. A portfólió alkalmazása és célja

A portfólió lehetővé teszi a diákok teljesítményének folyamatos és változatos értékelését, ezáltal új tanulási utak kipróbálását segíti elő, ami valódi tanulási alkalmakat teremthet a másképp vagy lassabban haladó tanulók számára is. A portfólióban megjelenő fejlesztő, támogató értékelés segíti a diákokat abban, hogy maguk is értsék, mitől eredményesek, milyen nehézségeik vannak, s képesek legyenek tanulási, fejlődési célokat kitűzni önmaguk elé. Minden portfólió egyedi, hiszen a tanuló saját célokat fogalmaz meg, ennek megfelelően sajátosan tervezi a tanulási folyamatát, és időről időre önmagához viszonyítva értékeli fejlődését. Épp ezért a portfólióban megjelenő egyedi tanulási út összekapcsolódik, és nem nélkülözheti az egyéni fejlődési tervben (a pedagógusok, szülők és más érintettek által, a tanulóval közösen) rögzített célokat és fejlődési terveket. A különbség a két dokumentum között az, hogy míg a portfólió a diák önreflexiók tevékenységére, saját fejlődésének folyamatos elemzésére és értékelésére fókuszál, addig az egyéni fejlődési tervben az elemzés és értékelés már a többi érintettel közösen történik. Ezen kívül a portfólió a projekthez kapcsolatos munkához, tehát a szűkebben értelmezett tanulási-tanítási folyamathoz kötődik, míg az egyéni fejlődési terv a komplex pedagógiai folyamatot.

3. Egyéni fejlődési terv

A mentorok a tanulókkal közösen egyéni fejlődési tervet készítenek, amely a tanuló fejlődésének irányait, a legfontosabbnak vélt kompetenciákat jelölik ki az iskola dobbantó kompetenciák táblázatának segítségével. A kiindulási pontokat meghatározó diagnózisból kiindulva meghatározzák a követendő célt, a kiválasztott módszereket, a fejlődésben részt vevő személyeket és a teljesítés remélt idejét.

A fejlődési tervet a tanulók megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hétre hozzák létre. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik: január, március, június és október hónapokban. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

Az egyéni fejlődési terv minden esetben a tudás, a képesség és az attitűd aspektusából kitér a kommunikációs, a tanulási, a szociális, az életpálya-építéssel és munkavállalói léttel kapcsolatos, valamint a munkavégzéshez kapcsolódó kompetenciákra, és a kompetenciakon belüli fejlődésre.

4. Tanulási eredmény alapú, keretekbe ágyazott szöveges értékelés

A foglalkozásokon az oktatók visszacsatolás keretében értékelik a tanulókat. A tanulók értékelésének kiindulópontja a fejlődési terv, valamint általában a hozzáadott érték.

A tanulókat szövegesen értékeljük. A szöveges értékelés készítése az oktatók, az egyes használt szavak, fogalmak, kifejezések árnyalatainak értelmezése mind a tanulók, mind a szülők, hozzátartozók számára jellemzően nehéz feladat. Ezért az oktatók számára a szöveges értékelést értékelési kulcsszavakat tartalmazó fogalomtáblázattal támogatjuk – amelytől lehetséges az eltérés és a bővítés – a tanulók és a szülők értelmezését pedig a táblázat ötfokozatú mátrixszá történő alakításával segítjük.

5. Kimenetszabályozás, pályaorientáció

A Dobbantó programból történő ki-, és a Műhelyiskolába való tovább lépésnek két feltétele van. Egyfelől a tanuló a fejlődési terv sarokpontjaiban, a kulcskompetenciaként megjelölt irányokban tartósan tekintett és jelentős előrelépést érjen el, másfelől ennek a célnak az eléréséről a mentor és az oktatói team értékelő értekezlet keretében egyetértsen, és a tanuló továbblépését javasolja, erről döntést hozzon. A programokból való kimeneti feltétel nem azonos minden tanuló esetében, ahogyan nem azonosak a képességben, és a különböző kompetenciákban elért eredményekben sem. A tanulási eredmény alapú értékelésnél a kimeneti kompetenciákat az egyes szakmai követelményrendszer sajátosságai is befolyásolják. A dobbantós kimeneti követelmények egyben a műhelyiskolai bemeneti követelményeknek felelnek meg, ezért szükséges a pályaorientációs tevékenység alapossága.

A kiválasztott Műhelyiskola illetve szakközépiskola és a kívánt szakmairány eldöntését a mentori tevékenységen túlmenően önismereti, pályaorientációs, életpálya-építési és munkavállalói ismeretek biztosításával heti három kötött foglalkozás megtartásával igyekszünk eredményesebbé és megalapozottabbá tenni.

6. Egyénre szabott követelményrendszer

A kötött foglalkozások célja nem feltétlenül az ismeretanyag elsajátítása, hanem az új ismeretek iránti érdeklődés felkeltése, a foglalkozásokon való értékkeremtő részvétel, és a tanuló által esetlegesen alkotott produktum létrejötte. A fenti folyamat segítségével a tanulónként meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése történik. Az oktató az általa által alkotott tanmenet úgy valósítja meg,

hogy figyelembe veszi a tanuló mentorának és a tanuló fejlesztési tervének ajánlásait, és a követelményrendszerét a tanulóra, mint egyénre szabja.

A tanulók adott esetben élhetnek a foglalkozások tartalma és témája megváltoztatási indítványának jogával, amennyiben ez az oktató foglalkozási tervének menetébe (akár átstrukturálással) beilleszthető és a fejlődési terv által kitűzött célok érdekében történik.

A követelményeket minden egyes tanuló esetében az oktató úgy állapítja meg, hogy az egyfelől illeszkedjék a tanuló sajátos fejlődési pályája során elért képességbeli szintjéhez, másfelől az teljesíthető legyen. Az oktató követelményrendszere tehát nem lehet azonos a foglalkozáson részt vevő minden egyes tanulóra vonatkozóan.

A létrejött produktumok értékelése is mindig a különböző képességszintek egyes tanulói teljesíthetőségéhez mérten történik.

7. Mentorálás / Mentori háló

A programokban részt vevő tanulókat jogviszonyuk és tanulmányaik során mentor segíti. A tanuló a mentort az iskolába történő beiratkozását követő időszak után, legkésőbb a harmadik hétig választja ki a jelöltek közül. A tanuló a mentort az előre rögzített időpontban, a mentori foglalkozáson mindig eléri, de megbeszélés alapján ettől az időponttól indokolt esetben időnként el lehet térni. A foglalkozás időpontját rögzíteni kell. A tanuló a mentort egyéb kommunikációs eszközön a megállapított határidőkön belül bármikor elérheti. A mentor segíti a zökkenőmentes iskolai előrehaladást, támogatja és meghallgatja a tanulót, valamint átfogó jelleggel segít azoknak a kompetenciáknak a fejlesztésében, valamint nehézségeknek a megoldásában, amelyekre a tanuló a megbeszélés alapján igényt tart. A tanuló és a mentor fejlődési tervet alkot a tanuló megismerését és a bemeneti mérés elvégzését követően, elsőként a jogviszony megszületése utáni negyedik-kilencedik hónapban. A fejlődési terv felülvizsgálata ezt követően két-három havonta történik. Szükséges esetben az ettől való gyakorisági eltérés rövidebb időtartamra megengedett.

A mentor nem egyedül végzi feladatát, hanem a heti rendszerességű mentori teamen az osztályfőnök jelenlétében beszámol tevékenységéről a mentorálttal folyó munkájában bekövetkezett változásokról, és előrehaladásról. A mentori teamen a mentor beszámolójára a team tagjai reflektálnak, a mentor kérdéseire javaslatokkal élhetnek. A mentori teamen a mentor nem csak a tanulóval kapcsolatos feladatvégzéséről, hanem a munkavégzés során érzett személyes benyomásairól, a mentorálttal történő kapcsolatában érzett kognitív és emocionális stimulusairól is beszámolhat, ezáltal a mentori háló mentálhigiénias jellegét is biztosítani lehet.

A mentori tevékenység és a programok célja, hogy biztosítsa a mihamarabbi továbblépést. A továbblépés lehetőségessé válását követően a mentori tevékenység tovább folytatódik.

8. Projektszemlélet, csoportmunka és élményalapú oktatás

A foglalkozások megtervezésénél az oktatók foglalkozáson belüli, témákat felölelő projekteket szerveznek, elsősorban a támpontul használt dobbantós modulok mintájára. A kompetenciafejlesztő foglalkozásokat a projekttervek kivitelezhetősége miatt egy tömbbe igyekszünk lerakni, ennek eredményeképpen a tantermi foglalkozások más programokkal, külső helyszíni foglalkozásokkal helyettesíthetők. A foglalkozások így jellemzően nem mindig osztálytermi keretek között zajlanak, azok a külső helyszínen is abszolválhatóak.

A projekt oktatói együttműködés eredményeként, de átfogó tematikus kooperáció mintájára a különböző foglalkozásokat átszőve is megvalósulhat. Ez utóbbi megtervezésének és a kivitelezési koncepció megalkotásának helyszíne az oktatói team.

A projekt célja a tanulói produktum létrehozása. Az oktatók törekednek a tanulókat csoportmunkában tevékenykedtetni. A csoportmunka előfeltétele a hatékony pármunkában történő feladatvégzés teljesítése, ezáltal is serkentve a tanuló szociális kompetenciáit.

A foglalkozások a tanulói tevékenykedtetés és élményalapú oktatás jegyében zajlanak. A tanulók az osztály arculatát maguk alakítják ki, a foglalkozások témáira maguk is javaslatot tehetnek. A foglalkozások célja, hogy a tanuló sikeresnek, eredményesnek érezze részvételét, erősödjön önbecsülése és részéről mások munkájának megbecsülése, valamint a foglalkozás segítségével olyan tudást szerezzen és készséget alapozzon meg, amelyet élethosszig tartó tanulása folyamán hasznára válhat. A foglalkozásokon ezért nincs előre meghatározott ülésrend, a foglalkozások kezdési és befejezési időpontjai, a foglalkozások közti szünetek az oktató és a csoport megállapodása alapján alakulnak, de a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

III. Fejlesztési irányok

1.A tanulók viszonylatában

Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulói érdeklődés és motiváció fenntartására. Tapasztalatunk szerint önmagában az iskolaváltás és a fejlesztő programokban történő részvétel nem elegendő a kudarcokat vagy motivátlanságot okozó korábbi tényezők kiküszöbölésére vagy ismételt felbukkanásának megakadályozására. A kezdeti lendületet a mentorálási folyamat során újra és újra el kell érni és fenn kell tartani. A folyamat elérése, a lemorzsolódás megakadályozása és a lendület szinten tartása érdekében tanulóinknak a továbblépés szélesebb perspektíváit kívánjuk biztosítani.

A Műhelyiskolába illetve szakképzésbe történő továbblépés és a rész-szakma illetve szakma megszerzésének lehetősége önmagában nem elegendő motiváló erő, az arra történő felkészítéssel párhuzamosan más célok elérését vagy jártasság megszerzését is támogatnunk kell. Tanulóink rendkívül fontosnak érzik az iskolai feladatteljesítés mellett különféle diákmunkák vállalását, valamint egyes esetekben hiányzó általános iskolai ismereteik megszerzését is. Az életpálya-építési motivációk hatékony és strukturált támogatásával iskolánk és oktatóink támogatják a tanulók egyéni törekvéseit, célunk, hogy a tanulóink számára legmegfelelőbb támogatási és fejlesztési formát megtaláljuk.

A motivációs háttér biztosításával párhuzamosan – gyakran a támogató családi vagy közösségi háttér hiányának köszönhetően is – olyan fejlesztő programok és segítő mentálhigiéniai szakemberekből álló szakértői csoport állandó működtetése a célunk, akik hozzájárulhatnak a tanulók egészséges önképének, önkifejezésének és világos jövőképének kialakulásához.

2.Az oktatók viszonylatában

A Dobbantó programban többnyire fejlesztésben tapasztalt kollégák vesznek részt, ám a folyamatos megújulásuk érdekében, és a kiégésük megakadályozása miatt elengedhetetlen, továbbá az új belépő kollégák támogatása érdekében az oktatók képzésére szükség van. Az oktatás megvalósulhat külső támogató segítségével, többnyire azonban a szupervízió rendszerint belső tudásátadás révén valósul meg. A programnak külső támogató által megvalósított képzésre van szüksége. A digitális oktatás mind jelentősebbé válásával cél továbbá egy online tudásbázis létrehozása, amely megkönnyítheti az oktatók munkavégzését, fejlesztését.

3.Az intézmény viszonylatában

Legfontosabb feladat a műhelyiskolába illetve szakképzésbe történő továbblépés biztosítása érdekében a külső (vállalati, munkaadói) partneri kapcsolatok megtalálása és az együttműködés rendszerének

kiépítése, az esetleg meglévő kapcsolatok műhelyiskolai fejlesztése. Elsősorban olyan partneri kapcsolatok kiépítésére törekszünk, amelyek lefedik a tanulóink érdeklődésének irányát, valamint olyanokra, amelyekkel való együttműködésünk lehetővé teszi a mentorált tanulóinkkal való mentori foglalkozások fizikai megvalósulását.

Szükségesnek tartjuk tanulóbarát, a fiatalok számára vonzó, modern csoportszobák kialakítását, a rendelkezésre álló eszközállomány jelentős fejlesztését, és felhasználóbarát oktatási segédanyagok beszerzését.

Meggyőződésünk, hogy iskolánk vezetése és oktatóink tudásmegosztás, információcsere vagy munkaértekezlet keretében rengeteget tanulhatnak más iskoláktól, ezért szükségesnek véljük partneri kapcsolatok kialakítását, a hálózati együttműködésünk megteremtését.

IV. Bolti előkészítő részszakma

Részszakma alapadatai

4.1.1.A részszakma megnevezése: Bolti előkészítő

4.1.2.A részszakma órakerete: 300 óra

4.1.3.A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

4.1.4.A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

4.1.5.A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

4.2. A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről.

Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut) és kezeli a szállítói visszárut.

Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkódleolvasót használ.

4.3. A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Bolti előkészítő	5129	Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású
	9224	Pultfeltöltő, árufeltöltő

4.4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

4.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

4.4.2 Alkalmassági követelmények

4.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

4.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

4.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök

- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek
- Mobil alkalmazások

4.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Részt vesz az áruátvétel előkészítésében, az áru fogadásában.	Ismeri az áruátvétel lebonyolításának személyi és tárgyi feltételeit, illetve a raktár felkészítésének módját az áruk fogadására.	Törekszik a megfelelő berendezések és eszközök, valamint a göngyöleg és visszáru pontos előkészítésére.	Másokkal együttműködve, vezetői utasításra végzi az előkészítő tevékenységet.
2	Tárolja, kezeli az árukészletet. Megóvja az áru minőségét. Biztosítja a termékek egyenletes forgását.	Ismeri az árutárolási, raktározási módokat. Érti a készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.	Elkötelezett az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartja a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását.	Másokkal együttműködve kezeli az árukészletet. Felelősséget vállal saját munkájáért.
3	A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítja és fenntartja az üzlet belső terét és polcképét.	Ismeri a termékek kihelyezésre vonatkozó szabályokat.	Az üzlet belső terének kialakítása során törekszik a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesíteni.	Vezetői utasítás alapján alakítja ki a polcképet. Felelős a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.

4	Előkészíti az árut az értékesítésre, gondoskodik a termékválaszték eladótérben történő megjelenítéséről, feltölti az eladóteret áruval. Szétválogatja, a helyére viszi a visszárut.	Ismeri a gyakorlati munkahelyén lévő specifikus termékek áruismereti vonatkozásait.	Esztétikusan jeleníti meg a kereskedelmi egység termékválasztékát az eladótérben.	Az előkészítés és árufeltöltés során munkaköri feladatait önállóan végzi. Szükség esetén munkatársi vagy közvetlen vezetői segítséget vesz igénybe.
5	Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra.	Ismeri az árucímke kötelező tartalmi elemeit, illetve a címke nyomtató használatát.	Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készíti és helyezi ki.	Vezetői irányítással készíti és helyezi ki a címkéket és feliratokat.
6	Másodlagos kihelyezéseket épít és lebont.	Ismeri a másodlagos kihelyezések eladásösztönző szerepét.	A másodlagos kihelyezések építése során törekszik a vevőcentrikus, környezetbarát	Felelős saját munkájáért, melyet utasítás alapján végez.
			megoldások alkalmazására.	
7	Az árut jellegének megfelelően becsomagolja, előkészíti vevői szállításra.	Ismeri a csomagolás jelentőségét és technikáját, eladásösztönző szerepét.	Az árut minőségorientált módon csomagolja be. Törekszik a vevői igények kielégítésére.	Az árukat önállóan készíti elő vevői szállításra.
8	Részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában.	Ismeri a leltár és leltározás fogalmát, fajtáit, módjait, a folyamatát és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységeket.	Pontosan, precízen kezeli az árut a leltározás során. Szem előtt tartja a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre gyakorolt hatását.	Másokkal együttműködve leltároz. Felelősséget vállal a felmért, esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségeért és értékéért.

9	Alkalmazza az áru és vagyonvédelmi előírásokat.	Ismeri az áru és vagyonvédelmi eszközöket.	Magára nézve kötelezőnek tartja az áru- és vagyonvédelmi szabályok betartását. Figyelemmel kíséri a szabályok vevők általi betartását.	Áru és vagyonvédelmi veszélyeztetettség esetén a biztonsági munkatárstól segítséget kér.
10	Kezeli a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket.	Ismeri a kereskedelmi egységekben használatos gépeket és berendezéseket.	A gépek és berendezések kezelését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi. A munkája során használt berendezéseket és eszközöket kellő gondossággal és szakértelemmel kezeli.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően és a munkáltató utasításai szerint használja.
11	Munkaterületét tisztán és rendben tartja.	Ismeri a munkakörébe tartozó takarítási és rendrakási feladatokat.	Igényes munkakörnyezetére és tudatosan rendben tartja azt.	Önállóan tartja rendben munkaterületét.

4.7.A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

4.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

4.7.2 Projektfeladat

4.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Üzleti gyakorlat

4.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgaszervező által összeállított gyakorlati tétel a következő témakörök tanulási eredményeit méri:

Termékismeret és forgalmazás témakör: árurendszerek, minőség, fogyasztói érdekvédelem, árufőcsoportok bemutatása, termékkihelyezés, csomagolás, specifikus termékismeret

Áruforgalmi ismeretek témakör: az áruk eladásra történő előkészítése, göngyölegkezelés, minőségmegőrzés, árfeltüntetés, eladótéri elhelyezés, gépek és berendezések használata a baleset- és munkavédelmi előírások betartásával

A vizsgázó a feladatleírás alapján elvégzi az áruforgalmi tevékenységet és szóban bemutatja az elvégzett feladatokat:

- kicsomagolja az árut a szállítói csomagolásból,

- előkészíti az árut az értékesítésre,
- címkéz,
- feltölti az eladóteret a polctükör ismeretében, • használja a szükséges gépeket és eszközöket.

4.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

4.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% 10.7.4

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények ismertetése
- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;
- kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;
- kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség

Lehetséges értékelési módszerek:

- gyakorlati munkavégzés;
- szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

4.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

4.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, raktárkezelő szoftverek • Mobil alkalmazások

4.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

4.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

V. Cukrászsegéd részszakma

5. Részszakma alapadatai

5.1.1 A részszakma megnevezése: Cukrászsegéd

5.1.2 A részszakma órakerete: 600 óra

5.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint:3

5.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint:3

5.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

5.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Cukrászsegéd felügyelet mellett képes a cukrász munkáját segíteni. Előzetesen megmutatott és begyakorolt munkaműveleti feladatokat végez, a cukrászeszközöket ismeri, alkalmazni tudja. Munkáját egyszerű szerszámok vagy berendezések használatával végzi. Felügyelettel gépek kezelését végzi. Cukrászati anyagok, eszközök mozgatózásában segédkezik.

Megismeri, megkülönbözteti az alapvető alapanyagokat, ismeri a tárolási követelményeiket.

Irányítással előkészítő műveletekben segít, gyümölcsöt válogat, tisztít és darabol.

Receptek szerint, utasítás mellett mérési műveleteket végez.

Segít a tészta feldolgozási műveletekben, adagol, szúr, nyújt és tésztát formáz.

Sütési műveleteket végez, ismeri a munkavégzéshez szükséges munkavédelmi, balesetvédelmi előírásokat.

Képes egyszerű díszítő műveleteket elvégezni, díszítő elemeket ráhelyezni, kekszeket, teasüteményeket bevonó anyagba mártani, szóró anyagba forgatni.

5.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Cukrászsegéd	9225	Kézi csomagoló
Cukrászsegéd	9224	Pultfeltöltő, árufeltöltő
Cukrászsegéd	9236	Konyhai kisegítő, konyhalány

5.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

5.4.1 Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

5.4.2 Alkalmassági követelmények: szükséges

5.4.2.1 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

5.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

- Cukrász kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák

- Műanyag tálak, mérőedények
- Mérőberendezések
- Rozsdamentes fém és fa munkaasztalok
- Főzőberendezések,
- Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Botmixer
- Aprító gép
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
- Sütő, és kelesztő berendezések
- Léghőszabályozó

10.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Kiválasztja a cukrászati termékkészítéshez szükséges anyagokat.	Felismeri a cukrászat alapvető alapanyagait.	Elkötelezett munkakörnyezetének tisztántartására, tudatosan rendben tartja azt, figyel a szelektív hulladékgyűjtésre.	A cukrásszal együttműködve választja ki a megfelelő anyagokat.
2	Kiméri a cukrász termékkészítéshez szükséges nyersanyagok mennyiségeit, előkészítő műveleteket végez.	Ismeri a mennyiségi egységek átváltását, a mérési műveleteket.	Törekszik a pontos, precíz munkavégzésre a receptekben előírt mennyiségek pontos kimérésére.	A cukrászutasításai alapján végzi a mérés, előkészítés műveleteit.
3	Egyszerű tészta összeállító műveleteket végez, kever, dagaszt és habot ver.	Alapszinten begyakorolt cukrászati részműveleteket ismer.	Törekszik az elvárt tésztaminőség elérésére.	Figyel az anyagok tulajdonságaira és a cukrásztechnológiai szabályokra.
4	Megadott receptúra alapján töltelékeket előkészít, összeállít.	Ismeri az egyes töltelékek receptúra szerinti előkészítését, összeállítását.	Hajlandó a töltelékeket a cukrászsütemény fajtának megfelelően elkészíteni.	A munkavégzés során a rábízott nyersanyagot, félkészterméket felelősséggel izesíti.
5	Különböző tésztákat formáz, alakít a cukrászati technológiának megfelelően.	Alapszinten ismeri a tészta alakításának munkaműveleteit.	Törekszik az egyenletes, hulladékmentes tészta kialakításra.	Odafigyel a cukrásztermékek minőségére, a méret és töltési súly egyenletességére.

6	Cukrászati termékek elkészítéséhez kapcsolódó sütési műveleteket végez.	Ismeri a sütő kezelésének technikáját.	Kész figyelni sütés közben a termékekre.	Betartja az elvárt sütési szabályokat.
7	Egyszerű kikészítő műveleteket végez.	Ismeri a csokoládé melegítés szabályait.	Törekszik a tiszta, igényes munkavégzésre.	Segítséggel végrehajtja az egyszerű mártó feladatokat.
8	Az elkészült süteményeket, cukrászati késztermékeket tálalja, csomagolja.	Ismeri a cukrászsütemények csomagolási és adagolási előírásait.	Törekszik a tiszta egyenletes tálcára rakást, fóliázást, dobozolást elvégezni.	Felügyelet mellett összerakja a cukrász termékeket a megrendelés és értékesítés szerint.

5.7. A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

5.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

5.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Cukrászati termékkészítés segítése

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység gyakorlat helyszínén végzett tevékenységből és a gyakorlati tevékenységhez tartozó szakmai beszélgetésből áll

A) Vizsgarész: A gyakorlat helyszínén végzett tevékenység

A vizsgázó a cukrász folyamatos utasításai és felügyelete mellett a vizsgabizottság által megszabott előre begyakorolt tevékenységet végzi, a következő kötelező tevékenységek alapján:

- 1.) receptek szerint mérési műveleteket végez,
 - 2.) előkészítő műveleteket végez,
 - 3.) egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez,
 - 4.) sütési műveleteket végez,
 - 5.) a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz
- Időtartam: 220 perc

B) Vizsgarész: A gyakorlati vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés
Szakmai beszélgetést folytat, az előkészítő műveletekről a termékkészítésről, a gépek eszközök balesetvédelmi előírásairól

A gyakorlati vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés időtartama: 20 perc

5.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

5.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

5.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgarészhez tartozó feladatok	Értékelési szempontok	Elérhető százalék
receptek szerint mérési műveleteket végez	mérés pontossága receptek értelmezése	10
előkészítő műveleteket végez	utasítások végrehajtása technológiai műveletek betartása alapanyagok előkészítése	20
egyszerű töltelékeket, tésztákat készít, és egyszerű feldolgozási műveleteket végez	töltelékkészítés tésztakészítés feldolgozás higiéniai	25
sütési műveleteket végez,	sütés időtartam betartása	20
a terméket sütés után, ha szükséges tölti és egyszerű díszítő műveletet végez tálaláshoz	töltés díszítés tálalás kikészítés higiénia	10
B vizsgarész: szakmai	szakmai szókincs	15
beszélgetés	előírások ismerete technológiák bemutatása	

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

5.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: szakképzett cukrász

5.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Cukrászati kéziszerszámok, eszközök
- Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
- Műanyag tálak, mérőedények
- Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
- Főzőberendezések
- Mérőberendezések
- Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
- Asztali gyúró, keverő, habverő, gép
- Aprítógép
- Botmixer
- Sütő, és kelesztő berendezések

5.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: --

5.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A vizsgázó a termékek elkészítéséhez receptmappát, szakmai leírást használhat, mobil telefon, internet használata nem megengedett.

VI. Pincérsegéd részszakma

6.1 Részszakma alapadatai

6.1.1 A részszakma megnevezése: Pincérsegéd

6.1.2 A részszakma órakerete: 600 óra

6.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

6.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

6.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

6.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A pincérsegéd a különböző vendéglátóipari tevékenységeket folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben segéd feladatokat lát el. A Pincér–vendégtéri szakember munkáját segíti, előkészítő és befejező műveleteket lát el. Az étterem berendezését, a terítés előkészületi tevékenységeit, a terítést, az ételek-italok felszolgálásához köthető egyéb előkészületeket végez. Rendezvények esetén, a helyszínt berendezi, az eszközöket előkészíti, segédkezik a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában.

Munkaterülete jellemzően állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik.

Alapszinten ismeri a hazai és nemzetközi italkínálatot, részben tisztában van a hazai és nemzetközi vendéglátóipari trendekkel, és az ételkészítési alatechnológiákkal.

Folyamatosan képzzi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

6.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pincérsegéd	5133	Pultos

6.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

6.4.1 Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

6.4.2 Alkalmassági követelmények

6.4.2.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

6.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

6.5 Eszközjegyzék a

részszakmákra ☐ Étterem
bútorai

- Étterem berendezései, gépei
- Éttermi textíliák
- Eszpresszó kávégep gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak

- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

6.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket.	Alkalmazói szinten ismeri a vendéglátóipari gépek használatát, kezelését.	Szakszerűen kezeli a pulti és éttermi gépeket.	Önállóan megítéli a gépek eszközök működőképességét, használhatóságát, meghibásodás esetén jelzi a pincér-vendégtéri szakember felé.
2	Előkészíti a vendégteret a vendégek fogadására.	Alapszinten ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, ismeri az éttermi eszközöket és a terítés szabályait.	Törekszik precízen, szakszerűen, pontosan végezni a feladatát.	Részben önállóan képes a feladatot elvégezni, betartja a szakmai szabályokat.
3	Naprakész ismeretekkel rendelkezik az árukészletről, részt vesz az áru szakszerű mennyiségi és minőségi, valamint érték szerinti átvételében, tárolásában és dokumentálásában.	Alkalmazói szinten ismeri az áruátvétel és a raktározás szabályait, dokumentumait, megérti a számla adatait, részeit.	Törekszik precíz munkát végezni az áruk kezelésében, dokumentálásában.	Részben önállóan képes az áruátvétel lebonyolítására, a raktárak rendjének betartására, a dokumentáció vezetésére.
4	Rendet tart üzemelés közben a munkakörnyezetében, az étteremben, az office-ban.	Alkalmazói szinten ismeri a munkakörnyezetet, a rá vonatkozó belső szabályzatokat.	Törekszik a rend kialakítására és megőrzésére, szem előtt tartja a higiéniai és egyéb szabályokat.	Az üzlet üzemelése közben utasításra rendet tart, közben munkatársaival folyamatosan együttműködik.

5	Napi feladatai során a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, valamint az alapvető ételkészítési biztonsági előírásokat követi.	Alapszinten ismeri munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető ételkészítési biztonsági ismeretekkel.	Törekszik szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat betartja.
6	Közreműködik a különböző részlegek leltárkezelési tevékenységében,	Alapszinten ismeri a leltározásra vonatkozó előírásokat, a leltárakat	Törekszik precíz munkát végezni, az adatokat pontosan rögzíteni, elkerülni a leltárhiányt.	Betartja a leltározásra vonatkozó belső szabályzatot. A leltározást
	segítséget nyújt a leltár lebonyolításában.	rendszerességét, az azokhoz kapcsolódó bizonylatokat.		rendszeresen végrehajtja munkatársával együttműködve.

6.7 A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

6.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

6.7.2 Projektfeladat

6.7.1.1.A vizsgatevékenység megnevezése: Pincérsegéd gyakorlati feladatok

6.7.1.2.A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgázó egyszerű éttermi terítést végez 2 főre, mely során eltérő szalvétahajtogatási módokat mutat be (minimum 2 félélt). Bemutatja az asztalon található és a vizsgabizottság által kijelölt egyéb éttermi eszközöket (minimum 10 db-ot). Bemutatja a szabályos tányérfogást és tálcavitelt. Készít egy adag espresszó kávét.

A vizsga során a vizsgabizottság szakmai beszélgetés során meggyőződik szakmai tudásáról is. (általános felszolgálati szabályok, alapvető italismeret, szakmai ismeretek.).

6.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

6.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Személyi higiénia: tiszta, ápolt külső, megfelelő munkaruházat	10 %
Terítés szabályainak betartása	20 %
Eszközök tisztasága	10 %
Az éttermi eszközök ismerete	10 %
Tányérfogás, tálcavitel gyakorlati alkalmazása	10 %

Kávékészítés menete	20 %
Szakmai elméleti tudás (étel-, italismeret, szakmai ismeretek)	20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

6.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

6.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: □

Étterem bútorai

- Étterem berendezései, gépei
- Éttermi textíliák
- Eszpresszó kávégép gőzölővel és kávédarálóval ellátva
- Alapterítéshez szükséges eszközök poharak
- Díszterítéshez szükséges eszközök
- Evőeszközök és tálalóeszközök
- Újrahasznosítható természetben lebomló, papír eszközök

6.10.A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

6.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok -

VII. Szakácssegéd részszakma

7.1 Részszakma alapadatai

7.1.1 A részszakma megnevezése: Szakácssegéd

7.1.2 A részszakma órakerete: 600 óra

7.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

7.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

7.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

7.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A szakácssegéd a meleg és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez. Feladata a szakácsok munkájának segítése. Napi munkatevékenységét felettese utasítása alapján végzi. Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése. Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez. Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása. Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

7.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szakácssegéd	9236	Konyhai kisegítő

7.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

7.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

7.5 Alkalmassági követelmények

7.5.1 Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

7.5.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

7.6 Eszközjegyzék a részszakmákra

- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kisgépek
- Főző-sütőedények
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Mérleg
- Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék • Munkaasztalok
- Olaj-gyorssütő

7.7 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács helyettes, élelmezésvezető helyettes) kéréseit, utasításait.	Ismeri a vendéglátó üzletben működő hierarchiát, munkaköri leírásában szereplő pontos feladatait.	Törekszik a kiadott utasítások pontos végrehajtására.	A feladat elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik.
2	Kiválasztja a zöldség, gyümölcs és húsfélék előkészítéshez, daraboláshoz szükséges eszközöket, kézi szerszámokat, továbbá egy adott ételhez a receptúrában szereplő megfelelő alapanyagokat.	Ismeri a zöldség, gyümölcs és hús előkészítéshez, illetve daraboláshoz használt, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és azokat biztonságosan használja. Ismeri a FIFO elvet. Alapszinten ismeri a vendéglátásban használt alapanyagokat és azok legjellemzőbb tulajdonságait.	Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket. Törekszik a megfelelő minőségű nyersanyag kiválasztására. Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik, betartva a FIFO elvet, szükség szerint érzékszerveire hagyatkozva sorrendet változtat.
3	Munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkabiztonsági és egészségvédelmi környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.	Ismeri a munkabiztonsági, balesetelhárítási tűzbiztonsági előírásokat, a teendőket rendkívüli esetekben. Ismeri a környezetvédelmi előírásokat.	Felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.

5	Az ételek receptúráiban szereplő mennyiségeket, kiméri.	Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, tárazás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.	Önállóan végzi mérési feladatait, érzi a felelősségét az ételekhez szükséges pontos mennyiségű nyersanyagelőkészítésnek.
---	---	---	--	--

7.8 A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

7.8.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

7.8.2 Projektfeladat

7.8.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati feladat

7.8.2.2 A vizsgázó feladata:

• **Vételezési jegy alapján leves, köret, főzelék, vagy saláta elkészítése és tálalása.**

- A fenti ételhez legalább háromféle zöldséget és/ vagy gyümölcsöt tisztít, azt szabályos formára vágja.
- Konyhában megtalálható gépeket, berendezéseket, eszközöket szakszerűen használja és tisztántartja.
- Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

7.8.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc 7.8.3

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

7.8.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgázó ruházata, személyi higiénája	10 %
Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága	20 %
Munkaterület tisztasága	20 %
Szakszerű eszköz használat	10 %
Előkészítő gépek szakszerű szét és összeszerelése és tisztántartása	20 %
Betartja a munka és balesetvédelmi szabályokat	20 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

7.10 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Burgonyakoptató - burgonyaszéletelő - zöldség széletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kisgépek
- Főző-sütőedények
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Mérleg
- Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító

- Mosogatómedencék - Munkaasztalok
- Olaj-gyorssütő

7.11 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

7.12 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes

VIII Szobafestő részszakma

8.1 Részszakma alapadatai

8.1.1 A részszakma megnevezése: Szobafestő

8.1.2 A részszakma órakerete: 480 – 720 óra

8.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

8.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

8.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

8.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A szobafestő az építőipar befejező szakmái közül az egyik leglátványosabb szakmaterület. A szobafestő szakember feladata a terveknek, és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszert alakítani ki, illetve újítani fel. Eközben hagyományos és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használ. A felületeket kreatív módon díszíti és megóvja a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához elengedhetetlen a szakszerű felületdiagnosztika, a felület, előkészítése, előkezelése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka-, környezetvédelmi-, és biztonsági előírások betartásával végzi.

10.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Szobafestő	7535	Festő és mázoló

8.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

8.4.1 Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése, (ágazati alapvizsga)

8.4.2 Alkalmassági követelmények:

8.4.2.1 Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

8.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges (téríszony, szintévesztés, színlátás, térlátás vizsgálatok)

8.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

- Író és rajzeszközök
- Műszaki dokumentáció
- Számítógép, költségvetés készítő program
- Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek
- Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai
- Mérő, jelölő szerszámok, eszközök

- Falfestés eszközei, szerszámai
- Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei
- Festőipari gépek
- Állvány, létra, vödör, egyéb edények
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- Utómunkálatok szerszámai, eszközei
- Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

8.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre, építési naplót vezet.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, hajlandó a pontos dokumentációra.	Java-slatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket tulajdonságuk alapján vizsgál, feltárást végez, diagnosztizál, azt írásos feljegyzésben dokumentál.	Ismeri az alapfelületek anyagait, tulajdonságait, felületdiagnosztikai vizsgálatukat, eszközöket, módszereket, dokumentálásuk módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokhoz.	
4	Vizsgálatok eredménye függvényében végzi a szükséges felület előkészítési, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési, előkészítési anyagokat, bekeverésüket, azok felhordási technológiáit.	Értékel lehetőségeket, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki.	Felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját hibáit.

5	Felületvizsgálatok eredménye alapján technológiai sorrendet határoz meg.	Ismeri a különböző technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
6	Technológiának megfelelően kiválasztja, megfelelően tárolja, előkészíti és megkeveri a szükséges anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait, szabályos használatukat.	Törekszik a folyamatos önképzésre, elkötelezett az új anyagok módszerek elsajátításában.	Szakemberrel együttműködve közösen végzi szakmai munkáját, döntéseiben kikéri a véleményét.

7	A munkaterületen szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket kiválasztja, szakszerűen alkalmazza.	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámaikat, kisgépeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, munkavégzés iránt.	Tevékenységeért és munkájáért felelősséget vállal.
8	Felületek kimérését, kijelölését elvégzi, ellenőrzi. A nem festett felületeket megóvjaa.	Ismeri a kimérés, kijelölés szabályait, követelményét, eszközeit.		
9	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként, azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja a technológiai sorrend munkaműveleteit, és szakszerűen kivitelezzi.		
10	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet, színezés szabályait, színdinamikai összefüggéseit.		
11	Átgondolja és megtervezi, ismerteti az előkészített felület, díszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, melyikkel milyen célokat érhet el.		

12	Megrendelővel kommunikál, számára színtervet, díszítési lehetőségeket felvázol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és esztétikus harmonikus díszítési technikákat.	viselkedés és életmód összefüggéseit.	
13	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Tudja a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka és a megrendelő igényeivel szemben.	
14	Követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szabályoknak, igényeknek.		Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
15	Kivitelezés során a megfelelő, szakszerű	Ismeri a szakmai anyagok, felhasználásának	Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal	Felelősséget vállal a saját munkájáért,
	környezetet, körülményeket biztosítja.	munkabiztonsági, környezetvédelmi, hulladékkezelési előírásait.	együttműködésben oldja meg.	minőségéért és a környezet védeleméért.
16	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszám, eszköz, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Tudja az ide vonatkozó szabályokat.		
17	Munkaterületet átad, számlát készít.			

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

8.7.Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése, (ágazati alapvizsga.)

8.7.1 Projektfeladat

8.7.1.1. A vizsgatevékenység megnevezése: Szobafestő projektfeladatok

8.7.1.2. A vizsgatevékenység leírása:

Előre előkészített felületen a bevonatrendszer fedő rétegének felhordása, díszítése.

A) vizsgarész: Portfólió: A vizsgázó haladásáról, felkészüléséről és eredményeiről, munkáiból

összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum.

Tartalmi követelmények: Mutassa be a képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáját, és emeljen ki egyet – egyet a (felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés területén), és részletesen ismertesse az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámain, eszközeit. Mutassa be a díszítési munkáit részletesen.

Formai követelmények: Prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: A teljes képzési ciklus.

A portfólió értékelésének százalékos aránya a gyakorlati vizsgarész teljes feladatsorán belül:
30

%

A portfólió akkor fogadható el, ha tartalma alapján legalább 40 %-osra értékelhető.

Vizsgafeladat időtartama: 30 perc

B) vizsgarész: Szobafestő, díszítő munkák

A vizsgarész ismertetése:

I.) A vizsgatípus: Adott technológiával falfelület festése, díszítése

A vizsgázó előre előkészített felületen a bevonatrendszer fedő rétegét felhordja, díszíti és befejezi

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

8.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

8.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 %

8.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A) vizsgarész: Portfólió: A prezentációban beszámol a képzési ciklus alatt elvégzett munkákról, produktumokról.

Bemutatja milyen tevékenységeket végzett a képzés során, kiemel egy elvégzett feladatot, amit részletesen ismertet;	20 %
Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak: felületdiagnosztika;	30 %
Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak: falfelület festés, díszítés;	30 %
A portfólióból készített bemutató alapján megállapítható szakmai elhivatottság;	10 %

A bemutató szerkesztettsége;	5 %
Előadásmód, szakmai kifejezőkészség;	5 %

B) vizsgarész: Szobafestő, díszítő munkák értékelésének sajátos szempontjai:

szerszámokat kiválaszt;	5 %
alapfelületet vizsgál, előkészít;	10 %
mérés, kijelölés pontossága;	15 %
tervezés, színek összhangja;	15 %
festékréteg felhordása, kivitelezése;	20 %
díszítés kiválasztása, szerszámai, anyagai, kivitelezése;	20 %
szakszerű létrahasználat;	5 %
betartja a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat;	5 %
utómunkálatokat végez (szerszám, eszköz, munkaterület takarítása, anyagtárolás hulladékkezelés);	5 %

A projektfeladat „B” vizsgarészének előkészítési munkái nem a vizsgaidő része, de mindenkinek saját magának kell előkészíteni. Az előkészítés a vizsga előfeltétele, valamint annak szóbeli ismertetését (felületdiagnosztika, technológia megtervezése, felhasznált eszközök, szerszámok, gépek), a gyakorlati feladatsor kivitelezése közben, a szakmai beszélgetés alkalmával kell értékelni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

8.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- műszaki dokumentáció
- diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek - festőipari, gépek
- állvány, létra, vödör, egyéb edények
- egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- utómunkálatok szerszámai, eszközei
- szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

8.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

8.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgán az előkészítésben, a felületképzésben, a díszítésben bármilyen segédeszköz megengedett. A vizsgázó a gyakorlati vizsgára hozza magával a szükséges eszközöket, szerszámokat.

A gyakorlati vizsgát megelőzően a felületeket a vizsgázó előkészíti, előkezeli! Az előkészítés, előkezelés nem a vizsgaidő része, a vizsgahelyszín függvényében az előkészítés időtartamát a vizsgabizottság határozza meg és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

IX Segédgondozó részzszakma

10. Részzszakma

10.1 Részzszakma alapadatai

10.1.1 A részzszakma megnevezése: Segédgondozó

10.1.2 A részzszakma órakerete: 735 óra

10.1.3 A részzszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.4 A részzszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

10.1.5 A részzszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

10.2 A részzszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

Az alapszolgáltatás és szakosított ellátás területén el tud látni alapgondozási feladatokat. Ennek megfelelően a mindennapi életvitelükben akadályoztatott emberek, családtagjaik részére úgy nyújt gondozást, támogatást, hogy az a személyes igényeikhez és szükségleteikhez igazodik.

Elvégzi a fiziológiai szükségletek felmérését, és részt vesz azok kielégítésében. Kompetenciája kiterjed a gyógyszerbeadásra, vérnyomásmérésre, vércukormérésre, inzulin- és alvadásgátló injekció beadására, betegszállításra, betegkísérésre. Bekapcsolódik a személyes tanácsadásba, valamint a mentális egészségnek a fenntartásába kulturális és szabadidős tevékenységek keretében. Együttműködik a családdal, a családsegítővel, a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozóval, a gyermekvédelmi szolgálattal, az egészségügyi és szociális szakszeméllyel a szolgáltatások elérésének biztosítása érdekében. Segíti a háztartási munkák, a mindennapi ügyintézés elvégzését.

10.3 A részzszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részzszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése Részzszakmával betölthető munkakör(ök)

Segédgondozó 5223 Házi gondozó

Házi ápoló,

Házi szociális gondozó,

Otthoni ápolási asszisztens

10.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

10.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

10.4.2 Alkalmassági követelmények

10.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

10.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

10.5 Eszközjegyzék a részszakmákra

Oktatótermi/csoportfoglalkozáshoz alkalmas eszközök, szolgáltatások

- digitális-, okos-, interaktív (smart)-, flipchart tábla
- audiovizuális eszközök (állókép-, diavetítő, epizskóp, mozgókép-, film vetítők, CD-, DVD lejátszó, rádió)
- asztali számítógép, laptop (web 1.0, 2.0), tablet, projektor
- internet szolgáltatás, tv (központi, zártláncú), diaporáma

Az elsősegélynyújtás tantárgy oktatásához alkalmas eszközök

(Tanműhelyben kialakított demonstrációs terem)

- gyorsstapasz
- gyorskötöző-, kötözőpólya, vágott mullpólya (kicsi, nagy, közepes)
- kötözőkendő
- kompressziós pólya
- rögzítő pólya
- háromszögkendő
- alumínium bevonatú elsősegély takaró
- hajlított elsősegélyolló
- fertőtlenítő oldat/spray
- egyszer használatos kesztyű
- kéztisztító (folyékony)
- defibrillátor

Alapápolás és a gondozás eszközei

(Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- konyhabútor, mikrohullámú sütő
- edénykészlet (lapos-, mély-, kistányér felnőtt/gyermek részére, speciális pl. öntapadós tányérok)
- étkészlet (kanál, villa, kés, kiskanalak felnőtt/gyermek méretben, speciális kanalak)
- pohárkészlet (normál, mércézett), szívószál, betegítő pohár, csésze-, pohártartó

- szalvéta és szalvétatartó
- tálca
- kancsó
- konyhatechnikai eszközök: pépesítésre alkalmas eszköz (aprító, daráló, passzírozó, turmixgép)
- papírtörlő, egyszer használatos terítő
- háztartási tisztító-, takarítószer (mosogató-, felmosó-, súroló-, fertőtlenítőszer, szivacs, törlő-, takarítókendők, súrolókefe, vödör, seprű, lapát stb.) papírtörlő, fertőtlenítő törlőkendő
- pedálos szemeteskuka
- fürdőszoba, fürdőkádra illeszthető-, zuhanyzóban használható fürdetőszék, gurulós fürdetőszék
- manikűr-, pedikűrkészlet (körömcsipesz, köröm-, pedikűr olló) hajmosó sapka, körömkefe
- nylon köpeny, védőruha
- ágynemű (nagy-, kispárna, pléd, paplan)
- gyopár párnacsalád sorozat
- háztartási textíliák: (nagy-, harántlepedő, kis-, nagypárna-, paplanhuzat, ágynemű, matracvédő vízhatlan lepedő), textília borogatáshoz, mosdókesztyű, törölköző
- hálóing/pizsama, köntös
- papucs
- egyszer használatos kesztyű, szájmaszk
- prevenció és betegkényelmi eszközök: sarok- és könyökgyűrű, lábtámasz stb.
- házi patika, gyógyszeres szekrény/gyógyszertároló-, adagolók, gyógyszerek bőrfertőtlenítő-, tápláló-, illóolajok, kötszerek
- eszközfertőtlenítő szerek
- felkaros automata RR mérő, lázmérő, inhaláló készülék, gyógylámpák (infra, polari- zált, fényterápiás eszközök)
- vizeletvizsgáló tesztsíkok, vizeletgyűjtő zsák, inkontinencia betét (különbéle)
- emésztőrendszeri gyorsesztek, anus-prea tartály

- vércukor monitorozásához és az inzulin beadásához szükséges eszközök (DCont, tesztcsík, PEN, egyszer használatos fecskendő, tű)
- hely-, helyzetváltoztatás eszközei (ékpárna, bot, támbot, járókeret, kerekesszék, rollátor, kapaszkodók)
- életminőséget javító, segítő eszközök: kézhosszabbító, ágytálca, bútormagasító
- decubitust megelőző eszközök

Foglalkoztatás és az aktivitás eszközei

(Tanműhelyben kialakított helyiség(ek))

- audiovizuális eszközök (TV, video, DVD, PC, projektor, vetítővászon, CD lejátszó, kamera, rádió)
- író-, rajz-, filctollak, flipchart tábla, papír
- kül- és beltéri társasjátékok
- textil kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál stb.) egyéb anyagfélésekkel végzett kézműves foglalkozások eszközei (pl.: papír, karton, festék, ecset, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
- kül- és beltéri sporteszközök

10.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám

Készségek, képességek Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1

Alkalmazza és továbbfejleszti a gyakorlat során a gondozásban szerzett tapasztalatait az alapszükségletek kielégítése során.

Ismeri az alapszintű gondozási, ápolási feladatok elvégzésének módját.

Feladatait a munka-, tűz-, baleset és környezetvédelmi szempontok figyelembevételével látja el.

Elfogadja a szakgondozó, gondozó, ápoló iránymutatásait, együtt tevékenykedik a csoporttagokkal.

Másokkal együttműködve végzi feladatait, betartja szakmai illetékessége határait.

2

Feltérképezi és megfogalmazza a rábízott egyén személyes szükségleteit, segíti azok kielégítésében a gondozási szükséglet arányának mértékéig.

Azonosítja a szükséglet nem megfelelő kielégítéséből adódó deficiteket, problémákat.

Empatikus a segítséget kérő személlyel, feladatát a személy intimitásának tiszteletben tartásával végzi.

Döntéseket hoz a szükséglet kielégítés mikéntjét illetően, betartja a személyközpontú gondozás elvárásait.

3

Jó kapcsolatot működtet és kiegyensúlyozottságot teremt az ellátásba vont személy családtagjaival/társas kapcsolataival.

Felismeri a kapcsolatokban kialakuló nehézségeket, problémákat, segíti azok megoldását.

Kész a közös munkára a családtagokkal, ápolókkal, egészségügyi szakszeméllyel.

Önálló javaslatokat fogalmaz meg az ellátott kapcsolatainak szinten tartása érdekében.

4

A protokolloknak megfelelően használja a gondozási munkája ellátása során alkalmazott dokumentációkat.

Ismeri a papír alapú, illetve - a szükség esetén alkalmazott - elektronikus dokumentációs rendszert.

Törekszik a valósághű, közérthető és alapos dokumentációra.

Az általa elvégzett feladatokat önállóan, pontosan dokumentálja a szokásos gyakorlatnak megfelelően.

5

Biztonsággal és szakszerűen használja a rendelkezésére álló ápolási, gondozási eszközöket (vérnyomásmérő, vércukormérő stb.).

Tudja és ismeri az ellátott személy normál paramétereit és összehasonlítja az aktuális eredményekkel.

Empatikus a normáltól eltérő eredmények következtében kialakuló panaszok kapcsán.

Törekszik arra, hogy tájékozódjon az egyes technológiák és eszközök hatékonyságának jellemzőiről, energiafogyasztásukról, környezeti hatásukról.

Önálló, felelős döntést hoz az életet veszélyeztető állapotok során a beteg minél előbbi javulása érdekében.

10.7 A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

10.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

10.7.2 Projektfeladat

10.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Segédgondozó projektfeladat

10.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása:

A gyakorlati tételsor alapján történő gyakorlati vizsga az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett.

A feladatsor segédgondozói gyakorlati feladatokból kerül összeállításra.

A vizsgafeladatot a vizsgázó az adott szolgáltatást igénybe vevő személy mellett végzi el.

A vizsgafeladat végrehajtása előtt a vizsgaszituációban részt vevő, és az adott szolgáltatást igénybe vevő személytől beleegyező nyilatkozatot kell kérni.

A gyakorlati vizsga során a vizsgázó ügyeljen a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatára.

A vizsgafeladatot a vizsgázó a gyakorló intézményben használatos munkaruhában végezze.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsga során értékelendő:

- kommunikáció a beteggel, kommunikáció a vizsgabizottság felé (25%)
- megfelelő szakkifejezések használata (25%)
- megfelelő eszközök előkészítése, használata (25%)
- megfelelő elméleti tudás gyakorlatban való alkalmazása (25%)

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A gyakorlati vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatosan rendelkezésre álljon.

10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A szakma képzési és kimeneti követelményben az eszköz és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

- A vizsgatevékenység során a vizsgázó tudomására jutott adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség.

- A vizsgatevékenység során alkalmazott eszközök rendeltetésszerű használata, épségének megóvása.

Jelen képzési és kimeneti követelmény alkalmazása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11.§

(4) bekezdése alapján a jóváhagyás napját követő naptól kötelező.